



Tidy Up 4

www.hyperbolicsoftware.com

Tidy Up 4

Manuale utente

Leggere attentamente questo manuale prima di usare Tidy Up. Hyperbolic Software non è responsabile per qualsiasi danno causato direttamente o indirettamente dall'utilizzo di questo prodotto. Hyperbolic Software suppone che l'utente comprenda che ci sono dei rischi associati allo spostamento e/o alla cancellazione dei documenti sul computer e consiglia di usare estrema cautela quando si cancella, si sposta, o si altera un documento della cartella Sistema. Si raccomanda all'utente di fare sempre un backup di qualsiasi documento prima di cancellare.

I nomi dei prodotti menzionati in questo manuale sono trademark delle loro rispettive società.

Copyright © 2015 Hyperbolic Software.

Introduzione	5
Per Cominciare	6
Consigli Utili	6
Passo Uno: Cercare gli elementi duplicati	6
Come scegliere una ricerca (Metodo Semplice)	7
Ricerche Intelligenti	8
Dettagli delle Ricerche Intelligenti	9
Come scegliere i criteri (Metodo Avanzato)	19
Criteri di Ricerca.....	20
Criteri "Immagini"	21
Opzioni delle Immagini Duplicate per contenuto	22
Criteri "Musica"	23
Criteri "Attributi Comuni"	25
Criteri "File e Pacchetti"	27
Criteri "Varie"	31
"Ricerche Speciali"	33
Come scegliere una posizione.....	35
Limita la ricerca a una sottocartella o ad una serie di sottocartelle	36
Escludere una posizione dalla ricerca	36
Ripristinare le Posizioni Escluse	36
Aggiungere alla ricerca.....	37
Priorità.....	38
Supporto Applicazioni.....	38
Come rimuovere le tracce dei documenti mancanti	39
Metodo Semplice, Metodo Avanzato e Strategy Wizard	41
Passo Due: Scegliere gli elementi da elaborare	42
Visualizzazione degli elementi	43
Box.....	44

Box chiamato “Tutti gli elementi trovati”	44
Box etichettati.....	45
Smart Box	45
Smart Box Predefiniti.....	45
Box predefiniti	45
Box per tipo di file	46
Smart Box personalizzato	47
Creazione di uno Smart Box.....	48
Criteri per gli Smart Box	48
Attributi.....	49
Varie	50
Media	54
Foto	55
Smart Box Veloce	56
Box Manuale	57
Come rimuovere un elemento dalla lista degli elementi trovati.....	58
Passo Tre: Elaborare gli elementi scelti	59
Sposta e Copia	59
Opzione Alias.....	60
Cestina	60
Opzioni degli Alias	62
Tag del Finder	62
Masterizza	62
Alias	63
Esporta	65
Ripristina.....	66
Annulla (gli elementi spostati, copiati o marcati).....	66
Ripristina gli elementi cestinati.....	66

Scenari di Ricerca Comuni	68
Generale	68
Scenari di Ricerca per Musica.....	77
Scenari di Ricerca per Immagini	83
Scenari di Ricerca per Varie	89
Scenari Comuni degli Smart Box	96
Box per ricerche in una sola posizione.....	96
Scenari per posizioni multiple	105
Appendice 1	113
Finestra di Ricerca	113
Metodo Avanzato	113
Metodo Semplice	114
Finestra del Risultato	116
Vista per Elenco.....	116
Vista per Griglia	117
Vista per Gruppo	118
In comune.....	118
Menu	120
Appendice 2.....	123
Type di File Comuni.....	123
2.a File di Grafica.....	123
2.b File di Musica.....	124
2.c File di Filmati.....	124
2.d File di Testo.....	125
2.e. File PDF	126

Tidy Up



Introduzione

Tidy Up è un'applicazione, completa e versatile per la ricerca di duplicati.

Il sistema OS X utilizza centinaia di migliaia di documenti e, per ogni applicazione installata sul computer, se ne aggiungono altri. Inevitabilmente alcuni elementi verranno duplicati, molti dei quali non saranno necessari*. Nel tempo, il numero degli elementi duplicati verrà incrementato e occuperà sempre più spazio. Se aggiungi a questi le librerie di iTunes e iPhoto, con brani, foto e video spostati, copiati, rinominati, allora la situazione sarà ancora più complicata. Non è sempre facile trovare o identificare ciò che crea disordine, per questo Tidy Up è necessario.

Tidy Up ti assiste nella ricerca e nella gestione degli elementi duplicati archiviati sul disco del computer, permettendoti di riguadagnare lo spazio e potenzialmente incrementare l'efficacia delle applicazioni. I File duplicati possono essere trovati utilizzando una vasta gamma di criteri flessibili, come: applicazione proprietaria, contenuto, Type, creatore, estensione, data di modifica, data di creazione, nome, etichetta, visibilità\invisibilità ed altri. Puoi cercare per durata e frequenza bit di documenti audio MP3 e AAC, cercare il contenuto dei database di iPhoto, Aperture, iTunes, cercare i messaggi di Mail e sincronizzare ogni rimozione con iTunes, iPhoto e Mail**. Possono anche essere localizzate facilmente cartelle vuote, cartelle duplicate o nascoste. Puoi utilizzare Tidy Up per localizzare elementi duplicati, oltre che sul disco rigido principale del Mac, su altri dischi, come: immagini disco, dischi ottici (CD e DVD), dischi in rete, dischi portatili e chiavette USB.

* Alcune applicazioni installano elementi che risultano duplicati e che sono necessari, la rimozione degli stessi potrebbe impedire il funzionamento dell'applicazione. Si suggerisce di usare estrema cautela nella rimozione degli elementi duplicati che fanno parte dell'installazione originale del software.

** OS X, iTunes, iPhoto, Aperture e Mail sono trademark registrati da Apple, Inc.

Per Cominciare

Trovare elementi duplicati usando Tidy Up è un semplice procedimento che si svolge in tre passi:

1. Cercare gli elementi duplicati
2. Dall'elenco degli elementi trovati, scegliere gli elementi da elaborare
3. Elaborare gli elementi scelti

Consigli Utili

- Limitare la ricerca alle cartelle o serie di sottocartelle invece di cercare su tutto il volume del disco in una sola volta.
- Si raccomanda di evitare la ricerca nelle cartelle del Sistema, soprattutto se non si hanno buone conoscenze del sistema operativo Mac OS X e dei suoi elementi.
- Qualora si usi il software Apple di backup Time Machine, si raccomanda di non cercare nel disco di backup di Time Machine, e di non cancellare elementi contenuti nel disco di Time Machine. Cancellare documenti da questa posizione inciderà sulla capacità di Time Machine di ripristino dei dati.
- Nonostante Tidy Up sia in grado di cercare in ogni disco, bisogna tenere presente che, la ricerca in un disco esterno, potrebbe essere considerevolmente più lenta rispetto ad una in un disco interno.
- Per iniziare con una migliore configurazione del computer, è sempre consigliato chiudere tutte le applicazioni e riavviare il computer. Inoltre, è consigliato (fortemente consigliato se sono già stati incontrati strani errori o è da molto che non si effettua una riparazione) effettuare una riparazione dei permessi e del disco utilizzando Utilità Disco (/Applicazioni/Utilità/Utilità Disco) perché possono prevenire errori di lettura del disco e di gestione dei file.

Passo Uno: Cercare gli elementi duplicati

Ti sarà d'aiuto conoscere in anticipo quali elementi saranno gli obiettivi della tua strategia di ricerca. Stai cercando di pulire un disco da un particolare tipo di documento? Vuoi rimuovere cartelle vuote? Vuoi ripulire il database di una delle applicazioni Apple?

Qui di seguito sono elencati i metodi per cominciare.

Metodo Semplice:

1. Scegli il tipo di ricerca dalla sezione "Ricerche Intelligenti".
2. La posizione in cui cercare sarà scelta automaticamente. Se desideri cercare in posizioni differenti, fai clic sul bottone Edita.
3. Fai clic sul [bottone Cerca](#).

Metodo Avanzato:

1. Seleziona i criteri per eseguire la ricerca.
2. [Scegli la/le posizione/i](#) in cui vuoi cercare.
3. Fai clic sul [bottone Cerca](#).

Quando la ricerca sarà iniziata, apparirà una finestra con l'indicatore del progresso e, se ci saranno elementi duplicati che corrisponderanno al tipo di ricerca scelto, Tidy Up ti mostrerà la quantità degli elementi da elaborare.

Come scegliere una ricerca (Metodo Semplice)

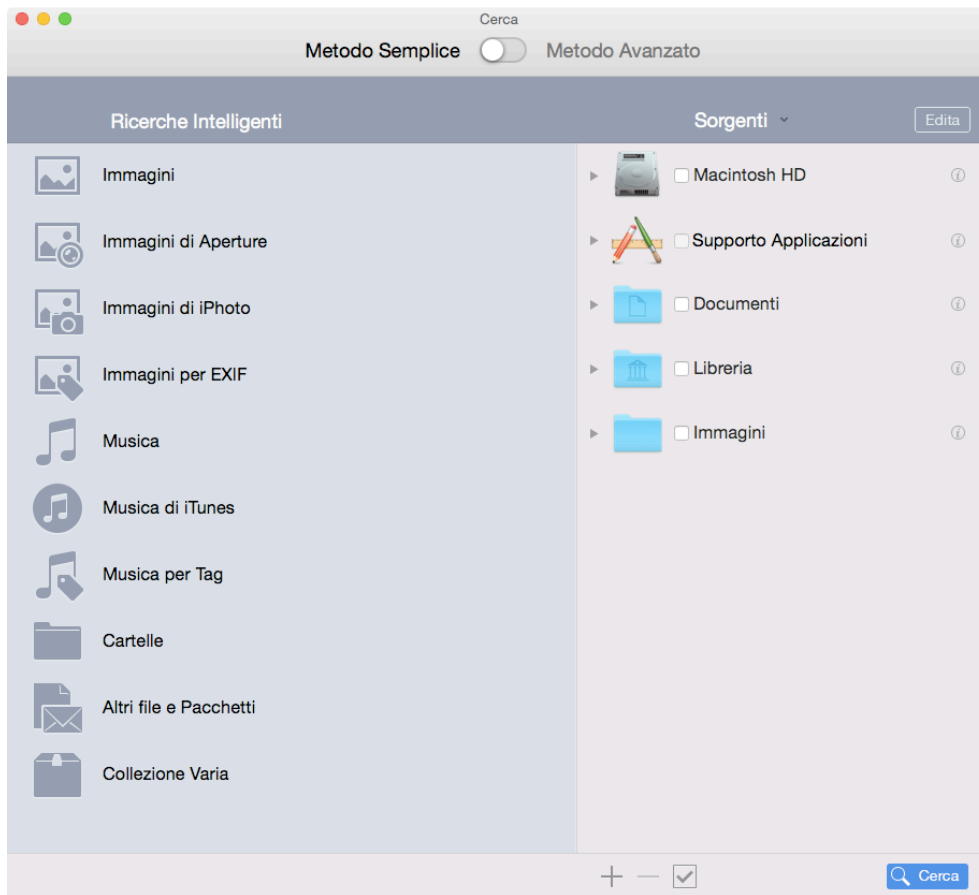


Figura 1: Finestra di ricerca del Metodo Base.

Puoi accedere a 10 tipologie di Ricerche Intelligenti. Facendo clic su un tipo di ricerca potrai visualizzare le ricerche disponibili all'interno della stessa. Per scegliere un tipo di ricerca fai clic sul bottone vicino al nome.

Nota che può essere scelta solo una ricerca alla volta.

Ricerche Intelligenti

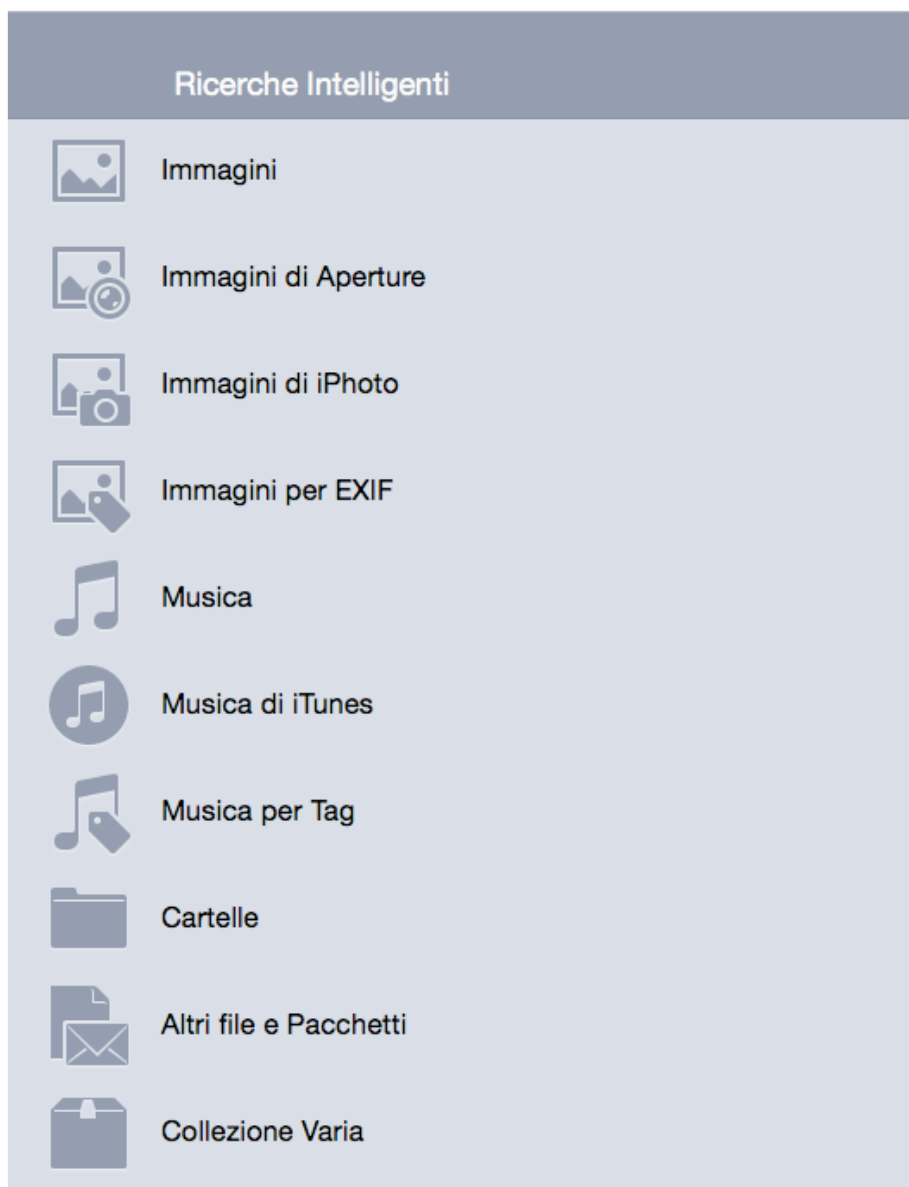


Figura 2: Sezione delle Collezioni di Ricerca.

Ogni collezione (eccetto Collezione Varia) è divisa in due sezioni, Duplicati e Simili.

- **Duplicati.** se una ricerca è selezionata in questa sezione, Tidy Up includerà nei criteri di questa ricerca il confronto del contenuto, byte per byte; verranno riportati solo veri duplicati.
- **Simili.** La ricerca in questa sezione non include il confronto per contenuto; il risultato quindi non sarà di veri duplicati, ma documenti simili.

Per visualizzare velocemente i criteri di una ricerca in dettaglio, fai clic sul bottone info accanto alla ricerca.

Nota che le ricerche sono fatte nella modalità “e”, quindi tutti i criteri usati per le ricerche devono essere soddisfatti affinché gli elementi siano riportati (vedi in dettaglio, qui sotto, le spiegazioni per ogni ricerca).

Dettagli delle Ricerche Intelligenti



Immagini

Questa collezione ti permette di trovare documenti di immagini in ogni disco caricato (ma non nelle librerie di iPhoto o Aperture).



Figura 3: Collezione "Immagini".

Duplicati:

- **Tutti i tipi.** Riporta i tipi di immagine più popolari confrontate per contenuto.
- **Immagini che può leggere Anteprima.** Riporta solo immagini che Anteprima può leggere confrontate per contenuto.
- **Immagini che può leggere QuickTime.** Riporta solo immagini che QuickTime può leggere confrontate per contenuto.
- **Immagini TIFF.** Riporta solo immagini TIFF confrontate per contenuto.
- **Immagini JPEG.** Riporta solo immagini JPEG confrontate per contenuto.

Se scegli una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due [opzioni](#).

Simili:

- **Tutti i tipi.** Riporta i tipi di immagine più popolari confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini che può leggere Anteprima.** Riporta solo immagini che Anteprima può leggere confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini che può leggere QuickTime.** Riporta solo immagini che QuickTime può leggere confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini TIFF.** Riporta solo immagini TIFF confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Immagini JPEG.** Riporta solo immagini JPEG confrontate per nome, data di creazione, data di modifica e dimensione.



Immagini EXIF

Questa collezione ti permette di trovare documenti di immagini in ogni disco caricato (ma non nelle librerie di iPhoto o Aperture), confrontandoli per dati EXIF.



Figura 4: Collezione immagini EXIF.

Duplicati:

- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto e per contenuto.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per la posizione GPS e per contenuto.
- **Marca e modello della fotocamera.** Riporta le immagini confrontate per marca e modello della fotocamera e per contenuto.
- **Immagini JPEG.** Riporta le immagini JPEG confrontate per data dello scatto e per contenuto.

Se scegli una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due [opzioni](#).

Simili:

- **Data dello scatto.** Riporta le immagini confrontate per data dello scatto. Nota che il tempo minimo riconosciuto da questa opzione é di un secondo; quindi se c'è una sequenza di foto, saranno riportate tutte quelle scattate prima che il secondo sia cambiato.
- **Posizione GPS.** Riporta le immagini confrontate per posizione GPS e dimensione.
- **Marca e modello della fotocamera.** Riporta le immagini confrontate per marca e modello della fotocamera e per dimensione.
- **Immagini JPEG.** Riporta le immagini JPEG confrontate per data dello scatto e dimensione.



Immagini di Aperture

Questa collezione ti permette di trovare documenti di immagini nella libreria di Aperture.

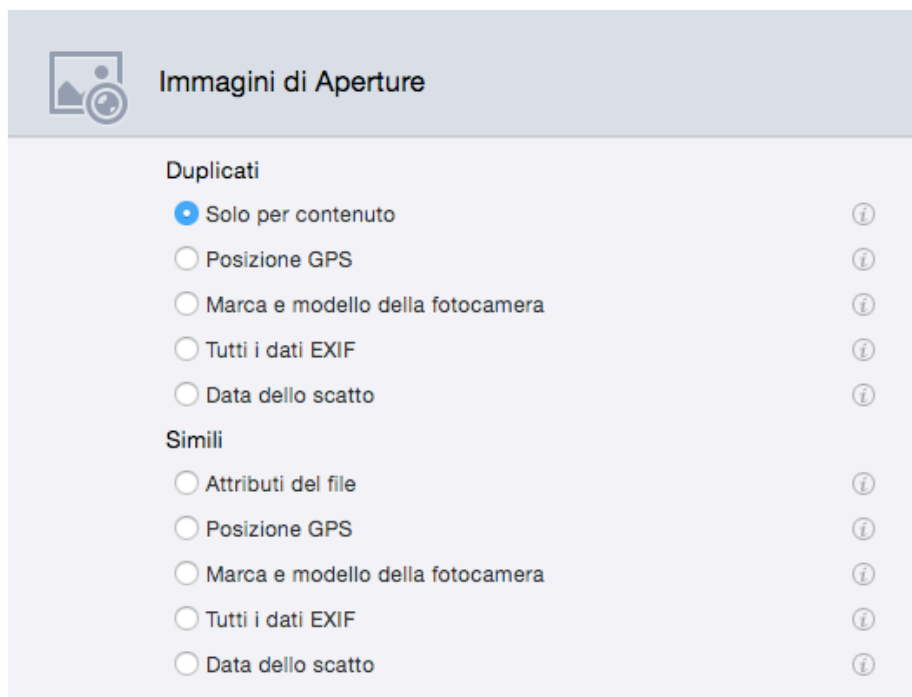


Figura 5: Collezione "Immagini di Aperture".

Duplicati:

- **Solo per contenuto.** Confronta le immagini per contenuto.
- **Posizione GPS.** Confronta le immagini per la posizione GPS e per contenuto.
- **Marca e modello della fotocamera.** Confronta le immagini per marca e modello della fotocamera e per contenuto.
- **Tutti i dati EXIF.** Confronta le immagini per data dello scatto, posizione GPS, marca e modello della fotocamera e per contenuto.
- **Data dello scatto.** Confronta le immagini per data dello scatto e per contenuto. Se scegli una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due [opzioni](#).

Simili:

- **Attributi del documento.** Confronta le immagini per data di modifica, data di creazione e per dimensione.
- **Data dello scatto.** Confronta le immagini per data dello scatto. Nota che il tempo minimo riconosciuto da questa opzione é di un secondo; quindi se c'è una sequenza di foto, saranno riportate tutte quelle scattate prima che il secondo sia cambiato.
- **Posizione GPS.** Confronta le immagini per la posizione GPS e per dimensione.
- **Marca e modello della fotocamera.** Confronta le immagini per marca e modello della fotocamera e per dimensione.
- **Tutti i dati EXIF.** Confronta le immagini per data dello scatto, posizione GPS, marca e modello della fotocamera e per dimensione.



Immagini di iPhoto

Questa collezione ti permette di trovare documenti di immagini nella libreria di iPhoto.



Figura 6: Collezione “Immagini di iPhoto”.

Duplicati:

- **Solo per contenuto.** Confronta le immagini solo per contenuto.
- **Posizione GPS.** Confronta le immagini per la posizione GPS e per contenuto.
- **Marca e modello della fotocamera.** Confronta le immagini per marca e modello della fotocamera e per contenuto.
- **Tutti i dati EXIF.** Confronta le immagini per data dello scatto, posizione GPS, marca e modello della fotocamera e per contenuto.
- **Data dello scatto.** Confronta le immagini per data dello scatto e per contenuto. Se scegli una di queste ricerche, ti verrà chiesto di scegliere fra due [opzioni](#).

Simili:

- **Attributi del documento.** Confronta le immagini per data di modifica, data di creazione e per dimensione.
- **Posizione GPS.** Confronta le immagini per la posizione GPS e per dimensione. Nota che solo le coordinate GPS memorizzate nel documento dell'immagine saranno riconosciute. Tidy Up non riconosce quelle salvate con l'opzione “Luoghi” in iPhoto perché sono salvate in un documento separato.
- **Marca e modello della fotocamera.** Confronta le immagini per marca e modello della fotocamera e per dimensione.
- **Tutti i dati EXIF.** Confronta le immagini per data dello scatto, posizione GPS, marca e modello della fotocamera e per dimensione.
- **Data dello scatto.** Confronta le immagini per data dello scatto. Nota che il tempo minimo riconosciuto da questa opzione è di un secondo; quindi se c'è una sequenza di foto, saranno riportate tutte quelle scattate prima che il secondo sia cambiato.



Musica

Questa collezione ti permette di trovare documenti di musica in ogni disco caricato (non nella libreria di iTunes).

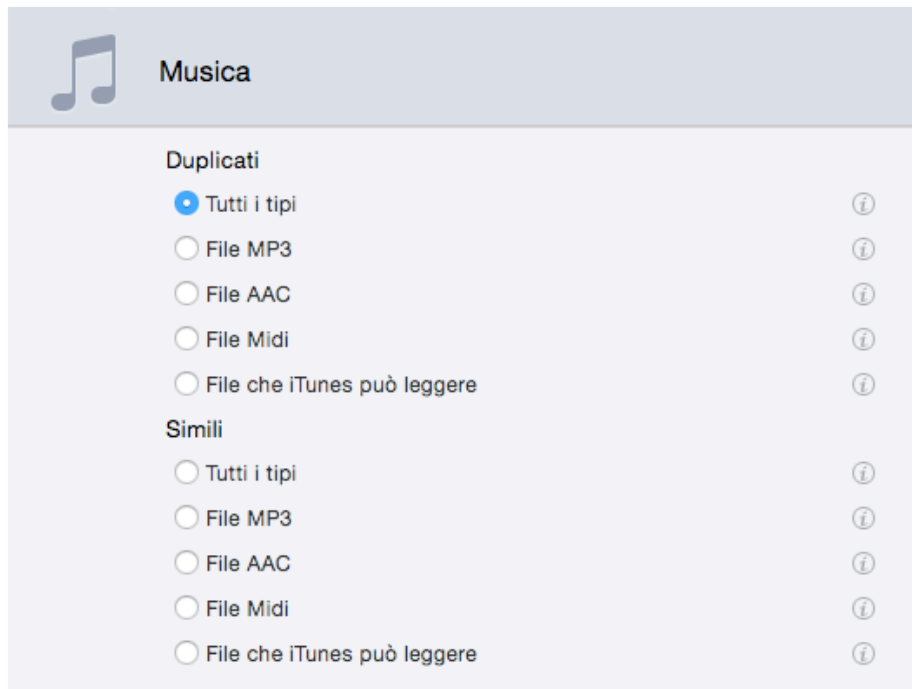


Figura 7: Collezione “Musica”.

Duplicati:

- **Tutti i Tipi.** Riporta i documenti di musica più popolari confrontati per contenuto.
- **File MP3.** Riporta documenti MP3 confrontati per contenuto.
- **File AAC.** Riporta documenti AAC confrontati per contenuto.
- **File Midi.** Riporta documenti Midi confrontati per contenuto.
- **File che può leggere iTunes.** Riporta brani musicali che iTunes può leggere e che non sono inclusi nella sua libreria, confrontati per contenuto.

Simili:

- **Tutti i Tipi.** Riporta i documenti di musica più popolari confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File MP3.** Riporta documenti MP3 confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File AAC.** Riporta documenti AAC confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File Midi.** Riporta documenti Midi confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.
- **File che può leggere iTunes.** Riporta brani musicali che iTunes può leggere e che non sono inclusi nella sua libreria, confrontati per data di creazione, data di modifica e per dimensione.



Musica per Tag

Questa collezione ti permette di trovare documenti di musica in ogni disco caricato (non nella libreria di iTunes), confrontandoli per Tag.

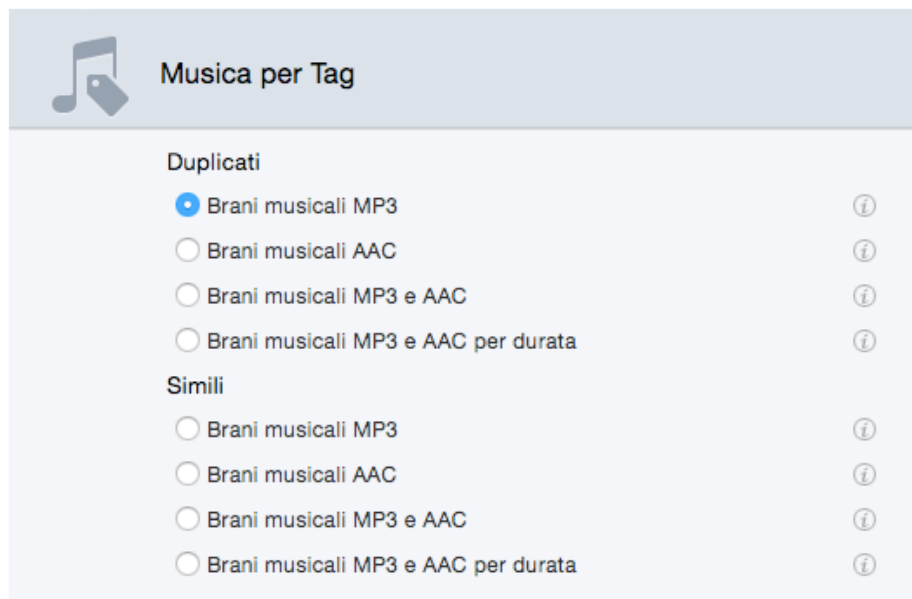


Figura 8: Collezione “Musica per Tag”.

Duplicati:

- **Brani musicali MP3.** Confronta brani musicali MP3 per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **Brani musicali AAC.** Confronta brani musicali AAC per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **Brani musicali MP3 e AAC.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **Brani musicali MP3 e AAC per durata.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista, album e contenuto.

Simili:

- **Brani musicali MP3.** Confronta brani musicali MP3 per nome del brano, artista e album.
- **Brani musicali AAC.** Confronta brani musicali AAC per nome del brano, artista e album.
- **Brani musicali MP3 e AAC.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista e album.
- **Brani musicali MP3 e AAC per durata.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista, album e durata del brano.



Musica di iTunes

Questa collezione ti permette di trovare documenti di musica nella libreria di iTunes.

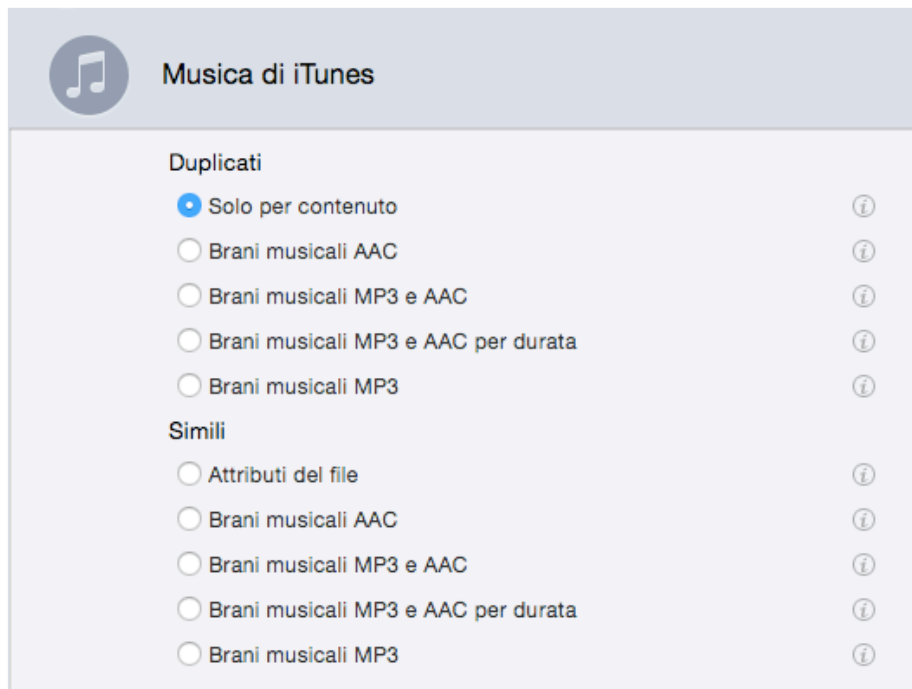


Figura 9: Collezione “ Musica di iTunes”.

Duplicati:

- **Solo per contenuto.** Confronta ogni brano musicale nella libreria di iTunes per contenuto. Si consiglia di usare questa ricerca se i Tag dei brani non sono ben definiti.
- **Brani musicali AAC.** Confronta brani musicali AAC per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **Brani musicali MP3 e AAC.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista, album e contenuto.
- **Brani musicali MP3 e AAC per durata.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista, album, durata del brano e contenuto.
- **Brani musicali MP3.** Confronta brani musicali MP3 per nome del brano, artista, album e contenuto.

Simili:

- **Attributi del file.** Confronta ogni brano musicale nella libreria di iTunes per
- **Brani musicali AAC.** Confronta brani musicali AAC per nome del brano, artista e album.
- **Brani musicali MP3 e AAC.** Confronta entrambi i brani musicali MP3 e AAC per nome del brano, artista e album.
- **Brani musicali MP3.** Confronta brani musicali MP3 per nome del brano, artista e album.
- dimensione, data di creazione e data di modifica. e contenuto. Si consiglia di usare questa ricerca se i Tag dei brani non sono ben definiti.



Cartelle

Questa collezione ti permette di trovare per cartelle in ogni disco caricato.

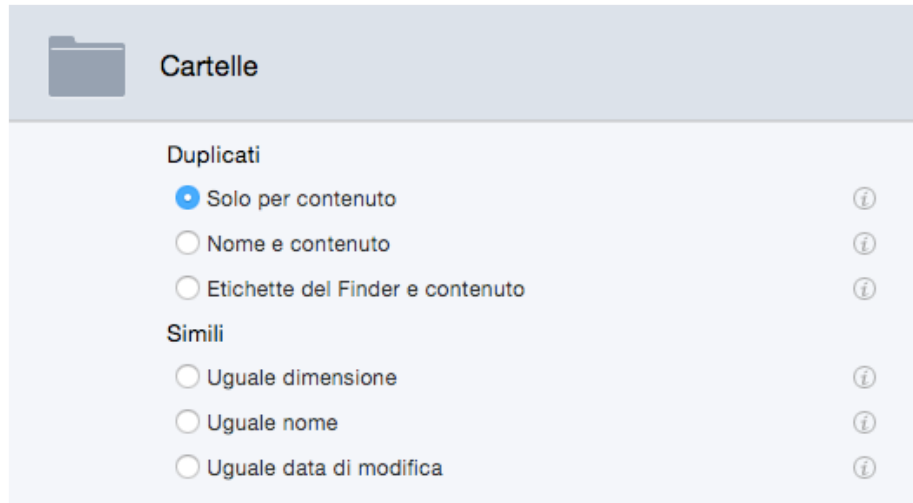


Figura 10: Collezione “Cartelle”.

Duplicati:

- **Solo contenuto.** Riporta le cartelle duplicate per contenuto, indipendentemente dal nome degli elementi che contiene.
- **Nome e contenuto.** Riporta le cartelle duplicate confrontate per contenuto e per nome, indipendentemente dal nome degli elementi che contiene.
- **Etichette del Finder e contenuto.** Solo le cartelle con l’etichetta del Finder saranno incluse nella ricerca. Riporta le cartelle duplicate per contenuto, indipendentemente dal nome degli elementi che contiene

Simili:

- **Uguale Dimensione.** Riporta tutte le cartelle che hanno la dimensione uguale.
- **Uguale Nome.** Riporta tutte le cartelle che hanno il nome uguale.
- **Uguale Data di Modifica.** Riporta tutte le cartelle che hanno la data di modifica uguale



Altri Documenti e Pacchetti

Questa collezione contiene vari tipi di ricerca di duplicati.

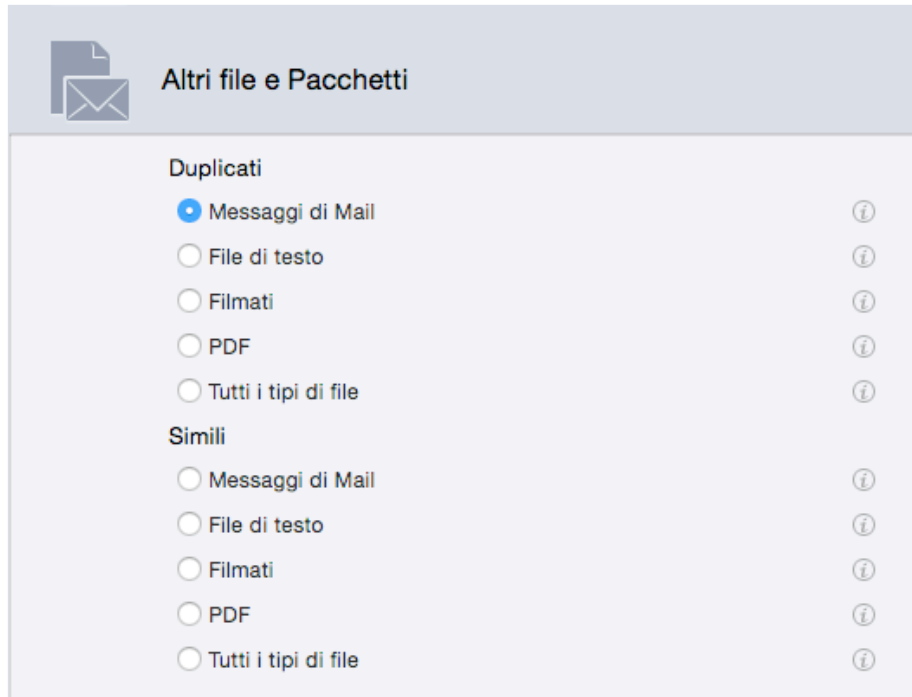


Figura 11: Collezione “Altri Documenti e Pacchetti”.

Duplicati:

- **Messaggi di Mail.** Riporta messaggi di Mail confrontati per contenuto.
- **Documenti di testo.** Riporta solo documenti di testo, come, html, txt, pages, rtf, ecc... confrontati per contenuto.
- **Filmati.** Riporta documenti di filmati, come AVI, QuickTime, DV, ecc...confrontati per contenuto.
- **Documenti PDF.** Riporta documenti PDF confrontati per contenuto.
- **Tutti i tipi di documenti.** Riporta tutti i tipi di documenti confrontati per contenuto.

Simili:

- **Messaggi di Mail.** Riporta messaggi di Mail confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Documenti di testo.** Riporta solo documenti di testo, come html, txt, pages, rtf, ecc...confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Filmati.** Riporta documenti di filmati, come AVI, QuickTime, DV, ecc... confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Documenti PDF.** Riporta documenti PDF confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.
- **Tutti i tipi di documenti.** Riporta tutti i tipi di documenti confrontati per data di creazione, data di modifica e dimensione.



Collezione Varia

Questa collezione contiene differenti ricerche che ti aiuteranno a tenere il tuo computer in ordine. In questa collezione non c'è la divisione in due categorie, "Duplicati" e "Simili", in quanto le ricerche non riportano duplicati.

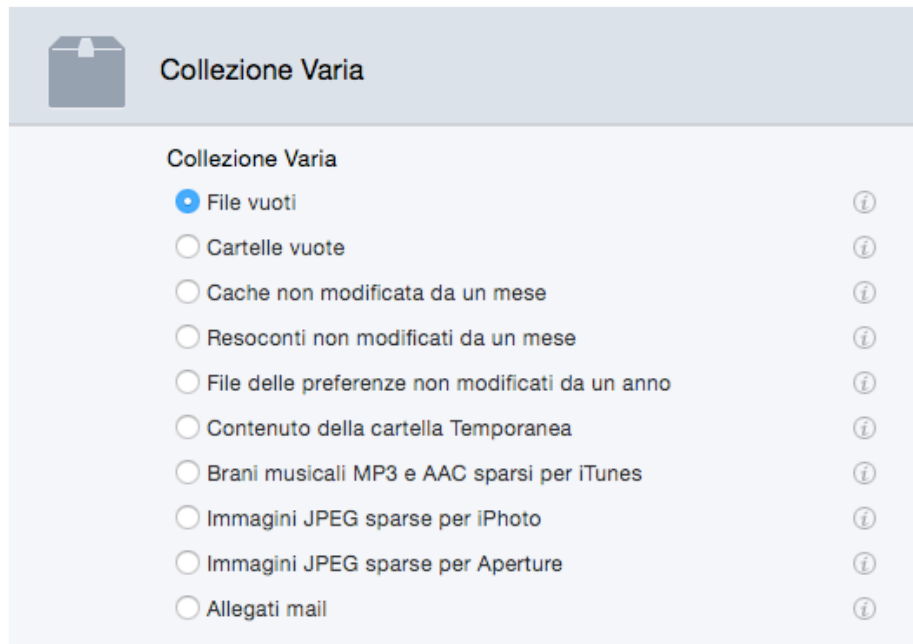


Figura 12: Collezione Varia.

- **File vuoti.** Riporta tutti i documenti vuoti.
- **Cartelle vuote.** Riporta tutte le cartelle vuote.
- **Cache non modificata da un mese.** E' importante non cambiare la posizione che é stata automaticamente scelta.
- **Resoconti non modificati da un mese.** E' importante non cambiare la posizione che é stata automaticamente scelta.
- **File delle preferenze non modificati da un anno.** E' importante non cambiare la posizione che é stata automaticamente scelta.
- **Contenuto della cartella Temporanea.** E' importante non cambiare la posizione che é stata automaticamente scelta.
- **Brani musicali MP3 e AAC sparsi per iTunes.** Riporta tutti i brani musicali che non sono registrati nella libreria di iTunes.
- **Immagini JPEG sparse per iPhoto.** Riporta tutte le immagini JPEG che non sono registrate nella libreria di iPhoto.
- **Immagini JPEG sparse per Aperture.** Riporta tutte le immagini JPEG che non sono registrate nella libreria di Aperture.
- **Allegati mail.** Riporta il contenuto delle cartelle di allegati di un'applicazione di mail. Tidy Up aggiunge automaticamente le applicazioni Mail e Eudora. Puoi aggiungere manualmente le cartelle di ogni altra applicazione mail.

Come scegliere i criteri (Metodo Avanzato)

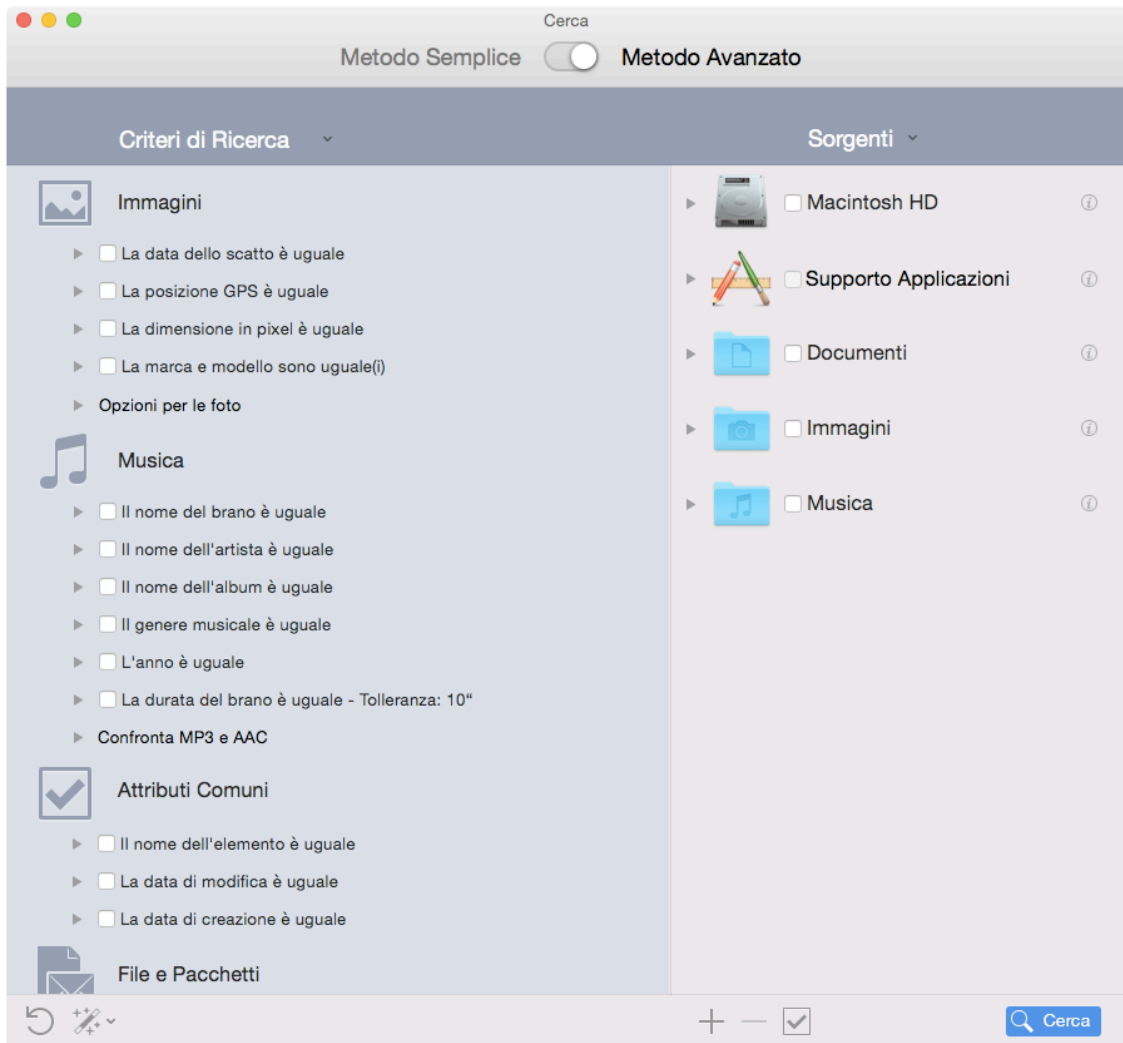


Figura 13: Finestra di ricerca del Metodo Avanzato.

Per scegliere i criteri, ti sarà utile sapere in anticipo quale sarà l'obiettivo della tua strategia di ricerca. Stai cercando di ripulire un disco da un particolare tipo di file? Vuoi rimuovere delle cartelle vuote? Vuoi cercare degli elementi creati o modificati all'interno di una certa data? Vuoi ripulire il database da una delle applicazioni di Apple?

I criteri di ricerca sono organizzati in sei collezioni, suddivise per tipologia degli elementi.

Immagini: Contiene criteri specifici per le foto (es. data e posizione dello scatto). Queste opzioni possono essere applicate alle foto in ogni posizione del disco, incluse le librerie di iPhoto e Aperture. Questi criteri saranno disattivati se ci saranno altri criteri scelti che non possono essere associati, come ad esempio, musica e cartelle.

Musica: Contiene criteri specifici per la musica (es. nome dell'artista, durata del brano). Queste opzioni possono essere applicate solo a file MP3 e AAC, file di iTunes inclusi. Questi criteri saranno disattivati se ci saranno altri criteri scelti che includono foto e cartelle.

Attributi Comuni: Contiene criteri che possono essere applicati a qualsiasi elemento che popola il

disco, per esempio data e nome di creazione. I criteri comuni sono sempre attivi.

File: Chiamati anche File e Pacchetti, possono essere applicati solo a elementi di file e pacchetti. Questi criteri saranno disattivati se ci saranno altri criteri scelti che includono delle cartelle.

Varie: Contiene criteri che possono essere applicati a file e Pacchetti o cartelle, per esempio file bloccati o visibilità dei file.

Speciali: E' una collezione di criteri di ricerca designati per rintracciare elementi che potrebbero sprecare spazio sul disco, come un file di Preferenze inutilizzato.

Criteri di Ricerca

Tutti i criteri sono suddivisi in sei pannelli, ognuno dei quali si riferisce ad uno specifico tipo di criterio. Ogni criterio (es. nome, data di creazione, data di modifica, ecc...) può essere diviso in tre opzioni: uguale, unico e personalizzato (come mostra la figura sottostante).

The screenshot shows the 'Attributi Comuni' (Common Attributes) section of a search criteria configuration window. It is divided into two main sections: 'Data di Modifica' (Modification Date) and 'Data di Creazione' (Creation Date). Both sections are currently expanded and have their respective checkboxes checked. In the 'Data di Modifica' section, the radio button for 'la data di modifica è uguale' (modification date is equal) is selected. Below this, there is a dropdown menu with 'è' (is) selected and an empty text input field. The 'Data di Creazione' section has the radio button for 'la data di creazione è uguale' (creation date is equal) selected, with a similar dropdown and input field below it.

Figura 14: Opzioni: duplicato, unico e personalizzato.

Nota che non è possibile combinare le opzioni unico e uguale in una stessa ricerca; Tidy Up permetterà solamente la ricerca cambiando o disabilitando i criteri necessari.

Se hai dei problemi con un criterio disabilitato, usa il bottone "Ripristina" che si trova in basso a sinistra nella finestra di ricerca per cancellare le opzioni selezionate e ricominciare.

Una volta scelti i criteri, potrai salvarli dal menu a tendina "Criteri di Ricerca". Questa azione ti sarà utile soprattutto quando avrai creato un complesso gruppo di criteri, poiché, una volta salvati, potrai riutilizzarli semplicemente scegliendolo dal menu il nome del gruppo salvato.

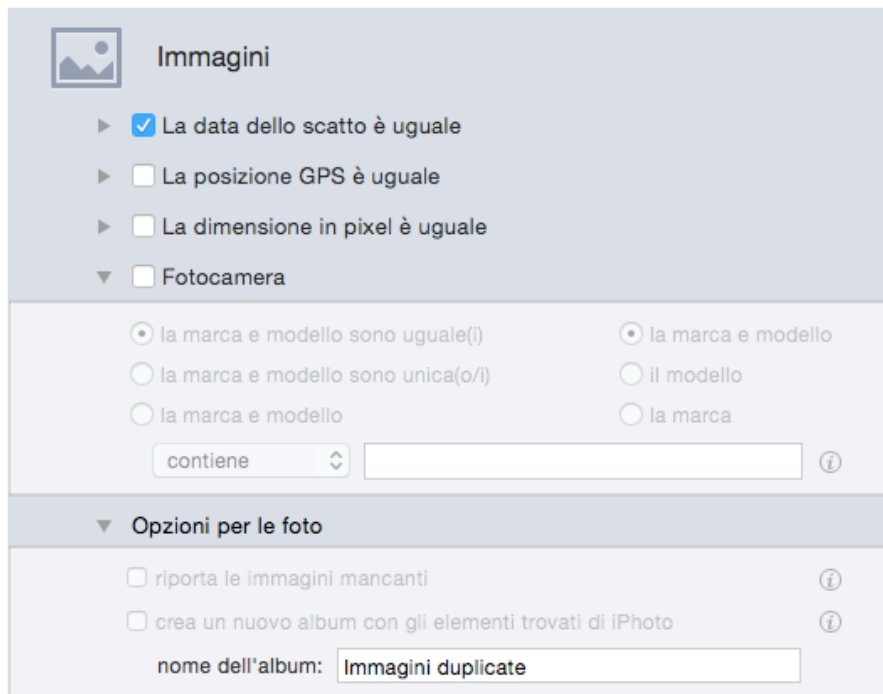
This block contains three side-by-side screenshots of the search criteria configuration window for 'Attributi Comuni'. The first screenshot shows the 'Data di Modifica' and 'Data di Creazione' sections expanded, with the 'è uguale' radio button selected in both. The second screenshot shows the 'Nome' (Name) section expanded, with the radio button for 'il nome dell'elemento è uguale' (element name is equal) selected. It includes a dropdown menu with 'contiene' (contains) selected and an input field. Below this are checkboxes for 'confronta i nomi escludendo le estensioni' and 'confronta i nomi escludendo le seguenti espressioni', and input fields for 'separatore' and 'differenza'. The third screenshot shows the 'Nome' section expanded, with the radio button for 'il nome dell'elemento è uguale' selected, and the same dropdown and input field below it.

Figura 15: Come selezionare un criterio.

Facendo clic sul triangolo a sinistra del nome del criterio, avrai accesso alle opzioni del criterio selezionato, come mostra la seconda immagine. Per abilitare il contenuto del singolo criterio, devi selezionare il bottone di spunta vicino al nome, come mostra la terza immagine.

Criteri "Immagini"

Questa collezione di criteri raccoglie e confronta i metadati EXIF. Se il Tag EXIF che stai cercando è mancante, allora l'immagine sarà ignorata. Questi criteri saranno disabilitati se è stato scelto qualsiasi criterio relativo alle cartelle o alla musica.



The screenshot shows a panel titled 'Immagini' with a camera icon. It contains several criteria with expandable arrows and checkboxes:

- La data dello scatto è uguale
- La posizione GPS è uguale
- La dimensione in pixel è uguale
- Fotocamera

Under the 'Fotocamera' section, there are radio button options:

- la marca e modello sono uguale(i)
- la marca e modello sono unica(o/i)
- la marca e modello
- la marca e modello
- il modello
- la marca

Below these is a search field with a dropdown menu set to 'contiene' and an information icon.

At the bottom, there is a section 'Opzioni per le foto' with checkboxes:

- riporta le immagini mancanti
- crea un nuovo album con gli elementi trovati di iPhoto

A text field below shows 'nome dell'album: Immagini duplicate'.

Figura 16: Pannello dei Criteri delle Immagini.

Data dell'immagine

Confronta il tempo dello scatto delle foto. Nota che, poiché il tempo minimo riconosciuto è un secondo, Tidy Up riporterà come uguali le foto prese in sequenza nel tempo di un secondo.

Posizione presa

Controlla le coordinate GPS. Scegliendo le opzioni uguale o unico, Tidy Up confronterà entrambi i campi (latitudine e longitudine). Se vuoi cercare all'interno di un raggio di coordinate, seleziona il campo "posizione presa" e inserisci le coordinate necessarie nel campo di testo. Utilizza l'opzione tolleranza se non hai bisogno della posizione esatta.

Dimensione in pixel

Confronta la dimensione delle foto o di qualsiasi immagine.

Fotocamera

Seleziona la marca o il modello della fotocamera, o entrambi. Potrai scegliere le opzioni, uguale,

unica e personalizzata.

Opzioni per le foto

Per abilitare questa collezione di criteri, devi selezionare come posizione in cui cercare, nelle Sorgenti, Immagini di iPhoto, da Supporto Applicazioni.

Ci sono due opzioni per personalizzare ulteriormente una ricerca per foto:

1. “Riporta le immagini mancanti.” Tidy Up riporterà tutte le immagini mancanti (un’immagine è mancante quando il file non è più nella stessa posizione in cui iPhoto lo ha registrato).
2. Crea un nuovo album con gli elementi trovati appartenenti ad iPhoto. Crea un album in iPhoto che conterrà le immagini trovate dalla ricerca compiuta.

Opzioni delle Immagini Duplicate per contenuto

Poiché Tidy Up è in grado di confrontare i dati che rappresentano* le immagini, escludendo i metadati, quando una ricerca include delle immagini ed esse sono confrontate per contenuto, verrà proposto di scegliere tra un confronto del file intero o della rappresentazione dei soli dati (Immagine sottostante).

Se si sceglie il confronto dell’intero file, la ricerca sarà più veloce ma meno accurata. La ricerca per rappresentazione dei soli dati potrebbe riportare più duplicati, ma sarà notevolmente rallentata.

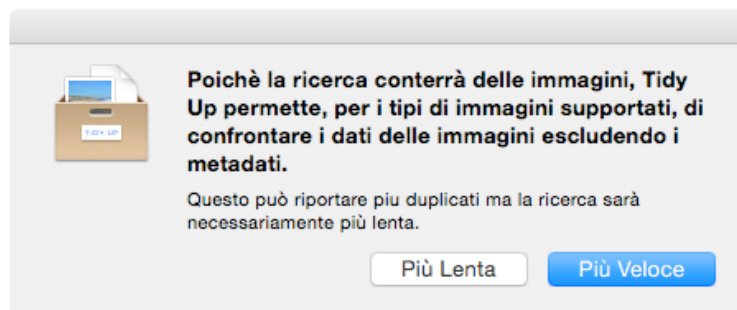


Figura 17: Finestra della proposta di ricerca per rappresentazione.

* Un’immagine è formata da due tipi di dati; i metadati EXIF e i dati che rappresentano le immagini. Il primo contiene tutte le informazioni dell’immagine, come: data dello scatto, modello della fotocamera, coordinate GPS, ecc., mentre il secondo contiene i dati usati per rappresentare l’immagine.

Criteri “Musica”

Questi criteri verranno disabilitati se sarà scelto qualsiasi criterio relativo alle cartelle o alle foto.



Figura 18: Pannello dei Criteri di Musica.

Tidy Up è in grado di cercare file di brani MP3 e AAC, per Tag del brano (nome del brano, album, ecc.) e per durata, nel database di iTunes, o in qualsiasi altro disco rigido caricato sulla scrivania.

Per cercare per Tag del brano è importante che i Tag siano ben definiti perché se il Tag per cui stai facendo la ricerca è mancante, il brano sarà ignorato. Qui di seguito ci sono alcuni suggerimenti per la ricerca di file di musica:

- Se i Tag sono ben definiti, allora cerca per Tag.
- Se i Tag sono mancanti, allora cerca per attributi dei file (nome del file, data di modifica, ecc...).
- Se non hai la certezza di come i Tag potrebbero essere definiti, allora utilizza entrambi i metodi, quello per Tag e quello per attributi del file.

Se non sei sicuro del contenuto di alcuni tipi di Tag, semplicemente non includerli come criterio. Generalmente il nome del brano, l'artista e l'album associati ad altri criteri come “la dimensione è uguale” sono sufficienti per avere una lista di “veri” duplicati.

Nome del Brano, Artista, Album, Genere e Anno

Nelle istruzioni qui di seguito, il criterio usato è Nome del Brano, ma i criteri Artista, Album, Genere e Anno funzionano nello stesso modo.

- Il nome del brano è uguale: i nomi dei brani trovati saranno uguali.

- Il nome del brano è unico: i nomi dei brani trovati saranno unici nel database in cui stai cercando.
- Il nome del brano: selezionando questa opzione, avrai accesso al campo di testo e al menu a tendina. Potrai cercare per nome del brano (o titolo), escludendo o aggiungendo una specifica sequenza di caratteri.

Durata

“Durata” è un’altra collezione di criteri con una significativa influenza sulla velocità della ricerca, perché determinare la durata di un brano è un processo che richiede del tempo. Quando si utilizza un criterio da questa collezione, è consigliabile includere altri criteri, come il nome del brano, l’artista e l’album. Così facendo, Tidy Up riporterà solo la durata dei brani che hanno passato il primo controllo, e quindi il tempo richiesto per completare la ricerca si ridurrà notevolmente. Marcando il bottone “durata del brano”, avrai accesso al campo di testo e al menu a tendina. Questo ti permetterà di cercare brani che hanno una durata maggiore, minore o uguale a quella inserita. La tolleranza della durata è in automatico di 10 secondi, ma può essere modificata dall’utente. Se hai bisogno dell’esatta durata, puoi impostare la tolleranza a zero.

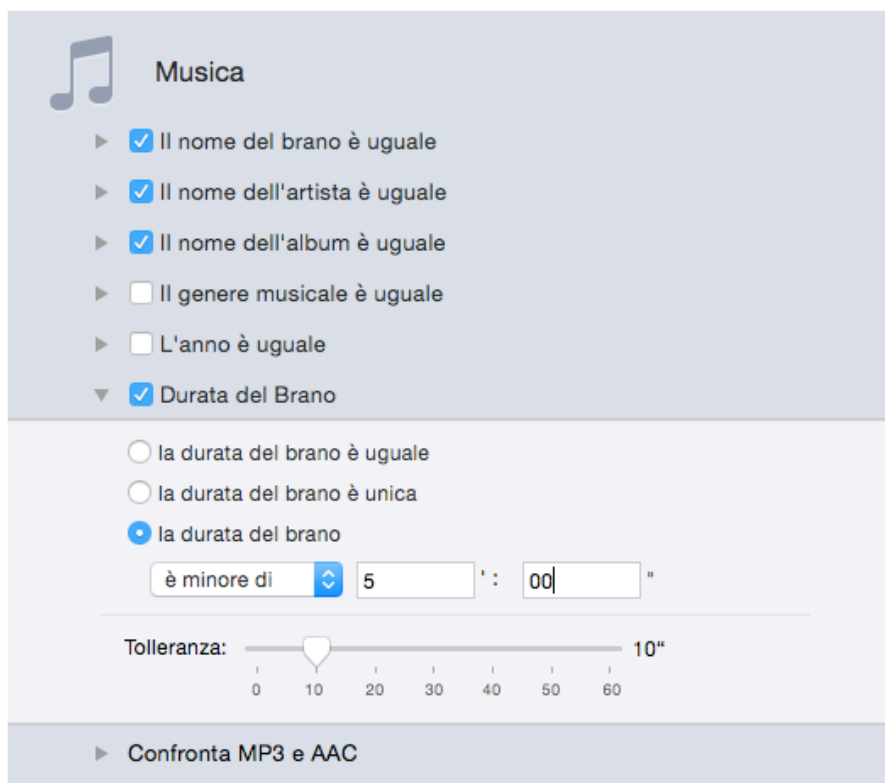


Figura 19: Scenario possibile dei criteri di Musica.

Nell’esempio dell’immagine qui sopra, il criterio della durata del brano è stato assegnato per includere solo brani di 5 minuti o più brevi, con una tolleranza di 10 secondi. Per velocizzare la ricerca, sono stati configurati anche altri criteri: brano, artista e album devono essere uguali.

Opzioni per la Musica

Per abilitare alcuni di criteri di questa collezione, devi selezionare come posizione in cui cercare, nelle Sorgenti, Musica di iTunes, da Supporto Applicazioni.

Tre filtri possono essere assegnati in questa sezione:

1. Limita la ricerca a MP3 e AAC, solo MP3, o solo AAC. Queste opzioni saranno abilitate solo se

includerai almeno un criterio relativo a un tipo di Tag (per es. artista o album). E' possibile anche cercare per MP3 o AAC senza usare il Tag: usa solo i filtri "estensione" o "Type" nel Pannello dei Criteri "File e Pacchetti".

2. Riporta le "tracce introvabili" contenute nel database di iTunes. Questa opzione sarà abilitata solo se sceglierai come posizione in cui cercare iTunes cerca e sincronizza.
 3. Crea una nuova playlist con gli elementi appartenenti ad iTunes. Anche questa opzione sarà abilitata solo se sceglierai come posizione in cui cercare iTunes cerca e sincronizza.
- Vedi "[Supporto Applicazioni](#)" per sapere come scegliere l'opzione "iTunes" cerca e sincronizza.

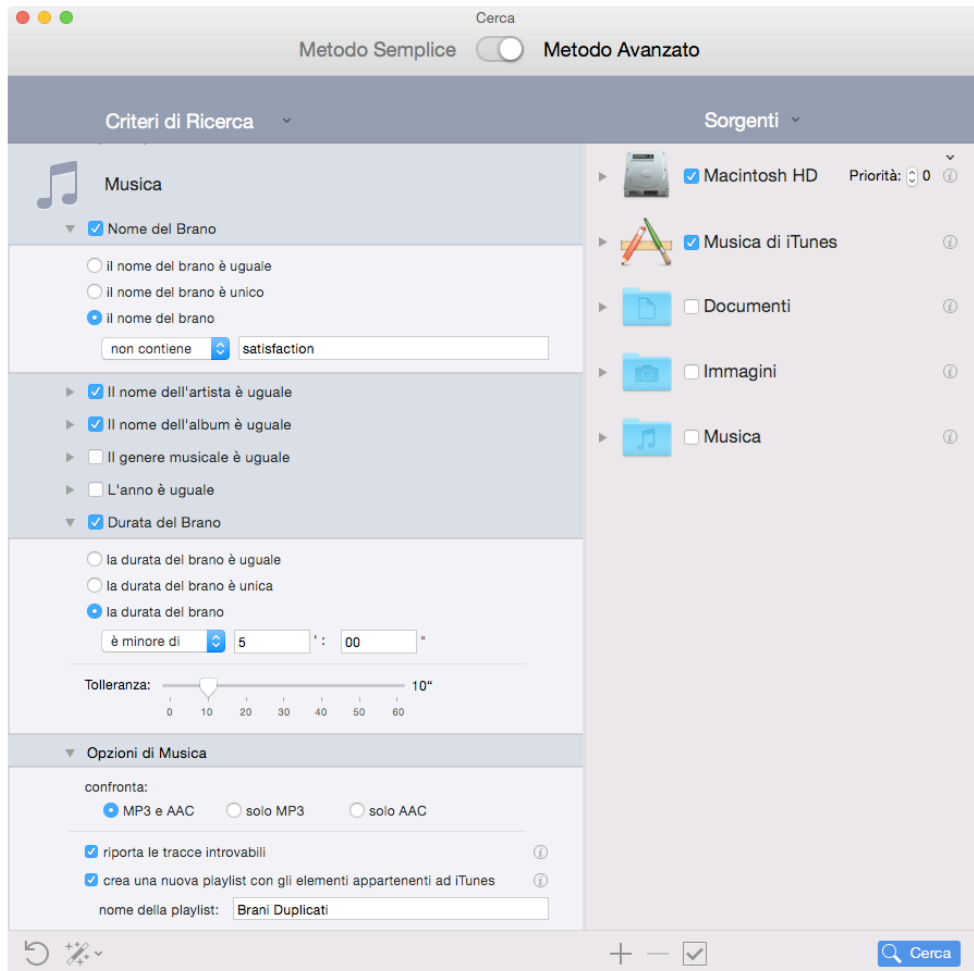


Figura 20: Pannello dei criteri per la Musica.

Nell'immagine qui sopra, Musica di iTunes è stata scelta come posizione in cui cercare nelle Sorgenti, permettendo l'accesso alla sezione Opzioni per la Musica.

Criteri "Attributi Comuni"

Ognuno di questi criteri può essere utilizzato con le opzioni, uguale, unico o personalizzato.

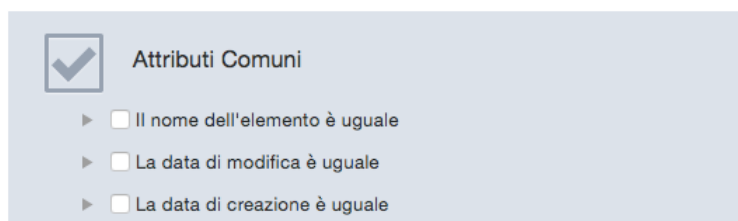


Figura 21: Pannello dei Criteri Attributi Comuni.

Nome

Questo è il criterio più utilizzato.

- Il nome dell'elemento è uguale: i nomi degli elementi trovati saranno uguali.
- Il nome dell'elemento è unico: i nomi degli elementi trovati saranno unici nella/e posizione/i scelte.
- Il nome dell'elemento: selezionando questa opzione, avrai accesso al campo di testo e al menu a tendina sottostante. Questa opzione ti permetterà di fare una ricerca per nome con o senza una specifica sequenza di caratteri.

Con questi criteri sono disponibili anche due filtri che possono essere aggiunti senza tenere conto delle opzioni scelte:

- Confronta i nomi escludendo le estensioni: utile quando si fa una ricerca per file con lo stesso nome, senza tenere conto del tipo di file.
- Confronta il nome escludendo la seguente espressione: ti permette di escludere dalla ricerca una sequenza di caratteri alfanumerici dopo un separatore, prima di confrontare il nome. Utile per trovare file che si differenziano solo per una piccola parte del nome. Per esempio, supponiamo che tu voglia trovare due brani chiamati "Mio brano.mp3" e "Mio brano 1.mp3" e che il numero potrebbe incrementare di 1 per ogni file con lo stesso nome. Per fare questo, dovrai inserire uno spazio nel campo del separatore e, "0123456789" nel campo delle differenze.

Data

Le opzioni data di modifica e data di creazione, ti permettono di cercare gli elementi all'interno di uno specifico periodo di tempo. Utile quando quando si vuole limitare una ricerca ad un definito periodo di tempo, per esempio, tutte le immagini duplicate per nome e contenenti delle modifiche dell'anno precedente.

The image shows two screenshots of the 'Attributi Comuni' (Common Attributes) panel. The left screenshot shows the 'Nome' (Name) criterion selected, with options for 'il nome dell'elemento è uguale' (selected), 'il nome dell'elemento è unico', and 'il nome dell'elemento'. Below these are checkboxes for 'confronta i nomi escludendo le estensioni' and 'confronta i nomi escludendo le seguenti espressioni', and input fields for 'separatore' and 'differenza'. The right screenshot shows the 'Data di Modifica' (Date of Modification) criterion selected, with options for 'la data di modifica è uguale', 'la data di modifica è unica', and 'la data di modifica' (selected), which includes a date range selector.

Figura 22: Attributi Comuni.

Immagine: "Nome" è il criterio scelto.

Immagine: "Data di Modifica" è il criterio scelto, con il criterio Data di Modifica selezionato.

Criteri “File e Pacchetti”

Ad eccezione di “Opzioni per il Contenuto dei File” e “L’elemento è vuoto”, ognuno di questi criteri può essere utilizzato con le opzioni: uguale, unico e personalizzato.

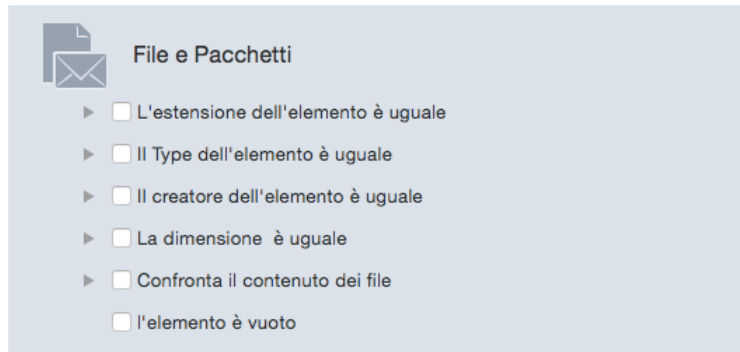


Figura 23: Pannello dei Criteri File e Pacchetti.

Type e Estensioni

Nota: I passi elencati qui sotto si riferiscono alle Estensioni, ma possono essere applicati anche ai Type (OS Type).

Ottimizzare ulteriormente una ricerca, che potrebbe riportare un’elevato numero di duplicati, ti aiuterà ad identificare più velocemente gli elementi da rimuovere. Se scegli dal bottone “estensione dell’elemento”, puoi cercare per un particolare tipo di file. Puoi optare per un tipo solo, o per una serie di file che contengono più tipi; usa “Type” o “Estensione”, o entrambi. Un elenco di file, type e estensioni puoi trovarli nell’[Appendice 2](#).

Per assegnare un tipo, devi eseguire alcuni passi:

1. Scegli “estensione dell’elemento”.
2. Aggiungi la/le estensione/i . Puoi utilizzare due metodi: scriverli nel campo di testo o, se non conosci l’esatta estensione (o OS Type* nel caso del criterio “Type”), puoi aggiungerla scegliendone una dal menu “Scegli...”. Questo menu offre differenti opzioni:
 - “Scegli l’estensione dell’elemento...”: ti permette di scegliere un’estensione di cui non conosci precisamente il nome, selezionando un file nel Finder.
 - “Scegli l’estensione proprietaria dell’applicazione”: ti permette di aggiungere tutti i tipi di elementi che l’applicazione scelta può leggere o scrivere, inclusi i file caricati dall’applicazione stessa che l’utente non può gestire direttamente, come plug-in, file di preferenze, ecc...
 - Documenti di Photoshop e Quicktime (caricati automaticamente come esempio): scegliendo una di queste opzioni, saranno aggiunte tutte le estensioni che l’applicazione può leggere (Nell’immagine sottostante, è stato scelto documenti di Photoshop). Altre collezioni possono essere aggiunte utilizzando il menu a tendina.
 - Salva: ti permette di salvare l’elenco delle estensioni creato, per futuri utilizzi.
 - Rimuovi: ti permette di rimuovere qualsiasi elenco salvato.

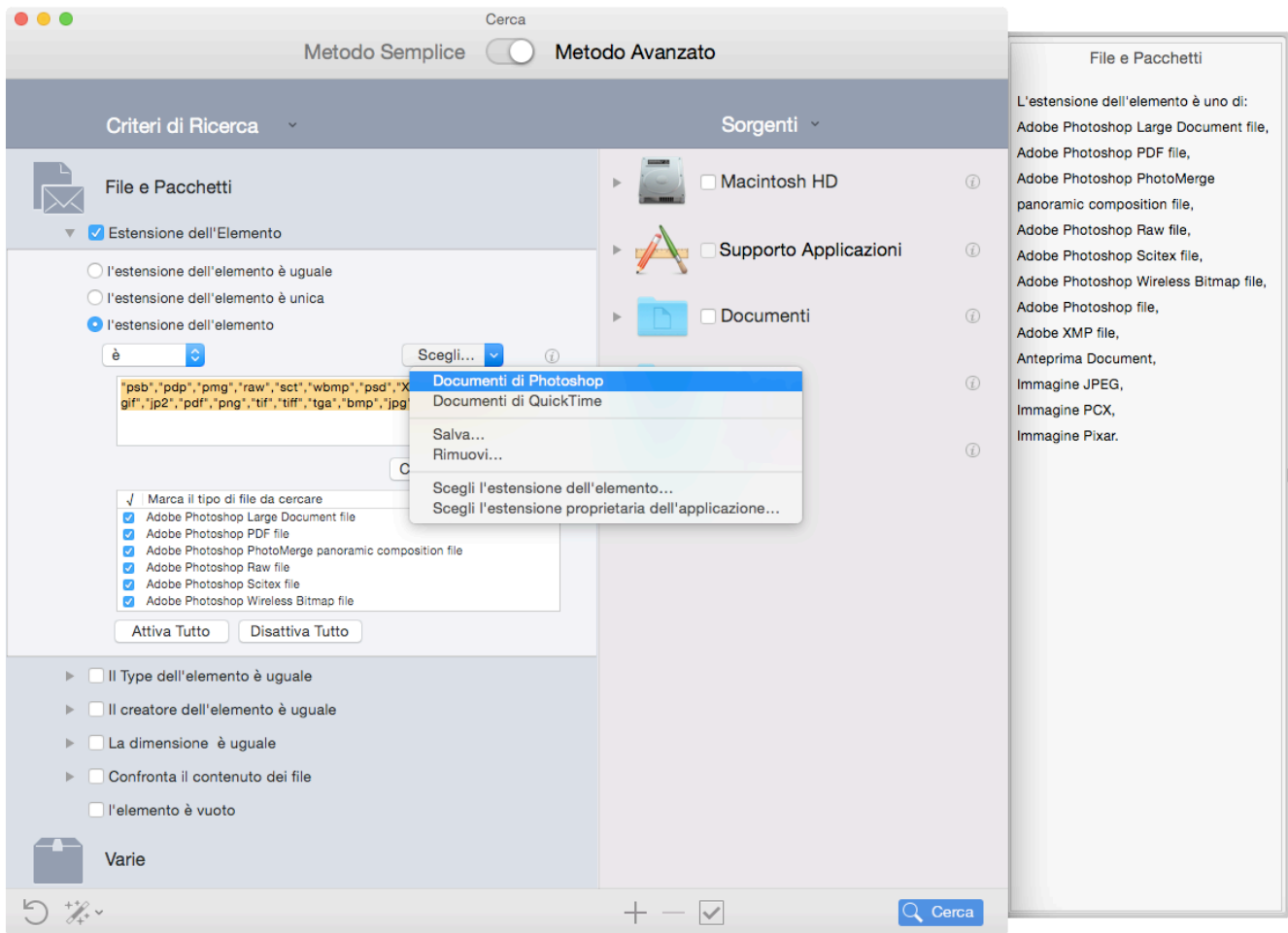


Figura 24: Sezione dei criteri delle Estensioni degli Elementi.

Per rimuovere un'estensione, cancellala dal campo di testo o toglila dalla marcatura alla relativa casella dalla lista "...tipi di file da cercare".

3. I Type e le Estensioni aggiunti saranno automaticamente convertiti al corrispondente tipo di file, aggiunti alla lista della ricerca e annotati nella "Descrizione dei Criteri". Se il testo aggiunto non è identificato come un tipo di file conosciuto, sarà interpretato come "Documento." Nota che, il tipo di file potrebbe non essere elencato come file appartenente all'applicazione che lo ha creato in quanto l'appartenenza è legata alla scelta dell'utente. Per esempio, se hai specificato che i file "PDF" dovranno essere aperti dall'applicazione Preview piuttosto che da Acrobat, l'appartenenza sarà definita da Preview e non da Acrobat.

Nota che l'opzione "Estensione/Type dell'elemento" dei criteri Type e Estensione funziona nella modalità "o"; questo significa che un file potrebbe corrispondere ad uno degli attributi o ad entrambi. Per essere sicuro/a di trovare tutti i tipi, devi usare entrambi i criteri. Tuttavia, ci sono alcune eccezioni che possono essere applicate ai file che solitamente sono condivisi con altri sistemi diversi dal Mac OS. Vedi "[Scenari Comuni per la Ricerca](#)" come esempio.

*L'OS Type è sempre formato da quattro caratteri; generalmente i caratteri vuoti sono degli spazi.

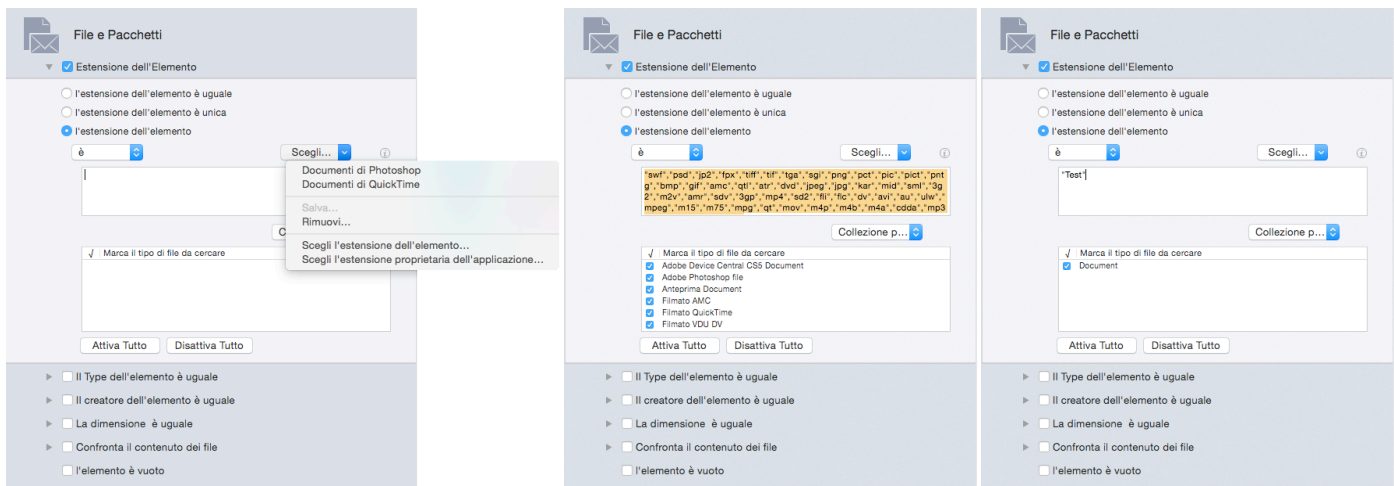


Figura 25: Come aggiungere le estensioni.

l'immagine a sinistra mostra il bottone “Estensione dell'Elemento” selezionato e, dal menu Scegli..., è stata selezionata la collezione automatica dei documenti di QuickTime.

L'immagine centrale mostra che la collezione documenti di QuickTime è stata scelta. Tidy Up ha già compilato la casella di testo con l'elenco delle estensioni dei file leggibili da QuickTime, i tipi di file sono stati elencati e automaticamente selezionati nella lista dei tipi di file, la finestra di Descrizione è stata aggiornata per includere le estensioni dei file a cui sono state logicamente associate queste selezioni di criteri.

L'immagine a destra mostra che gli elementi nella casella di testo sono stati cancellati e una nuova estensione “Test” è stata inserita manualmente. Poiché “Test” non è un tipo di estensione riconosciuta, viene mostrata come “Documento”.

Creatore

Il “Creatore” è un codice dello stile OS-Type; è la firma dell'applicazione che in molti casi è inclusa nel file creato, è formata da quattro caratteri. Questo criterio è utile quando vuoi trovare degli elementi creati da una specifica applicazione. Ricorda che la maggior parte dei file moderni non ha un codice creatore. Come per il criterio “Type”, se non conosci il codice esatto lo puoi aggiungere dal bottone “Scegli...”.

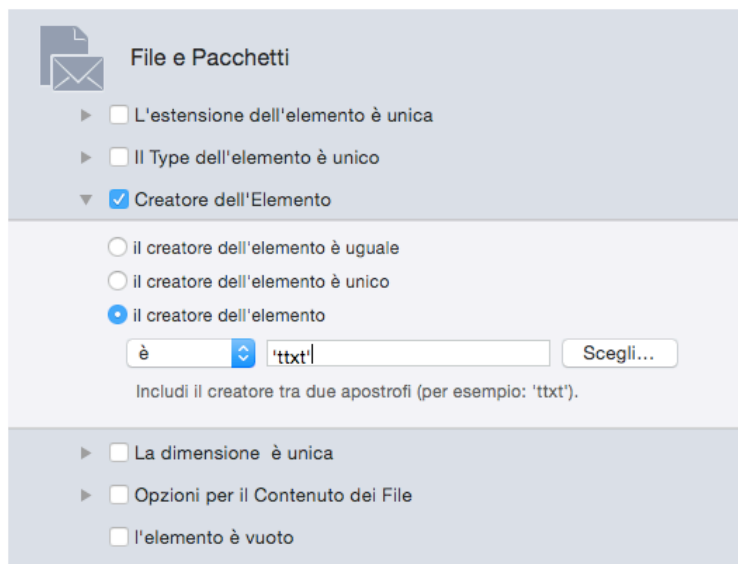


Figura 26: Sezione dei criteri creatore dell'elemento.

Dimensione

Il criterio Dimensione è utile per avere una “vera” lista di duplicati. Tuttavia, potrebbe essere considerata una ricerca in cui la dimensione non è un fattore importante (es. una lista di brani duplicati per titolo, artista e album).

Puoi utilizzare l’opzione “dimensione dell’elemento” per cercare all’interno di una certa dimensione:

- Scegli una delle 5 differenti opzioni dal menu (“è”, “è maggiore di”, ecc...).
- Inserisci la dimensione nei campi di testo.
- Assegna l’unità di misura desiderata (kilobyte o megabyte).

Tuttavia, con questa opzione non sarà possibile selezionare “la dimensione dell’elemento” o qualsiasi altra opzione da “Opzioni per il contenuto dei file”.

L’opzione “limita la ricerca ai file la cui dimensione...” ti permette di limitare la ricerca ai file di una certa dimensione anche quando un’opzione della Dimensione è già marcata. In questo modo potrai limitare la ricerca ai file importanti, per esempio escludendo tutti i file la cui dimensione è inferiore ad un MB.

The image shows a settings window titled "File e Pacchetti". It contains several options for file search criteria. The "Dimensione dell'Elemento" option is checked. Below it, three radio buttons are visible: "la dimensione dell'elemento è uguale", "la dimensione dell'elemento è unica", and "la dimensione dell'elemento", with the last one selected. A dropdown menu shows "è minore di", a text input field contains "1", and another dropdown shows "KB". Below this, under the heading "Opzioni:", there is a checkbox for "limita la ricerca ai file la cui dimensione è minore o uguale a" and a corresponding input field.

Figura 27: Sezione dei criteri dimensione dell’elemento.

Nell’immagine qui sopra, la ricerca è stata configurata per trovare gli elementi la dimensione è minore di un kilobyte.

Contenuto delle opzioni dei file

Tidy Up è stato ottimizzato per offrire prestazioni ai vertici della categoria. Tuttavia, la velocità è legata a variabili, su alcune delle quali è possibile agire. La velocità del disco e della rete hanno un’influenza significativa, ma sono generalmente fuori dal controllo dell’utente. Una collezione di criteri che può fare una significativa differenza nella velocità, è l’opzione “Confronta il contenuto”.

Confronta il contenuto dei file.

- Ignora i file la cui dimensione dei dati è inferiore o uguale a: puoi assegnare un limite alla dimensione; Tidy Up non terrà conto di tutti gli elementi la cui dimensione è inferiore o uguale a quella assegnata.
- Tratta i pacchetti come se fossero cartelle: se marcato, Tidy Up tratterà tutti i pacchetti come

fossero cartelle, cercando all'interno di essi. **Utilizza questa opzione con cautela se non hai una buona conoscenza del funzionamento del sistema operativo, perché potresti perdere dati importanti.**

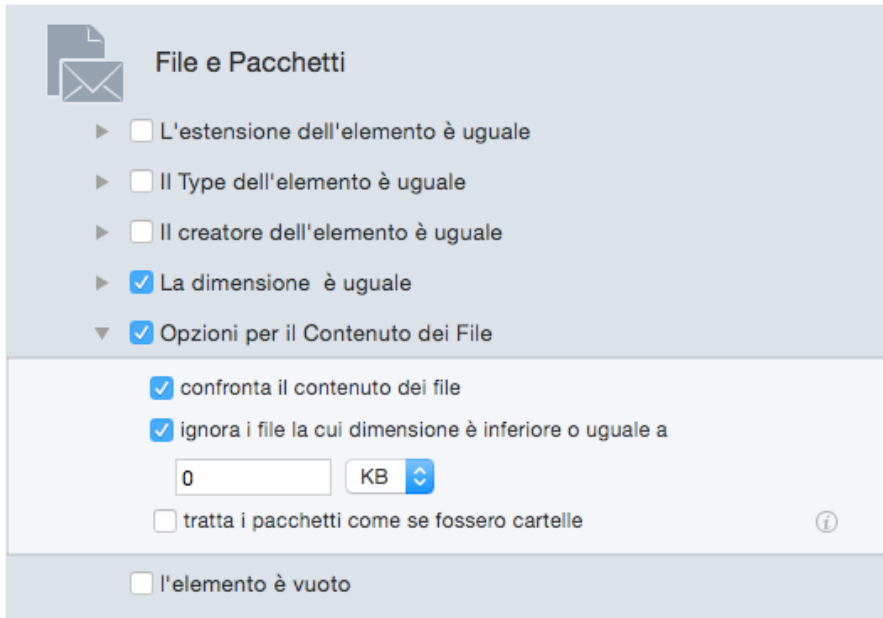


Figura 28: Opzione del contenuto dei file.

Nell'immagine qui sopra, il criterio confronta il contenuto dei file è stato selezionato, ma per ridurre la durata della ricerca, devono essere selezionati anche altri criteri in Attributi Comuni. Se vuoi ignorare elementi di piccole dimensioni, puoi assegnare la dimensione nell'opzione "ignora i file".

L'elemento è vuoto

Quando selezioni questa opzione, Tidy Up cercherà solo gli elementi vuoti; per questa ragione molti altri criteri saranno disabilitati, come "dimensione dell'elemento" e "opzioni del contenuto dei file".

Criteri "Varie"

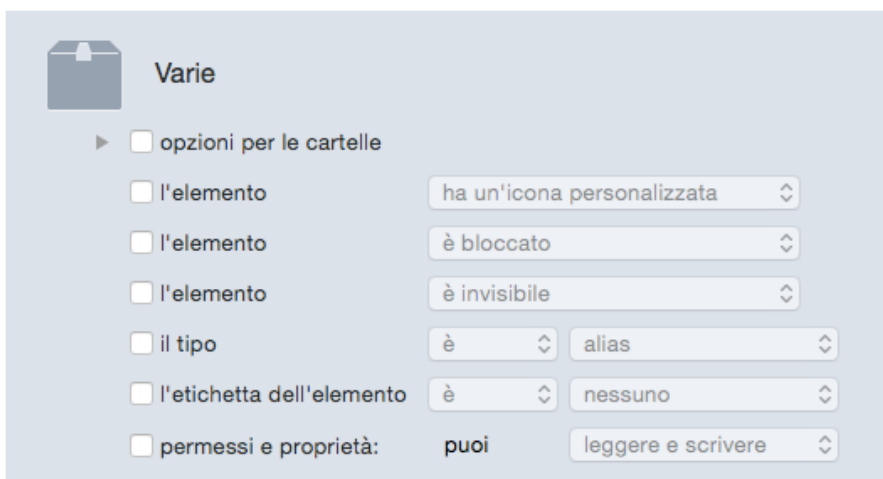


Figura 29: Pannello dei Criteri Varie.

Il pannello dei criteri Varie contiene una serie di opzioni utili per ulteriori personalizzazioni di una ricerca.

Cartelle

Quando scegli uno di questi criteri, tutti i criteri relativi ai file verranno disabilitati.

La cartella è vuota:

Riporta tutte le cartelle vuote.

Escludi le cartelle con l'icona personalizzata: se è marcata, Tidy Up ignorerà tutte le cartelle con le icone personalizzate, che diversamente sarebbero considerate vuote. Un'icona personalizzata è un'icona che è stata modificata dall'utente.

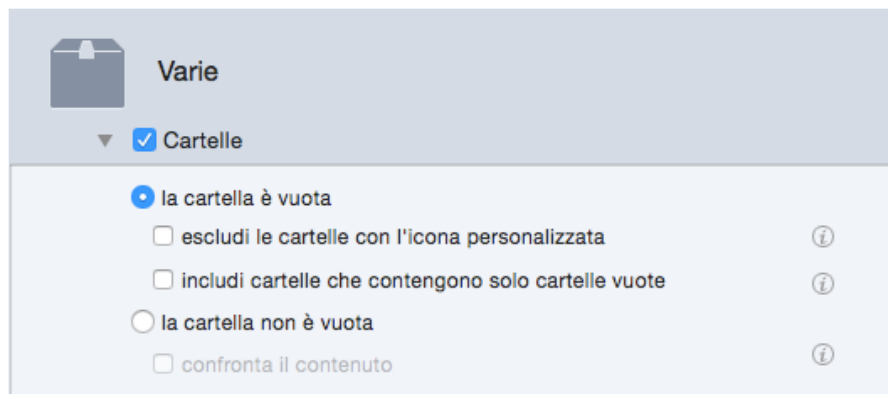


Figura 30: Opzioni per le cartelle.

Includi cartelle che contengono solo cartelle vuote: questa opzione ti permette di trovare tutte le cartelle che contengono solo cartelle vuote; in questo modo, sarai in grado di eliminare tutte le cartelle vuote con meno ricerche.

La cartella non è vuota:

Riporta solo le cartelle che non sono vuote.

Confronta il contenuto: selezionando questo criterio, Tidy Up riporterà tutti le cartelle duplicate che hanno lo stesso contenuto, senza tener conto dei nomi degli elementi che contiene.

Elemento

- Ha/non ha un'icona personalizzata: con questa opzione, Tidy Up riporterà solo quegli elementi che hanno o non hanno un'icona personalizzata (le icone personalizzate sono solitamente aggiunte ai file o alle cartelle dall'utente).
- E'/non è bloccato: Tidy Up riporterà solo quegli elementi che sono/non sono bloccati.
- E' invisibile/sono visibili e invisibili: Tidy Up riporterà solo quegli elementi che sono invisibili (incluso lo stile Unix), visibili, o entrambi. Nota che: un disco rigido, specialmente uno sul quale è stato installato un sistema operativo, contiene migliaia di file e/o cartelle invisibili. **Generalmente questi elementi invisibili sono necessari dove sono e non devono essere spostati o modificati**; salvo che tu conosca molto bene il Mac OS, è buona regola non cestinare gli elementi invisibili.

Tipo

Utile sia per escludere dalla ricerca uno specifico tipo di elemento, sia per cercare solo per uno specifico tipo di elemento. I tipi di elemento sono: alias, applicazioni, cartelle, caratteri, documenti e audio.

Etichetta

Utile sia per escludere gli elementi “marcati” con l’etichetta scelta, sia per cercare solo gli elementi marcati con l’etichetta scelta. Le etichette sono quelle assegnate nel Finder (es. Rosso, Arancione, Giallo).

Permessi e Proprietà

Riporta solo gli elementi che hanno i permessi e le proprietà scelti. Se non sei sicuro del risultato, usa l’opzione “hai la proprietà” per avere un margine sicuro.

“Ricerche Speciali”

Questa collezione di ricerche permette di trovare elementi che potrebbero sprecare spazio sul disco.

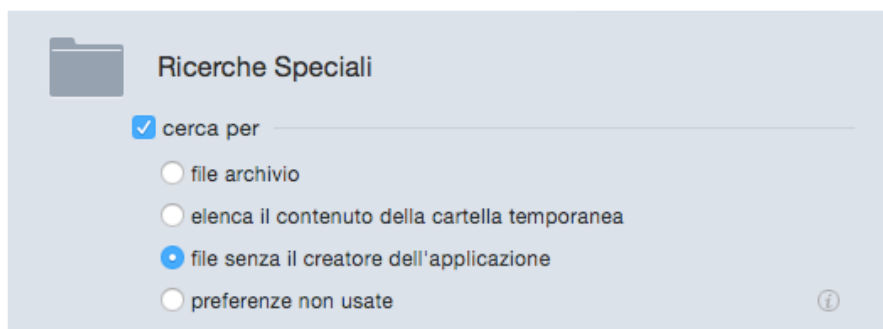


Figura 31: Finestra dei Criteri di Ricerche Speciali.

File archivio

Riporta tutti i file archivio, per esempio “zip”, “sit”, “sitx”, “hqx”, “tar”. Questa opzione è utile per cancellare archivi duplicati se si includono altri criteri come, nome uguale, dimensione uguale, data di modifica e data di creazione uguali. Quando questa opzione è selezionata, tutti i criteri relativi alle cartelle, alla musica, alle foto e quelli non applicabili, sono disabilitati.

Elenca il contenuto della cartella temporanea

Riporta tutti gli elementi che risiedono nella cartella temporanea dell’utente vigente. Le cartelle temporanee sono quelle usate da un’applicazione aperta per memorizzare dati temporanei; si suppone che questi dati vengano rimossi quando si chiude l’applicazione, ma alcune volte non succede. **Chiudi tutte le applicazioni aperte prima di procedere con questa ricerca** e prima di rimuovere gli elementi trovati. Quando questa opzione è selezionata, tutti gli altri criteri sono disabilitati.

File senza il creatore dell’applicazione

Riporta tutti i file per i quali l’applicazione che li ha creati non è nella/e posizione/i scelta/e. Questo non significa che gli elementi trovati dovrebbero essere eliminati, ma solo che non c’è

l'applicazione nelle posizioni scelte adatta ad aprirli. Questa opzione è utile quando devi trovare i file creati da un'applicazione di cui ne hai interrotto l'utilizzo ed essa non è installata. Quando questa opzione è selezionata, tutti gli altri criteri sono disabilitati. Nota: si consiglia di non cercare all'interno della cartella Sistema.

Preferenze non usate

Riporta tutti i file situati nella cartella "Preferenze" dell'utente corrente, la cui applicazione proprietaria non è stata trovata. Tidy Up riporta anche qualsiasi file che non ha le informazioni necessarie per riconoscere la propria applicazione proprietaria – per esempio un file senza preferenze o un file di preferenze che non è formattato secondo le linee guida di Apple. Non tutti i file riportati dovrebbero essere cestinati; dovresti verificare la loro legittimità prima di rimuoverli. Quando questa opzione è selezionata, tutti gli altri criteri sono disabilitati.

Come scegliere una posizione

Tidy Up ti permette di scegliere qualsiasi posizione sul tuo computer o su qualsiasi disco.

Nota che, se fai una ricerca utilizzando il Metodo Semplice, le posizioni vengono scelte automaticamente. Puoi modificare la scelta facendo clic sul bottone Edita.

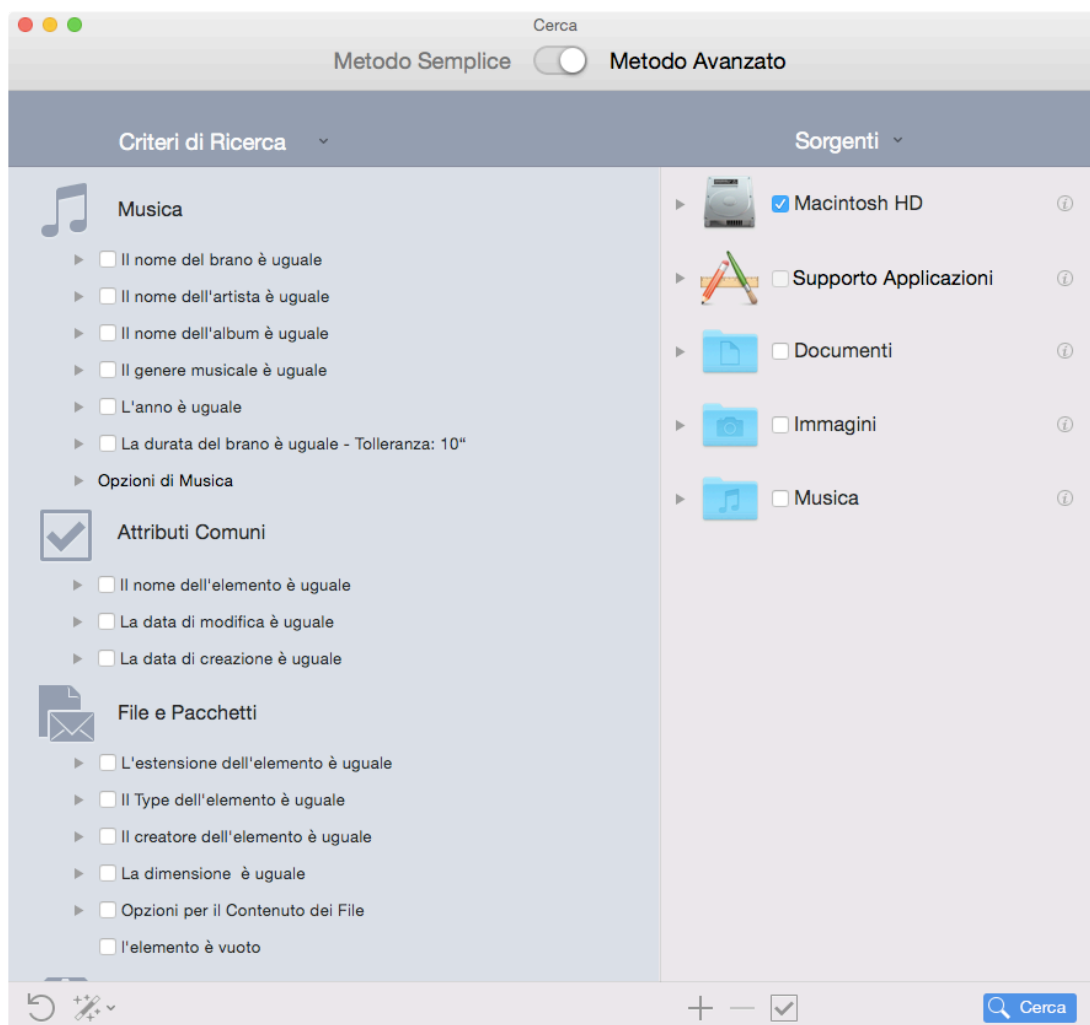


Figura 32: Finestra di ricerca con una posizione marcata.

Per scegliere una posizione, fai semplicemente clic sul bottone di spunta vicino al nome della posizione.

Una volta scelte le posizioni, puoi salvare la lista delle posizioni dal bottone a tendina "Sorgenti" (o dal menu [Cerca](#)). Questo ti sarà utile specialmente quando avrai scelto posizioni multiple, perché, una volta salvate, potrai richiamarle scegliendo semplicemente il nome della collezione salvata dal menu Sorgenti.

Nell'immagine qui sopra è stato scelto il disco Macintosh HD come posizione in cui cercare. Usando questa configurazione, la ricerca sarà eseguita nel disco Macintosh HD.

Nota che, se la posizione scelta contiene la cartella sistema, Tidy Up la escluderà automaticamente dalla ricerca assieme ai suoi elementi associati. Riferirsi a "[Ripristina gli Elementi Esclusi](#)" per cercare all'interno di questa.

Limita la ricerca a una sottocartella o ad una serie di sottocartelle

Ci sono due approcci differenti per limitare i parametri di una ricerca all'interno di una posizione nelle "Sorgenti." Il primo consiste nel selezionare la posizione e poi escludere alcune sottocartelle all'interno di essa. Con il secondo approccio non bisogna selezionare la posizione in cui cercare ma aggiungere alcune delle sue sottocartelle alle "Sorgenti" e selezionare direttamente le sottocartelle. Le seguenti immagini illustrano come vengono realizzati i due approcci.

Escludere una posizione dalla ricerca

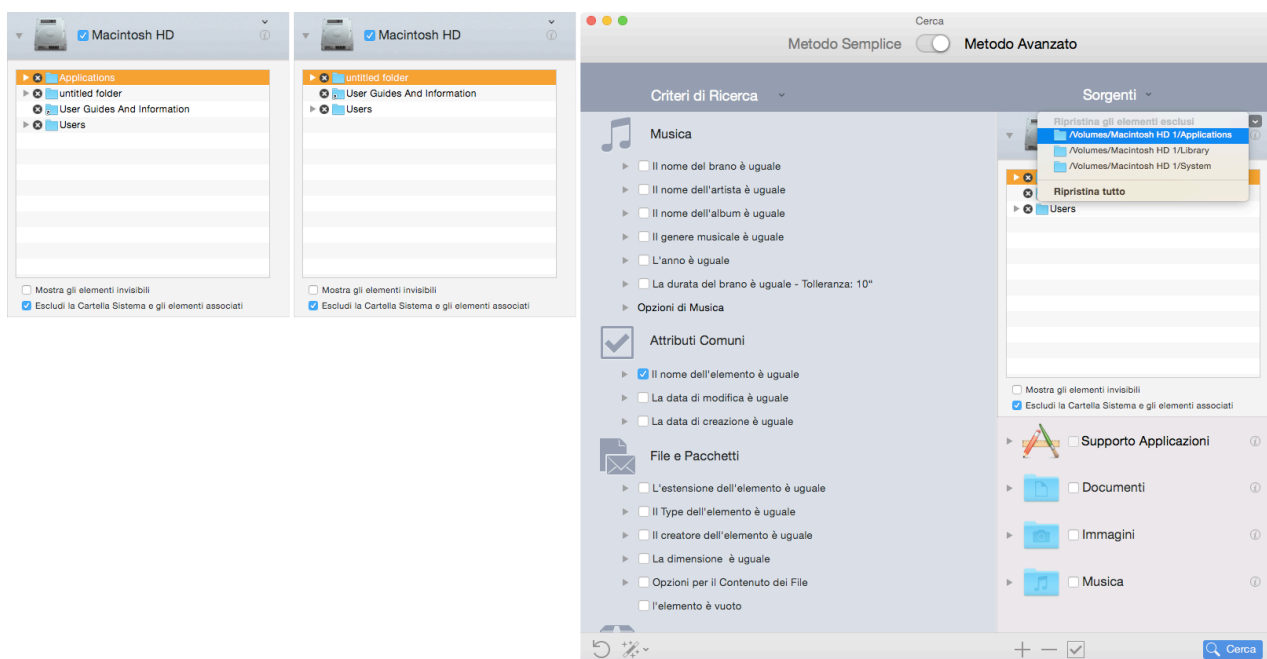


Figura 33: Come escludere una posizione da una ricerca.

Nella prima immagine qui sopra, il disco Macintosh HD è selezionato nelle Sorgenti come posizione in cui cercare (come indicato dalla marcatura sul bottone di spunta).

1. Facendo clic sul triangolo vicino all'icona del disco si potranno visualizzare gli elementi o le cartelle all'interno di esso, inclusa la cartella sistema.
2. Facendo clic sulla "x" vicino ad una qualsiasi cartella la si escluderà dalla ricerca. Inoltre, la cartella sistema e tutti gli elementi associati potranno essere facilmente esclusi facendo clic sul bottone di spunta [Escludi la cartella Sistema e i suoi elementi associati](#) dalla lista da analizzare (l'opzione è attiva solo se il disco contiene una cartella sistema). Guardando l'immagine centrale, puoi notare che dopo aver fatto clic sulla "x", la cartella Applicazioni è stata rimossa dalla lista. Nota inoltre che è apparso un [triangolo a destra](#) dell'icona di Macintosh HD: indica che è stato rimosso almeno un elemento dal disco (come mostra la terza immagine)

Ripristinare le Posizioni Escluse

Facendo clic sul [triangolo vicino ad una posizione](#) (come nell'ultima immagine della figura 33 sopra), viene mostrato l'elenco degli elementi al momento esclusi dalla stessa (l'elenco nell'immagine contiene gli elementi esclusi della cartella Sistema così come della cartella Applicazioni). Facendo clic sul bottone "Ripristina Tutto" verranno rimossi questi elementi dalla lista degli esclusi e torneranno nella loro posizione originale nelle Sorgenti. E' possibile ripristinare selettivamente gli elementi precedentemente esclusi.

Per ripristinare immediatamente gli elementi della cartella sistema, puoi togliere la marcatura al bottone di spunta “Escludi la Cartella Sistema e gli elementi associati dalla lista”.

Aggiungere alla ricerca

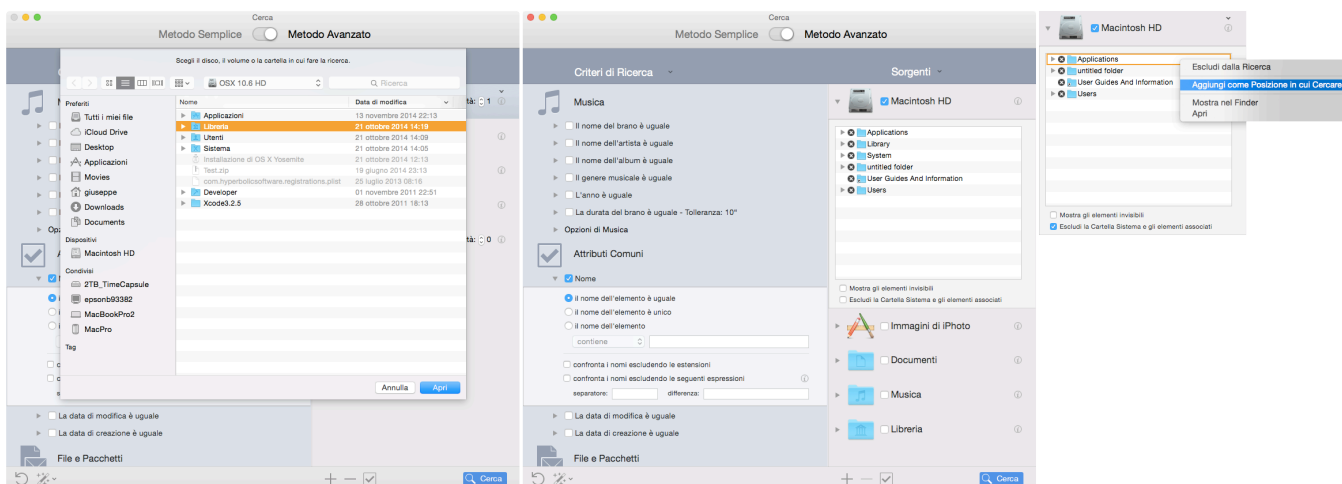


Figura 34: Come aggiungere una posizione a una ricerca.

Puoi usare quattro metodi per aggiungere una posizione alle Sorgenti.

1. Come mostra la prima immagine qui sopra, fai clic sul bottone “ \pm ” o seleziona “Aggiungi Disco o Cartella” dal [menu Cerca](#); questo ti permette di scegliere nel Finder la cartella desiderata che potrà in seguito essere selezionata facendo clic sul bottone Apri (nell’immagine, la cartella Libreria é stata selezionata e, nella seconda immagine, é stata aggiunta alle Sorgenti).
2. Scegli una cartella dal Finder e trascinala nelle Sorgenti.
3. Apri una cartella già esistente nelle Sorgenti facendo clic sul [triangolo](#) vicino ad essa, seleziona la cartella da aggiungere, richiama il menu contestuale (tasto destro del mouse) e scegli “Aggiungi come una Posizione in cui Cercare” (ultima immagine).
4. Apri una cartella già esistente nelle Sorgenti facendo clic sul triangolo vicino ad essa, quindi trascina gli elementi desiderati nelle Sorgenti.

In genere è più facile aggiungere poche specifiche cartelle piuttosto che selezionare un disco e poi escludere tutto tranne poche cartelle; quindi per una ricerca mirata aggiungere cartelle è l’opzione migliore.

Un’altro motivo per cui scegliere l’approccio di aggiungere piuttosto che quello di escludere, è il seguente: quando si confrontano due o più cartelle, Tidy Up assegna un’etichetta colorata (figura 35) ad ogni cartella scelta, trattando ognuna di esse come un contenitore individuale e abilitando ulteriori opzioni (per informazioni vedere [“Box etichettati”](#)) che permettono di identificare velocemente gli elementi da gestire. L’uso delle etichette limita la ricerca a 8 posizioni per volta.



Figura 35: Le otto etichette di Tidy Up.

Priorità

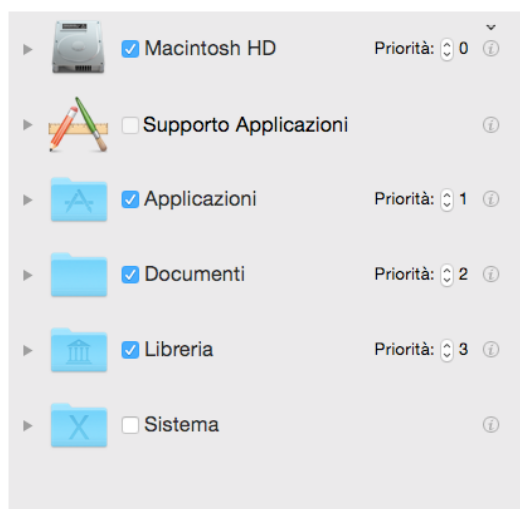


Figura 36: Priorità.

Tidy Up ti permette di assegnare una priorità ad ogni posizione in cui vuoi fare la ricerca (**l'opzione priorità è disponibile solo se è stata scelta più di una posizione**). Quanto più alta sarà la priorità assegnata, tanto più importanti saranno gli elementi. Le priorità ti aiuteranno a gestire gli elementi trovati una volta terminata la ricerca. Se assigni una priorità ad almeno una posizione, Tidy Up creerà due Smart Box nella [Finestra Risultato](#), che si chiamano "Elementi da Tenere" e "Elementi da Rimuovere" (Vedi la sezione "[Smart Box](#)" per ulteriori informazioni). Questi due Smart Box ti aiuteranno a decidere velocemente quali elementi elaborare e quali lasciare intatti.

Supporto Applicazioni

La posizione di ricerca Supporto Applicazioni merita una speciale attenzione in quanto esamina i database di iTunes, iPhoto, Aperture e Mail; permette di cercare nei database corrispondenti alle applicazioni di Apple e sincronizzarne la rimozione o, in Aperture, marcare gli elementi scelti.

Nota che Tidy Up non può rimuovere le immagini dal database di Aperture a causa di un blocco della Apple. Quando scegli di cestinare o spostare le immagini, Tidy Up assegna una parola chiave ad esse invece di cestinarle o spostarle. In seguito puoi creare un nuovo smart album all'interno di Aperture e popolarlo con le immagini contenenti queste parole chiave. Le parole chiave assegnate sono:

1. Duplicate_Master_to_move, se è stata scelta l'azione sposta di "Immagini Originali".
2. Duplicate_Version_to_move, se è stata scelta l'azione sposta di "Version".
3. Duplicate_Master_to_trash, se è stata scelta l'azione cestina di "Immagini Originali".
4. Duplicate_Version_to_trash, se è stata scelta l'azione cestina di "Version".

Tidy Up non permette di fare la ricerca in più di una posizione per volta all'interno di Supporto Applicazioni, salvo il caso in cui le applicazioni che vuoi scegliere condividano lo stesso tipo di documento, (per esempio, puoi cercare in iPhoto e Aperture ma non in Mail e iPhoto). Quando fai una scelta all'interno di Supporto Applicazioni, Tidy Up disabilita automaticamente le altre (es. se scegli Immagini di iPhoto, non potrai scegliere Mail o iTunes senza aver prima tolto la selezione di iPhoto).

Quando desideri avviare una ricerca in Mail, iTunes, Aperture o iPhoto, è consigliabile scegliere solo le suddette posizioni, a meno che non sei sicuro/a che nelle altre posizioni in

cui vuoi cercare, non ci siano elementi appartenenti ai database dell'applicazione scelta.

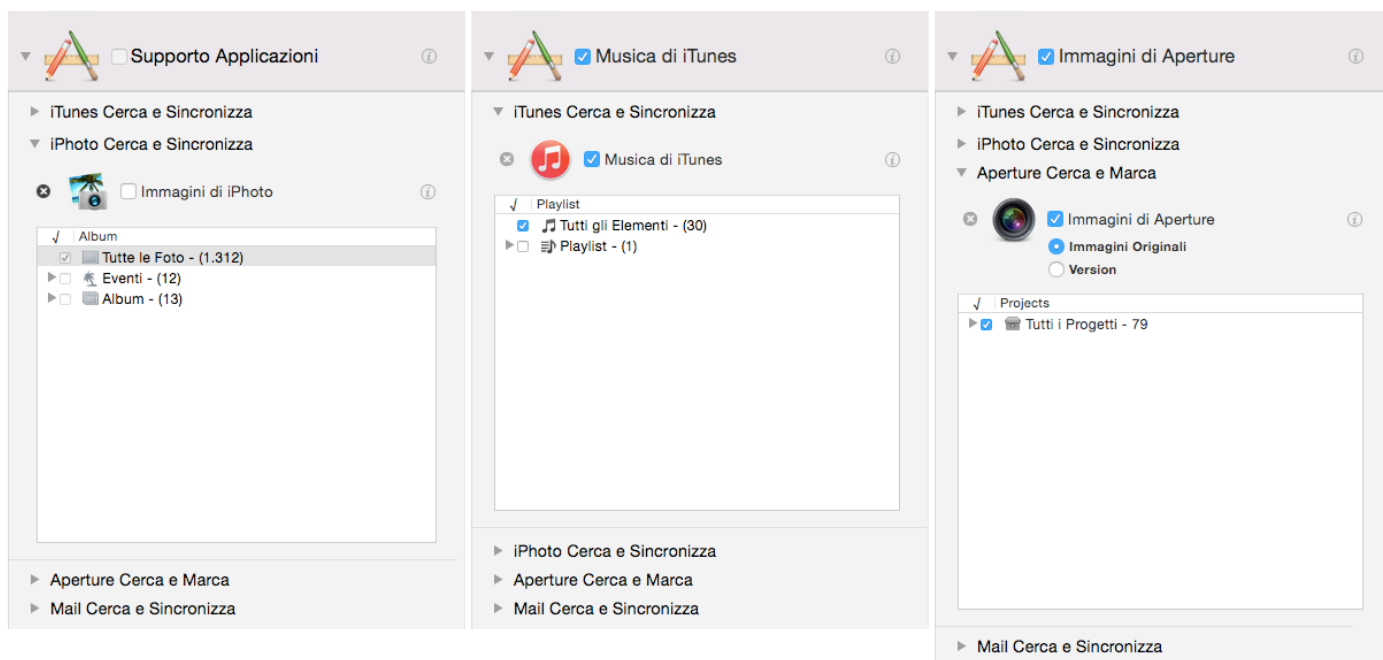


Figura 37: Supporto Applicazioni.

I immagine: Nessuna opzione in Supporto Applicazioni è stata scelta.

II immagine: L'opzione Immagini di iPhoto è stata scelta.

III immagine: L'opzione Immagini di Aperture è stata scelta.

Per scegliere una posizione da Supporto Applicazioni, per prima cosa fai clic sul triangolo vicino a Supporto Applicazioni e all'applicazione interessata, quindi marca il bottone di spunta vicino all'opzione desiderata.

Come mostra l'immagine sopra, Tidy Up offre anche l'opportunità di limitare la ricerca nelle librerie di iTunes, iPhoto e Aperture solamente alle playlist, album o eventi, o progetti. Per limitare la ricerca:

- Marca le playlist, eventi, album o progetti in cui vuoi fare la ricerca.
- Se vuoi escludere solamente alcuni di essi, puoi marcare il bottone delle "playlist" principali, se stai cercando in iTunes (eventi e album in iPhoto; progetti in Aperture); verranno marcate automaticamente tutte le playlist: potrai poi togliere la marcatura alle playlist desiderate.

Nella prima immagine, Supporto Applicazioni e iPhoto Cerca e Sincronizza sono stati aperti.

Nella seconda immagine, Musica di iTunes è stato selezionato per la ricerca (e questo ha automaticamente disabilitato la possibilità di selezionare le altre opzioni. De-selezionando Musica di iTunes, Supporto Applicazioni tornerà al livello superiore e iTunes, iPhoto, Aperture o Mail potranno nuovamente essere scelti.

Fai clic sulla "x" vicino ad ogni applicazione supportata per escludere la libreria corrispondente (immagini di iPhoto, brani di iTunes, ecc.) all'applicazione. Gli elementi appartenenti alle librerie escluse non saranno considerati nella ricerca. Per ripristinare, vedi [Ripristina gli Posizioni Escluse](#).

Come rimuovere le tracce dei documenti mancanti

Le tracce di un documento mancante (solitamente chiamate "Tracce introvabili," in iTunes, o "Immagini mancanti," in iPhoto) possono essere riconosciute attraverso un punto esclamativo sull'anteprima nella corrispondente applicazione

Quando scegli di fare una ricerca da Musica di iTunes o da Foto di iPhoto, Tidy Up ti permette di riordinare il corrispondente database rimuovendo le tracce dei documenti mancanti.

Tidy Up riporterà automaticamente tutti i documenti mancanti trovati durante la ricerca nei database di iPhoto e iTunes.

Per iTunes Tidy Up riporta le tracce introvabili. Una traccia è introvabile quando il documento del brano musicale non è più nella posizione in cui iTunes lo ha registrato. Tidy Up elencherà i documenti introvabili per una facile analisi e gestione degli stessi.

Per iPhoto Tidy Up riporta le immagini mancanti. Un'immagine è mancante quando il documento dell'immagine non è più nella posizione in cui iPhoto lo ha registrato. Tidy Up elencherà i documenti introvabili per una facile analisi e gestione degli stessi.

Se, tuttavia, vuoi fare una ricerca dei soli documenti mancanti, puoi seguire le istruzioni dell'immagine qui sotto. Ciò sarà possibile solo con il Metodo Avanzato.



Figura 38: Opzioni per la ricerca dei documenti mancanti, con il Metodo Avanzato
L'immagine: opzione "Riporta le tracce introvabili".
L'immagine: opzione "Riporta le immagini mancanti".

Come cercare i documenti mancanti (Metodo Avanzato):

1. Nelle Sorgenti, scegli la libreria (iTunes o iPhoto) da Supporto Applicazioni.
2. Visualizza il corretto pannello dei criteri ([Musica](#) per iTunes; [Foto](#) per iPhoto).
3. Seleziona l'opzione "riporta le tracce introvabili" ("riporta le immagini mancanti" per iPhoto).
4. Fai clic sul [Bottone Cerca](#).

Nota che questa opzione può essere aggiunta ad una ricerca o utilizzata con fine a sé stessa.

Quando il rapporto delle tracce introvabili o delle immagini mancanti è decorso (vedi immagine sottostante), seleziona qualsiasi voce desideri rimuovere e fai clic sul bottone "Elimina".

Puoi visualizzare l'archivio di un documento mancante facendo doppio clic sulla riga nella lista del risultato; Tidy Up ne copierà il nome e porterà l'applicazione in primo piano, permettendo di incollare il nome nel campo di ricerca.

Nota che, eccetto il caso in cui, per errore, i documenti siano spostati dalla loro posizione originale, per avere una libreria ben organizzata, questi dovrebbero essere eliminati. Questa azione non può essere cancellata.

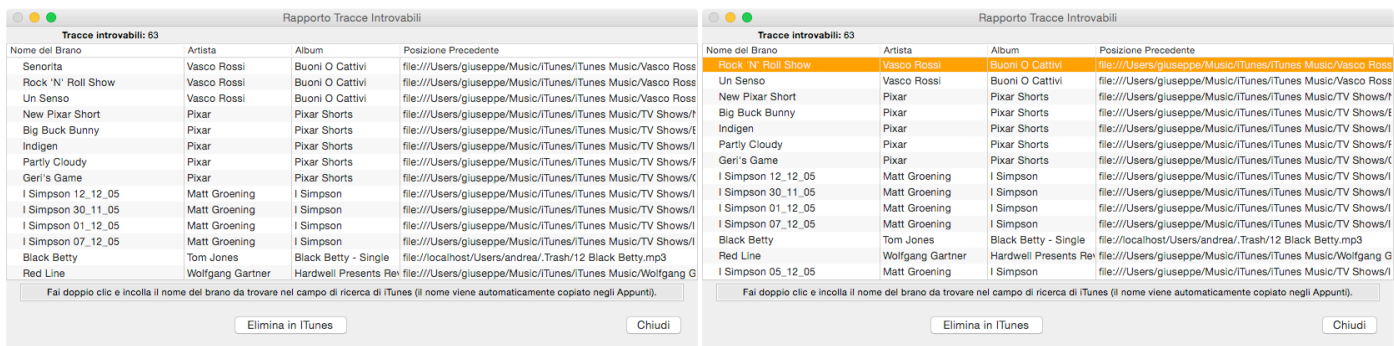


Figura 39: Finestre di risultato “Tracce introvabili”.

Metodo Semplice, Metodo Avanzato e Strategy Wizard

Tidy Up offre due metodi di ricerca: Metodo Semplice e Metodo Avanzato. L'opzione per utilizzare Strategy Wizard è disponibile solo nel Metodo di ricerca Avanzato.

Il **Metodo Semplice** rende il processo di ricerca di duplicati più facile. Puoi scegliere tra 10 opzioni, ognuna con un differente tipo di ricerca come: Musica, Immagini, ecc. è quindi possibile scegliere una di queste ricerche. Il Metodo Semplice è una buona scelta in due casi:

- 1- Quando, inizialmente, hai bisogno di imparare ad usare Tidy Up.
- 2- Quando la ricerca che desideri effettuare è una ricerca semplice.

Il **Metodo Avanzato** permette molta più flessibilità nella ricerca, inclusa la possibilità di filtrare più attributi e criteri. Con questo Metodo, si ha accesso a tutte le funzionalità nella configurazione di ricerca di cui Tidy Up è capace. Nonostante fare una ricerca utilizzando questo Metodo richieda una buona conoscenza del funzionamento del computer, alcune volte è necessario utilizzarlo perché offre molte possibilità di combinazione di criteri e permette di trovare duplicati dove altre ricerche e applicazioni falliscono.

Strategy Wizard

Una volta attivato il Metodo Avanzato di ricerca, avrai accesso a Strategy Wizard; Per utilizzarla, fai clic sul bottone “[Strategia](#)” in fondo alla Finestra di Ricerca.

Il proposito di questo strumento è quello di guidarti attraverso una serie di domande che permetteranno a Tidy Up di definire gli elementi che desideri trovare. Inoltre, con Strategy Wizard, sarai condotto a creare uno Smart Box senza dover selezionare manualmente i criteri, questo metodo intermedio è più potente del metodo semplice e non richiede conoscenza approfondita del funzionamento del computer.

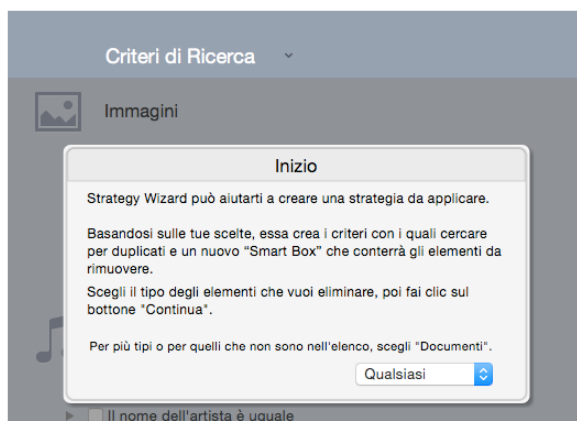


Figura 40: Avvio ad una nuova Strategy Wizard.

Passo Due: Scegliere gli elementi da elaborare

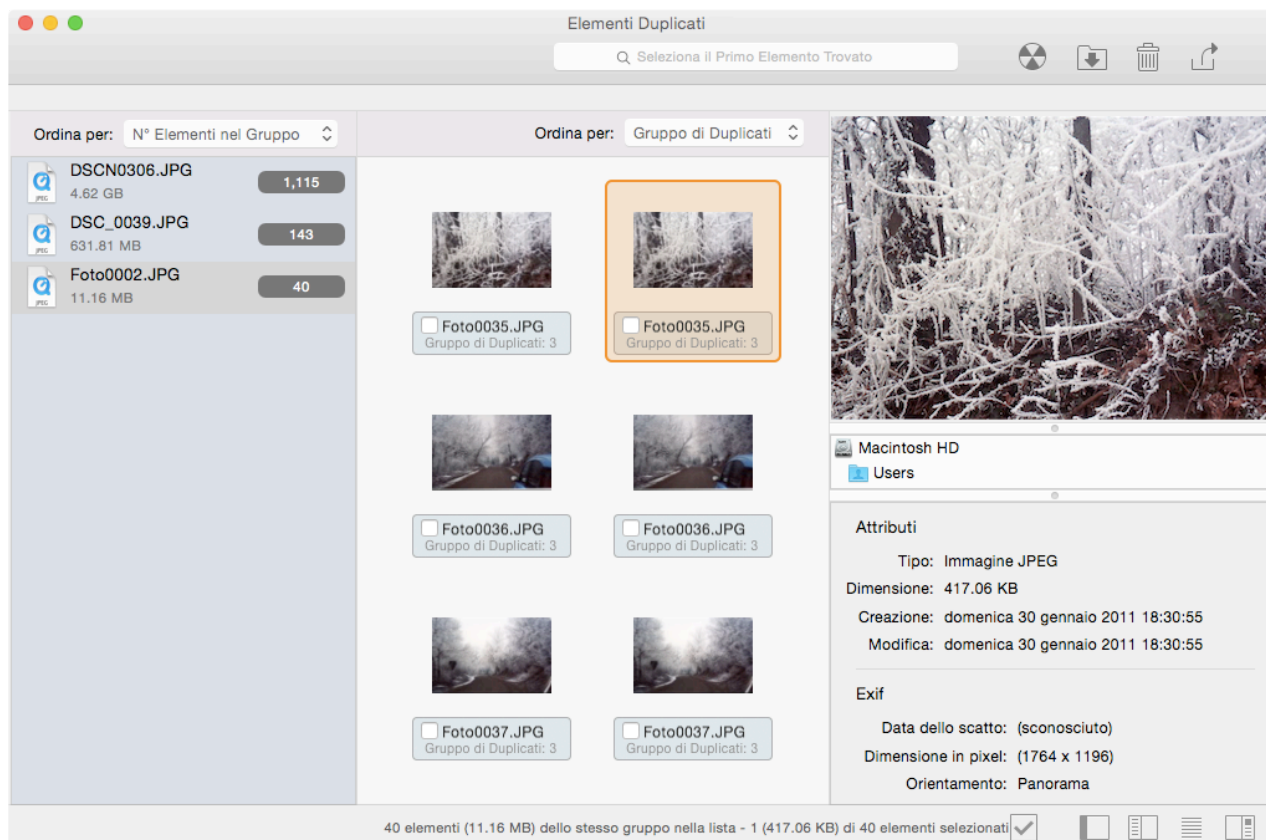


Figure 41: Finestra di risultato.

Se la ricerca effettuata ha generato un risultato, Tidy Up crea un lista che ti permetterà di scegliere gli elementi che dovranno essere gestiti.

Gli elementi duplicati trovati sono organizzati per gruppi di duplicati, ognuno di essi ha un numero identificativo in ordine crescente. Tutti gli elementi di un gruppo sono accomunati dai criteri scelti. Per esempio, se la ricerca è fatta per nome uguale e dimensione uguale, il gruppo contiene tutti gli elementi con lo stesso nome e la stessa dimensione.

IMPORTANTE: Tidy Up non può riconoscere la differenza tra un originale e una copia, quindi, quando avrai il risultato della ricerca, dovrai scegliere gli elementi da rimuovere/gestire. Per identificare quali elementi devono essere trattati e quali lasciati intatti, puoi iniziare leggendo il seguente capitolo.

Visualizzazione degli elementi

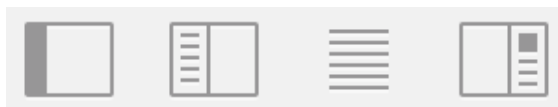


Figure 42: Visualizzazione degli elementi. Da sinistra:

- Mostra/nasconde la vista dei Box
- Mostra/nasconde la vista per gruppi
- Alterna la vista da griglia a lista e viceversa
- Mostra/nasconde il pannello delle informazioni

Tidy Up offre quattro opzioni per personalizzare la visualizzazione e la gestione degli elementi trovati:

- **Vista dei Box (funzione avanzata).** Ti permette di raggruppare gli elementi trovati a seconda delle tue necessità. Per esempio ti permette di raggruppare tutti i file più datati, i più recenti, ecc. Questo sistema sarà approfondito nel dettaglio nel prossimo capitolo.
- **Vista per gruppo.** Questa vista mostra la lista dei gruppi di duplicati. Per mostrare il contenuto di un gruppo, fai semplicemente clic su di esso; verranno mostrati tutti i file che appartengono a quel gruppo.
- **Vista ad elenco o a griglia.** Questo bottone ti permette di scegliere tra vista a griglia o come elenco. Generalmente la vista ad elenco è più pratica in quanto può mostra più informazioni; tuttavia, quando tratti le immagini, la vista a griglia ti permetterà di vederle con un semplice colpo d'occhio.
- **Pannello delle Informazioni.** Mostra tutte le informazioni dell'elemento selezionato, compresa l'anteprima.



Bottone di Contrassegno

Il bottone di contrassegno offre alcune opzioni per selezionare velocemente gli elementi da rimuovere:

Contrassegno automatico: Tidy Up contrassegna in modo casuale tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati. Utilizza questa opzione se non sei interessato alla posizione degli elementi. In questo modo, rimarrà solo un elemento per ogni gruppo, quindi nessun duplicato.

Elementi più vecchi: Tidy Up contrassegna tutti gli elementi più vecchi per ogni gruppo. Se più di un elemento possiede la stessa data ed è il più vecchio, Tidy Up non contrassegnerà alcun elemento.

Elementi più recenti: Tidy Up contrassegna tutti gli elementi più recenti per ogni gruppo. Se più di un elemento possiede la stessa data ed è il più recente, Tidy Up non contrassegnerà alcun elemento.

Per posizione: questa opzione ti permette di scegliere una posizione; Tidy Up selezionerà tutti i duplicati che risiedono nella posizione scelta tranne uno, in questo modo rimarrà almeno un elemento per ogni gruppo di duplicati.

Togli tutti i contrassegni: tutti gli elementi diventeranno non contrassegnati.

Box

Tidy Up raggruppa tutti gli elementi trovati usando un sistema di Box. Un Box è la rappresentazione virtuale di un contenitore che ti aiuta a identificare facilmente gli elementi trovati, permettendo una veloce identificazione degli elementi che devono essere trattati. Ci sono due tipi di Box:

- **Gestiti da Tidy Up:** “Tutti gli elementi trovati” e Box etichettati.
- **Creato dall'utente:** Box Manuale e Smart Box.

Per aprire un Box, fai clic sul triangolo al lato sinistro dell'icona del Box. Per vedere gli elementi contenuti in un Box, selezionalo facendo clic sulla sua icona. Il contenuto verrà mostrato nell'elenco degli elementi trovati, sostituendo l'elenco corrente.

Per rimuovere un elemento dalla lista dei trovati, evitando così di modificarlo nell'hard disk, seleziona l'elemento da rimuovere e, dal menu “risultato” o dal menu contestuale (contro clic), scegli “Rimuovi dalla Lista”.

Box chiamato “Tutti gli elementi trovati”

Questo Box è sempre mostrato e, come indica il suo nome, contiene tutti gli elementi trovati e le informazioni relative agli stessi. Mostra inoltre informazioni sui criteri utilizzati nella ricerca.

Poiché Tidy Up riporta tutti gli elementi accomunati dai criteri usati, non è possibile rimuovere tutti gli elementi contenuti in esso. Altrimenti rimuoveresti tutti gli elementi che hanno le stesse caratteristiche e perderesti dati importanti.

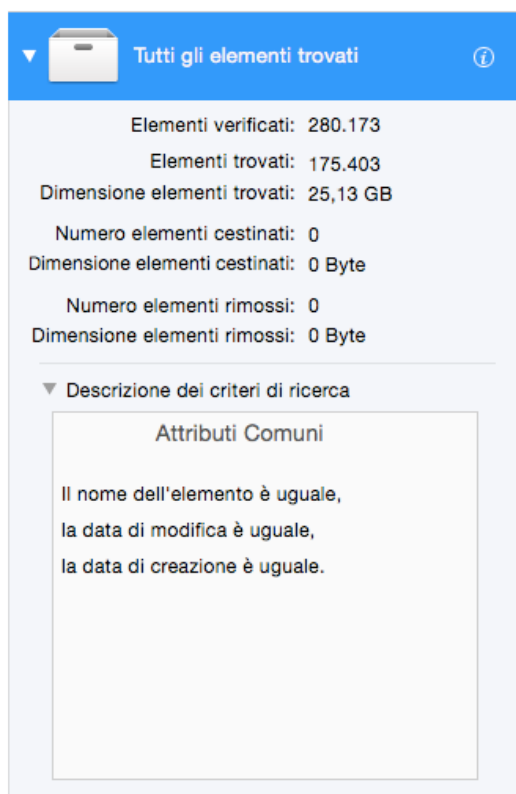


Figura 43: Box “Tutti gli elementi trovati”.

Il box mostra il numero e la dimensione degli elementi trovati, cestinati e rimossi dalla lista e lasciati nella loro posizione originale.

Descrizione dei criteri di ricerca: mostra i criteri utilizzati nella ricerca.

Box etichettati

Se hai effettuato una ricerca in più posizioni, Tidy Up crea un Box etichettato per ogni posizione utilizzata, assegnando una differente icona colorata ad ognuno; ogni box etichettato (che rappresenta una posizione) sarà popolato con tutti gli elementi trovati che risiedono nella posizione stessa. Con l'aiuto delle etichette, gli elementi sono velocemente individuabili.

Non è possibile cancellare tutti gli elementi contenuti in un Box etichettato, perché potresti perdere dati importanti se un gruppo di duplicati è costituito soltanto da elementi che risiedono nella stessa posizione.

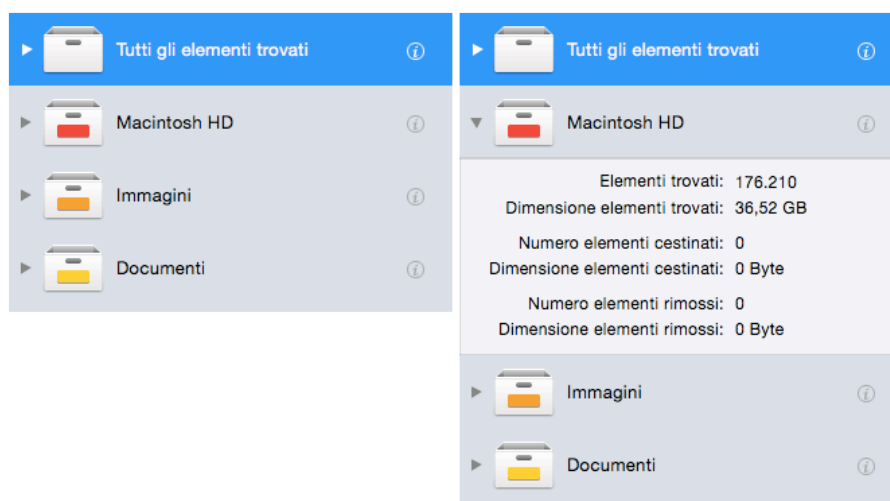


Figura 44: Box etichettati.

Come il Box “Tutti gli elementi trovati”, ognuno di questi Box etichettati mostra il numero e la dimensione degli elementi trovati, il numero e la dimensione degli elementi cestinati e il numero e la dimensione degli elementi rimossi dalla lista degli elementi trovati e li lascia nella loro posizione originale.

Smart Box

Lo Smart Box usa criteri definiti per raggruppare gli elementi trovati. Esso è versatile e veloce, e quando avrai imparato ad utilizzarlo, otterrai il risultato voluto in pochi secondi.

Smart Box Predefiniti

Box predefiniti

Tidy Up installa automaticamente due Smart Box:

Se sono state assegnate una o più priorità ad ogni posizione, (per ulteriori informazioni, fai riferimento alla sezione [Priorità](#)) Tidy Up crea due Smart Box “Elementi da tenere” e “Elementi da rimuovere.”

Se invece, non è stata assegnata alcuna priorità, Tidy Up crea due Smart Box chiamati “Un elemento per ogni gruppo di duplicati” e “Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati.” Questi ultimi due box non tengono conto della posizione degli elementi o di qualsiasi altro criterio.

Elementi da tenere: in questo Smart Box, Tidy Up collocherà tutti gli elementi che hanno la priorità più alta nel loro gruppo di duplicati. Nel caso in cui ci siano elementi con la stessa priorità,

Tidy Up selezionerà casualmente uno di essi. Questi elementi sono generalmente quelli da tenere.

Elementi da rimuovere: in questo Smart Box Tidy Up collocherà tutti gli elementi che NON hanno la priorità più alta nel loro gruppo di duplicati. Nel caso in cui la priorità più alta sia la stessa per alcuni degli elementi in un gruppo di duplicati, Tidy Up selezionerà casualmente uno di essi. Gli elementi in questo Box sono generalmente quelli da rimuovere.

Un elemento per ogni gruppo di duplicati: in questo Smart Box Tidy Up collocherà casualmente un elemento per ogni gruppo di duplicati.

Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati: in questo Smart Box Tidy Up collocherà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati. L'elemento lasciato sarà scelto casualmente. Se per te non è importante conoscere la posizione dei duplicati, o se hai fatto una ricerca in iTunes, iPhoto, Aperture e Mail, potrai cestinare il contenuto di questo Box.

Prima di cestinare il contenuto dei Box predefiniti, controlla con attenzione quali elementi sono contenuti in essi o potresti perdere dati importanti. Vedi "[Ripristina](#)" per sapere come ripristinare gli elementi accidentalmente cestinati

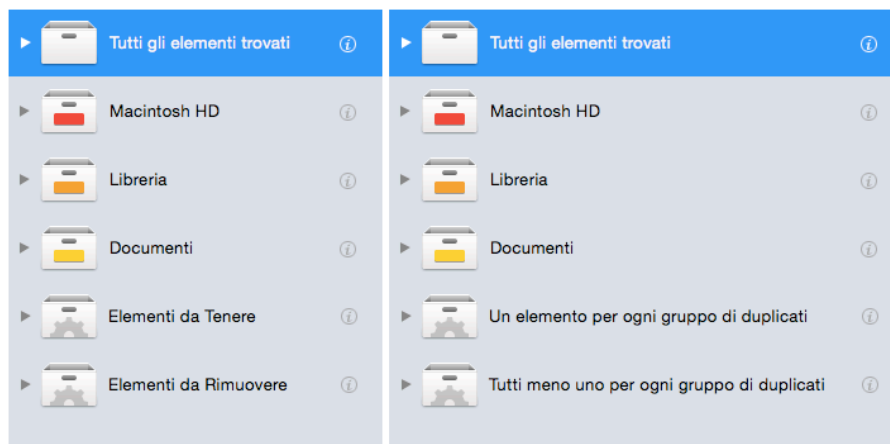


Figura 45: Smart Box creati automaticamente.

Il primo screenshot: Smart Box creati automaticamente se una o più priorità sono state assegnate.

Il secondo screenshot: Smart Box creati automaticamente se nessuna priorità è stata assegnata.

Box per tipo di file

I box per tipo di file sono sempre disponibili, indipendentemente dalla ricerca eseguita.

Per creare un nuovo Box per tipo di file:

1. Fai clic sul bottone "[Mostra](#)".
2. Dal menu "Box per tipo di file", seleziona il tipo di file desiderato.
3. Ora avrai a disposizione tre scelte:
 - a. Tutti i trovati: il box conterrà tutti gli elementi trovati del tipo scelto.
 - b. Tutti tranne uno per ogni gruppo: il box conterrà tutti i file tranne uno del tipo scelto, per ogni gruppo di duplicati.
 - c. Uno per ogni gruppo: il box conterrà un elemento del tipo scelto, per ogni gruppo di duplicati.

Nota che il Box creato può essere personalizzato dal bottone "[Modifica](#)", rappresentato da un ingranaggio in basso a sinistra della finestra.

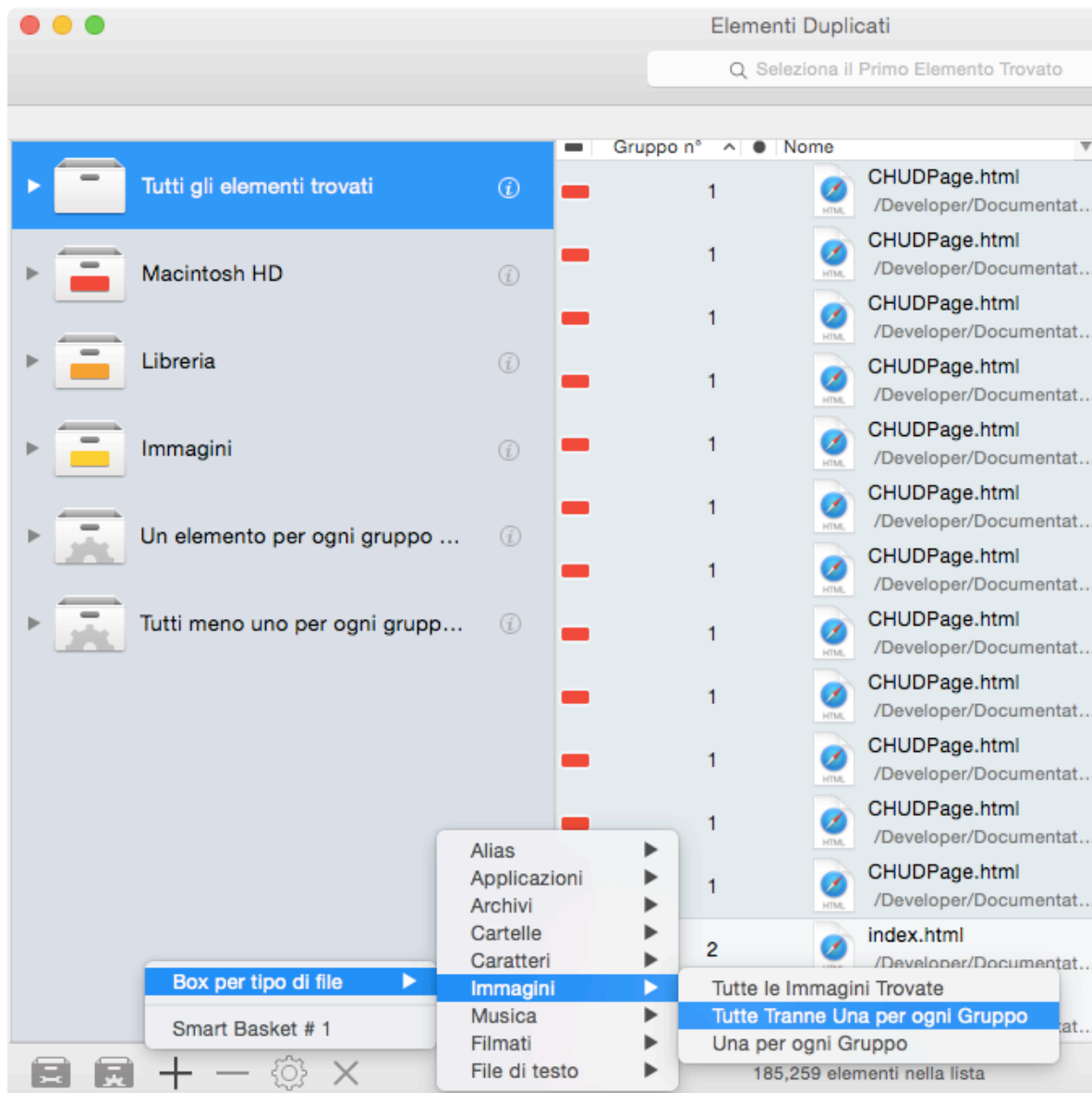


Figura 46: Come creare un Box per tipo di file.

Smart Box personalizzato

Tidy Up ti dà la possibilità di creare Smart Box personalizzati. Lo Smart Box è gestito da criteri di ricerca, assegnando i criteri appropriati, si popolerà con gli elementi da gestire. Questo ti aiuterà a identificare velocemente gli elementi da rimuovere o tenere, evitando di sceglierli manualmente.

Un volta che lo Smart Box è stato creato, puoi nascondere, mostrarlo, modificarlo o cancellarlo scegliendo il nome dal menu relativo.



Figura 47: Sezione della della finestra adibita alla modifica degli Smart Box.

Creazione di uno Smart Box

Per creare uno Smart Box deve essere attiva la finestra del risultato e devi scegliere “Nuovo Smart Box” dal [menu Archivio](#), o facendo clic sul [secondo bottone](#) in basso a sinistra. Questa azione aprirà una finestra che ti permetterà di definire i criteri da utilizzare. Una volta definiti i criteri, fai clic sul bottone “Crea” per creare lo Smart Box. Nota che sarà automaticamente salvato per uso futuro.

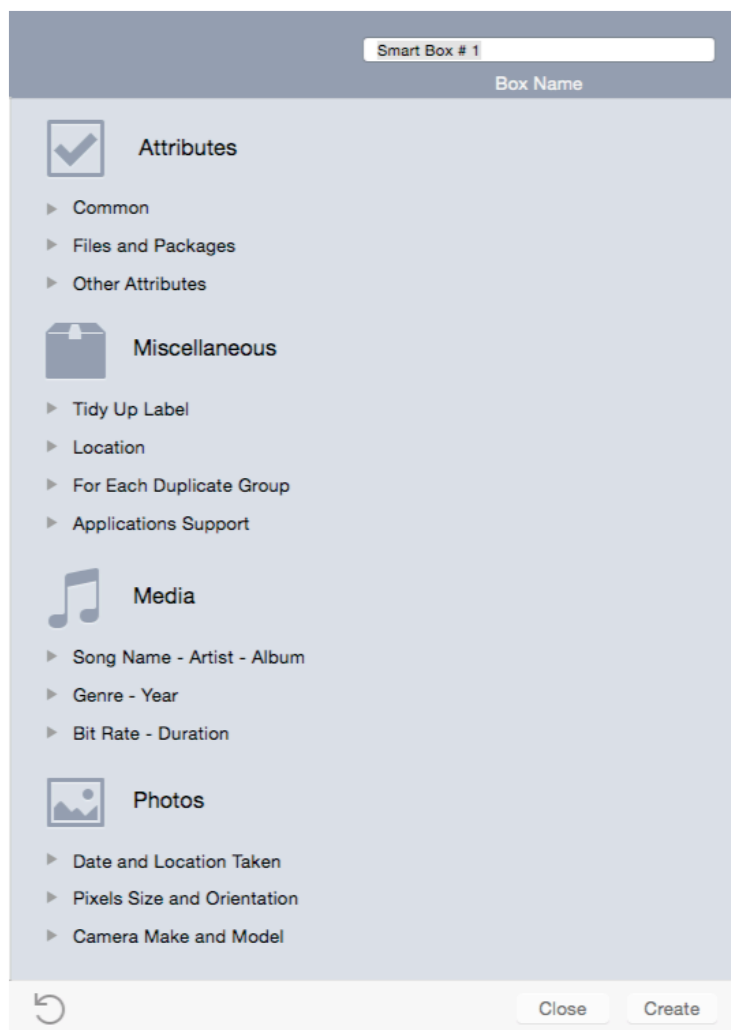


Figura 48: Finestra della creazione degli Smart Box.

Criteri per gli Smart Box

I pannelli dei criteri sono raggruppati in quattro collezioni principali di criteri, i quali sono accomunati in base alle informazioni che contengono.

Attributi: contiene criteri che possono essere applicati solo agli attributi degli elementi.

Varie: contiene quattro gruppi di criteri vari.

Media: contiene criteri che possono essere applicati ai brani musicali e ai filmati.

Foto: contiene criteri che possono essere applicati alle foto e alle immagini.

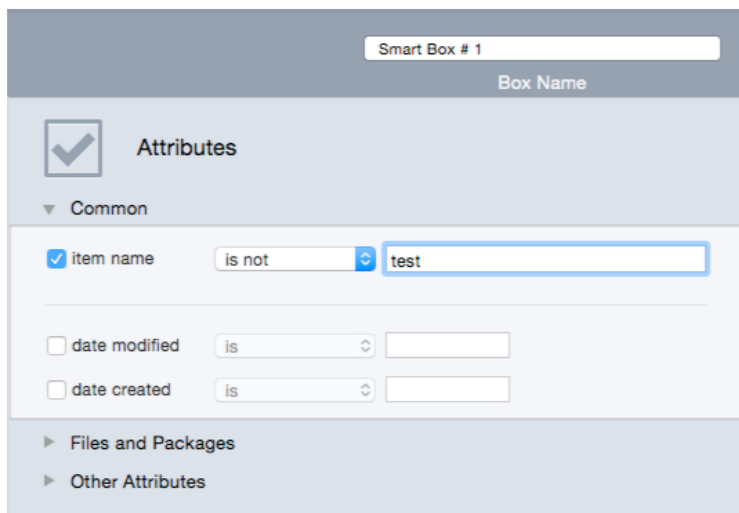
Facendo clic sul triangolo a sinistra del nome dei criteri, avrai accesso alle opzioni di ogni singolo criterio.

Per abilitare il contenuto del singolo criterio devi selezionare il bottone di spunta vicino al nome dei criteri.

Attributi

Questa collezione di criteri è formata da tre sottoinsiemi, i quali sono accomunati per tipo di attributi. Gli attributi contenuti si riferiscono alle caratteristiche degli elementi e, tranne per le opzioni "uguale" e "unico", hanno lo stesso funzionamento dei criteri della finestra principale.

In Comune



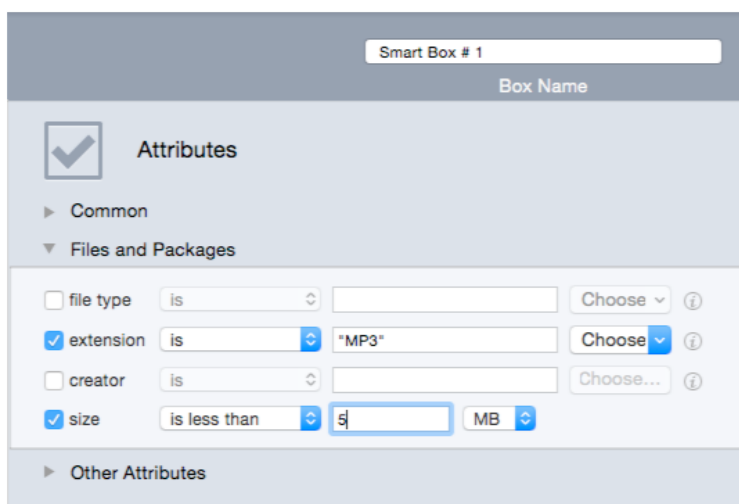
The screenshot shows a window titled "Smart Box # 1" with a "Box Name" field. Under the "Attributes" section, which is checked with a blue checkmark, there are three sub-sections: "Common", "Files and Packages", and "Other Attributes". The "Common" section is expanded and contains three criteria: "item name" (checked), "date modified", and "date created". The "item name" criterion is set to "is not" with a dropdown arrow and a text input field containing "test". The "date modified" and "date created" criteria are unselected and set to "is" with dropdown arrows and empty text input fields.

Figura 49: Attributi In Comune.

Nome dell'elemento: Individua gli elementi per nome, escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri. Scegliendo l'opzione "il nome dell'elemento termina con qualsiasi numero", puoi identificare (o escludere) gli elementi che terminano con un numero. Questo è utile per identificare i file (es. NomeFile 1.mp3) modificati da iTunes o da iPhoto.

Data di modifica e di creazione: permette di cercare file creati o modificati in una data specifica o all'interno di un periodo di tempo.

File e Pacchetti



The screenshot shows the same "Smart Box # 1" window. In this view, the "Files and Packages" section is expanded, and the "Common" section is collapsed. The "Files and Packages" section contains four criteria: "file type", "extension", "creator", and "size". The "extension" and "size" criteria are checked. The "extension" criterion is set to "is" with a dropdown arrow and a text input field containing "MP3". The "size" criterion is set to "is less than" with a dropdown arrow, a text input field containing "5", and a unit dropdown arrow set to "MB". The "file type" and "creator" criteria are unselected and set to "is" with dropdown arrows and empty text input fields. There are also "Choose" and "Choose..." buttons next to the "file type" and "creator" criteria, respectively.

Figure 50: Attributi dei file e dei pacchetti.

Type e estensione dei file: permette di individuare gli elementi per codice OS-Type o suffisso dell'estensione. Nota che, per cercare il tipo di file necessario, le collezioni salvate (quelle nella finestra principale) sono valide in entrambi i criteri.

Creatore: utile quando vuoi trovare gli elementi creati da una specifica applicazione.

Dimensione: ti permette di individuare gli elementi di una specifica dimensione.

Altri Attributi

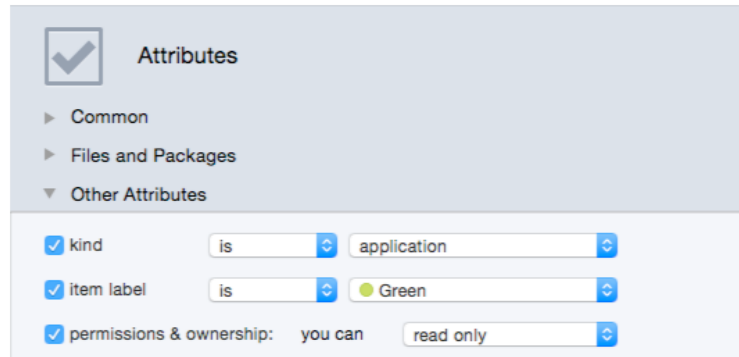


Figura 51: Altri Attributi.

Tipo: permette l'inserimento o l'esclusione di uno specifico tipo di elemento (alias, applicazioni, cartella, carattere, documenti e audio).

Etichetta dell'elemento: permette l'inserimento o l'esclusione di elementi "marcati" con l'etichetta scelta. Le etichette sono quelle assegnate dal Finder.

Permessi e Proprietà: restituisce solo gli elementi che hanno i permessi e le proprietà scelte. Se non si hanno certezze sugli elementi riportati, è più sicuro gestire solo quelli di cui si hanno le proprietà.

Varie

Questa collezione di criteri è formata da quattro sottoinsiemi estremamente utili; essi sono il fulcro del sistema di Smart Box.

Etichette di Tidy Up

Se è stata effettuata una ricerca in più posizioni, Tidy Up assegna delle etichette colorate ad ogni posizione scelta nelle "Sorgenti". Puoi utilizzare le etichette assegnate come un'opzione per identificare velocemente gli elementi da gestire.

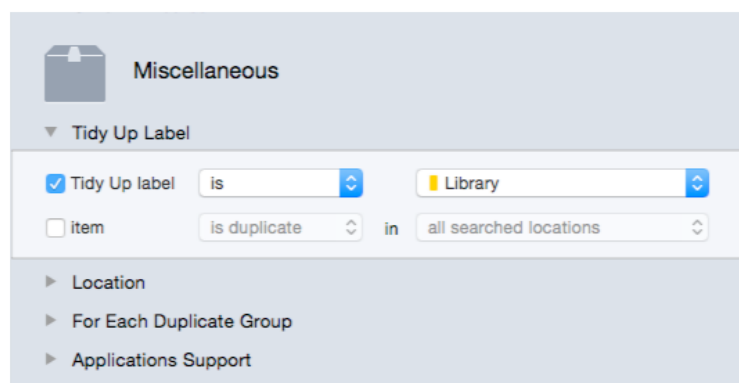


Figura 52: Etichette di Tidy Up.

Etichette di Tidy Up: riporta solo gli elementi che hanno o non hanno l’etichetta scelta.

Elemento: ti permette di localizzare gli elementi che sono o non sono duplicati con degli elementi che risiedono in una specifica posizione. Le opzioni per la posizione, oltre alla posizione in cui hai cercato, sono due:

- Solo una posizione: con questa opzione, gli elementi riportati saranno (non saranno, se è stata scelta l’opzione “non è duplicato”) **solo** duplicati con altri elementi che risiedono nella stessa cartella.
- Tutte le posizioni cercate: gli elementi riportati saranno duplicati (non saranno, se è stata scelta l’opzione “non è duplicato”) in **ogni** posizione in cui hai cercato.

La combinazione di queste due opzioni può aiutarti a individuare velocemente gli elementi da gestire. Per esempio, è stata fatta una ricerca per duplicati in tre differenti posizioni (cartelle A, B e C) e si vogliono cestinare solo gli elementi che sono nella cartella A e sono duplicati con gli elementi della cartella B; in questo caso si assegnano i seguenti criteri: l’etichetta di Tidy Up è la cartella A e l’elemento non è duplicato nella cartella C.

Posizione

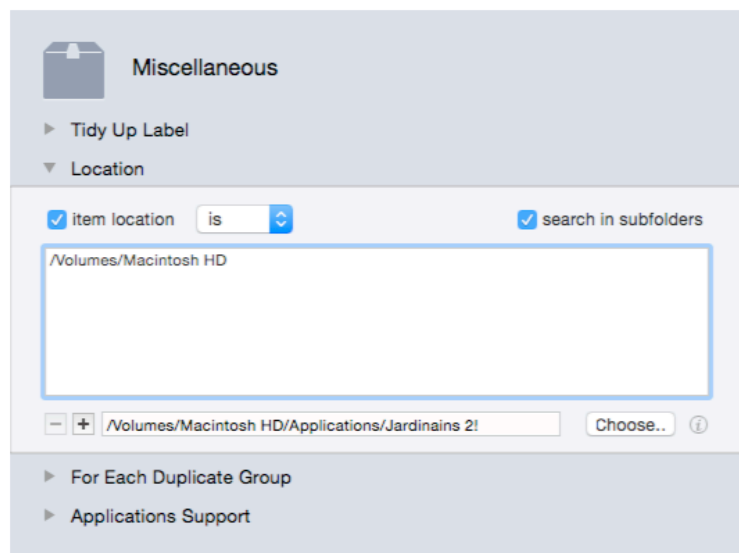


Figura 53: Posizione.

Posizione dell’elemento: riporta gli elementi che risiedono/non risiedono nella posizione scelta. Cerca nelle sottocartelle: seleziona questa opzione se il primo livello della cartella non è sufficiente; questo permette a Tidy Up di cercare in profondità, in tutte le cartelle contenute nella posizione scelta.

La combinazione di questa opzione con le etichette di Tidy Up è utile quando, per esempio, hai necessità di escludere delle cartelle all’interno di una posizione con l’etichetta. Per esempio, presumi di aver effettuato una ricerca in due posizioni differenti (cartella A e B) e vuoi cestinare i duplicati che sono nella cartella A; ma la cartella A contiene una cartella, chiamata Preziosi, che non deve essere cestinata. Per ottenere questo, assegna i seguenti criteri: l’etichetta di Tidy Up è la cartella A, la posizione dell’elemento non è //Il_Percorso_della_cartella_A/Preziosi, selezionando “cerca nelle sottocartelle”.

Per ogni gruppo di duplicati

Queste opzioni potrebbero essere utilizzate per assicurarsi di aver lasciato intatto almeno un elemento per ogni gruppo di duplicati. L’uso di una di queste opzioni, unitamente ad altre, sarà utile per trovare gli elementi da gestire. Nota che il criterio “riporta tutti tranne uno” è assegnato automaticamente alla creazione di un nuovo Box e può essere rimosso se pensi che non sia utile.

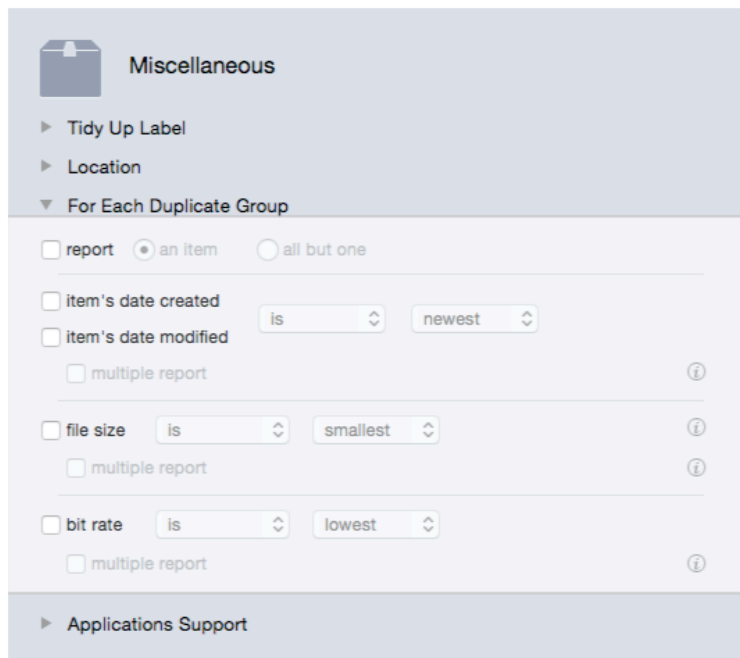


Figura 54: Per ogni gruppo di duplicati.

Riporta un elemento/tutti tranne uno: Queste opzioni riportano uno/tutti tranne un elemento per ogni gruppo di duplicati senza prendere in considerazione alcun attributo.

Esempio: ipotizza di aver completato una ricerca in due posizioni differenti (cartella A e B) e vuoi cestinare i duplicati che risiedono nella cartella A; A contiene elementi che sono duplicati con la cartella B, ma potrebbe anche contenere elementi che sono duplicati solo con altri elementi della cartella A. Per assicurarti di lasciare almeno un elemento intatto, assegna i seguenti criteri: l'etichetta di Tidy Up è la cartella A, per ogni gruppo di duplicati riporta tutti tranne uno.

La data di creazione/modifica è la più recente/vecchia: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui data di creazione o di modifica è la più recente o la più vecchia. L'esempio qui sopra può essere applicato utilizzando le opzioni della data (come: "la data dell'elemento è la più vecchia") invece di "per ogni gruppo di duplicati riporta tutti tranne uno".

La dimensione del file è più piccola/grande: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui dimensione del file è la più piccola/grande. L'esempio qui sopra può essere applicato utilizzando le opzioni della dimensione (come "la dimensione del file è la più piccola") invece di "per ogni gruppo di duplicati riporta tutti tranne uno".

La frequenza bit (applicabile solo ai brani musicali) è più bassa/alta: riporta l'elemento per ogni gruppo di duplicati la cui frequenza bit rate è più bassa/alta. L'esempio qui sopra può essere applicato utilizzando le opzioni della frequenza bit (come "la frequenza bit dell'elemento è la più alta") invece di "per ogni gruppo di duplicati riporta tutti tranne uno".

Rapporto multiplo: Tidy Up riporta rapporti multipli (di ogni gruppo di duplicati) che corrispondono ai criteri scelti. Per esempio, se hai eseguito una ricerca con l'opzione **la data di modifica è la più recente**, e Tidy Up trova un gruppo di duplicati il quale contiene tre elementi e due di essi sono più recenti (aventi la stessa data di modifica), Tidy Up riporterà i due elementi. Se questa opzione non fosse selezionata, verrebbe scelto casualmente un solo elemento.

Supporto Applicazioni

Queste opzioni si riferiscono alle applicazioni supportate. Saranno attive solo se le ricerche sono state fatte utilizzando una delle opzioni da Supporto Applicazioni come posizione per la ricerca. (Per ulteriori informazioni riferirsi a [Supporto applicazioni](#)).

Nota: I passi elencati qui sotto si riferiscono ad iTunes, ma sono anche validi per altre applicazioni.

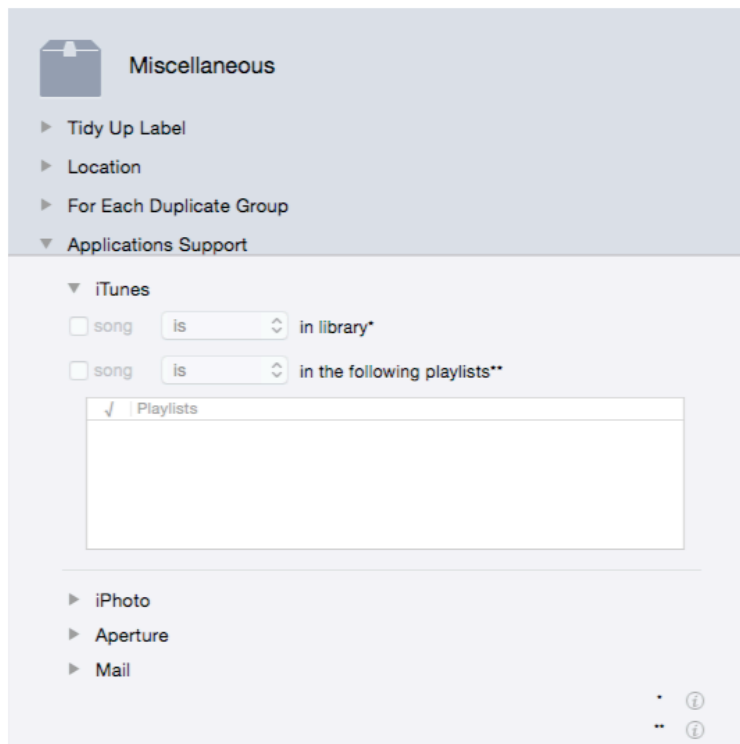


Figura 55: Supporto Applicazioni.

Il brano è/non è nella libreria: è attiva solo se la ricerca è stata fatta, non solo nel database dell'applicazione, ma anche in altre posizioni. Utile per lasciare intatta la libreria in cui hai cercato.

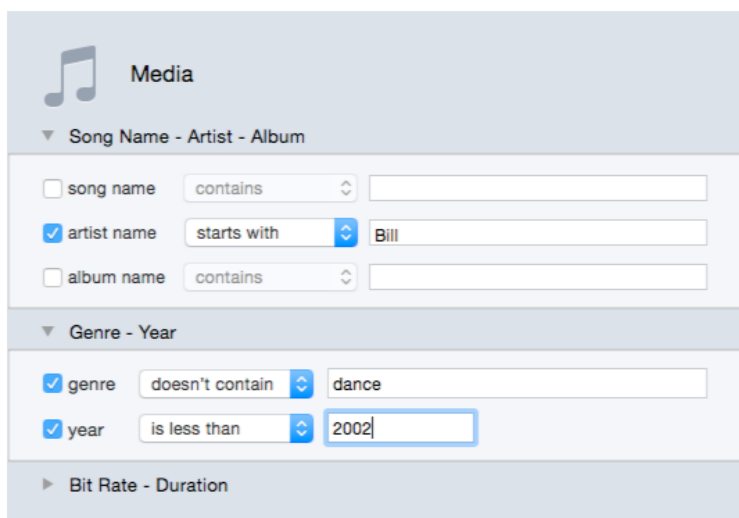
Esempio: supponi di aver fatto una ricerca per duplicati nella libreria di iTunes e nell'intero disco, e vuoi cestinare gli elementi che non sono nel database, a questo punto devi scegliere "il brano non è nella libreria" e, per assicurarti di lasciare intatto sul disco almeno un elemento per ogni gruppo di duplicati, scegli anche "riporta tutti tranne uno" dal pannello Varie.

Il brano è/non è nella seguente playlist: ti permette di individuare o escludere gli elementi contenuti nella/e playlist scelta/e.

Media

Questa collezione di criteri si compone da tre sottoinsiemi, accomunati dal tipo di attributi.

Nome del Brano - Artista - Album - Genere - Anno



The screenshot shows a search criteria interface for 'Media'. It is organized into three sections:

- Song Name - Artist - Album:** Contains three criteria:
 - song name contains
 - artist name starts with Bill
 - album name contains
- Genre - Year:** Contains two criteria:
 - genre doesn't contain dance
 - year is less than 2002
- Bit Rate - Duration:** This section is collapsed.

Figura 56: Nome del brano - Artista- Album - Genere - Anno.

Nome del brano: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

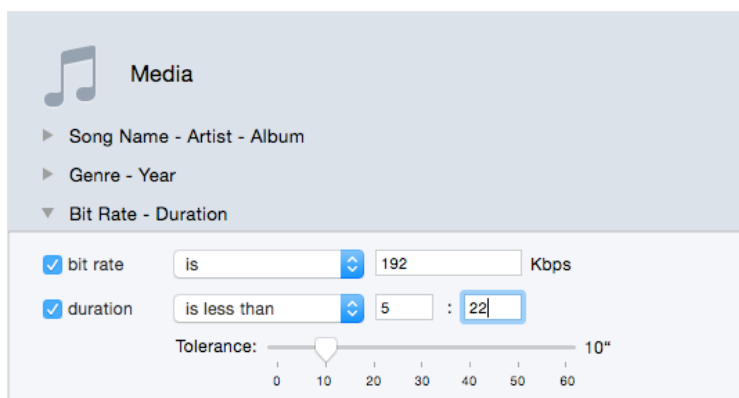
Nome dell'artista: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Nome dell'album: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Genere del brano: riporta i brani escludendo o includendo una specifica sequenza di caratteri.

Anno del brano: riporta i brani basandosi sul loro anno di pubblicazione.

Frequenza bit - Durata



The screenshot shows the 'Bit Rate - Duration' section of the search criteria interface. It contains two criteria:

- bit rate is 192 Kbps
- duration is less than 5 : 22

Below these criteria is a 'Tolerance' slider ranging from 0 to 60 seconds, with a current value of 10 seconds.

Figure 57: Frequenza Bit e durata.

Frequenza bit: individua file media la cui frequenza bit è maggiore, minore o uguale al valore inserito.

Durata: individua file media la cui frequenza bit è maggiore, minore o uguale al valore inserito.

- Tolleranza: ti permette di individua file che possono essere più lunghi/corti del tempo di tolleranza scelto, piuttosto del valore della durata. Il tempo di tolleranza in automatico è di 10 secondi. Per avere il risultato di file media con la durata esatta, assegna il valore zero.

Foto

Questa collezione di criteri si compone da tre sottoinsiemi, accomunati dal tipo di attributi.

The screenshot shows a web interface for filtering photos. It is titled 'Photos' and has a dropdown menu for 'Date and Location Taken'. Under this section, there are three main criteria:

- date taken:** A checked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and a text input field containing '12/10/2011'.
- Location Tolerance:** A sub-section with three input fields for degrees, minutes, and seconds, all set to '0'.
- latitude:** An unchecked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and a text input field containing '0 ° 0 ' 0 " N'.
- longitude:** An unchecked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and a text input field containing '0 ° 0 ' 0 " E'.

Below this is a section for 'Pixels Size and Orientation' with three criteria:

- width:** An unchecked checkbox and an empty text input field.
- height:** An unchecked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and an empty text input field.
- photo orientation:** A checked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and a dropdown menu set to 'landscape'.

The final section is 'Camera Make and Model' with two criteria:

- camera make:** A checked checkbox, a dropdown menu set to 'is', and a text input field containing 'Nikon'.
- camera model:** A checked checkbox, a dropdown menu set to 'contains', and a text input field containing 'D'.

Figure 58: Foto.

Data dello scatto: riporta file che corrispondono ai criteri della data, o alle coordinate GPS (con un tolleranza modificabile).

Dimensione in Pixel e Orientamento: riporta file che corrispondono al valore della dimensione e/ o al ritratto o all'orientamento.

Marca e modello della fotocamera: include file prodotti da una specifica marca o modello della fotocamera.

Smart Box Veloce

Tidy Up ti permette di creare un nuovo Smart Box Veloce, usando la posizione di un elemento come criterio per raggruppare in modo veloce gli elementi da gestire.

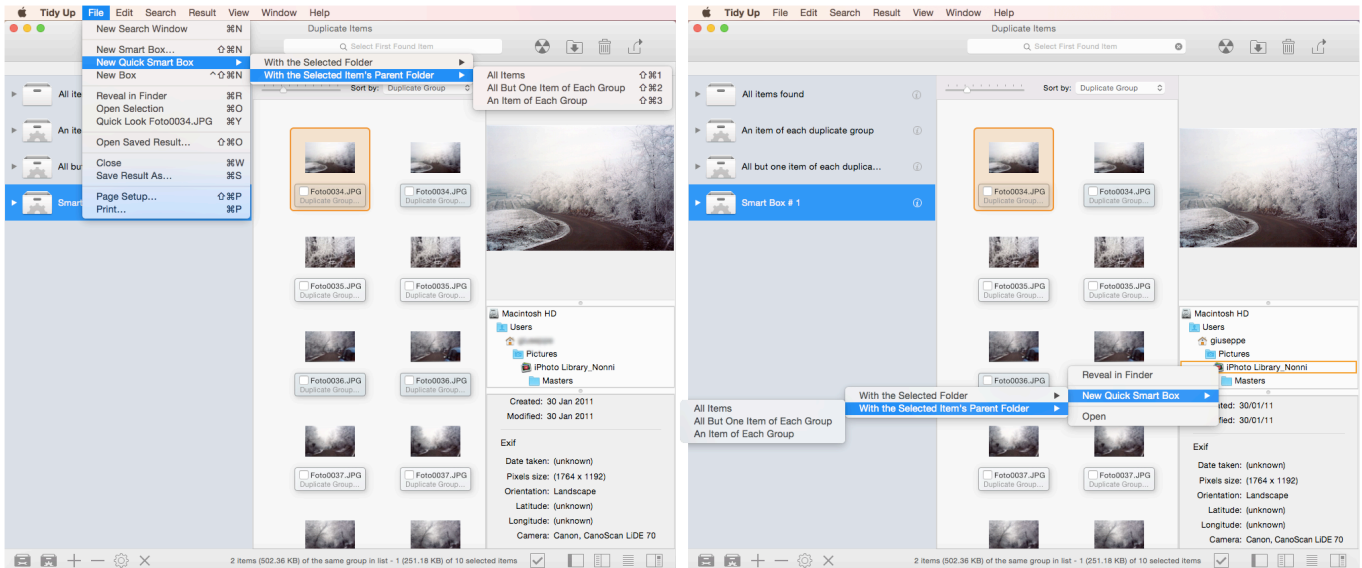


Figura 59: Come creare un nuovo Smart Box.

Il immagine: Creare uno Smart Box dalla lista degli elementi trovati.

Il immagine: Creare uno Smart Box dalla lista del percorso.

Per creare uno Smart Box Veloce, seleziona un elemento dalla lista degli elementi trovati e, dal menu Archivio (o dal menu contestuale), seleziona Nuovo Smart Box Veloce. Ci sono due opzioni: creare uno Smart Box con la cartella selezionata o crearlo con la cartella al livello superiore (la cartella a livello superiore é quella che contiene l'elemento) di quella selezionata. Per ogni opzione ci sono tre possibilità:

- **Tutti gli elementi.** Riporta tutti gli elementi che risiedono nella posizione scelta.
- **Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo:** Riporta tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nella posizione scelta.
- **Un elemento per ogni gruppo:** Riporta un elemento per ogni gruppo di duplicati che risiedono nella posizione scelta.

Box Manuale

Usa un Box Manuale quando gli altri Box non contengono gli elementi che vuoi gestire o quando il sistema di criteri dello Smart Box non supporta le caratteristiche di cui hai necessità.

Un Box manuale è anche utile quando vuoi memorizzare ciò che verrà richiamato in futuro. Puoi marcare manualmente ogni elemento che desideri elaborare, o puoi creare un Box manuale e spostare tutti gli elementi da elaborare nel nuovo Box.

Aggiungi o toglì contrassegno: contrassegna l'elemento nella lista dei trovati, o seleziona l'elemento, quindi, dal menu "Risultato" o richiamando il menu contestuale (control clic) scegli "Aggiungi o toglì contrassegno". In alternativa puoi selezionare gli elementi e utilizzare il tasto "command"+"X", (questo cambierà lo stato corrente).

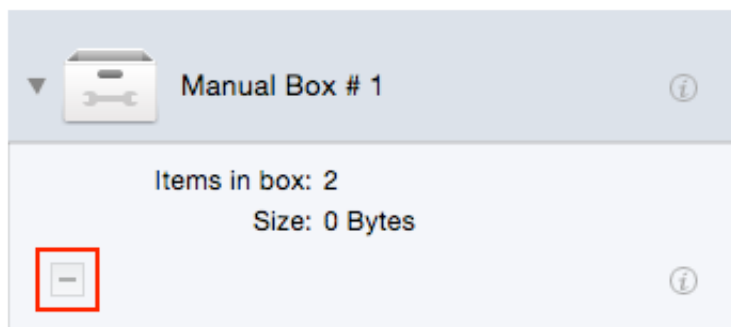


Figura 60: Box Manuale.

Se scegli "Nuovo Box" dal [menu Archivio](#) o dal [primo bottone](#) in basso a sinistra della finestra di risultato, creerai un nuovo Box Manuale.

Trascina gli elementi che vuoi elaborare nel nuovo Box.

Per rimuovere gli elementi contenuti dal Box, fai clic sull'icona del Box, seleziona gli elementi da rimuovere e quindi fai clic sul bottone "-" all'interno del Box (quadratino rosso nell'immagine qui sopra). Gli elementi saranno rimossi solo dal Box, NON dalla lista degli elementi trovati.

Importante: Poiché Tidy Up traccia gli elementi cestinati, ti viene chiesto di confermare l'azione ogni volta che cestini un elemento. Per evitare che venga aperta ripetutamente la finestra per la richiesta di conferma, usa il metodo manuale per rimuovere tutti gli elementi in una sola operazione.

Come rimuovere un elemento dalla lista degli elementi trovati

Per rimuovere un elemento dalla lista degli elementi trovati, e lasciare il file intatto al proprio posto, seleziona l'elemento da rimuovere, e dal [menu Risultato](#) o richiamando il menu contestuale (control clic), scegli "Rimuovi dalla Lista".

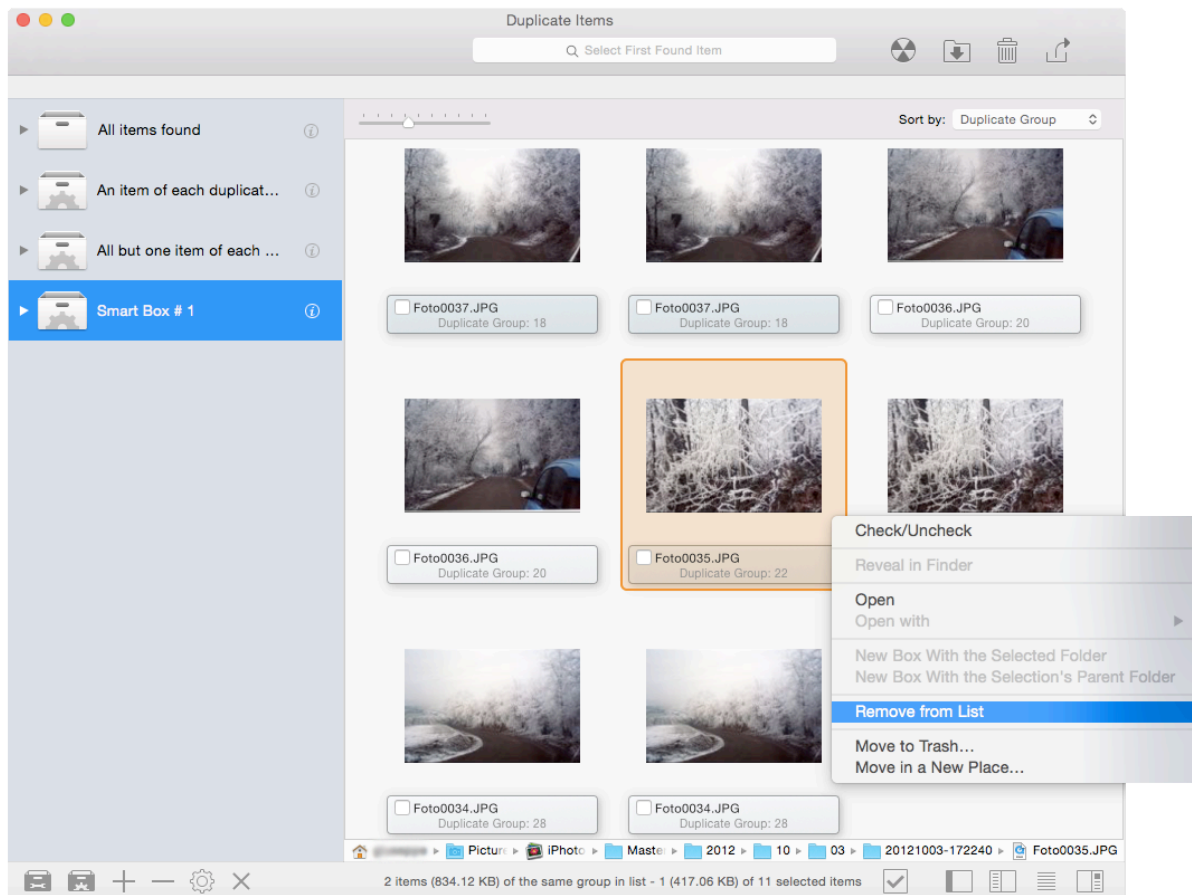


Figura 61: Come rimuovere un elemento dalla lista degli elementi trovati.

Passo Tre: Elaborare gli elementi scelti



Figura 62: Sezione della barra degli strumenti utilizzata per gestire gli elementi trovati.

Sposta e Copia

Questa opzione copia gli elementi se la destinazione è in un diverso disco rigido rispetto al sorgente; altrimenti, li sposta solamente.

Importante: se vuoi copiare gli elementi nello stesso disco sorgente, devi assegnare ad essi un'[Etichetta del Finder](#) e poi fare le copie dal Finder.

Puoi spostare/copiare gli elementi selezionati o il contenuto di un box selezionato.

- Per spostare/copiare gli elementi selezionati devi selezionare almeno un elemento e scegliere "Elementi selezionati..." dal menu a tendina "[Sposta e Copia](#)" della barra degli strumenti o dal [menu Risultato](#).
- Per spostare/copiare il contenuto di un Box devi scegliere l'elemento "Contenuto del Box Selezionato..." dal menu a tendina "Sposta e Copia".

Entrambi gli elementi aprono la finestra di dialogo dove è possibile scegliere la nuova destinazione, quindi se hai scelto una posizione valida si aprirà la finestra delle opzioni di "Sposta e Copia", che ti permetterà di personalizzare ulteriormente le azioni da eseguire.

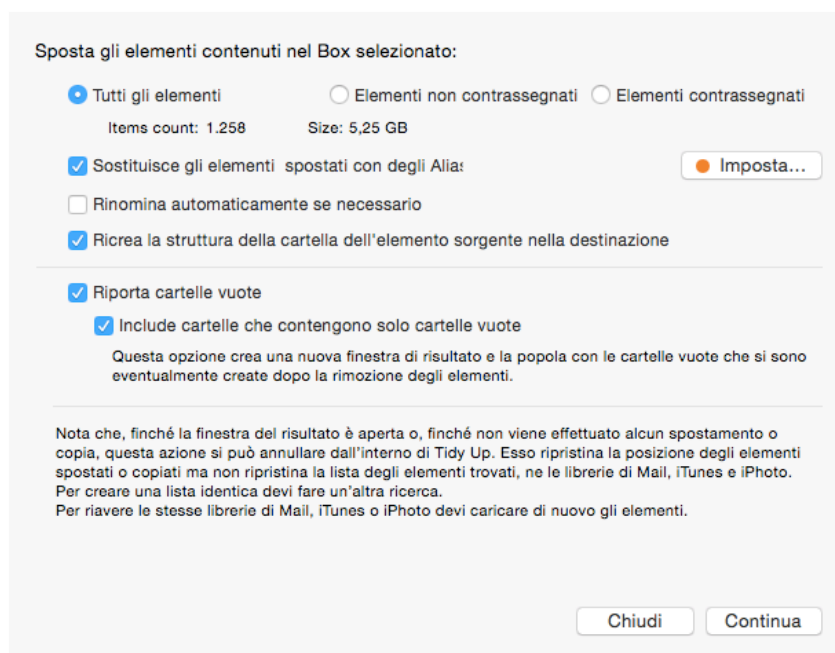


Figura 63: Finestra delle opzioni di "Sposta e Copia".

Per prima cosa, seleziona l'appropriato pulsante di scelta:

1. "Tutti gli elementi" se vuoi spostare/copiare tutti gli elementi scelti.

2. “Elementi non contrassegnati” se ci sono elementi marcati che non vuoi spostare/copiare.
3. “Elementi contrassegnati” se vuoi spostare/copiare quelli marcati.

I campi delle informazioni saranno aggiornati automaticamente..

L’opzione “Rinomina automaticamente se necessario”, rinomina l’elemento aggiungendo un numero incrementato dopo il nome se nella destinazione esiste già un elemento con lo stesso nome.

L’opzione “Ricrea la stessa struttura delle cartelle dell’elemento sorgente nel disco”, ripete sul disco di destinazione, la stessa struttura delle cartelle dell’elemento sorgente. Per esempio, supponiamo di copiare un elemento chiamato “mioFile” che risiede in /MioVolume/Utenti/Tuo_Nome_Utente/Cartella A/MiaCartella/mioFile, in una destinazione chiamata “Duplicati”. La nuova posizione dell’elemento copiato sarà: /Duplicati/MioVolume/Utenti/Tuo_Nome_Utente/Cartella A/MiaCartella/mioFile.

Questa opzione è utile per trovare velocemente gli elementi da ripristinare e il suo utilizzo è consigliato per il backup.

L’opzione “Riporta le cartelle vuote”, elenca le cartelle vuote che si sono create dopo che gli elementi sono stati rimossi, mostrandole in una nuova finestra di risultato. Se rimuovi una cartella vuota si potrebbe creare ancora un’altra cartella vuota, così puoi usare l’opzione “Includi le cartelle che contengono solo cartelle vuote” per elencare le cartelle che contengono solo cartelle vuote e ridurre a una il numero totale delle ricerche.

Nota che se i documenti sono stati spostati in una nuova posizione, e hai fatto una ricerca in iTunes, iPhoto o Mail, il database non sarà sincronizzato e si creeranno “documenti mancanti” collegati all’applicazione proprietaria. La sincronizzazione avverrà solo se userai una delle opzioni del cestino.

Opzione Alias

Se hai fatto una ricerca per duplicati e il risultato non contiene cartelle, puoi sostituire gli elementi spostati con un alias o un Collegamento simbolico. Fai clic sul bottone “Imposta...” per impostare le opzioni degli alias e si aprirà una finestra (fai riferimento alla sezione [Alias](#) più avanti per avere informazioni sulla finestra Alias). Nota che il punto arancione diventerà verde dopo aver effettuato l’impostazione.



Cestina

Puoi cestinare gli elementi selezionati o i contenuti di un Box selezionato.

- Per cestinare gli elementi selezionati devi selezionare almeno un elemento e scegliere “Elementi selezionati...” dal menu a tendina “[Cestina](#)” della barra degli strumenti o dal [menu Risultato](#).
- Per cestinare i contenuti di un Box devi scegliere “Contenuto di un box selezionato...” dal menu a tendina “Cestina” della barra degli strumenti o dal menu Risultato.

Entrambe le azioni apriranno la finestra delle opzioni del cestino che ti permetterà di personalizzare le azioni che stai compiendo.

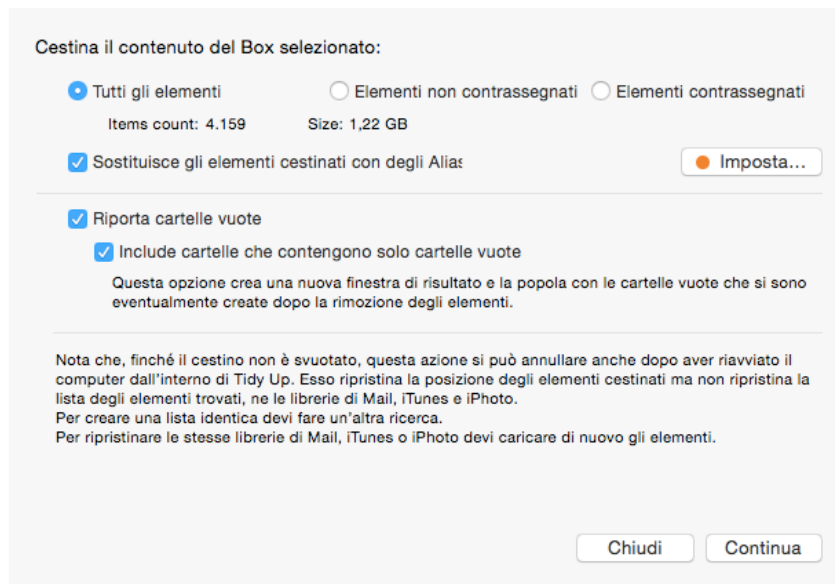


Figura 64: Finestra delle opzioni di “Cestina”.

Come primo passo, seleziona l’appropriato pulsante di scelta:

1. “Tutti gli elementi” se vuoi cestinare tutti gli elementi scelti.
2. “Elementi non contrassegnati” (se ci sono elementi marcati che non vuoi cestinare.
3. “Elementi contrassegnati” se vuoi cestinare quelli marcati.

I campi delle informazioni saranno aggiornati automaticamente.

L’opzione “Riporta le cartelle vuote”, elenca le cartella vuote che si sono create dopo che gli elementi sono stati rimossi mostrandole in una nuova finestra. Se rimuovi una cartella vuota si potrebbe creare ancora un’altra cartella vuota, così puoi usare l’opzione “Includi le cartelle che contengono solo cartelle vuote” per elencare le cartelle che contengono solo cartelle vuote e ridurre a una il numero totale delle ricerche.

Nota che Tidy Up non può rimuovere elementi di cui l’utente non abbia il completo accesso e i relativi permessi. Può succedere che nonostante tu sia l’amministratore del computer, il sistema non ti dia l’accesso ad elementi per cui ritieni di avere i necessari permessi. In questo caso devi fare riferimento agli aiuti di sistema per riparare i privilegi.

Importante:

Puoi tutelarti seguendo alcune regole che ti permetteranno di effettuare una sicura rimozione degli elementi:

- Non cestinare gli elementi se non hai la certezza di quali essi siano.
- Assicurati che gli elementi che stai cestinando siano proprio quelli che vuoi cestinare.
- Anche se la decisione di cestinare un elemento è stata fatta con attenzione, è possibile che avvenga un errore, per questo si consiglia di fare un backup.
- Poiché Tidy Up permette di ripristinare gli elementi cestinati nella loro posizione originale, non svuotare il Cestino sino a che, tu abbia la certezza assoluta di non aver bisogno degli elementi cestinati.

I database delle applicazioni supportate (iTunes, iPhoto, Mail, Aperture) saranno sincronizzati solo se i file sono stati trovati scegliendo un’opzione da Supporto Applicazioni nelle Sorgenti. Per esempio, se fai una ricerca nella cartella Musica e cestini alcuni duplicati contenuti in essa, Tidy Up non sarà in grado di sincronizzare la cancellazione come se non avessi cercato nella libreria di iTunes.

Importante: Poiché Tidy Up tiene traccia degli elementi cestinati, ti verrà richiesto di confermare l'azione ogni volta che cestini un elemento. Per evitare di dover accettare ripetutamente la richiesta di conferma, utilizza il metodo manuale per rimuovere tutti gli elementi in un'unica operazione.

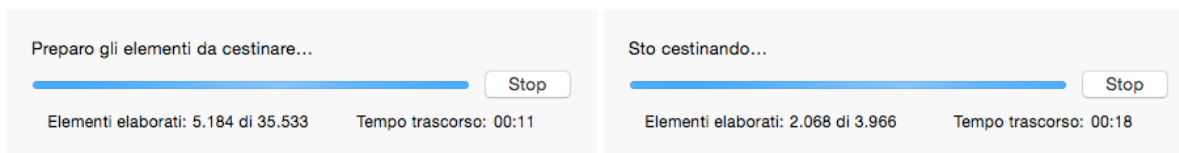


Figura 65: Finestra del progresso durante la rimozione.

Opzioni degli Alias

Se hai fatto una ricerca per duplicati e il risultato non contiene cartelle, puoi sostituire gli elementi cestinati con un alias o un Collegamento simbolico. Fai clic sul bottone “Imposta...” per impostare le opzioni degli alias. Questo aprirà una finestra (fai riferimento alla sezione degli [Alias](#) qui sotto per avere informazioni sulla finestra degli Alias). Nota che il punto arancione diventerà verde dopo aver effettuato un'impostazione.

Tag del Finder

Per aggiungere un Tag, scegli Tag dal [Menu Risultato](#), optando per gli Elementi Selezionati o per l'intero Contenuto del Box selezionato. Il Tag del Finder scelto sarà aggiunto agli elementi, permettendo una facile e veloce identificazione nel Finder.

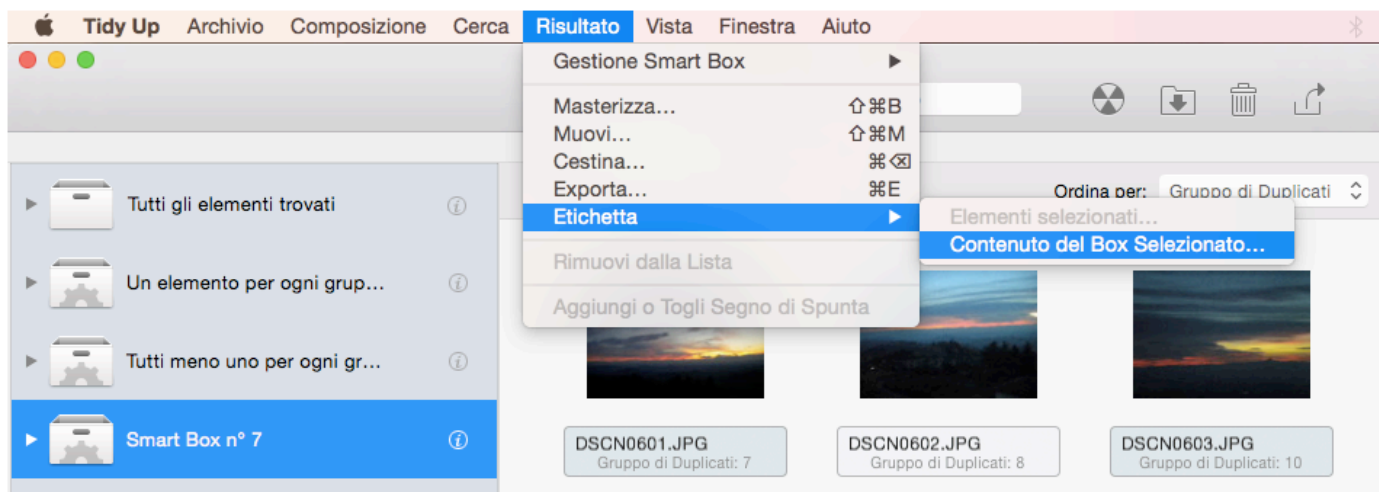


Figura 66: Come aggiungere il Tag colorato.



Questa opzione è disponibile solo per masterizzare il contenuto di un Box selezionato. Per iniziare, fai clic sul bottone “Masterizza” o scegli “Masterizza...” dal “menu Risultato”; si aprirà

quindi la finestra delle opzioni di masterizza che ti permetterà di personalizzare l'azione.

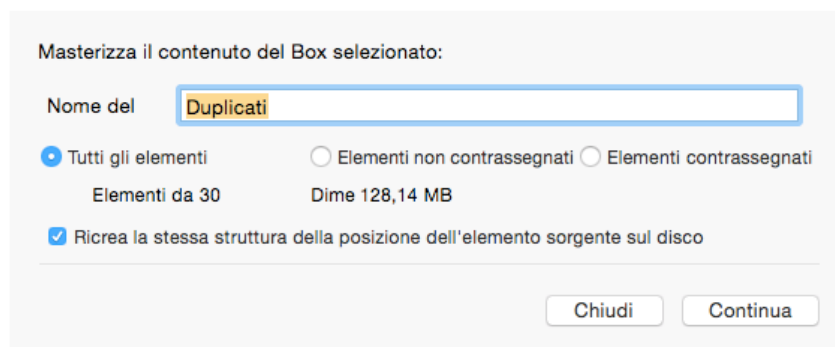


Figura 67: La finestra delle opzioni per masterizzare.

Personalizza il nome del disco ottico, quindi seleziona il bottone appropriato (il campo delle informazioni verrà automaticamente aggiornato):

- “Tutti gli elementi” se vuoi masterizzare tutto il contenuto.
- “Elementi non contrassegnati” se hai contrassegnato degli elementi che non vuoi masterizzare.
- “Elementi contrassegnati” se vuoi masterizzare gli elementi contrassegnati.
- “Ricrea la stessa struttura della posizione dell’elemento sorgente sul disco”: riproduce, sul disco di destinazione, la stessa struttura della posizione dell’elemento sorgente. Per esempio, supponiamo tu stia masterizzando un elemento chiamato “mioFile” che risiede in /MioVolume/Utenti/Tuo_Nome_Utente/Cartella A/ MiaCartella/mioFile, su un disco chiamato “Duplicati”. Questa opzione risulterà in tutte le cartelle create aventi lo stesso percorso, quindi la posizione del file masterizzato sarà: /Duplicati/MioVolume/Utenti/Tuo_Nome_Utente/CartellaA/MiaCartella/MioFile. Questa opzione è utile per trovare velocemente gli elementi da ripristinare e se ne consiglia l’utilizzo.
- Bottone Chiudi: rimuove la finestra senza masterizzare alcun elemento.
- Bottone Continua: avvia il processo di masterizzazione, mostrando le informazioni sul progresso e l’opzione per fermarlo.

I formati dei dischi supportati sono: CD-ROM, CD-ROM riscrivibili, DVD, DVD riscrivibili e Double Layer DVD.

Alias

Tidy Up ti permette di sostituire gli elementi spostati o cestinati con un alias o un collegamento simbolico. Questa finestra è accessibile dalle opzioni “Sposta e Copia” e dalla finestra “Cestina” selezionando il bottone “Imposta...”.

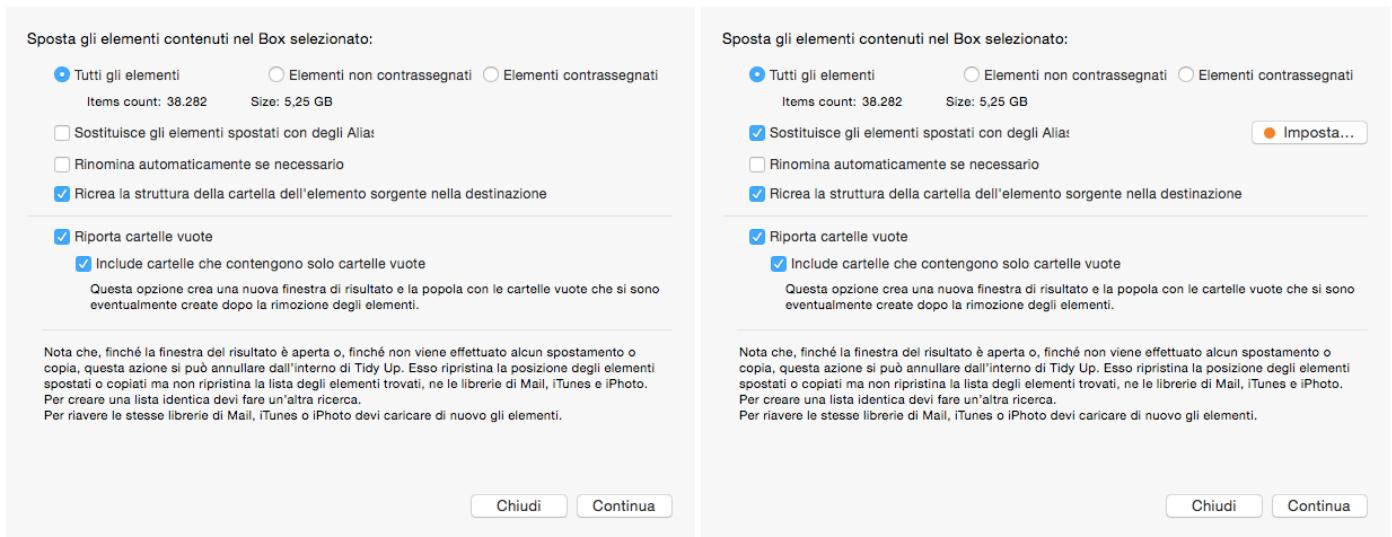


Figura 68: Opzioni per gli Alias.

Selezionando l'opzione "Sostituisci gli elementi spostati con degli alias" sarà visibile il bottone "Imposta", come mostra la seconda immagine. Facendo clic su "Imposta" saranno portate in primo piano le opzioni degli Alias e dei collegamenti simbolici (immagine sottostante).

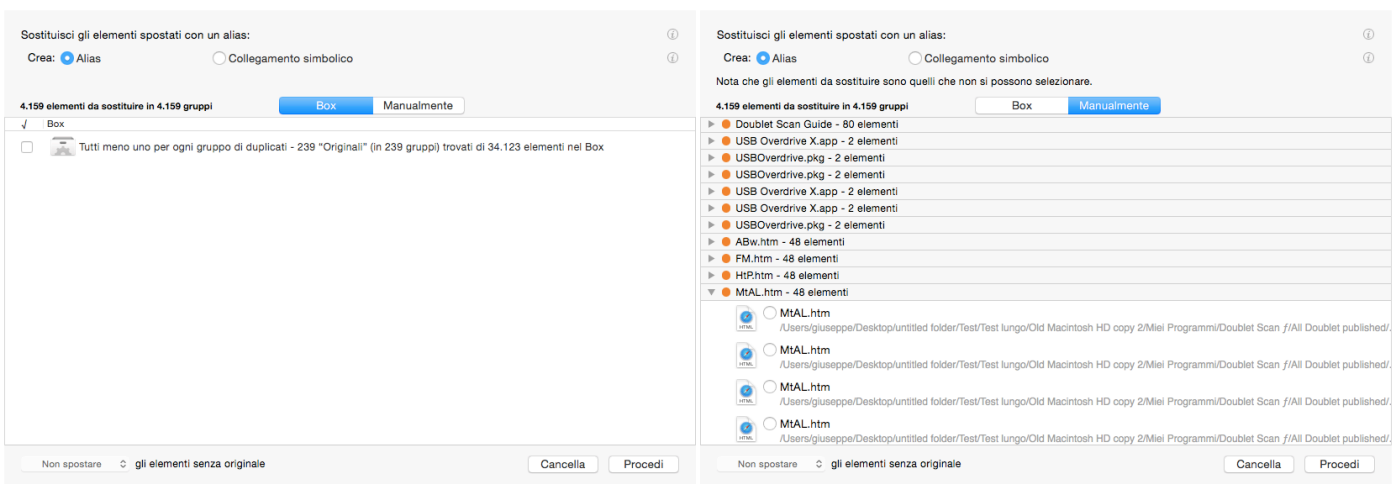


Figura 69: Impostazioni per gli Alias.
 I Immagine: I Box sono stati utilizzati per scegliere gli originali.
 II Immagine: Gli originali sono stati scelti manualmente.

1. Scegli un'opzione tra Alias e collegamento simbolico.
2. Seleziona gli elementi da utilizzare come originali:
 - se sono elencati dei Box, scegli quello che meglio risponde alle tue necessità.
 - puoi anche scegliere manualmente gli elementi da utilizzare come "originali" facendo clic sul bottone "Manuale". Per scegliere l'originale, apri la lista facendo clic sul bottone a triangolo, e scegli l'originale preferito facendo clic sul bottone vicino ad esso. Il cerchio da arancione diventerà verde. Se il cerchio è rosso non è disponibile alcuna scelta (per esempio quando un gruppo di duplicati è composto da due elementi e uno di essi è già stato rimosso dalla lista degli elementi trovati).
3. Una volta scelti gli elementi originali, puoi decidere come gestire gli elementi senza gli originali dal menu in basso a sinistra.

Bottone “Cancella”: rimuove la finestra senza mettere in atto i cambiamenti fatti.

Bottone “Procedi”: rimuove la finestra riportando i cambiamenti e, se sono applicabili, li annota colorando il cerchio di verde.

Esporta

Tidy Up ti permette di esportare una lista di elementi trovati nei formati html e testo.

L’opzione “Esporta” è disponibile solo per il contenuto del Box selezionato. Per iniziare devi fare clic sul bottone “Esporta” dalla barra degli strumenti, o scegliere il menu “Esporta...” dal menu Risultato; quindi si aprirà una finestra di dialogo, come mostrato qui sotto.

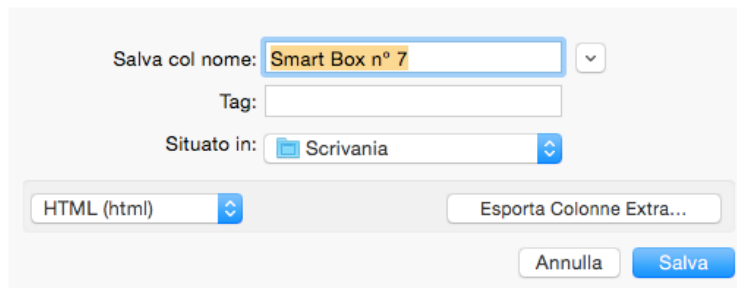


Figura 70: Finestra di Esporta.

1. Inserisci il nome nel campo “Salva col nome:”. Tidy Up compila in automatico il campo di testo con il nome del box selezionato.
2. Scegli la posizione in cui vuoi salvare il file.
3. Scegli il tipo di file (HTML o Testo). Se scegli “Testo”, l’opzione “Tab Formatted” diventerà visibile. Essa suddivide le colonne delle informazioni salvate con il carattere invisibile tab: è utile nel caso in cui vuoi aprire il file come un foglio elettronico.

Il bottone “Esporta Colonne Extra”, ti permette di aggiungere o rimuovere le colonne da esportare. Ad eccezione delle colonne che mostrano immagini, Tidy Up, in automatico, esporta le informazioni delle colonne visibili nella lista degli elementi trovati.

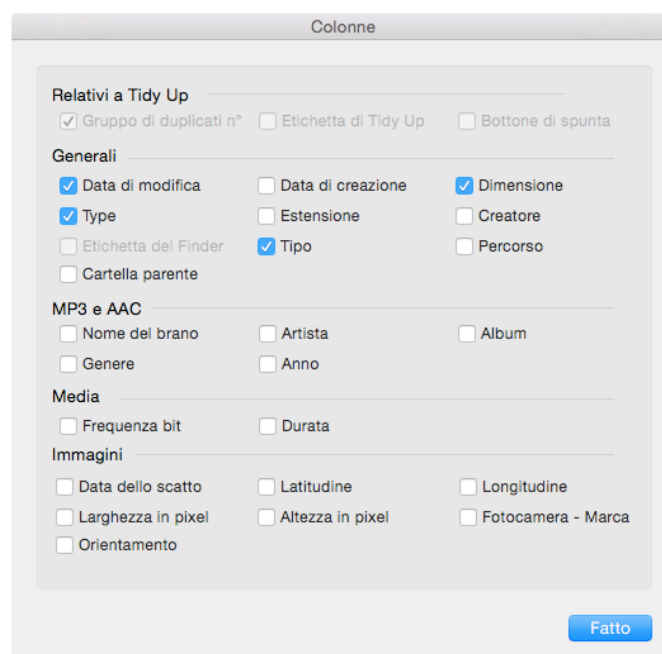


Figura 71: Finestra delle opzioni di “Esporta Colonne Extra”.

Ripristina

Tidy Up prevede due tipi di opzioni per ripristinare:

- l’opzione “Annulla” si attiva quando si spostano o copiano gli elementi, o quando le foto di Aperture sono state marcate.
- l’opzione “Ripristina” si attiva quando si cestinano gli elementi e rimane tale fino a quando il cestino non viene svuotato, anche dopo aver riavviato il computer.

Nota che Tidy Up può ripristinare la posizione degli elementi cestinati, spostati e copiati, ma non può ripristinare la lista degli elementi delle librerie di Mail, iTunes e iPhoto. Per creare una lista identica devi fare nuovamente la ricerca. Per avere la stessa libreria di Mail, iTunes o iPhoto, devi caricare di nuovo gli elementi.

Annulla (gli elementi spostati, copiati o marcati)

Una volta compiuta l’azione questa opzione diventerà disponibile. Essa è accessibile dal [menu Composizione](#) e continuerà ad essere disponibile fino a quando sarà compiuta un’azione simile (in questo caso sarà rimpiazzata dalla nuova azione), o la finestra verrà chiusa.

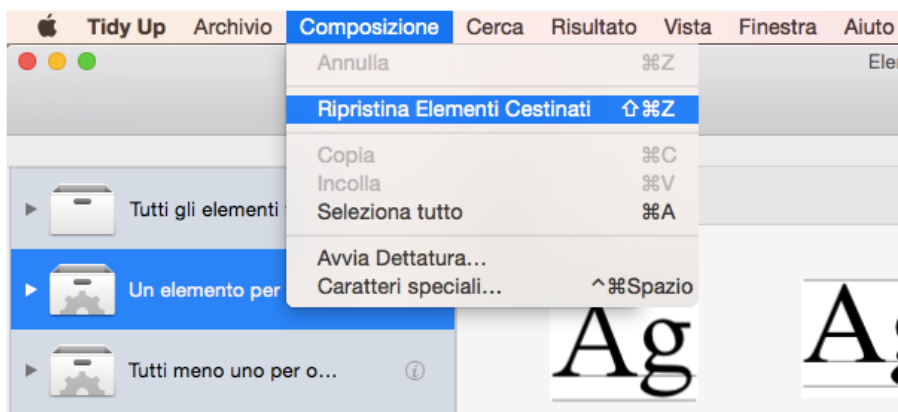


Figura 72: Menu Composizione.

Ripristina gli elementi cestinati

Dopo aver cestinato almeno un elemento, questa opzione diventerà disponibile. Come si può vedere dall’immagine qui sopra, essa è accessibile dal menu “Composizione” e continuerà ad essere attiva finché il cestino non verrà svuotato, anche dopo aver riavviato il computer.

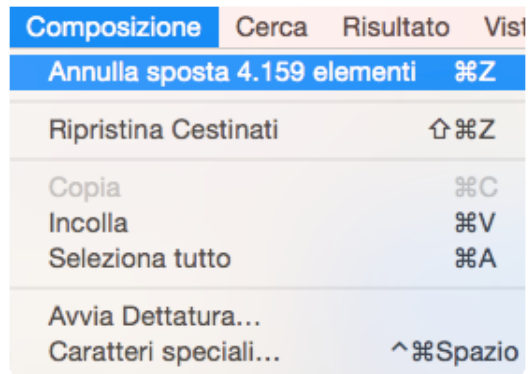


Figura 73: Menu Composizione.

E' estremamente importante non svuotare il cestino se non si è assolutamente certi che i documenti che si stanno per cancellare non sono più necessari.

Quando scegli l'opzione "Ripristina Elementi Cestinati" si apre una finestra che permette di scegliere quali elementi cestinati vuoi ripristinare.

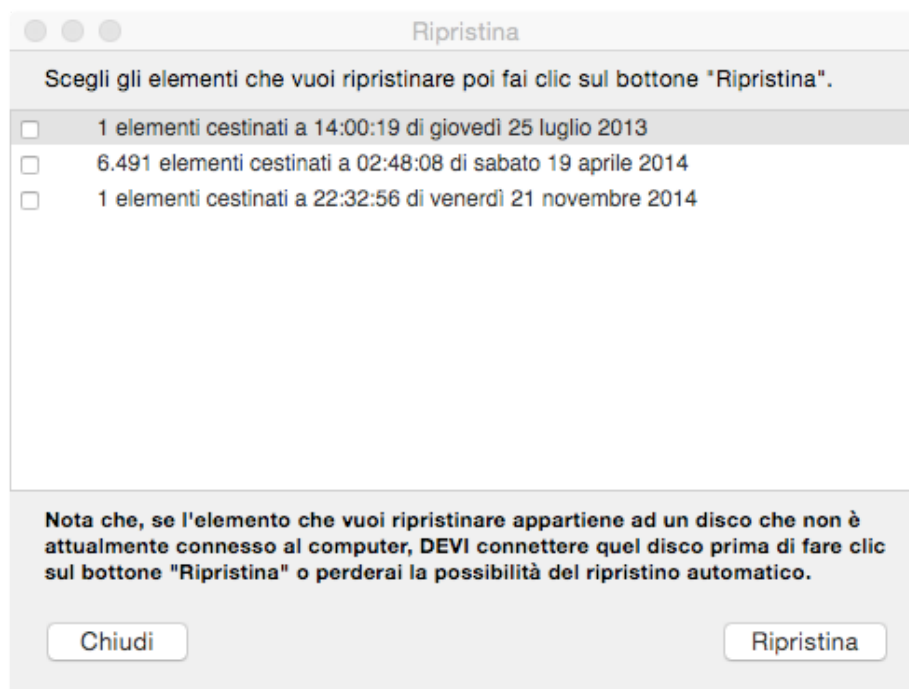


Figura 74: Finestra "Ripristina".

Segui la nota descrittiva poi fai clic sul bottone "Ripristina" per riportare gli elementi nella loro posizione originale.

Scenari di Ricerca Comuni

Nelle pagine seguenti puoi trovare una collezione di scenari comuni di ricerca che ti aiuteranno a comprendere la logica della ricerca di Tidy Up, come scegliere le posizioni per la ricerca e i criteri da utilizzare.

Puoi utilizzare uno qualsiasi di questi scenari per il tuo scopo, o combinare i criteri descritti, per crearne uno specifico alle tue necessità.

Generale

Quando leggi la frase: “...questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi...”, la dimensione reale del risultato varierà in base ai criteri scelti, le posizioni selezionate nelle “Sorgenti”, le applicazioni installate e usate sul computer.

Ricerca per elementi simili

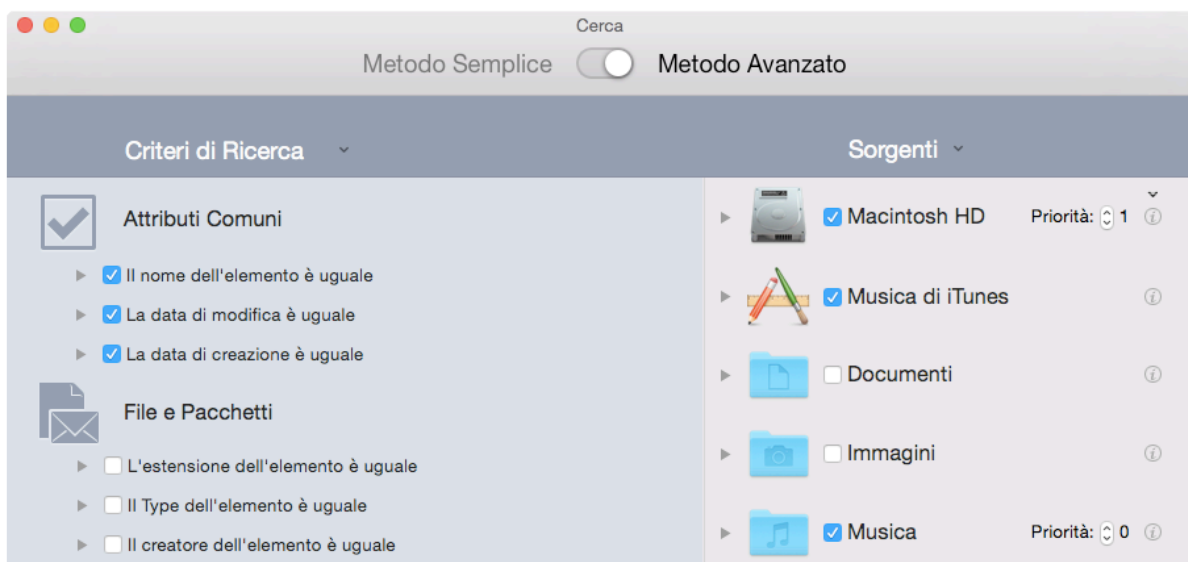


Figura 75: Ricerca per elementi simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

Il risultato conterrà tutti i file, pacchetti e cartelle accomunati dai criteri scelti. Ogni gruppo di duplicati potrebbe contenere file, cartelle, o entrambi. Questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi, e rende difficoltoso identificare quelli da cestinare.

Ricerca per elementi simili senza tener conto delle parti del nome dopo un separatore, se il nome termina con un numero

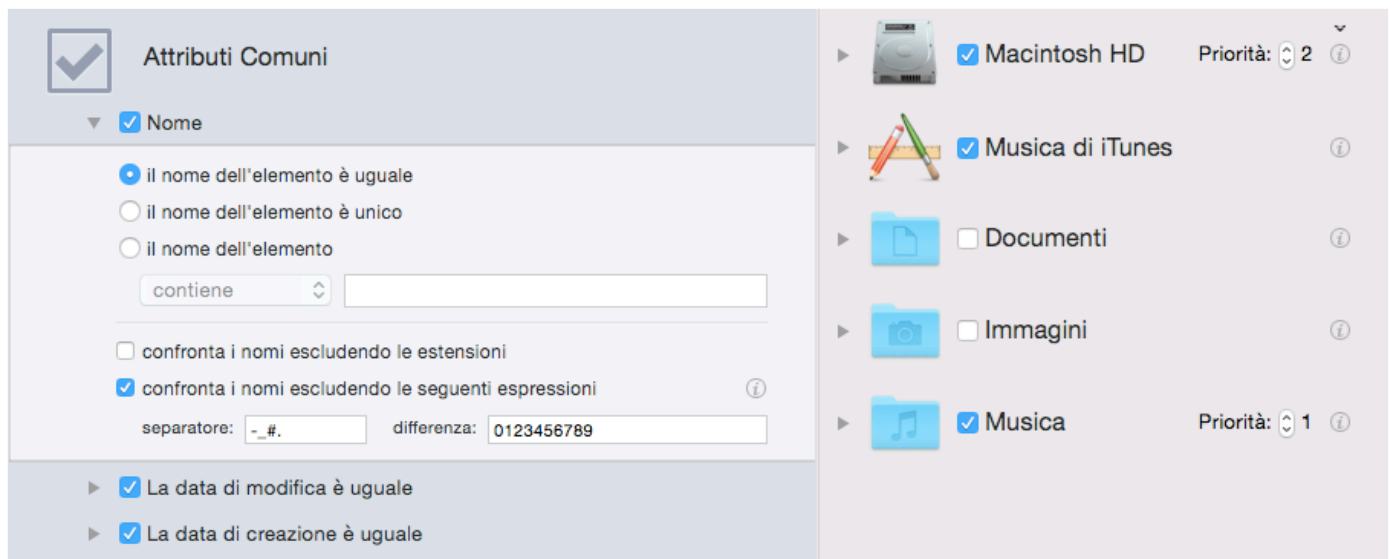


Figura 76: Ricerca per elementi simili senza tener conto delle parti del nome dopo un separatore, se il nome termina con un numero.

Questo criterio si differenzia da quello della Figura 75 perché munito di opzioni extra che rimuovono la parte finale del nome, se il nome termina con un numero dopo il separatore inserito.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.

1. Marca l'opzione "confronta i nomi escludendo le seguenti espressioni".

2. Inserisci -_# nel campo di testo del separatore.

3. Inserisci 0123456789 nel campo di testo della differenza.

- La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.

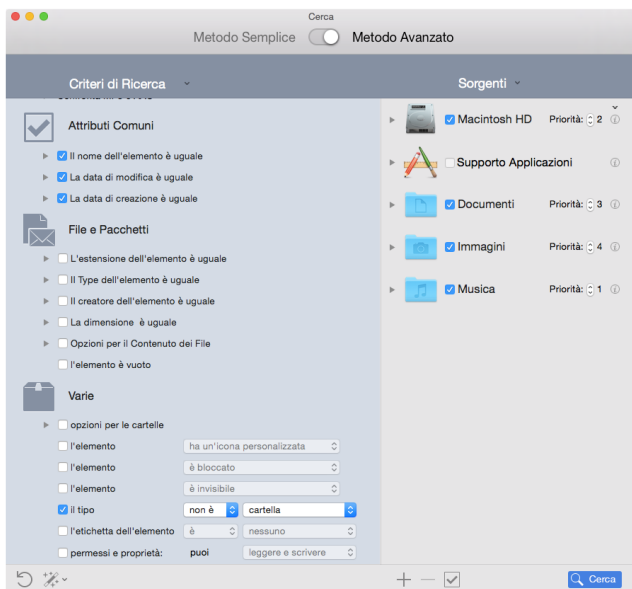
Il risultato conterrà file, pacchetti e cartelle che hanno la stessa data di modifica, la stessa data di creazione e lo stesso nome tranne per la parte esclusa. Ogni gruppo di duplicati potrebbe contenere file, cartelle, o entrambi.

Questa ricerca riporta generalmente un considerevole numero di elementi, e rende difficoltoso identificare quelli da cestinare. Tuttavia, puoi aggiungere altri criteri che ti aiuteranno a ridurre il risultato. Ti sarà utile limitare la ricerca a una o due sorgenti.

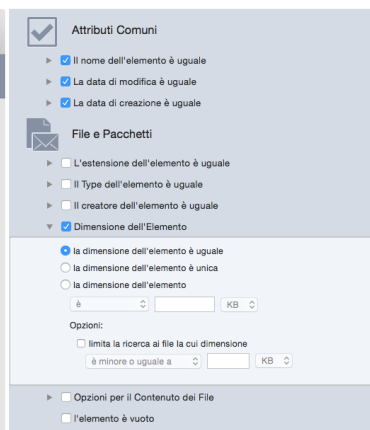
Nota che puoi anche escludere caratteri alfabetici dopo i separatori.

Ricerca per file simili

Ricerca per file simili (Metodo 1)



Ricerca per file simili (Metodo 2)



Ricerca per file simili (Metodo 3)

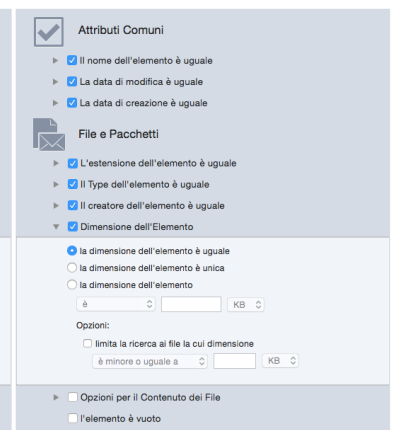


Figura 77: Ricerca per file simili.

Metodo 1:

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- Varie:
 - Il tipo non è cartella.

Il risultato del metodo 1 riporta generalmente un considerevole numero di elementi.

Metodo 2:

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - La dimensione dell'elemento è uguale.

Questa ricerca, rispetto a quella con il metodo 1, ridurrà il numero degli elementi trovati, ma generalmente il risultato sarà ancora considerevole.

Il metodo 3 rispetto al metodo 2, ridurrà ulteriormente il numero degli elementi trovati, ma generalmente il risultato sarà ancora considerevole.

Metodo 3:

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.

- La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il tipo dell'elemento è uguale.

- L'estensione dell'elemento è uguale.

- Il creatore dell'elemento è uguale.

- La dimensione dell'elemento è uguale.

Ricerca per file simili escludendo i file di proprietà delle applicazioni supportate

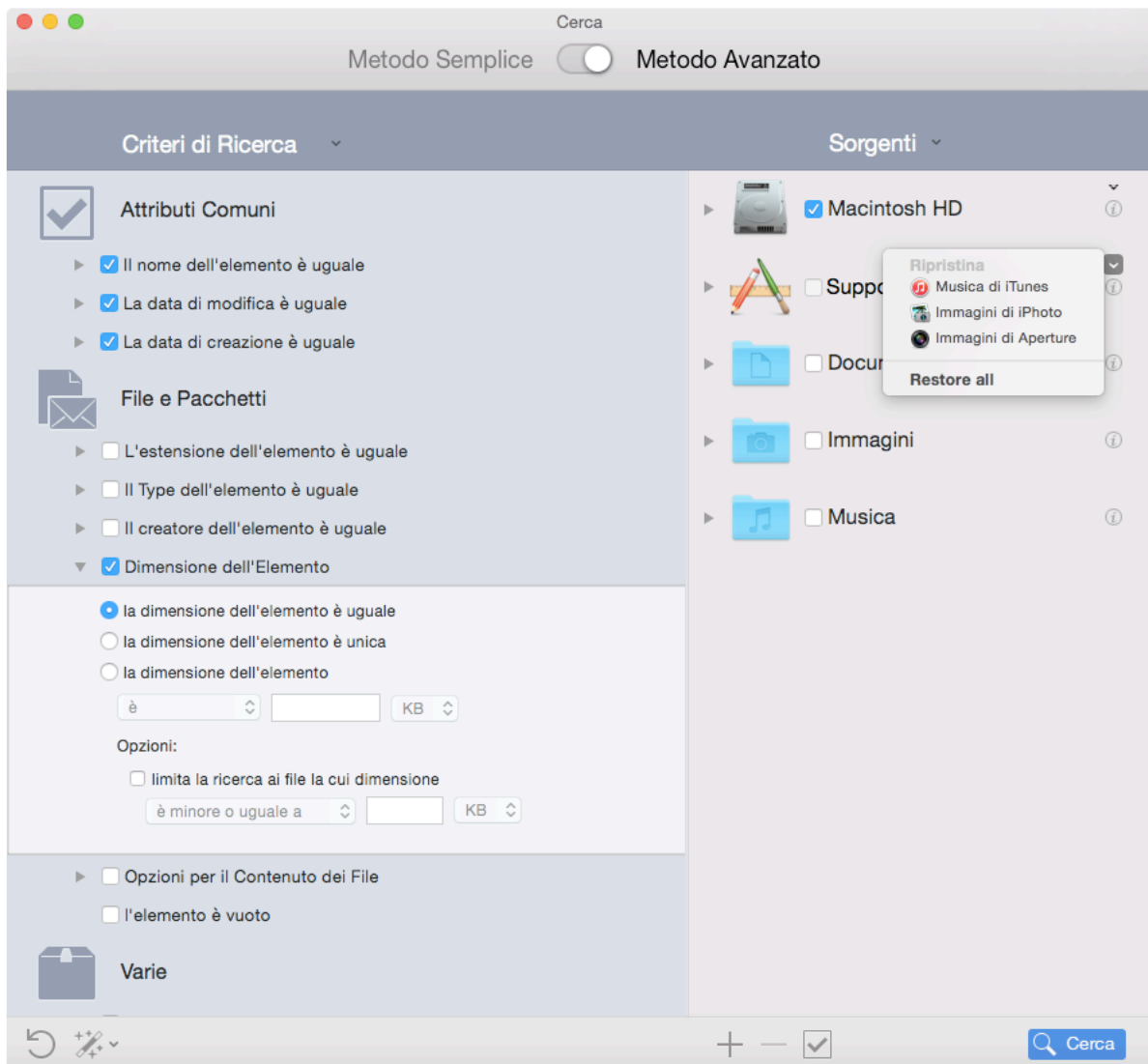


Figura 78: Ricerca per file simili escludendo i file di proprietà delle applicazioni supportate.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi le librerie delle applicazioni desiderate da [“Supporto Applicazioni”](#).

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - La dimensione dell'elemento è uguale.

Il risultato conterrà file e pacchetti confrontati per nome, data e dimensione. Questa ricerca come primo passo esclude gli elementi appartenenti alle applicazioni scelte. Poiché i file delle applicazioni supportate potrebbero essere ovunque nel disco, questo ti assicura di avere solo gli elementi che non appartengono alle applicazioni scelte. Per esempio, se stai cercando immagini uguali distribuite in tutto il disco, puoi escludere il database di iPhoto e Aperture ed avere come risultato solo le altre immagini.

Ricerca per file duplicati

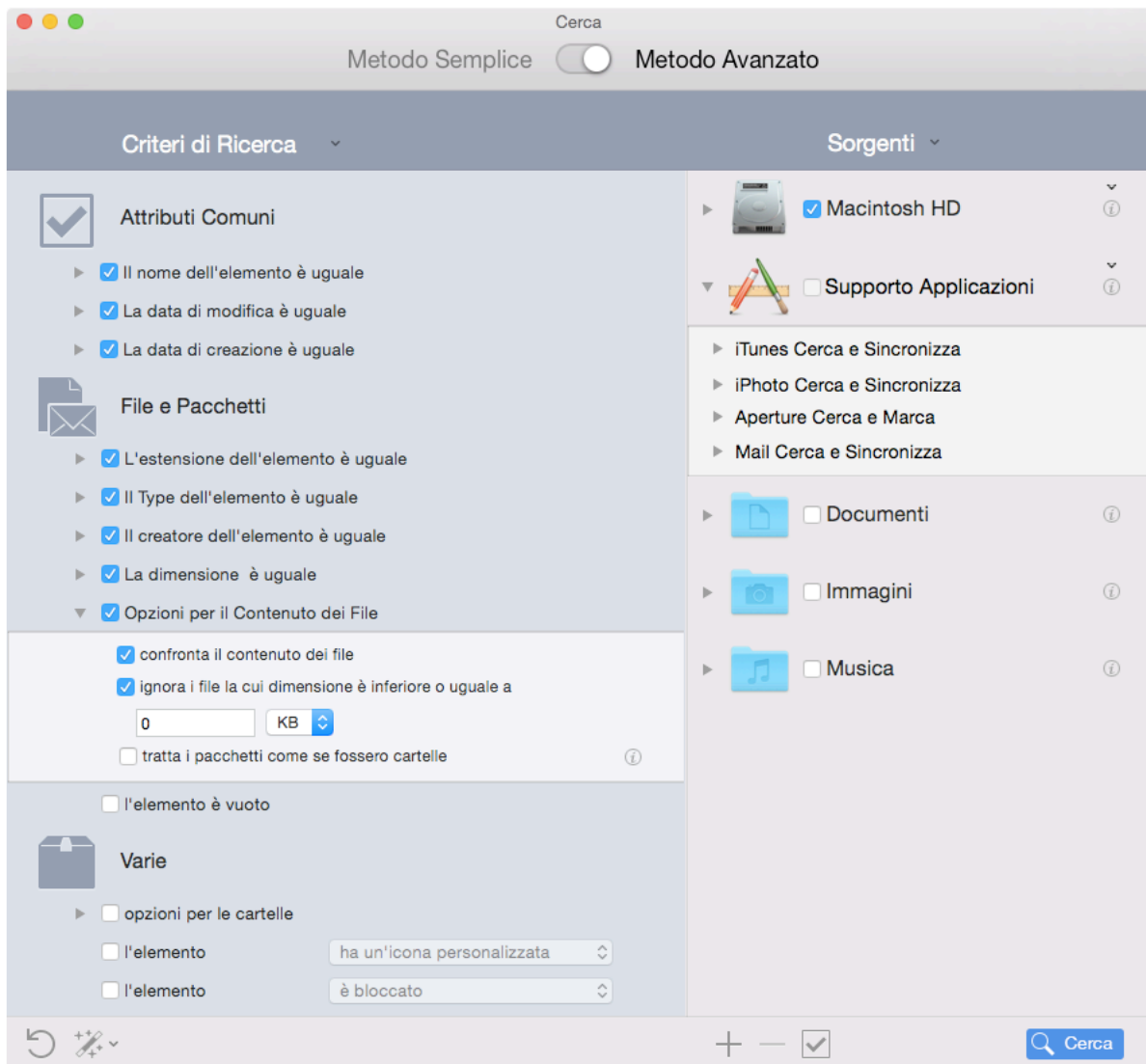


Figura 79: Ricerca per file duplicati.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale

- File e Pacchetti:

- Il tipo dell'elemento è uguale.
- L'estensione dell'elemento è uguale.
- Il creatore dell'elemento è uguale.
- La dimensione dell'elemento è uguale.
- Contenuto delle Opzioni dei File:

1. Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

2. Marca l'opzione "ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a" e cambia la dimensione se lo desideri.

Il risultato conterrà una lista di "veri" duplicati.

Ricerca per file duplicati che una specifica applicazione può leggere o scrivere

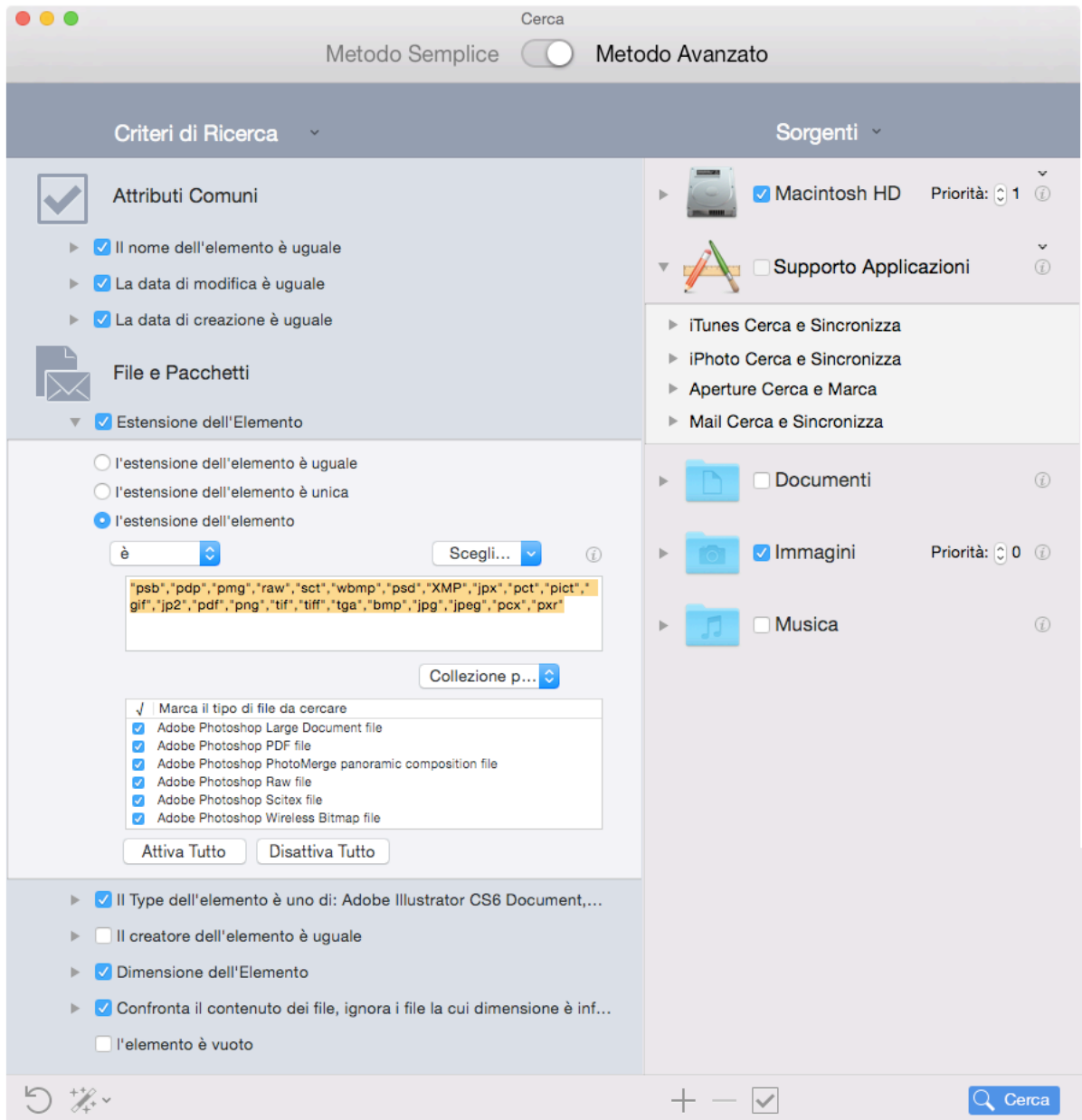


Figura80: Ricerca per file duplicati che una specifica applicazione può leggere o scrivere.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il Type dell'elemento è:

1. Scegli da menu a tendina "Scegli..." l'opzione "Scegli i Type proprietari dell'applicazione..." (I Type di Photoshop e Quicktime sono sempre disponibili).

2. Seleziona l'applicazione desiderata.

- L'estensione dell'elemento è:

1. Scegli da menu a tendina "Scegli..." l'opzione "Scegli l'estensione proprietaria dell'applicazione..." (Le estensioni di Photoshop e Quicktime sono sempre disponibili).

2. Seleziona l'applicazione desiderata.

- La dimensione dell'elemento è uguale..

- Opzioni del Contenuto dei File:

1. Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

2. Marca l'opzione "ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a" e cambia la dimensione se lo desideri.

Puoi decidere di scegliere i Type e le estensioni dell'elemento dalla collezione disponibile dal menu a tendina (es. Musica, Immagini, Testo...).

Con questa collezione di criteri, il risultato conterrà tutti i tipi di file e pacchetti appartenenti all'applicazione scelta che hanno lo stesso nome, data di modifica, data di creazione e dimensione. Questa è una ricerca più mirata ed è un buon approccio per la ricerca di duplicati; il risultato conterrà solo i file di cui hai bisogno e, di conseguenza, richiederà minor tempo. Puoi inserire manualmente Type ed estensioni specifici per ridurre ulteriormente la dimensione del risultato (vedi [Appendice 2](#) per una lista di tipi di file comuni, Type e le corrispondenti estensioni per l'inserimento manuale).

Ricerca per cartelle simili

Ricerca per cartelle simili (Metodo 1)

Attributi Comuni

- Il nome dell'elemento è uguale
- La data di modifica è uguale
- La data di creazione è uguale

File e Pacchetti

- L'estensione dell'elemento è uguale
- Il Type dell'elemento è uguale
- Il creatore dell'elemento è uguale
- La dimensione è uguale
- Confronta il contenuto dei file, ignora i file la cui dimensione è inf...
- l'elemento è vuoto

Varie

- opzioni per le cartelle
 - l'elemento: ha un'icona personalizzata
 - l'elemento: è bloccato
 - l'elemento: è invisibile
 - il tipo: è cartella
 - l'etichetta dell'elemento: è nessuno
 - permessi e proprietà: puoi leggere e scrivere

Ricerca per cartelle simili (Metodo 2)

Attributi Comuni

- Il nome dell'elemento è uguale
- La data di modifica è uguale
- La data di creazione è uguale

File e Pacchetti

- L'estensione dell'elemento è uguale
- Il Type dell'elemento è uguale
- Il creatore dell'elemento è uguale
- La dimensione è uguale
- Confronta il contenuto dei file, ignora i file la cui dimensione è inf...
- l'elemento è vuoto

Varie

- Cartelle
 - la cartella è vuota
 - escludi le cartelle con l'icona personalizzata
 - includi cartelle che contengono solo cartelle vuote
 - la cartella non è vuota
 - confronta il contenuto
- l'elemento: ha un'icona personalizzata
- l'elemento: è bloccato
- l'elemento: è invisibile
- il tipo: è cartella
- l'etichetta dell'elemento: è nessuno
- permessi e proprietà: puoi leggere e scrivere

Figura 81: Ricerca per cartelle simili.

Metodo 1:

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- Varie:

- Il tipo è una cartella.

Metodo 2:

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- Varie:

1. Apri e marca le opzioni per le cartelle.
2. Marca l'opzione "la cartella non è vuota".

Il risultato con il Metodo 1 riporta generalmente un considerevole numero di elementi. Con il Metodo 2, si ridurrà il numero degli elementi, poiché le cartelle vuote non saranno considerate, ma il risultato sarà ancora molto numeroso.

Ricerca per cartelle per contenuto

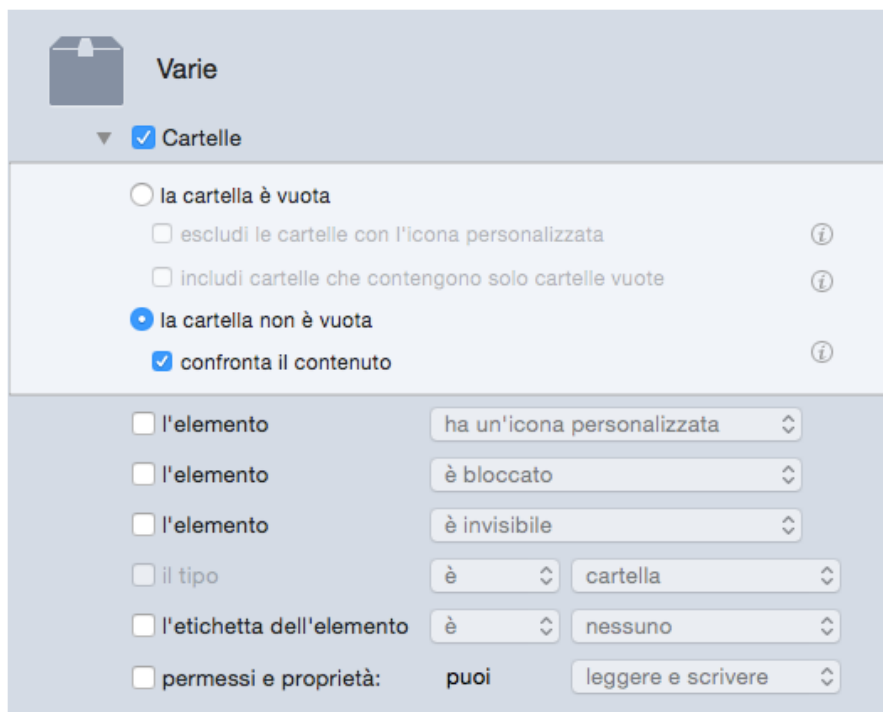


Figura 82: Ricerca per cartelle per contenuto.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Varie:

1. Apri e marca le opzioni per le cartelle.
2. Marca l'opzione "la cartella non è vuota".
3. Marca l'opzione "confronta il contenuto".

Il risultato conterrà tutte le cartelle con il contenuto uguale, senza tener conto del nome dei file contenuti. Puoi aggiungere qualsiasi altro criterio (come ad esempio: la data di creazione è uguale) per velocizzare le ricerche.

Scenari di Ricerca per Musica

Ricerca per duplicati MP3 e AAC per attributi del file

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare brani musicali duplicati che non sono nella libreria di iTunes e i Tag dei brani non sono ben definiti.

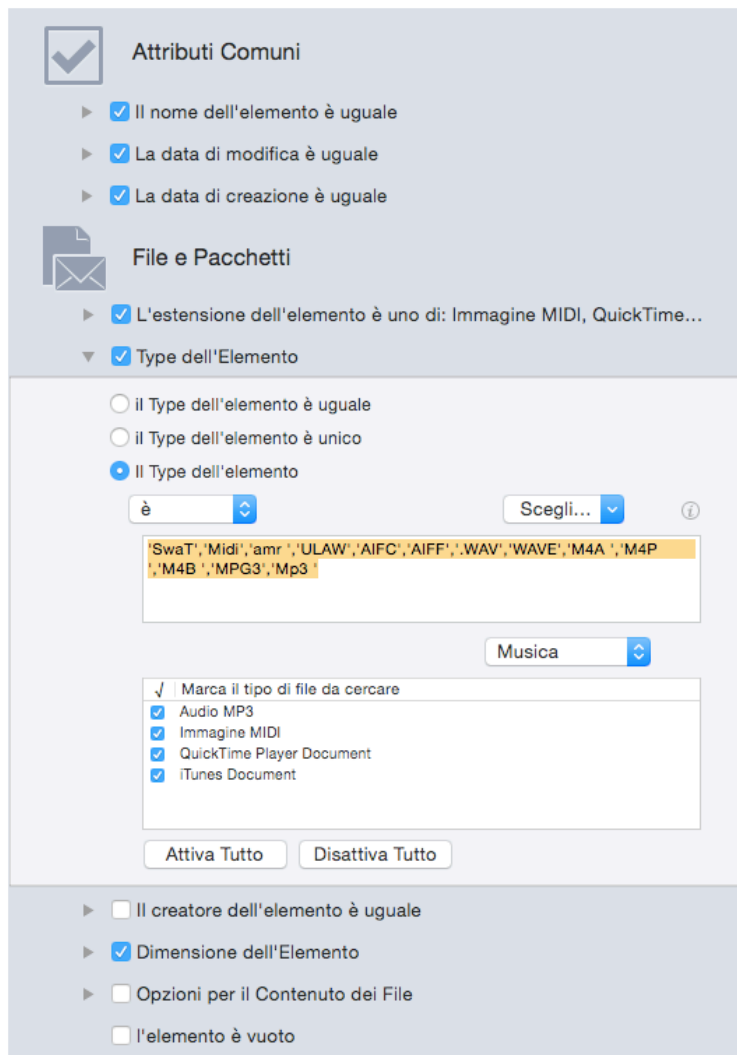


Figura 83: Ricerca per duplicati MP3 e AAC per attributi dei file.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi Musica di iTunes da [“Supporto Applicazioni”](#).

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il Type dell'elemento è:

1. Scegli, dal menu a tendina l'opzione “Musica”.

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura a qualsiasi tipo di file di musica che desideri rimuovere, o puoi inserire manualmente i Type dei brani (fai riferimento all'appendice 2 per i file dei brani comuni, i Type e le estensioni).

- L'estensione dell'elemento è:

1. Scegli, dal menu a tendina l'opzione “Musica”.

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura a qualsiasi tipo di file di musica che desideri rimuovere, o puoi inserire manualmente le estensioni dei brani (fai riferimento all'appendice 2 per i file dei brani comuni, i Type e le estensioni).

- La dimensione dell'elemento è uguale.
- Opzioni del Contenuto dei File:
 1. Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".
 2. Marca l'opzione "Ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a" e cambia la dimensione se lo desideri.

Il risultato conterrà tutti i file MP3 e AAC accomunati dai criteri scelti che non sono contenuti nella libreria di iTunes.

Ricerca per duplicati MP3 e AAC per Tag dei brani

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare brani musicali duplicati che non sono nella libreria di iTunes e i Tag dei brani sono ben definiti. Se i Tag dei brani non sono ben definiti, usa la variante [Attributi dei file](#).

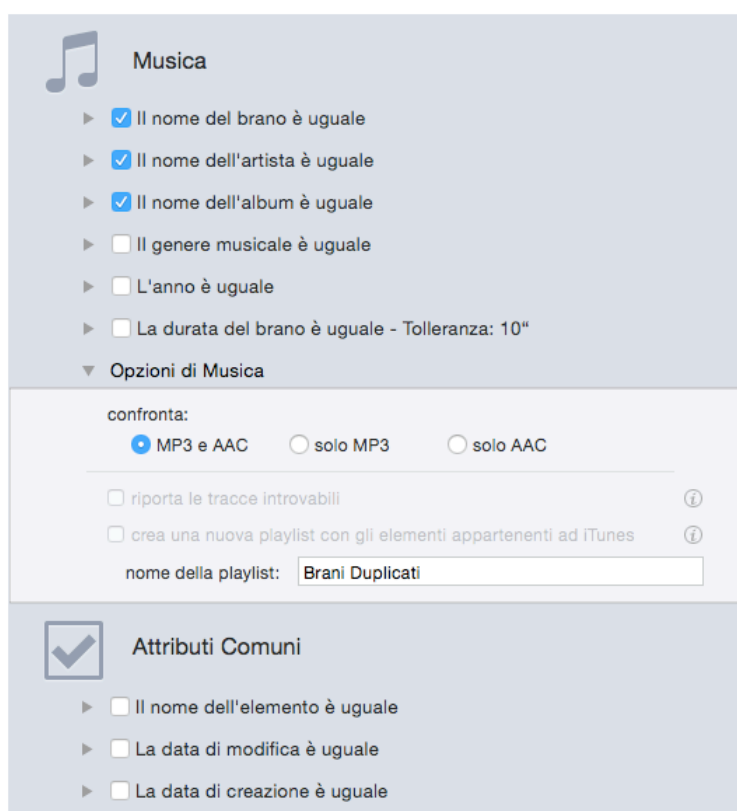


Figura 84: Ricerca per duplicati MP3 e AAC per Tag dei brani.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.
- Escludi Musica di iTunes da "[Supporto Applicazioni](#)".

Criteri:

- Musica:
 - Il nome del brano è uguale.
 - Il nome dell'artista è uguale.
 - Il nome dell'album è uguale.
 - Opzioni di Musica:

1. Seleziona l'opzione confronta "MP3 e AAC".

Il risultato conterrà tutti i file MP3 e AAC accomunati dai criteri scelti che non sono contenuti nella libreria di iTunes.

Ricerca per audio file simili

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare brani musicali duplicati in vari formati differenti.

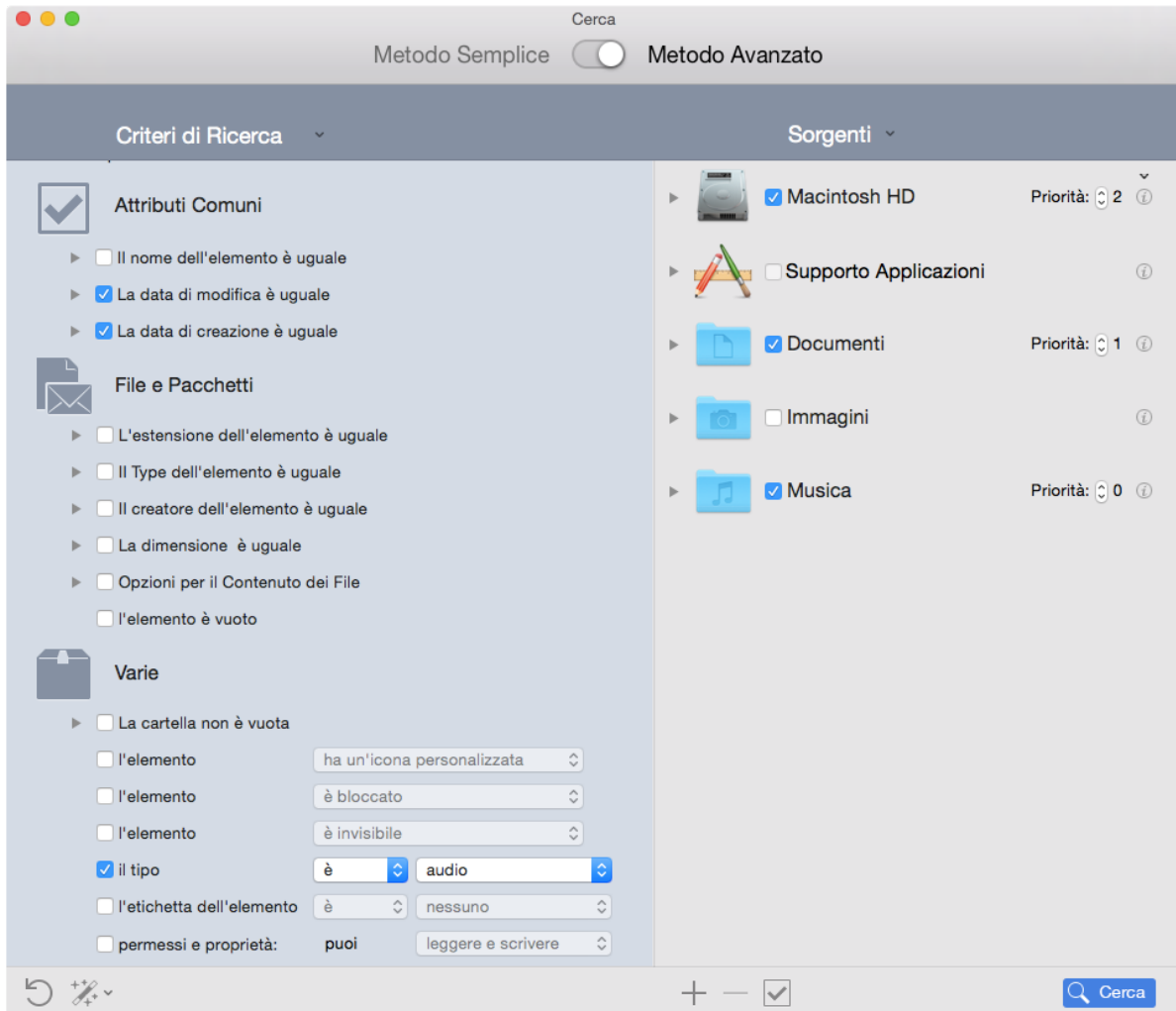


Figura 85: Ricerca per audio file simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- Varie:

- Il tipo è audio.

Se rimuovi brani che sono nel database di iTunes utilizzando questa collezione di criteri, si creeranno delle tracce "introvabili" in iTunes. Puoi utilizzare l'opzione "[riporta le tracce introvabili](#)" per rimuoverle.

Ricerca per duplicati nella libreria di iTunes

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare brani musicali duplicati che sono nella libreria di iTunes e i Tag dei brani non sono ben definiti.

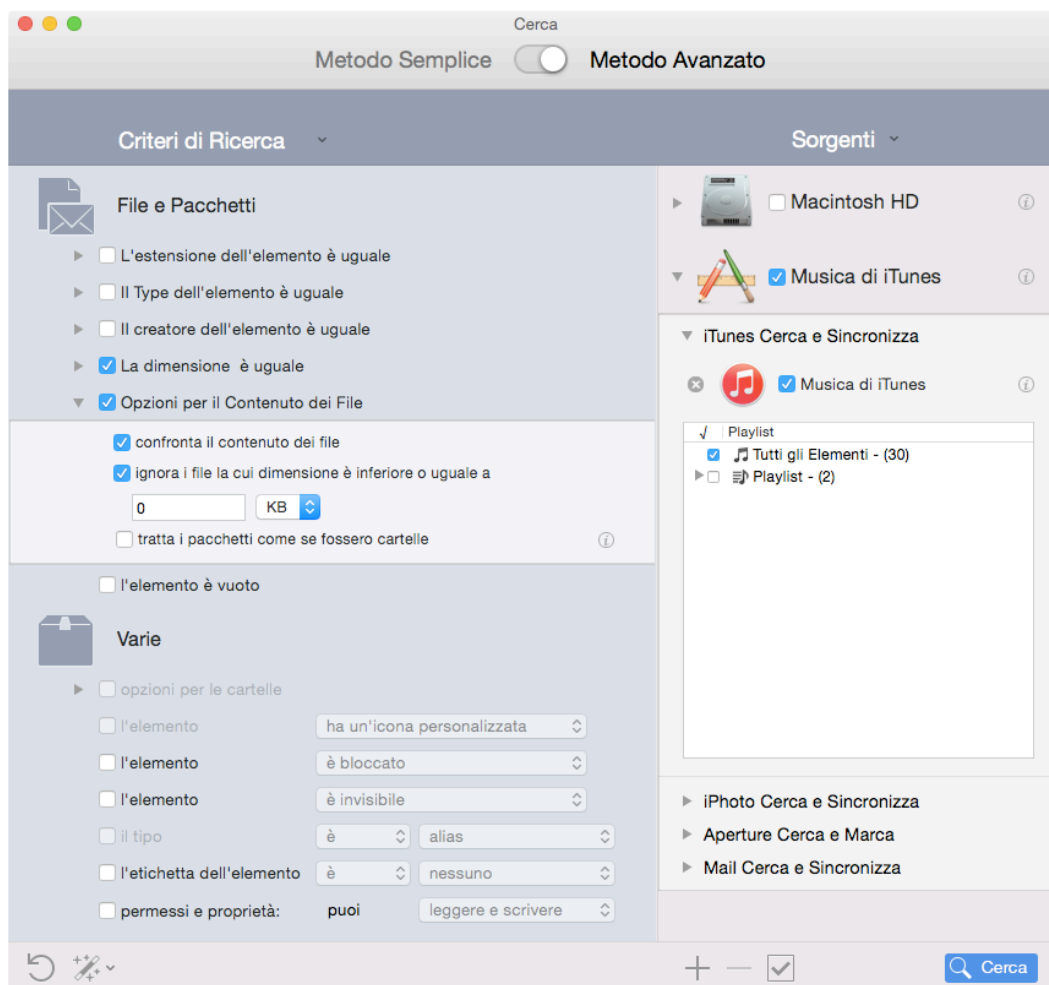


Figura 86: Ricerca per duplicati nella libreria di iTunes.

Posizione per la ricerca:

- Libreria di iTunes.

Criteri:

- File e Pacchetti:

- La dimensione dell'elemento è uguale.

- Opzioni del Contenuto dei File:

1. Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

2. Marca l'opzione "Ignora i file la cui dimensione è inferiore o uguale a" e cambia la dimensione se lo desideri.

Il risultato conterrà tutti i file Media appartenenti ad iTunes accomunati dai criteri scelti.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché sono inclusi, come criteri, solo la dimensione e il contenuto.

Tuttavia, poiché iTunes gestisce completamente i file Media e potrebbe modificarne gli attributi, è preferibile non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei "veri" duplicati.

Ricerca per duplicati nella libreria di iTunes per Tag dei brani

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare brani musicali duplicati che sono nella libreria di iTunes e i Tag dei brani sono ben definiti.

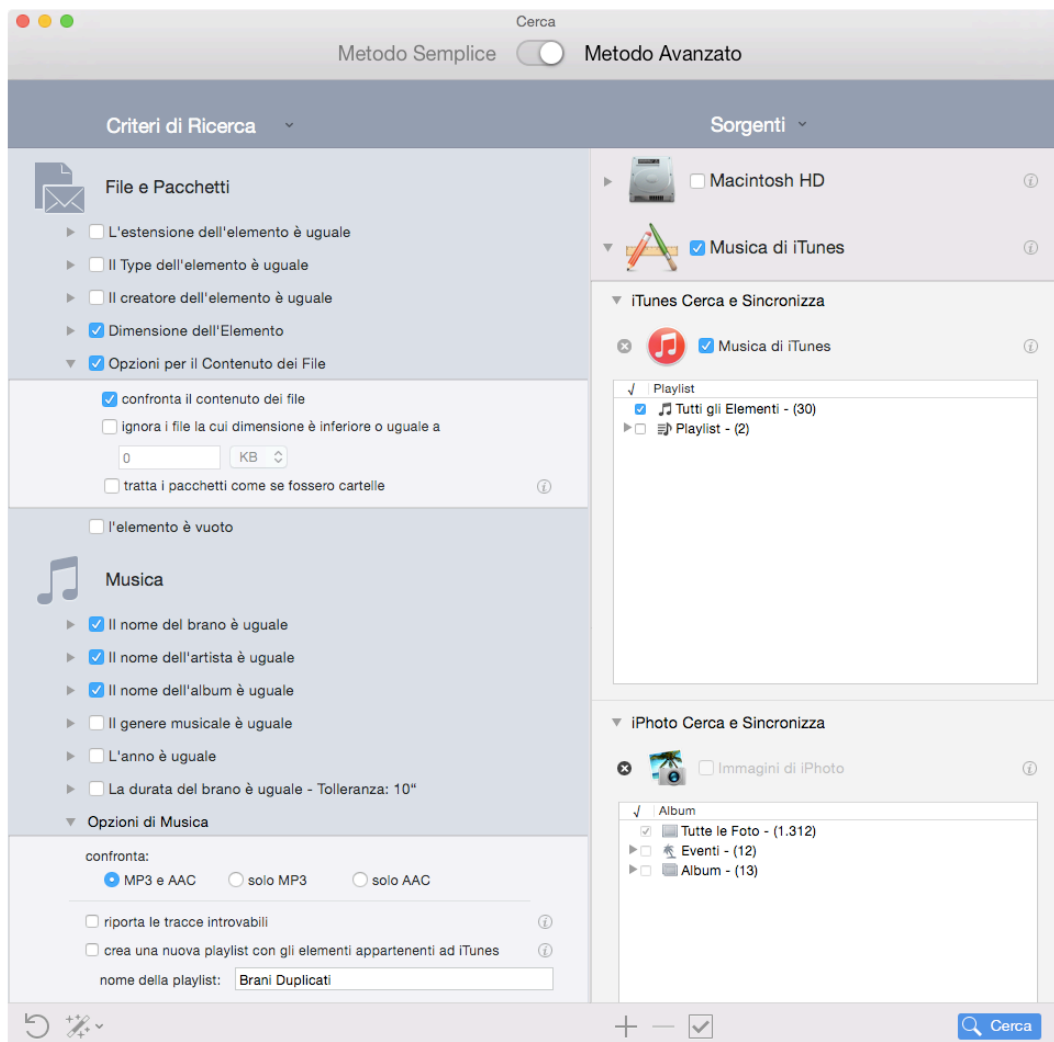


Figura 87: Ricerca per duplicati nella libreria di iTunes per Tag dei brani.

Posizione per la ricerca:

- Libreria di iTunes.

Criteri:

- File e Pacchetti:

- Dimensione dell'elemento:

Seleziona l'opzione "La dimensione dell'elemento è uguale".

- Opzioni del Contenuto dei File:

Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

- Musica:

- Il nome del brano è uguale.

- Il nome dell'artista è uguale.

- Il nome dell'album è uguale.

- Opzioni per la Musica:

Seleziona l'opzione confronta "MP3 e AAC".

Il risultato conterrà tutti i file MP3 e AAC appartenenti ad iTunes accomunati dai criteri scelti.

Scenari di Ricerca per Immagini

Ricerca per immagini simili

Questa ricerca è utile per trovare immagini duplicate quando non si conosce il formato specifico dell'immagine.

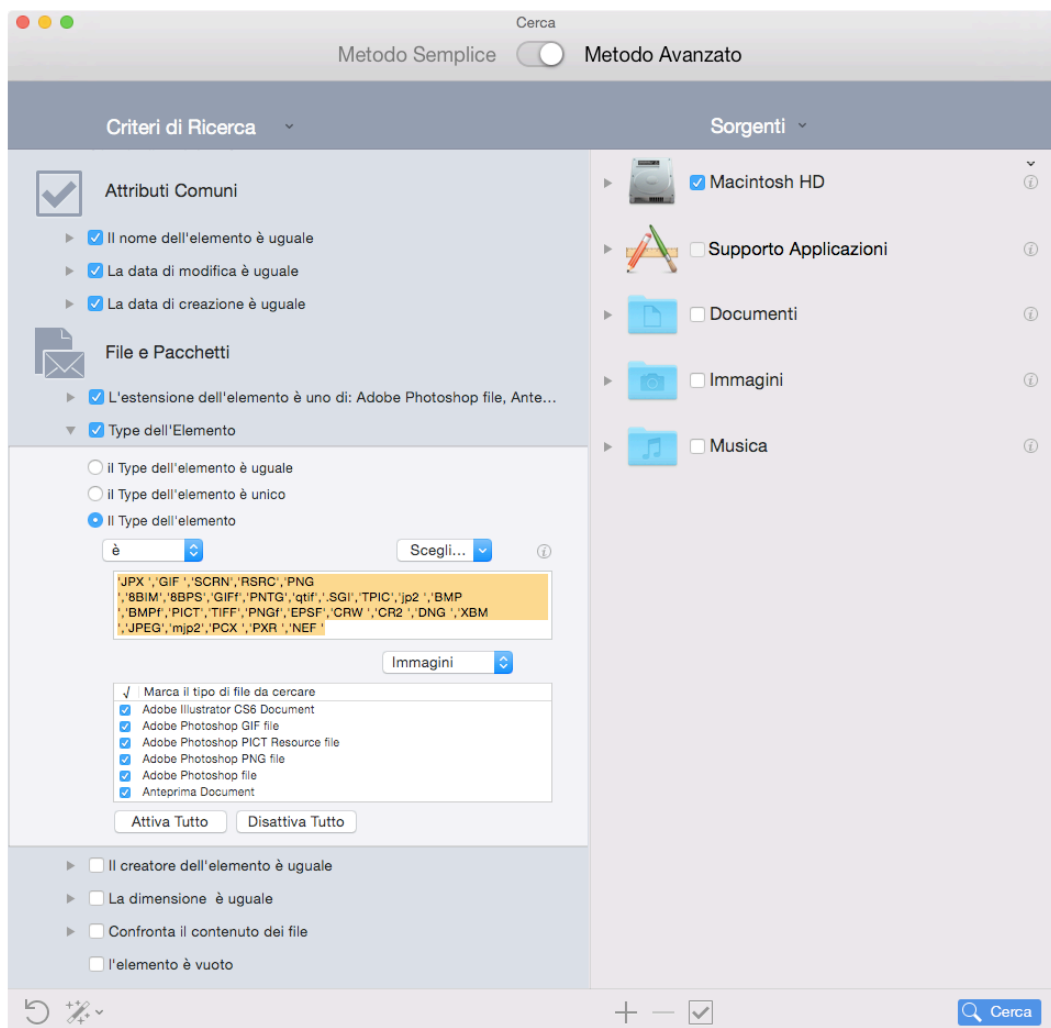


Figura 88: Ricerca per immagini simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.
- La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il Type dell'elemento è:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Immagini".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di immagini che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente i Type delle immagini (riferirsi a Appendice 2 per file di immagini comuni, Type e estensioni).

- L'estensione dell'elemento è:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Immagini".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di immagini che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente le estensioni delle immagini (riferirsi a Appendice 2 per immagini di file comuni, Type e estensioni).

Se rimuovi delle immagini che sono nel database di iPhoto utilizzando questa collezione di criteri, si creeranno delle immagini "mancanti" in iPhoto. Puoi utilizzare l'opzione "**riporta le immagini mancanti**" per rimuoverle.

Ricerca per immagini JPEG simili

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare immagini JPEG simili che non sono nella libreria di iPhoto.

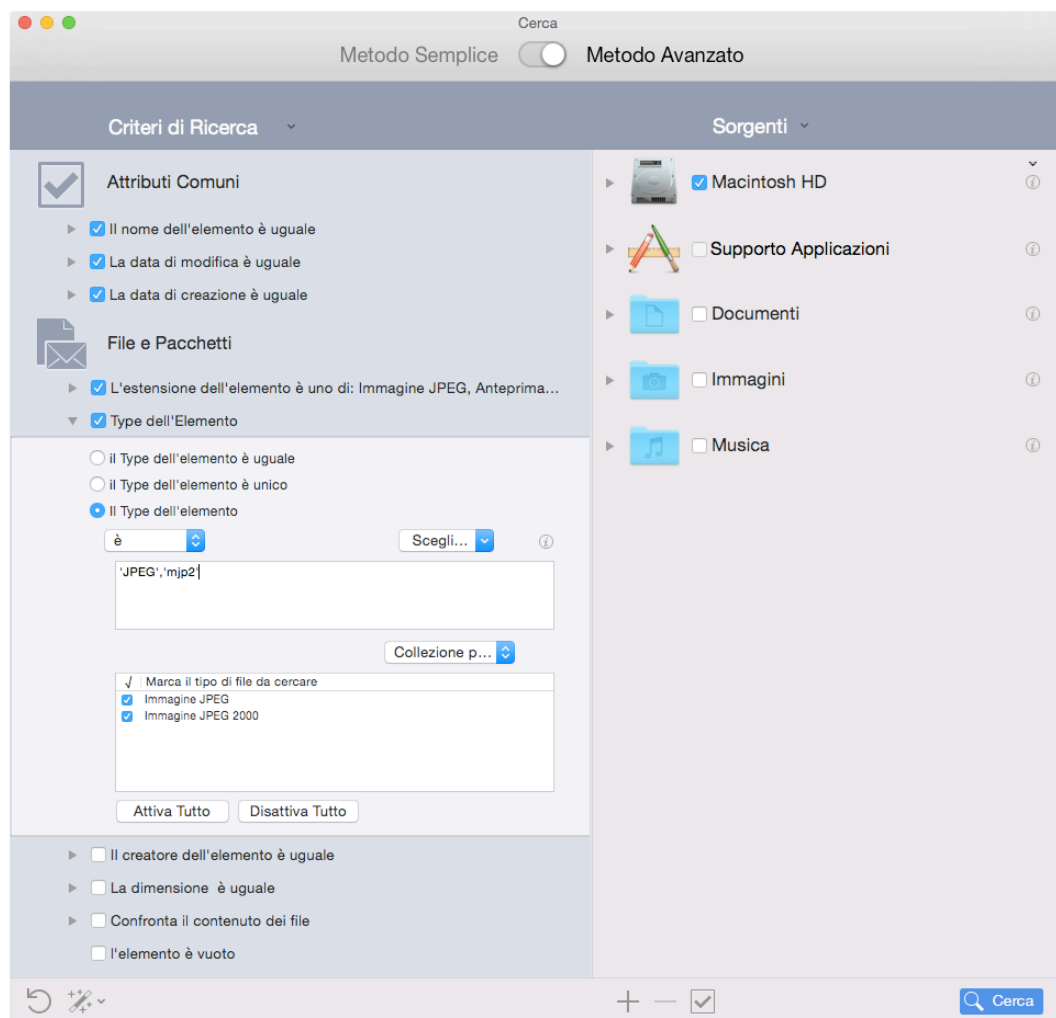


Figura 89: Ricerca per immagini JPEG simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.
- La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - Il Type dell'elemento è:
 - Inserisci manualmente 'JPEG', 'jpg2' nel campo di testo.
 - L'estensione dell'elemento è:
 - Inserisci manualmente ".jpg", ".jpeg", ".jpe", ".jp2" nel campo di testo.

Il risultato conterrà file di immagini JPEG accomunati dai criteri scelti.

Nota che la maggior parte delle immagini appartenenti ad iPhoto sono in formato JPEG. Se rimuovi delle immagini che sono nel database di iPhoto utilizzando questa collezione di criteri, si creeranno delle immagini "mancanti" in iPhoto. Puoi utilizzare l'opzione "[riporta le immagini mancanti](#)" per rimuoverle.

Ricerca per immagini simili per applicazione proprietaria

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare tutte le immagini duplicate che una specifica applicazione può leggere.

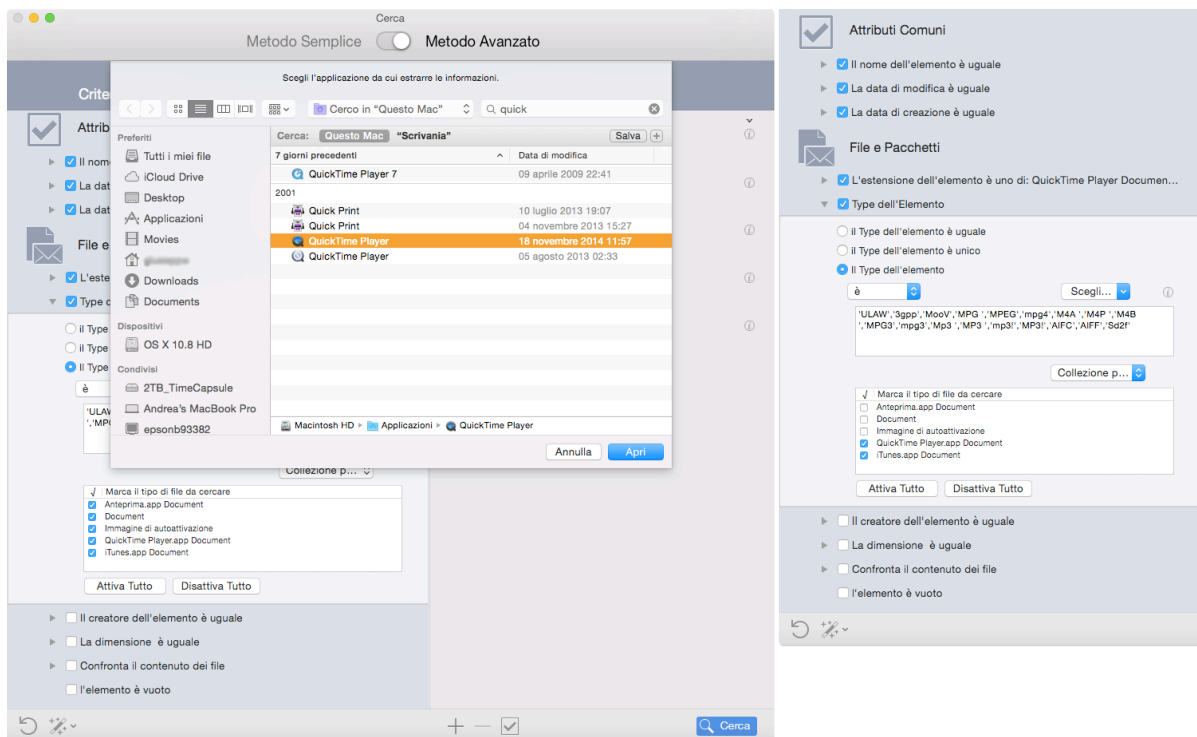


Figura 90: Ricerca per immagini simili per applicazione proprietaria.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - Il Type dell'elemento è:

1. Scegli “Scegli i Type proprietari dell’applicazione...” dal menu a tendina “Scegli...”.

2. Scegli le applicazioni relative alle immagini.

- L’estensione dell’elemento è:

1. Scegli “Scegli le estensioni proprietarie dell’applicazione...” dal menu a tendina “Scegli...”.

2. Scegli le applicazioni relative alle immagini.

Il risultato conterrà tutti i file che l’applicazione scelta può leggere (nella prima immagine è stata selezionata QuickTime Player), accomunati dai criteri scelti. Se non rimuovi i Type e le estensioni che non si riferiscono alle immagini, saranno riportati ugualmente (nella seconda immagine, nota che alcuni tipi di sono stati smarcati per essere rimossi dalla ricerca).

Se rimuovi delle immagini che sono nel database di iPhoto utilizzando questa collezione di criteri, si creeranno delle immagini “mancanti” in iPhoto. Puoi utilizzare l’opzione “[riporta le immagini mancanti](#)” per rimuoverle.

La ricerca di file per applicazione proprietaria può essere utilizzata per vari tipi di file, non solo per immagini.

Ricerca per immagini duplicate in una libreria di iPhoto

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare delle immagini duplicate che sono nel database di iPhoto.

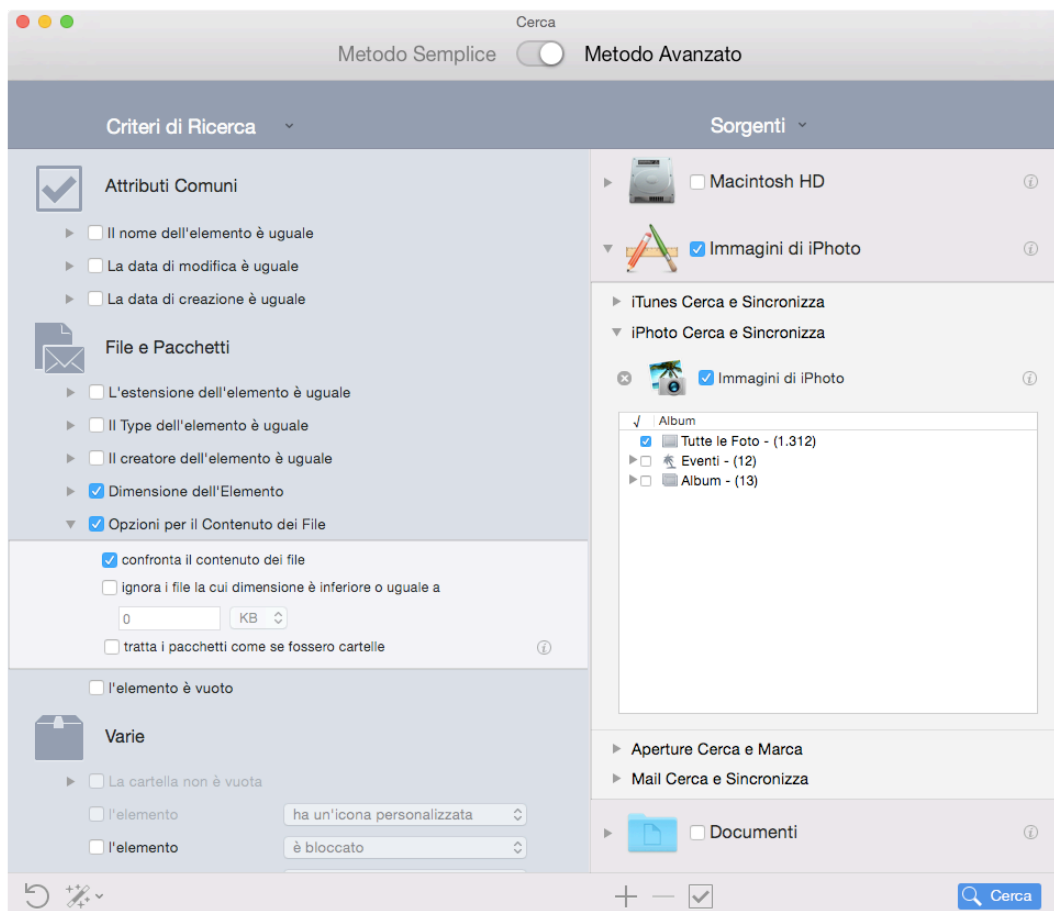


Figura 91: Ricerca per immagini duplicate in una libreria di iPhoto.

Posizione per la ricerca:

- Libreria di iPhoto.

Criteri:

- File e Pacchetti:

-Dimensione dell'elemento:

Seleziona l'opzione "La dimensione dell'elemento è uguale".

- Opzioni per il Contenuto dei File:

Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

Il risultato conterrà delle immagini appartenenti alla libreria di iPhoto accomunate dai criteri scelti; non saranno riportate le anteprime, ma solo immagini intere.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché sono inclusi, come criteri, solo la dimensione e il contenuto. Tuttavia, poiché iPhoto gestisce completamente i file delle immagini e potrebbero cambiare gli attributi, è necessario non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei "veri" duplicati.

Quando cestini un'immagine utilizzando questo metodo di ricerca, verrà cancellata anche dal database di iPhoto.

Ricerca per immagini duplicate in una libreria di Aperture

Questa ricerca è utile quando vuoi trovare delle immagini duplicate che sono nel database di Aperture.

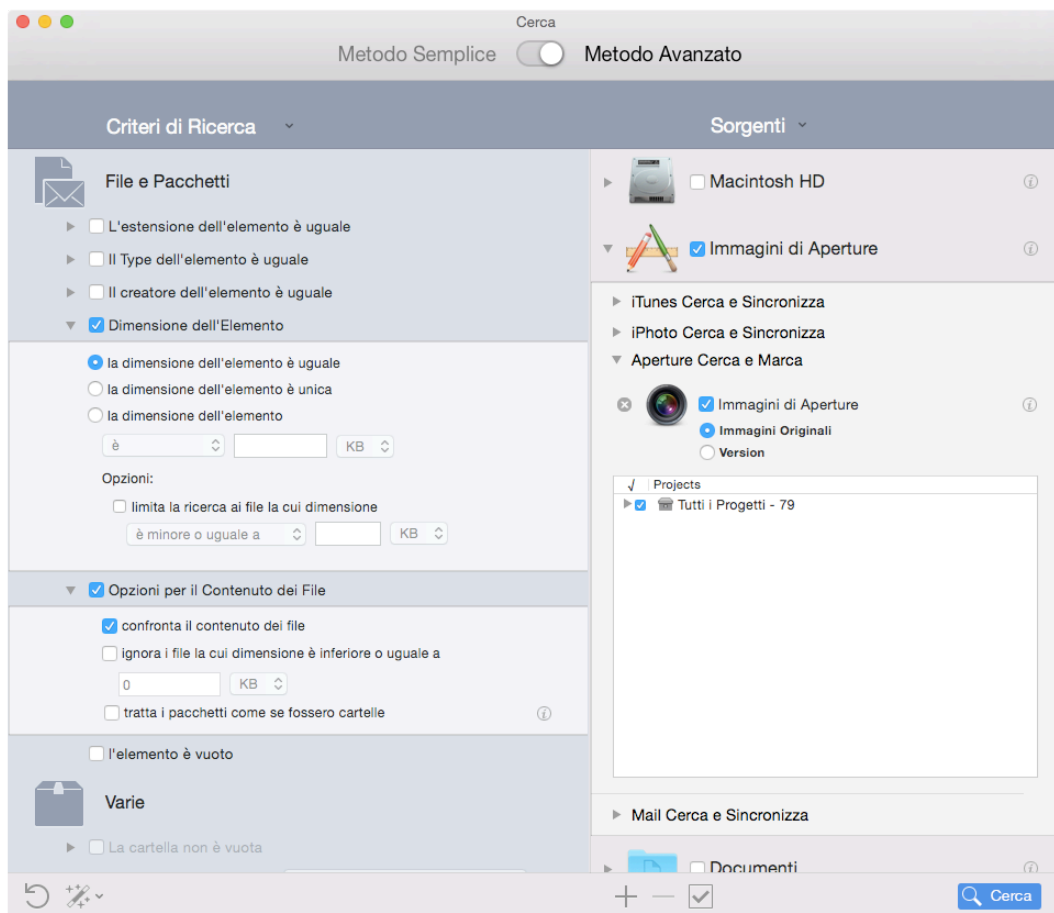


Figure 92: Search for duplicate images in Aperture library.

Posizione per la ricerca:

- Libreria di Aperture.

Criteri:

- File e Pacchetti:

-Dimensione dell'elemento:

Seleziona l'opzione "La dimensione dell'elemento è uguale".

- Opzioni per il Contenuto dei File:
 Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

In questo esempio, l'intera libreria delle Immagini originali di Aperture è stata scelta, ma è possibile scegliere le Versioni e/o scegliere solo specifici progetti.

Non saranno riportate le anteprime, ma solo immagini intere.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché sono inclusi, come criteri, solo la dimensione e il contenuto. Tuttavia, poiché Aperture gestisce completamente i file delle immagini e potrebbero cambiare gli attributi, è necessario non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei "veri" duplicati.

Quando cestini o sposti un'immagine, invece di cestinare o spostarla, Tidy Up assegna una parola chiave ad essa.

Le parole chiave assegnate sono:

- "Duplicate_Master_to_move" se hai scelto l'azione "sposta" dall'opzione "Immagini Originali" option.
- "Duplicate_Version_to_move" se hai scelto l'azione "sposta" dall'opzione "Version".
- "Duplicate_Master_to_trash" se hai scelto l'azione "cestina" dall'opzione "Immagini Originali".
- "Duplicate_Version_to_trash" se hai scelto l'azione "sposta" dall'opzione "Version".

Ricerca per immagini simili per Tag EXIF

Questa ricerca è utile quando vuoi avere un elenco di immagini che sono inizialmente uguali, ma che possono poi essere state modificate. Per esempio, se utilizzi questi criteri con iPhoto o Aperture, i gruppi di duplicati conterranno, sia le foto eventualmente modificate, sia quelle non modificate.

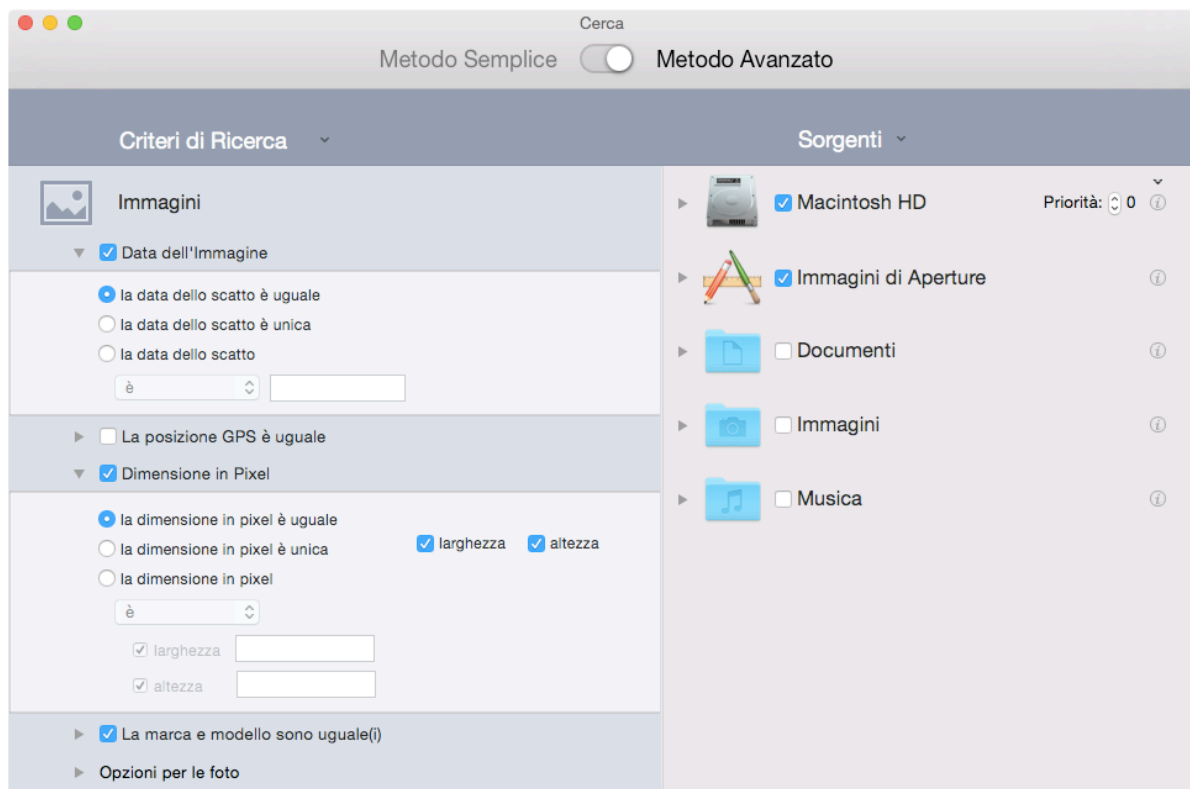


Figura 93: Ricerca per immagini simili per Tag EXIF.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella o libreria di iPhoto o di Aperture.

Criteri:

- Foto:

- La data dello scatto è uguale.
- La dimensione in pixel è uguale.
- La marca e il modello della fotocamera sono uguali.

Il risultato conterrà tutti i tipi di immagini che hanno i metadati EXIF accomunati dai criteri scelti. Il tempo minimo riconosciuto dalla data dello scatto è di un secondo, quindi se è stata fatta una sequenza di foto, Tidy Up riporterà tutte le foto scattate nello stesso secondo.

Scenari di Ricerca per Varie

Ricerca per messaggi mail duplicati in Mail

Questa ricerca è utile per trovare mail duplicate.

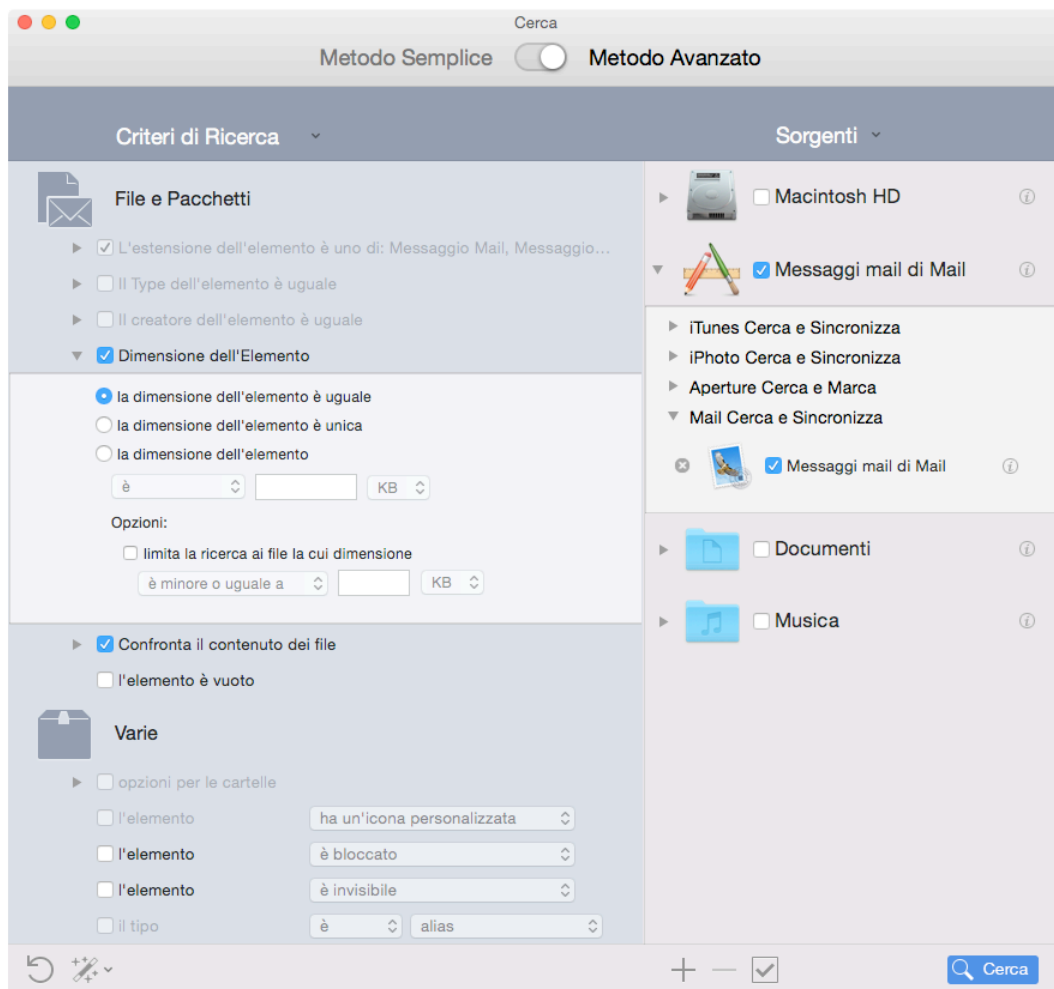


Figura 94: Ricerca per messaggi mail duplicati in Mail.

Posizione per la ricerca:

- Messaggi di Mail.

Criteri:

- File e Pacchetti:

- Dimensione dell'elemento:

Seleziona l'opzione "La dimensione dell'elemento è uguale".

- Opzioni per il Contenuto dei File:
Marca l'opzione "confronta il contenuto dei file".

Nota: l'estensione dell'elemento è assegnata automaticamente ai messaggi Mail quando Mail è selezionato come posizione per la ricerca.

Il risultato conterrà tutti i messaggi di Mail accomunati dai criteri scelti.

Questa ricerca potrebbe essere lunga perché sono inclusi, come criteri, solo la dimensione e il contenuto. Tuttavia, poiché Mail gestisce completamente i file delle immagini e potrebbero cambiare gli attributi, è necessario non includere altri criteri. Questo metodo assicura che gli elementi trovati siano dei "veri" duplicati.

Ricerca per filmati simili

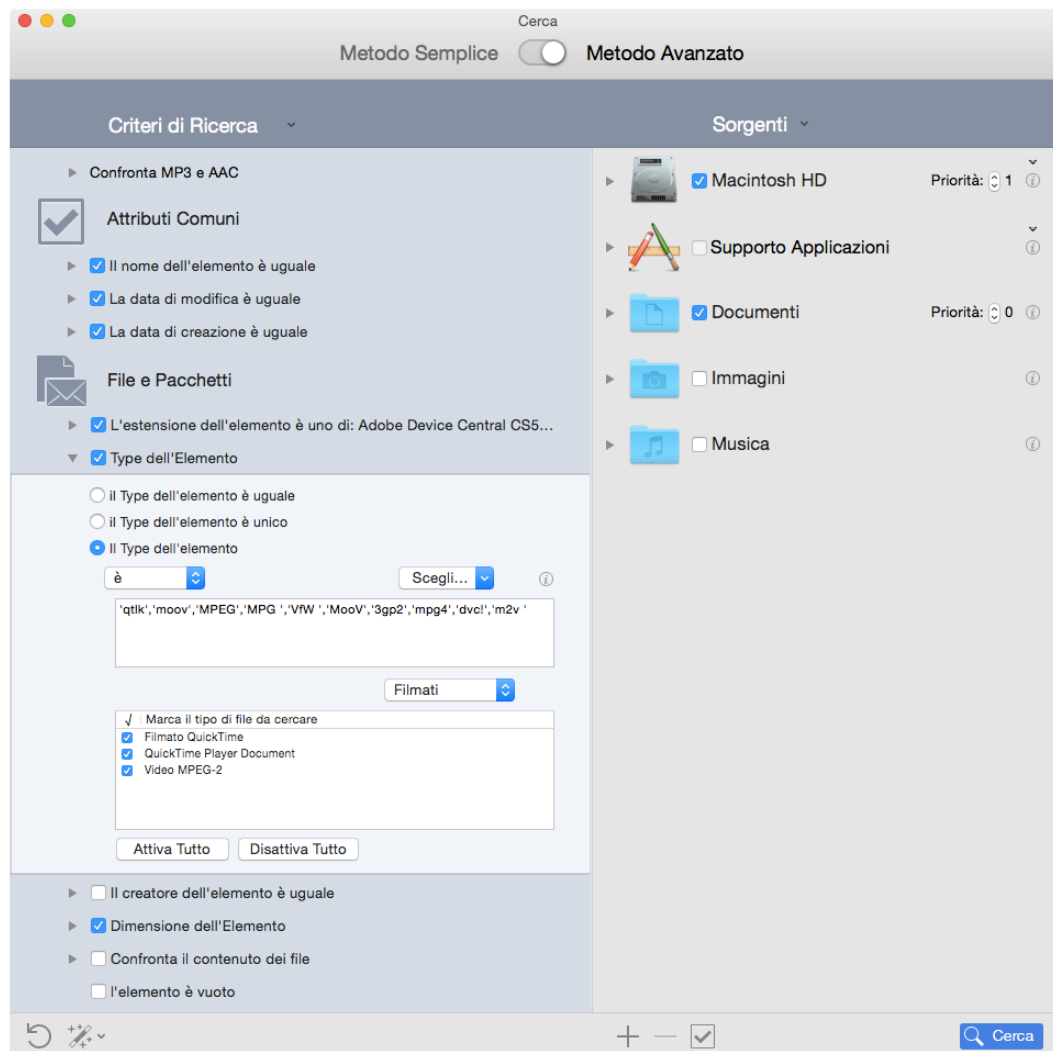


Figure 95: Ricerca per filmati simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Dimensione dell'elemento:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Filmati".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di filmati che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente i Type dei filmati (riferirsi a Appendice 2 per file di filmati comuni, Type e estensioni).

- Estensione dell'elemento:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Filmati".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di filmati che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente le estensioni dei filmati (riferirsi a Appendice 2 per filmati di file comuni, Type e estensioni).

- Dimensione dell'elemento:

Seleziona l'opzione "La dimensione dell'elemento è uguale".

Ricerca per file web simili

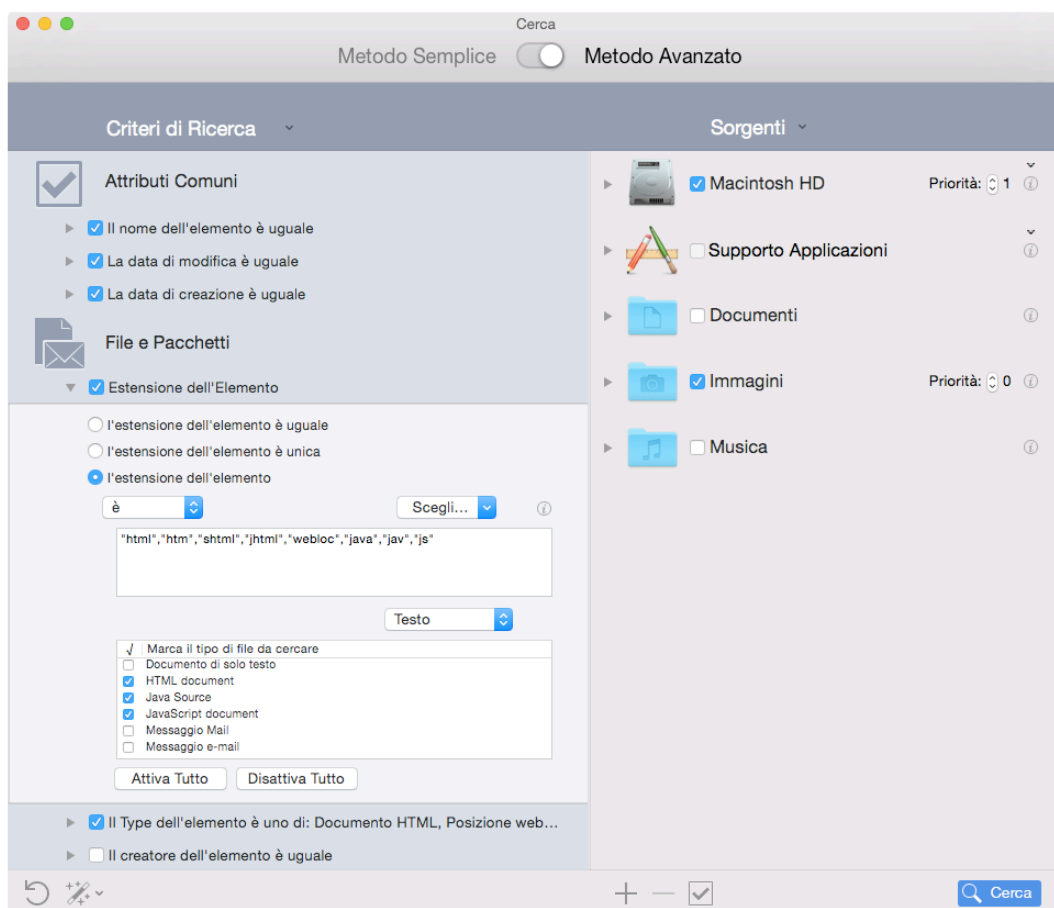


Figura 96: Ricerca per web file simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.

- La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - Il Type dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo".
 2. Fai clic sul bottone "Disattiva Tutto".
 3. Seleziona tutti i tipi di file relativi a web.
 - L'estensione dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo"
 2. Fai clic sul bottone "Disattiva Tutto".
 3. Seleziona tutti i tipi di file relativi a web.

Ricerca per file PDF simili

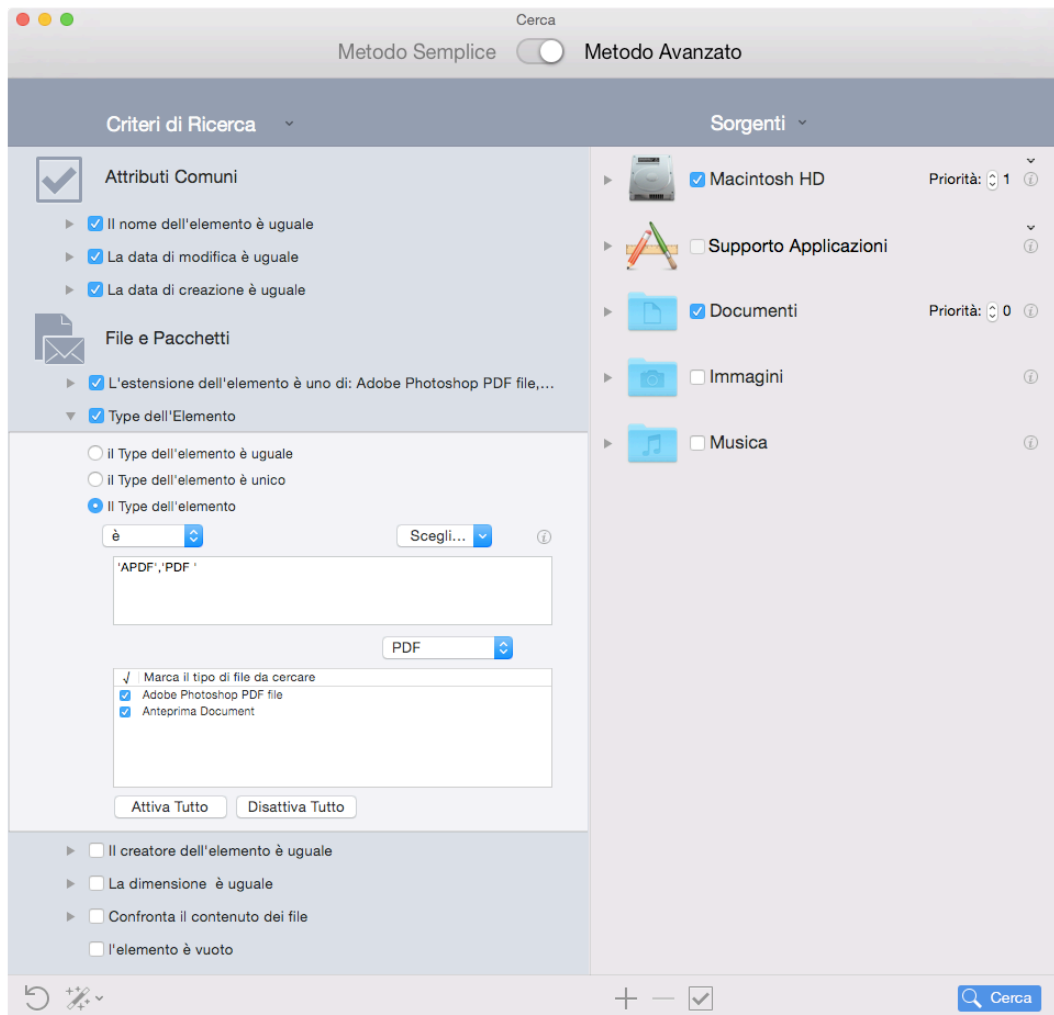


Figura 97: Ricerca per file PDF simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.
- File e Pacchetti:
 - Il Type dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "PDF".
 2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file PDF che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente i Type dei file PDF (riferirsi a Appendice 2 per file PDF comuni, Type e estensioni).
 - L'estensione dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "PDF".
 2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file PDF che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente le estensioni dei file PDF (riferirsi a Appendice 2 per file PDF comuni, Type e estensioni).

Ricerca per file di testo simili

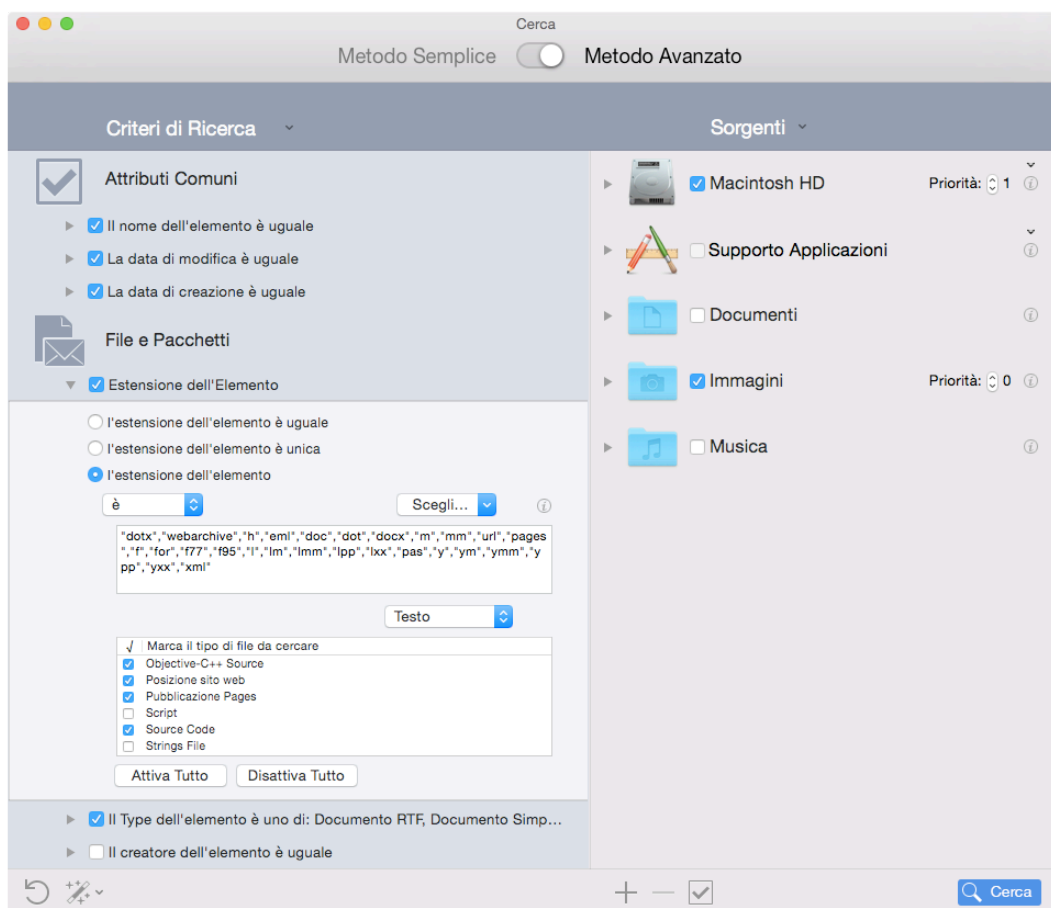


Figura 98: Ricerca per file di testo simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
 - La data di modifica è uguale.
 - La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il Type dell'elemento è:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di testo che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente i Type dei file di testo (riferirsi a Appendice 2 per file di testo comuni, Type e estensioni).

- L'estensione dell'elemento è:

1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo".

2. Per limitare il risultato, puoi togliere la marcatura ai tipi di file di testo che vuoi rimuovere, o puoi inserire manualmente le estensioni dei file di testo (riferirsi a Appendice 2 per file di testo comuni, Type e estensioni).

Ricerca per file sorgente simili (per sviluppatori)

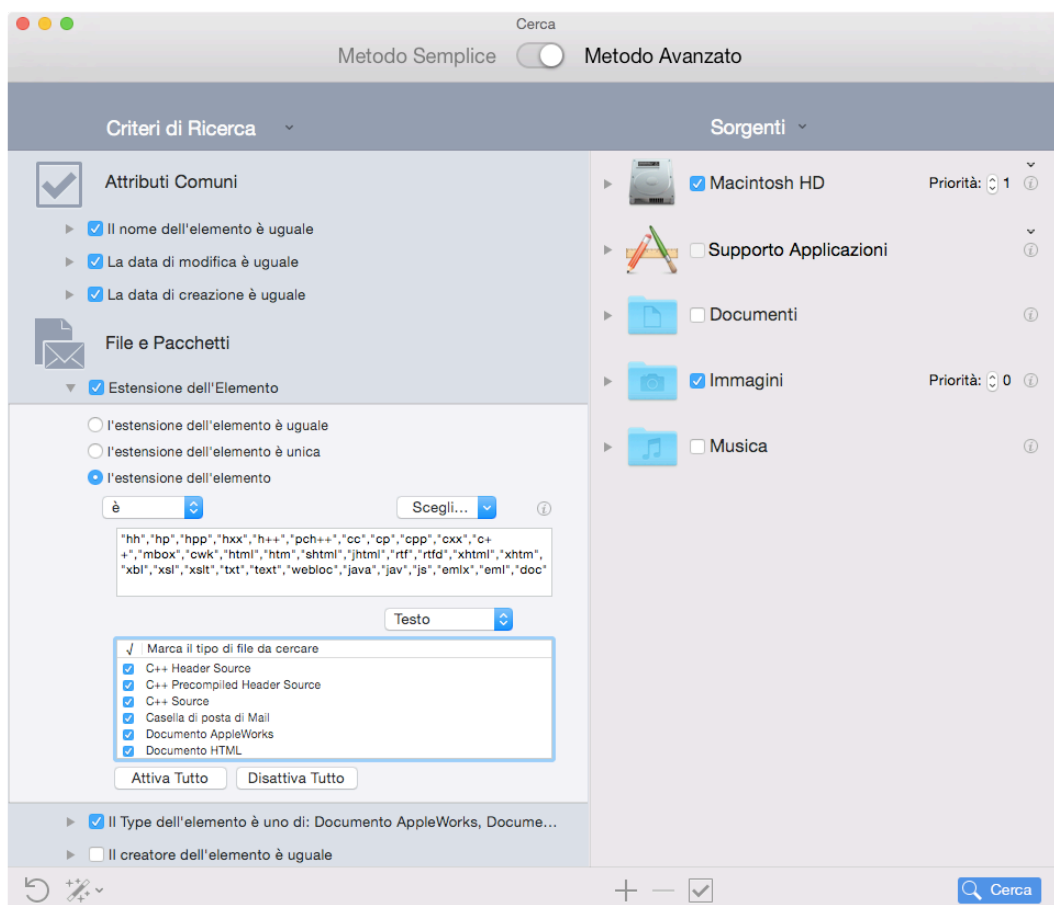


Figura 99: Ricerca per file sorgente simili (per sviluppatori).

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:

- Il nome dell'elemento è uguale.

- La data di modifica è uguale.

- La data di creazione è uguale.

- File e Pacchetti:

- Il Type dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo".
 2. Fai clic sul bottone "Disattiva Tutto".
 3. Seleziona tutti i tipi di file relativi a sorgente.
- L'estensione dell'elemento è:
 1. Scegli dal menu a tendina l'opzione "Testo"
 2. Fai clic sul bottone "Disattiva Tutto".
 3. Seleziona tutti i tipi di file relativi a sorgente.

Ricerca per applicazioni simili

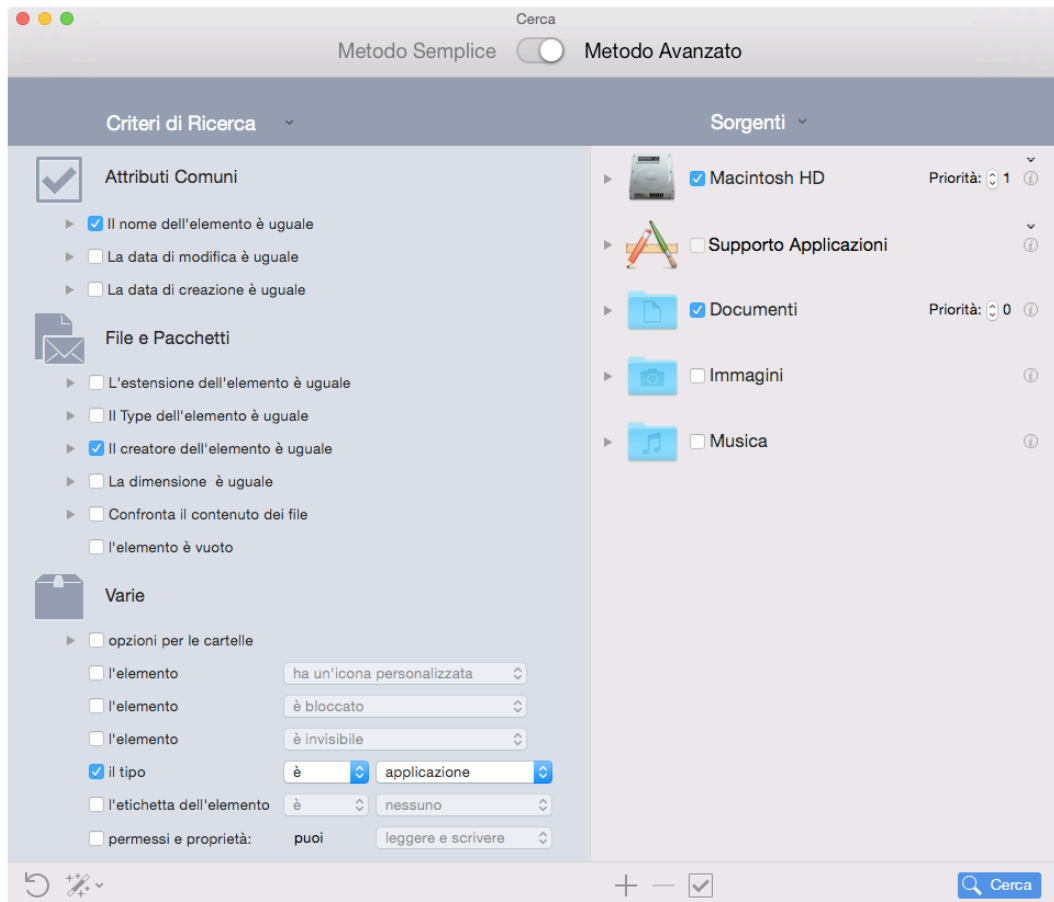


Figura 100: Ricerca per applicazioni simili.

Posizione per la ricerca:

- Qualsiasi disco o cartella.

Criteri:

- Attributi Comuni:
 - Il nome dell'elemento è uguale.
- File e Pacchetti:
 - Il creatore dell'elemento è uguale.
- Varie:
 - Il tipo è un'applicazione.

Il risultato conterrà tutte le applicazioni accomunate dai criteri scelti.

Scenari Comuni degli Smart Box

Qui di seguito sono descritti scenari comuni per aiutarti a capire ulteriormente come creare uno Smart Box.

Ci sono due tipi principali di scenari comuni: quelli che possono essere creati quando la ricerca è stata effettuata in una sola posizione, e quelli che possono essere creati quando la ricerca è stata effettuata in più posizioni.

Per comodità, gli scenari sono stati divisi in due sezioni; tuttavia, queste modalità possono essere utilizzate insieme per ottenere il risultato di cui hai bisogno.

Sebbene questi scenari includano riferimenti per la rimozione degli elementi, prima di rimuoverli, si suggerisce di leggere il capitolo “Elaborare gli elementi scelti”.

Box per ricerche in una sola posizione

Nota: La posizione di ricerca per questi scenari è la cartella Home o le cartelle contenute in essa; modifica gli scenari con la tua posizione di ricerca.

- [Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza tener conto della posizione nella quale risiedono](#)
- [Rimuovi tutti i brani di iTunes \(o file di iPhoto, Aperture e Mail\) tranne uno per ogni gruppo di duplicati ma solo se i brani sono in una playlist specifica](#)
- [Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno che hanno il nome che termina con un numero](#)
- [Rimuovi tutti i brani che hanno una frequenza bit più bassa](#)
- [Mantieni tutti i file di brani con la frequenza bit più alta](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi più vecchi](#)
- [Mantieni tutti gli elementi più recenti](#)
- [Rimuovi tutte le immagini di iPhoto tranne una per ogni gruppo di duplicati](#)
- [Localizza tutte le immagini](#)
- [Localizza tutti gli elementi appartenenti ad una applicazione](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione](#)
- [Localizza tutti gli elementi in una specifica posizione](#)
- [Rimuovi tutti i messaggi Mail tranne uno per ogni gruppo di duplicati](#)

Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno per ogni gruppo di duplicati senza tener conto della posizione nella quale risiedono

Solitamente quando fai una ricerca in iTunes non hai bisogno di sapere dove risiedono i file dei brani.

Quando rimuovi un brano utilizzando l'opzione di ricerca “Musica di iTunes”, Tidy Up provvederà a comunicare ad iTunes di cancellare dal database le informazioni del brano del file rimosso. Quindi, in questo caso, se non hai bisogno di conoscere in quale posizione risiedono i file che intendi cancellare, puoi rimuovere il contenuto di uno dei Smart Box, installati in automatico, “Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati” o “Un elemento per ogni gruppo di duplicati”.

Rimuovi tutti i brani di iTunes (o file di iPhoto, Aperture e Mail) tranne uno per ogni gruppo di duplicati ma solo se i brani sono in una playlist specifica

Questa collezione di criteri degli Smart Box è utile quando vuoi rimuovere solo gli elementi che sono o non sono in una playlist specifica.

Nota che come esempio è stato preso in considerazione iTunes, ma puoi applicare questo metodo a qualsiasi altra applicazione supportata: iPhoto, Aperture e Mail.

Criteri:

- Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Seleziona l'opzione "riporta".
2. Seleziona l'opzione "tutti tranne uno".

- Supporto Applicazioni:

- iTunes:

1. Seleziona l'opzione "Il brano musicale è nelle seguenti playlist".
2. Scegli la playlist che desideri.

Le playlist verranno elencate se hai fatto una ricerca nella libreria di iTunes.

Il Box conterrà tutti i brani musicali tranne uno per ogni gruppo di duplicati che sono nelle playlist scelte.

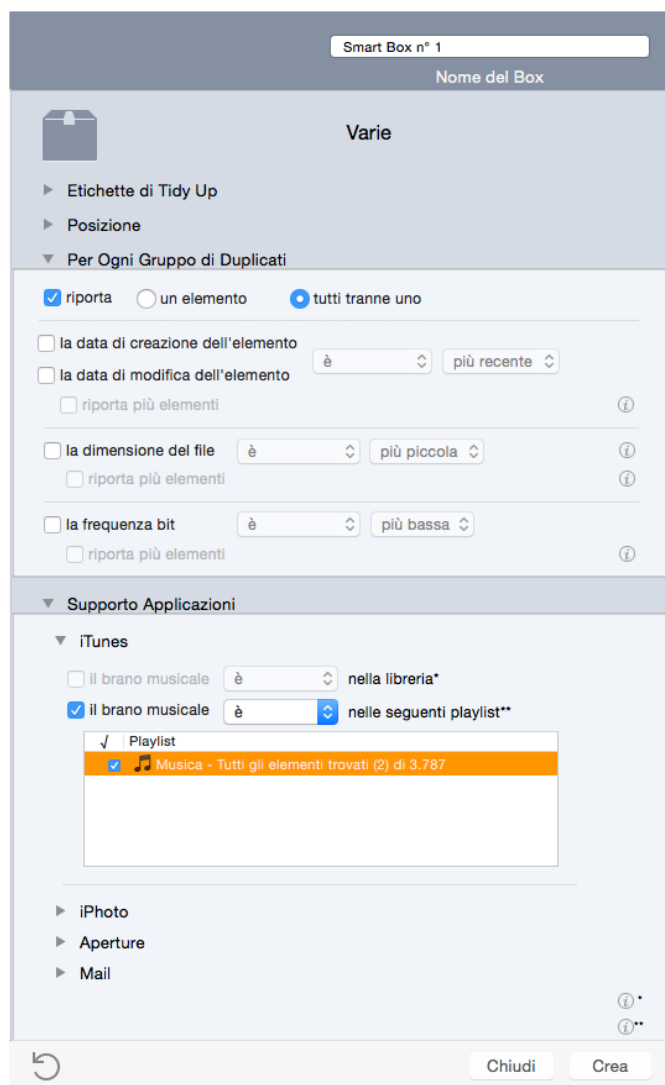


Figura 101: Rimuovi tutti i brani di iTunes (o file di iPhoto, Aperture e Mail) per ogni gruppo di duplicati ma solo se i brani sono in una playlist specifica.

Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno che hanno il nome che termina con un numero

Questa collezione di criteri degli Smart Box è utile quando vuoi rimuovere i duplicati il cui nome termina con un numero.

Nota che come esempio è stata presa in considerazione iTunes, ma puoi applicare questo metodo a tutti gli elementi che popolano il disco.

Criteri:

- Attributi:

- in Comune:

1. Seleziona l'opzione "Il nome dell'elemento".
2. Scegli l'opzione "finisce con qualsiasi numero" dal menu a tendina.
3. Scegli il separatore che soddisfa le tue necessità.

- Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Seleziona l'opzione "riporta".
2. Seleziona l'opzione "tutti tranne uno".

Il Box conterrà tutti i brani musicali tranne uno per ogni gruppo di duplicati che finiscono con un numero.

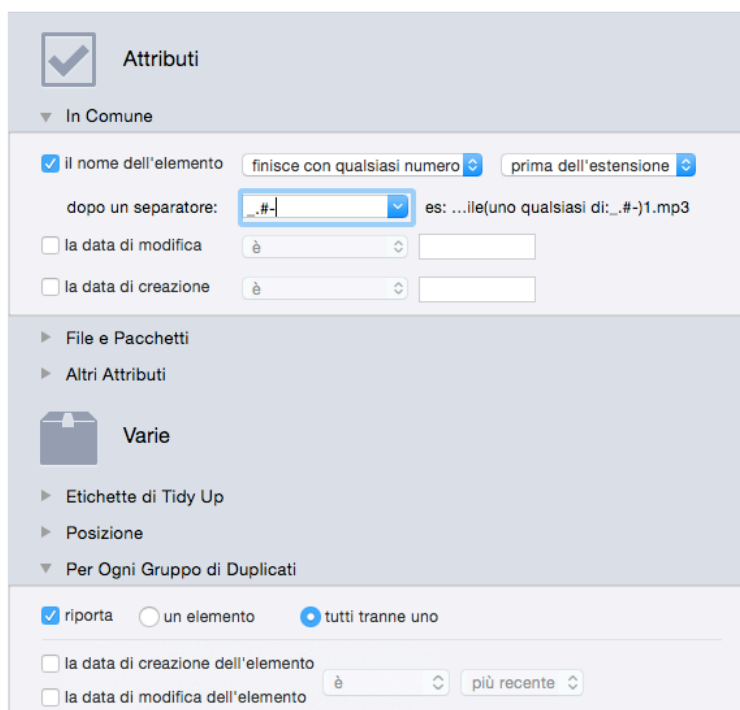


Figure 102: Rimuovi tutti i brani di iTunes tranne uno che hanno il nome che termina con un numero

Rimuovi tutti i brani con la frequenza bit più bassa

Criteri:

- Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. La frequenza bit e la più bassa.
2. Seleziona l'opzione "riporta più elementi".

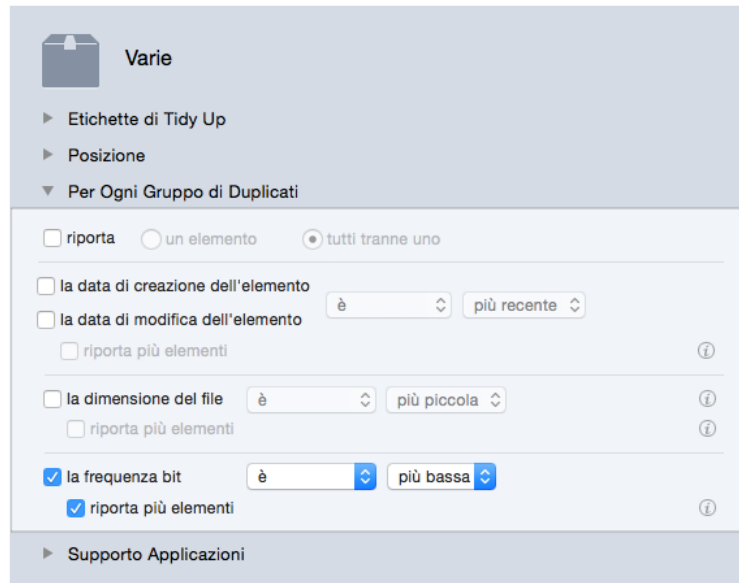


Figura 103: Rimuovi tutti i file dei brani con la frequenza bit più bassa.

Mantieni tutti i file dei brani con la frequenza bit più alta

Questo scenario è composto da tre fasi: la prima crea uno Smart Box, la seconda marca gli elementi da tenere e la terza cestina gli elementi non desiderati.

Criteri:

- Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. La frequenza bit è più alta.
2. Seleziona l'opzione "riporta più elementi".

Questo box riporta tutti i brani con la frequenza bit più alta, per ogni gruppo di duplicati. Se vuoi tenere il contenuto di questo box, devi seguire i prossimi passi.

Dopo che il box è stato creato:

- 1) Mostra il contenuto del box facendo clic sulla sua icona.
- 2) Fai clic sull'elenco degli elementi trovati e seleziona tutti gli elementi (Apple- A).
- 3) [Marca](#) gli elementi premendo il Tasto Comando + X.

Per cestinare gli elementi e tenere tutti i brani con la frequenza bit più alta:

- 1) Seleziona il Box "Tutti gli elementi trovati".
- 2) Scegli "cestina il contenuto del box selezionato" dal menu a tendina "Cestina".

- 3) Seleziona l'opzione "elementi non contrassegnati".
- 4) Fai clic sul bottone "Continua" per cestinarli.

Questo scenario è applicabile non solo per le ricerche in iTunes ma anche in qualsiasi altra posizione.

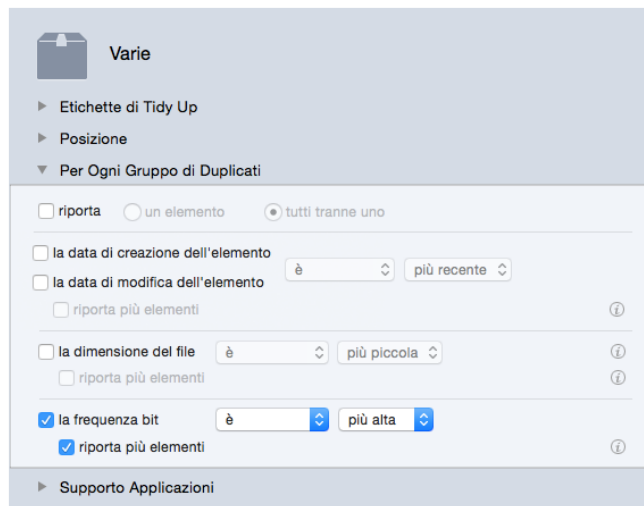


Figura 104: Tieni tutti i file dei brani con la frequenza bit più alta.

Rimuovi tutti gli elementi più vecchi

Questa serie di criteri di Smart Box è utile quando vuoi rimuovere solo gli elementi più vecchi.

Criteri:

- Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. La data di creazione dell'elemento è più vecchia.
2. Seleziona l'opzione "riporta più elementi".

Questo Box riporta tutti gli elementi con la data più vecchia per ogni gruppo di duplicati. Se per esempio un gruppo contiene tre elementi con date differenti, riporterà solo uno di essi. L'opzione "rapporto multiplo" permette di avere più elementi per ogni gruppo di duplicati, se, ad esempio, un gruppo contiene quattro elementi e due di essi sono i più vecchi e con la stessa data (Vedi la sezione "[Rapporto Multiplo](#)" per ulteriori informazioni).

Cambia o aggiungi l'opzione data di modifica se necessario.

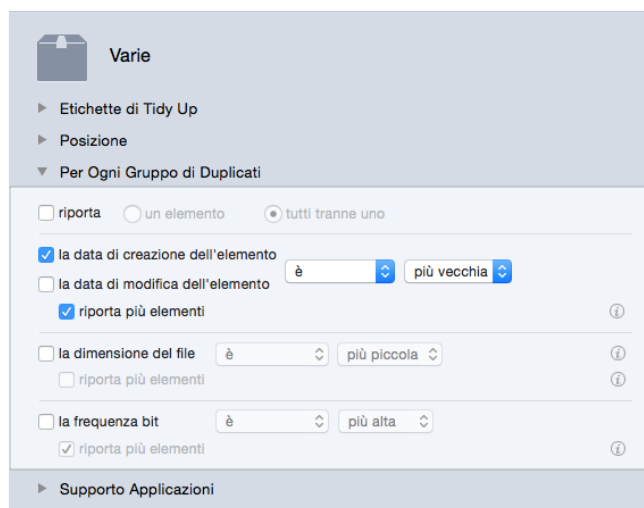


Figura 105: Rimuovi tutti gli elementi più vecchi.

Mantieni tutti gli elementi più recenti

Questo scenario si compone di tre fasi: la prima crea uno Smart Box, la seconda marca gli elementi da mantenere e la terza cestina gli elementi non desiderati.

Criteri:

Varie:

- Per ogni gruppo di duplicati:
 1. La data di creazione dell'elemento è più recente.
 2. Seleziona l'opzione "riporta più elementi".

Questo box riporta tutti gli elementi con la data di creazione più recente, per ogni gruppo di duplicati. Se vuoi tenere il contenuto di questo box, devi seguire i prossimi passi.

Dopo che il box è stato creato:

- 1) Mostra il contenuto del box facendo clic sulla sua icona.
- 2) Fai clic sull'elenco degli elementi trovati e seleziona tutti gli elementi (Apple- A).
- 3) [Marca](#) gli elementi premendo il Tasto Comando + X.

Per cestinare gli elementi e tenere tutti quelli più recenti:

1. Seleziona il Box "Tutti gli elementi trovati".
2. Scegli "cestina il contenuto del box selezionato" dal menu a tendina "Cestina".
3. Seleziona l'opzione "elementi non contrassegnati".
4. Fai clic sul bottone "Continua" per cestinarli.

Cambia o aggiungi l'opzione data di modifica se necessario.

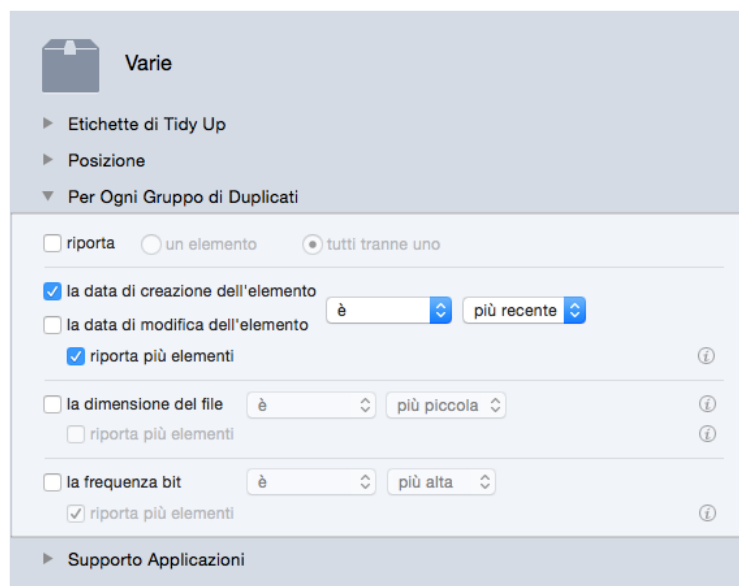


Figura 106: Tieni tutti gli elementi più nuovi.

Rimuovi tutte le immagini di iPhoto tranne una per ogni gruppo di duplicati

Quando rimuovi un'immagine utilizzando l'opzione di ricerca "Immagini di iPhoto", Tidy Up provvederà a comunicare ad iPhoto di cancellare dal database le informazioni dell'immagine del file rimosso. Quindi, in questo caso, se non hai bisogno di conoscere in quale posizione risiedono i file che intendi cancellare, puoi rimuovere il contenuto di uno dei Smart Box, installati in automatico, "Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati" o "Un elemento per ogni gruppo di duplicati".

Localizza tutte le immagini

Poiché Tidy Up ha un sistema predefinito di Smart Box, puoi utilizzare un tipo di Box relativo alle immagini ([Fai clic qui per sapere come crearlo](#)).

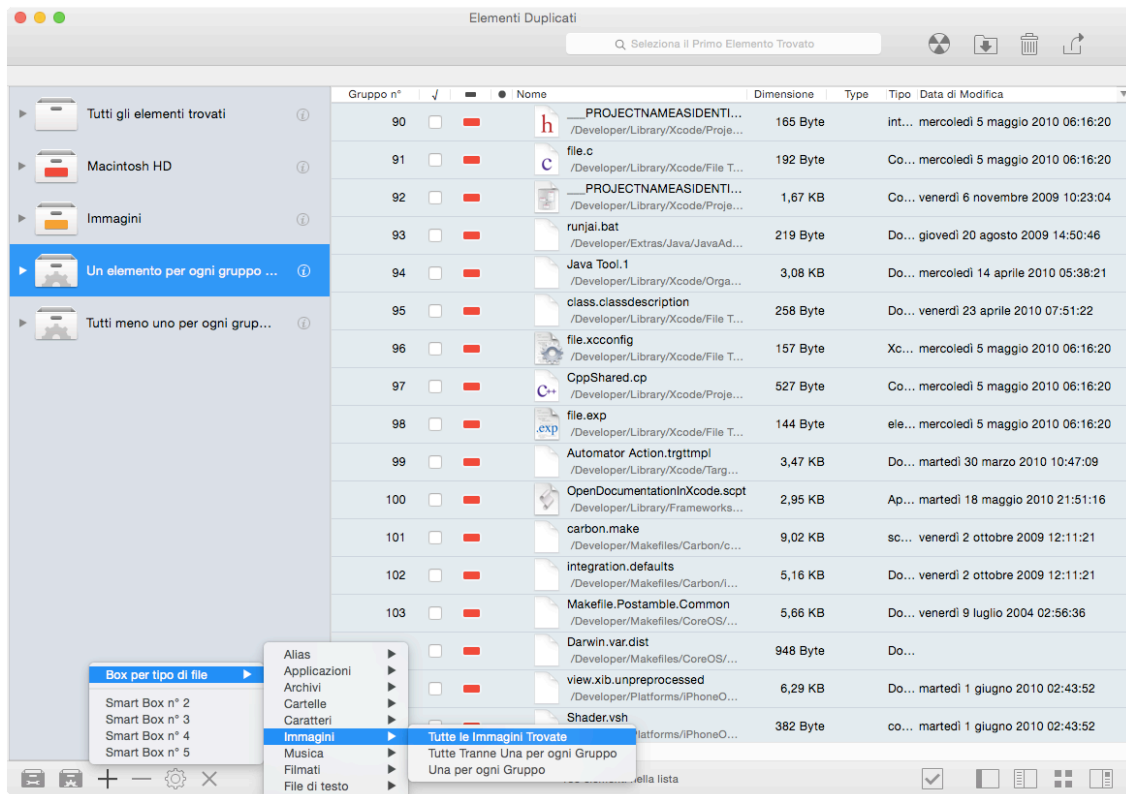


Figura 107: Localizzare tutte le immagini.

Localizza tutte le immagini appartenenti ad un'applicazione

Criteri:

- Attributi:

- File e Pacchetti:

1a. Seleziona l'opzione "Type del file".

2a. Dal menu a tendina "Scegli..." scegli l'opzione "Scegli il Type proprietario dell'applicazione...".

3a. Seleziona l'applicazione desiderata.

1b. Seleziona l'opzione "estensione del file".

2b. Dal menu a tendina "Scegli..." scegli l'opzione "Scegli l'estensione proprietaria dell'applicazione".

3b. Seleziona l'applicazione desiderata.

Nota che nella ricerca per tipo di file specifico, i criteri Type e Estensione devono essere modificati in entrambi i campi. Nell'immagine, è stato scelto Apple Preview; è possibile scegliere qualsiasi altra applicazione e Tidy Up ne estrarrà i dati necessari.

Il risultato conterrà tutti i tipi di file e pacchetti scelti che sono nell'elenco degli elementi trovati. Questa ricerca è utile quando hai fatto una ricerca per tipi multipli e vuoi gestire gli elementi di una specifica applicazione.

Includi qualsiasi criterio da "Per ogni gruppo di duplicati" e/o il criterio "Posizione" se hai bisogno di ulteriori limitazioni al risultato.

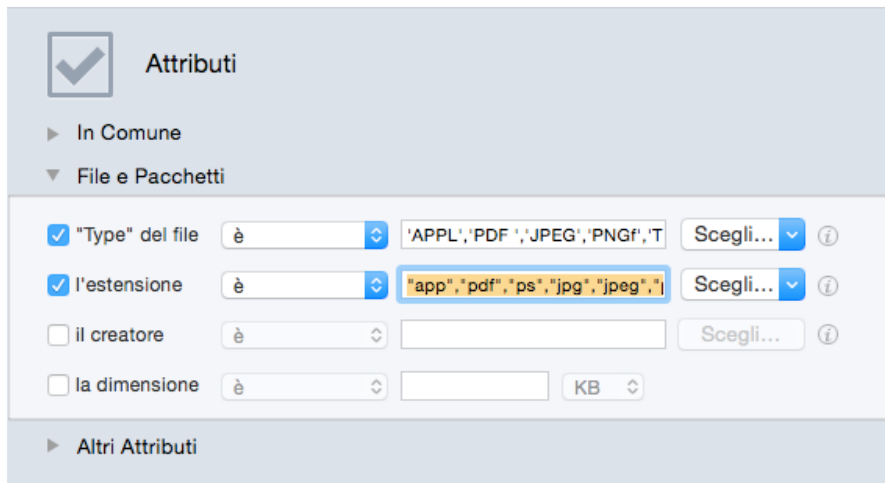


Figura 108: Localizza tutti gli elementi appartenenti ad un'applicazione.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione

Criteri:

- Varie:

- Posizione:

1. Seleziona l'opzione "La posizione dell'elemento è".
2. Scegli la posizione dell'elemento desiderata dal bottone "Scegli...".
3. Fai clic sul bottone "+".
4. Seleziona l'opzione "cerca nelle sottocartelle".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Seleziona l'opzione "riporta".
2. Seleziona l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporta tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nella posizione scelta. Se un gruppo di duplicati non contiene alcun elemento che risiede nella posizione scelta, nessun elemento appartenente a quel gruppo verrà riportato.

Una di queste opzioni o entrambe possono essere incluse in qualsiasi altro scenario di questa sezione ed è un buon approccio per una cancellazione sicura.

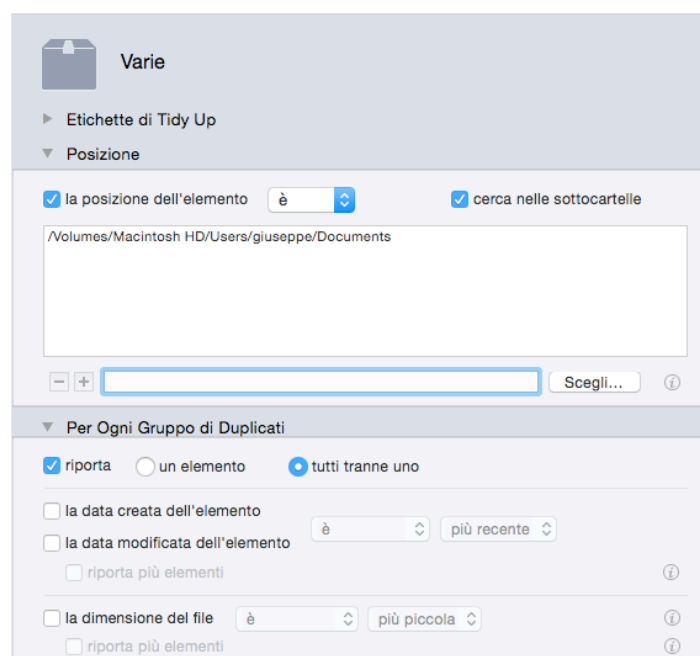


Figura 109: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione.

Localizza tutti gli elementi in una specifica posizione

Poiché Tidy Up utilizza un sistema di Smart Box predefinito, puoi utilizzare uno degli Smart Box veloci per popolarlo con tutti gli elementi contenuti nella posizione desiderata ([Fai clic qui per sapere come crearlo](#)).

Il risultato conterrà tutti gli elementi localizzati nella posizione scelta che sono nell'elenco degli elementi trovati.

Generalmente, non è una buona idea rimuovere il contenuto di questo box, poiché si potrebbero trovare nella posizione scelta tutti gli elementi appartenenti ad un gruppo di duplicati.

Rimuovi tutti i messaggi Mail tranne uno per ogni gruppo di duplicati

Quando rimuovi una mail utilizzando l'opzione di ricerca "Messaggi mail di Mail", Tidy Up provvederà a comunicare ad Mail di cancellare dal database le informazioni della mail del file rimosso. Quindi, in questo caso, se non hai bisogno di conoscere in quale posizione risiedono i file che intendi cancellare, puoi rimuovere il contenuto di uno dei Smart Box, installati in automatico, "Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati" o "Un elemento per ogni gruppo di duplicati".

Scenari per posizioni multiple

Nota: La posizione di ricerca per questi scenari è la cartella Home o le cartelle contenute in essa; modifica gli scenari con la tua posizione di ricerca prima dell'esecuzione.

- [Individua gli elementi che non sono nelle librerie di iTunes, iPhoto, Aperture e Mail](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una specifica posizione \(2 metodi\)](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni](#)
- [Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta](#)

Individua gli elementi che non sono nelle librerie di iTunes, iPhoto, Aperture e Mail

Questa ricerca è utile quando vuoi localizzare i brani musicali, le immagini o le email che possono essere sparse per il disco.

Nota che in questo caso è stato preso come esempio iTunes, ma puoi applicare questo metodo anche ad altre applicazioni supportate come: iPhoto, Aperture e Mail.

Criteri:

- Varie:

- Supporto Applicazioni:

- iTunes:

1. Scegli l'opzione "il brano non è nella libreria".

Questa opzione è disponibile solo se hai fatto una ricerca nella libreria di iTunes e in almeno un'altra posizione.

Il Box conterrà i brani che non sono nella libreria di iTunes. Se aggiungi agli altri criteri "riporta tutti tranne uno" dal pannello dei criteri "Varie", puoi rimuovere il contenuto del Box con la sicurezza di lasciare sul disco almeno un elemento con le stesse caratteristiche degli elementi rimossi.

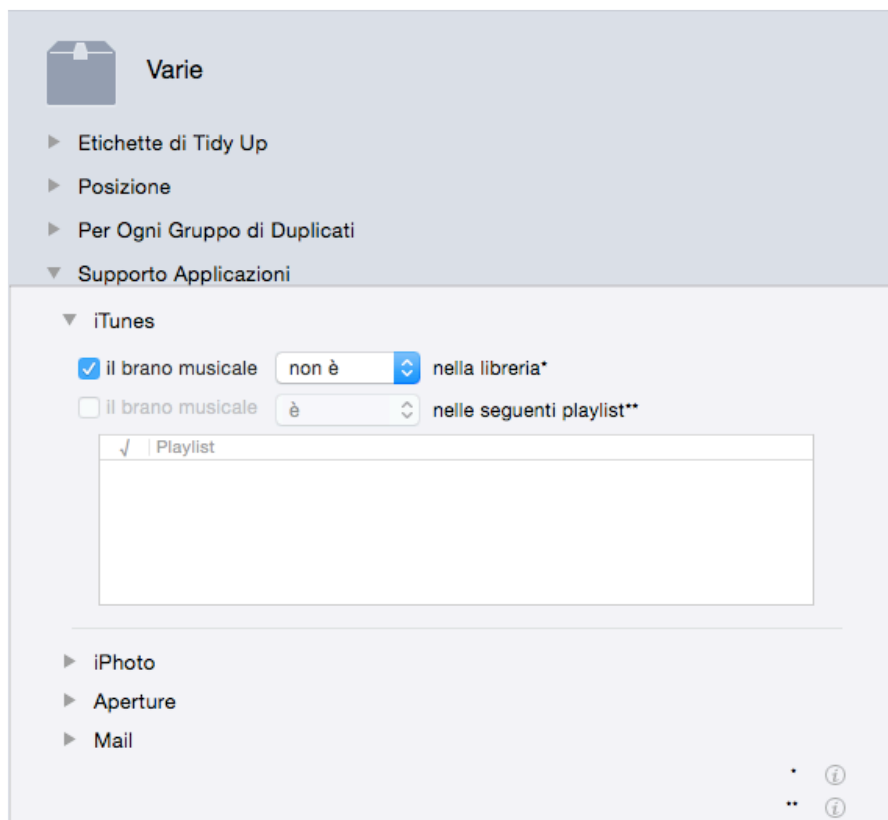


Figure 110: Individua gli elementi che non sono nelle librerie di iTunes, iPhoto, Aperture e Mail.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica

Caso 1

Ipotesi che tu abbia fatto una ricerca in due posizioni (cartella A e B) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nella cartella A.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nella posizione scelta. Se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono nella posizione scelta, uno di essi non sarà riportato.

Caso 2

Ipotesi che tu abbia fatto una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A e B.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella B".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (Cartelle A e B). Se tutti gli elementi di un gruppo di duplicati risiedono in una delle posizioni scelte o in entrambe, uno degli elementi non sarà riportato.

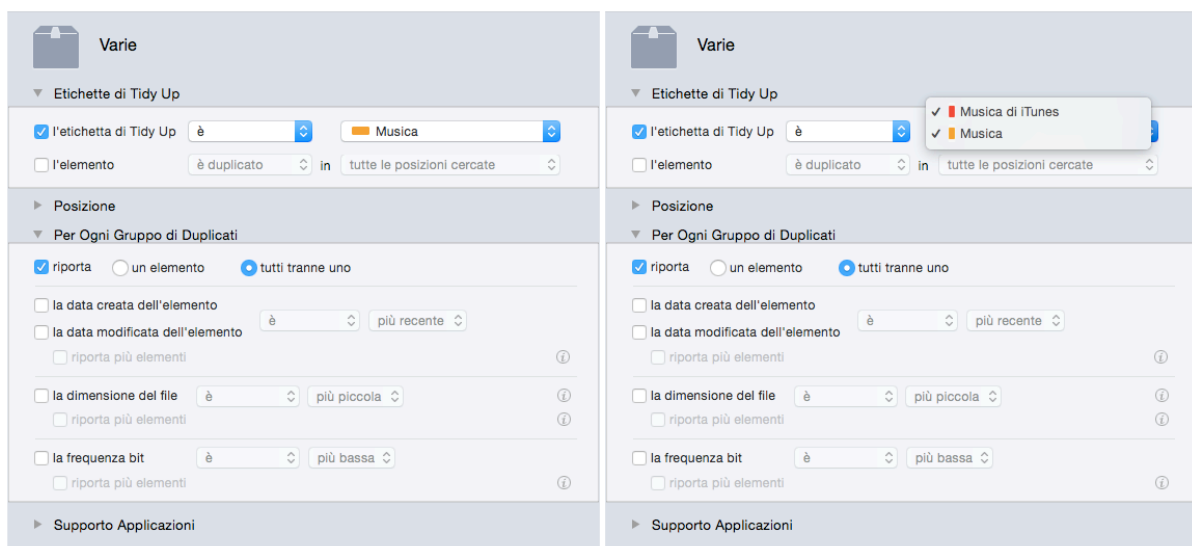


Figura 111: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica.

Ipotizza che tu abbia fatto una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A e B ma solo se sono duplicati con gli elementi della cartella C.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella B".
4. Scegli l'opzione L'elemento è duplicato nella "■ Cartella C".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (Cartelle A e B) e sono duplicati con almeno un elemento presente nella Cartella C.

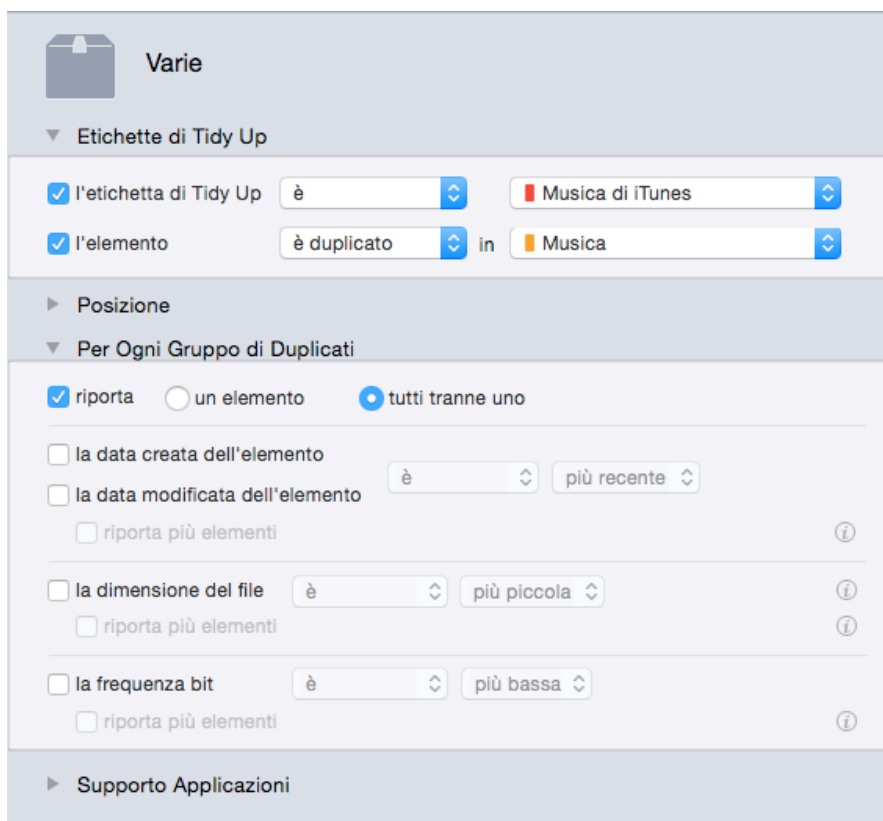


Figura 112: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica

Ipotizza che tu abbia fatto una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A e B ma solo se non sono duplicati con gli elementi della cartella C.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella B".
4. Scegli l'opzione L'elemento non è duplicato nella "■ Cartella C".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (Cartelle A e B) e non sono duplicati con alcun elemento presente nella Cartella C.

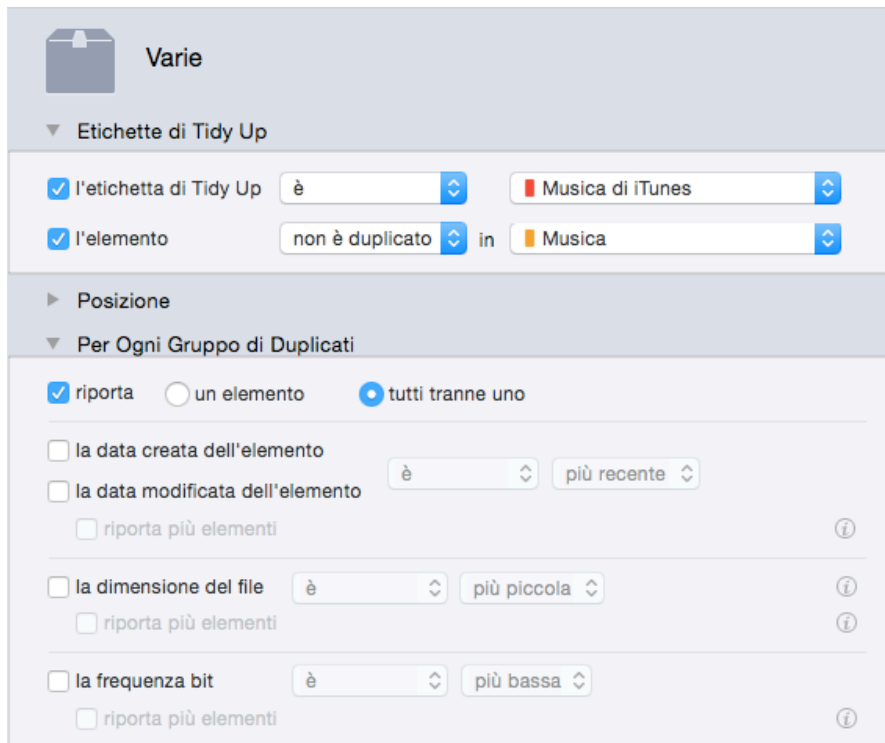


Figura 113: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se non sono duplicati con gli elementi di una posizione specifica.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione

Ipotizza che tu abbia fatto una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A, B e C se sono duplicati in una sola posizione (duplicati solo nella posizione in cui risiedono).

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella B".
4. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella C".
5. Scegli l'opzione "L'elemento è duplicato in".
6. Scegli l'opzione dal menu a tendina "Una sola posizione".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle tre posizioni scelte (Cartelle A, B e C) che sono duplicati solo in una singola posizione. Per esempio, se un gruppo di duplicati contiene 3 elementi e due duplicati risiedono nella "Cartella A" e uno nella "Cartella C", Tidy Up non li riporta.

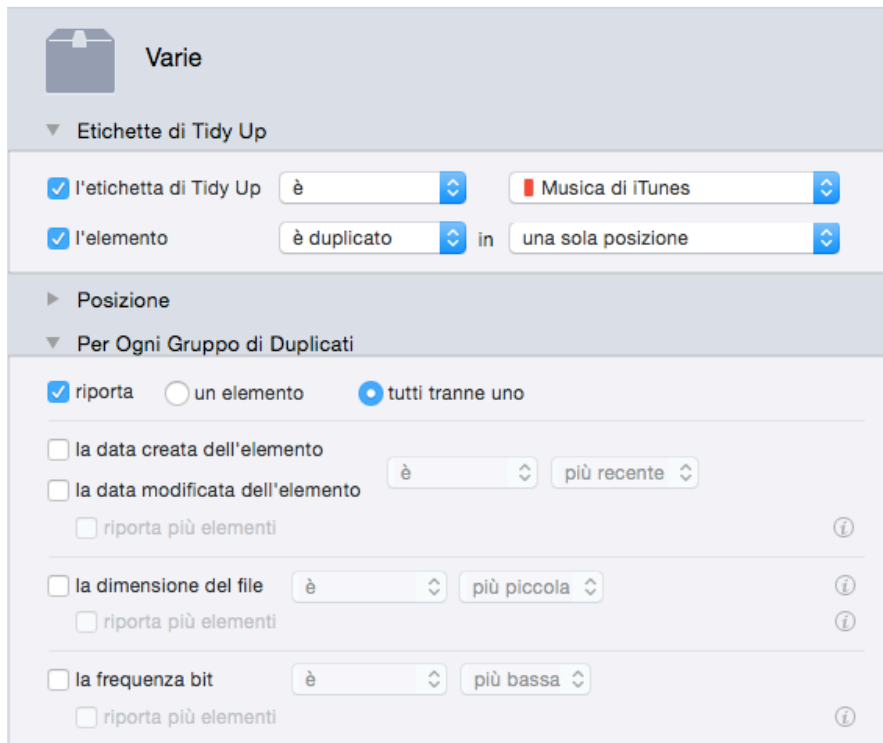


Figura 114: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in una sola posizione.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni

Ipotizza che tu abbia fatto una ricerca in tre posizioni (cartelle A, B e C) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A e B ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione "l'etichetta di Tidy Up è".
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella A".
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione "■ Cartella B".
4. Scegli l'opzione "L'elemento è duplicato in".
5. Scegli l'opzione dal menu a tendina "Tutte le posizioni cercate".

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione "riporta".
2. Scegli l'opzione "tutti tranne uno".

Questo Box riporterà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono nelle due posizioni scelte (Cartelle A e B) che sono duplicati in tutte le posizioni cercate. Per esempio, se un gruppo di duplicati contiene 3 elementi e, uno risiede nella "Cartella A", uno nella "Cartella B", uno nella Cartella C; Tidy Up riporterà due di essi. Se invece, un gruppo di duplicati contiene tre elementi, due sono nella "Cartella A" e uno nella "Cartella C"; Tidy Up non riporterà nessuno di essi.

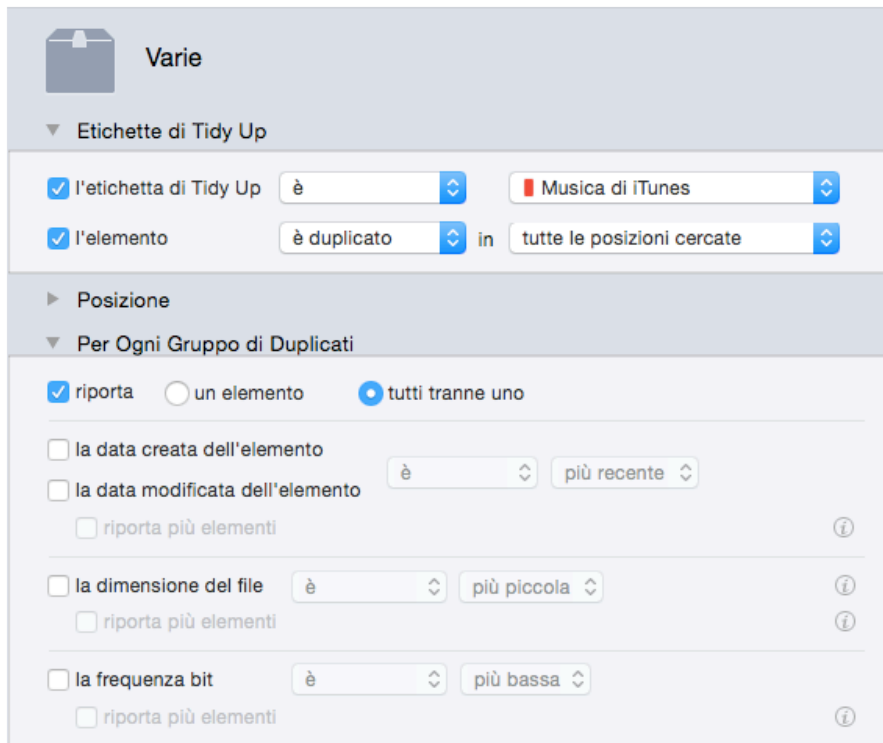


Figura 115: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma solo se sono duplicati in tutte le posizioni.

Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta

Ipotizza che tu abbia fatto una ricerca in due posizioni (cartelle A e B) e vuoi rimuovere gli elementi contenuti nelle cartelle A e B ma non quelli in “miaCartella”, la quale si trova all'interno della cartella A.

Criteri:

- Varie:

- Etichette di Tidy Up:

1. Scegli l'opzione “l'etichetta di Tidy Up è”.
2. Dal menu a tendina scegli l'opzione “■ Cartella A”.
3. Dal menu a tendina scegli l'opzione “■ Cartella B”.

- Posizione:

1. Scegli l'opzione “La posizione dell'elemento non è”
2. Fai clic sul bottone “Scegli”.
3. Seleziona la cartella desiderata nella Cartella A.
4. Scegli l'opzione “Cerca nelle sottocartelle”.

- Per ogni gruppo di duplicati:

1. Scegli l'opzione “riporta”.
2. Scegli l'opzione “tutti tranne uno”.

Questo Box riporterà tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati in entrambe le cartelle ma non quelli che risiedono all'interno della cartella “MiaCartella”.

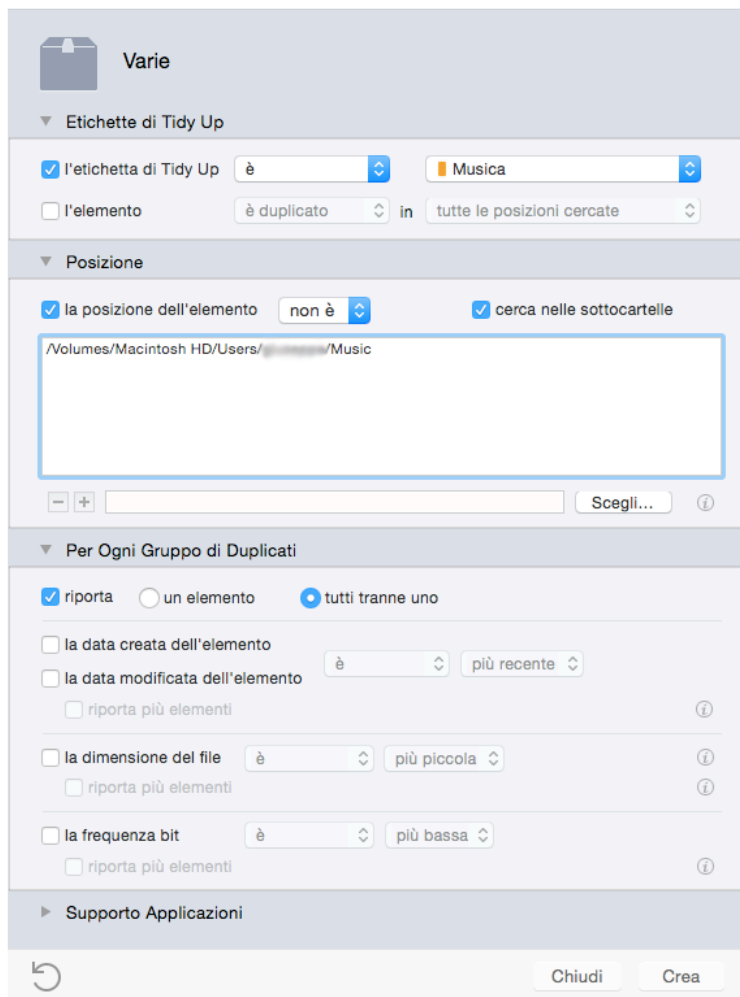
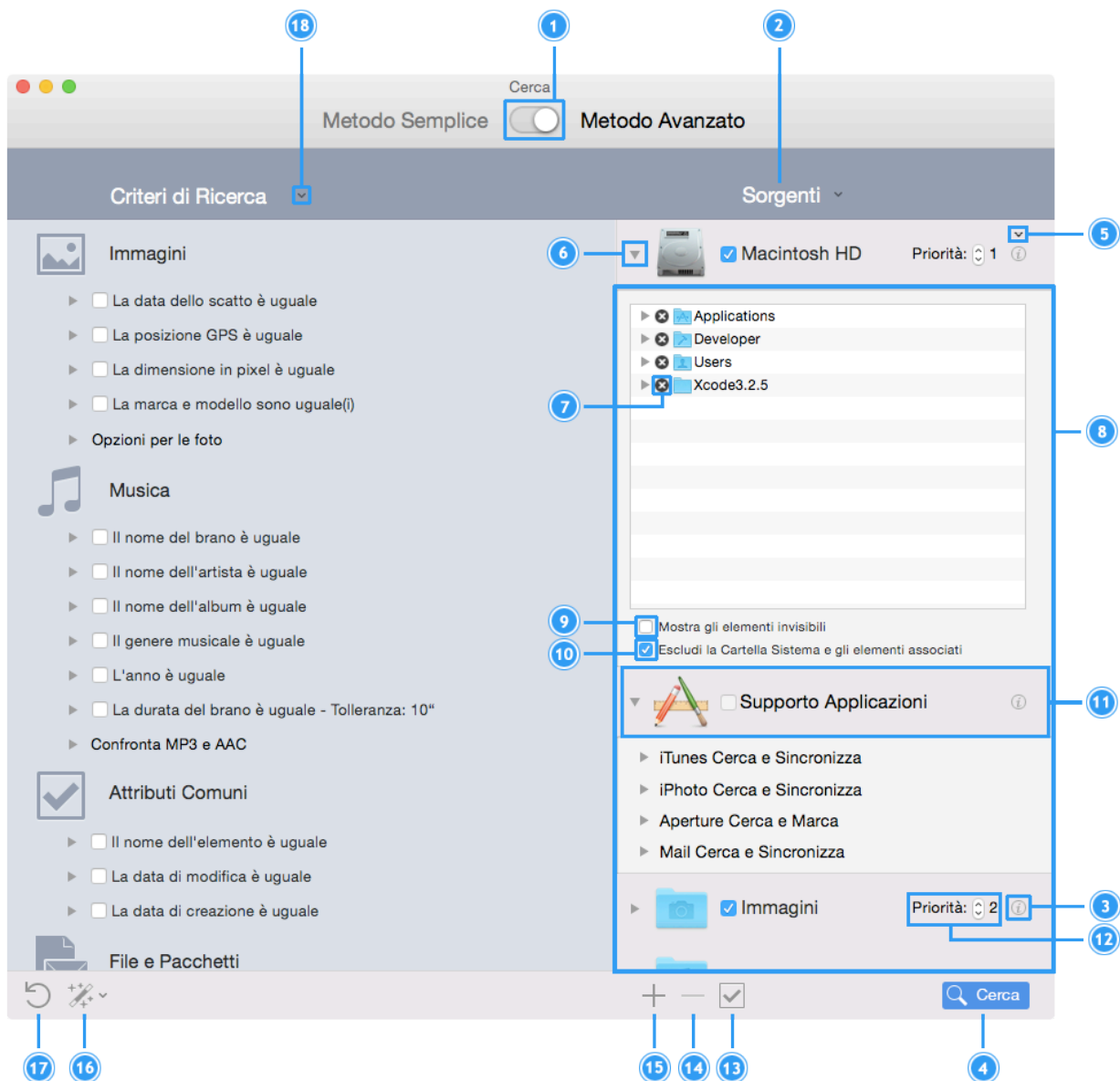


Figura 116: Rimuovi tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati che risiedono in una posizione specifica, ma escludi una posizione all'interno della posizione scelta.

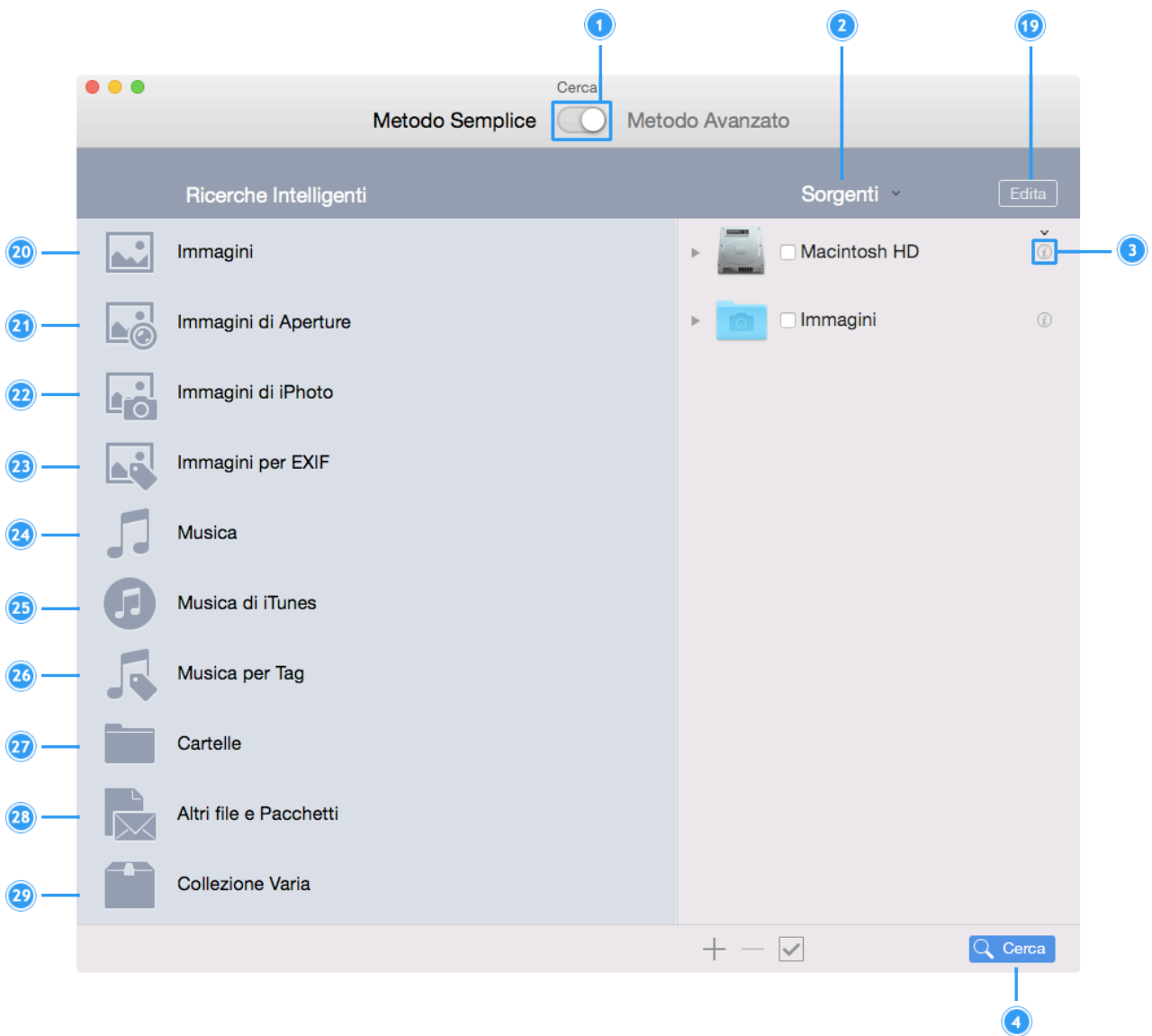
Appendice 1

Finestra di Ricerca

Metodo Avanzato



Metodo Semplice



In comune

1. Passa dal metodo Semplice al metodo Avanzato e viceversa.
2. Menu a tendina Sorgenti: da questo menu puoi salvare un gruppo di sorgenti, o aprirne uno salvato. Disponibile nel metodo avanzato o nel metodo semplice solo se la lista delle sorgenti è editabile.
3. Bottone informazioni: mostra le informazioni sulle posizioni.
4. Avvia la ricerca, quando entrambe, ricerca (o criteri) e posizione/i, sono state selezionati.

Metodo Avanzato

5. E' visibile solo se ci sono degli elementi esclusi dalla ricerca. Se fai clic su di esso, si aprirà l'elenco delle cartelle che hai escluso precedentemente. Da questo elenco è possibile includere nuovamente le cartelle nelle Sorgenti.
6. Mostra il contenuto della sorgente. Da questo elenco potrai escludere le sottocartelle in cui non vuoi fare la ricerca.
7. Se fai clic sulla "X", Tidy Up esclude la cartella scelta dalla posizione in cui cercare.
8. Sorgenti: qui scegli la/e posizione/i in cui vuoi fare la ricerca.

9. Marcando questo bottone, puoi visualizzare gli elementi invisibili contenuti nella posizione.
10. Marcando questo bottone, puoi escludere la Cartella Sistema dalla ricerca. E' utile per evitare di cancellare importanti documenti.
11. Supporto Applicazioni: da qui, puoi scegliere le librerie di iPhoto, Aperture, iTunes e Mail come posizione in cui cercare.
12. Bottone per le priorità: più alto è il numero, più importanti saranno i documenti all'interno della posizione. Vedi la sezione "Smart Box" per ulteriori informazioni.
13. Se fai clic su questo bottone scegli le posizioni selezionate per la ricerca, o azzeri tutte le posizione scelte se il tasto opzione (alt) è premuto.
14. Rimuove le posizioni selezionate dalla lista delle Sorgenti.
15. Aggiunge le posizioni alla lista delle Sorgenti.
16. Bottone Strategia: avvia una nuova strategia o utilizza una già salvata.
17. Azzeri le scelte effettuate dei criteri e delle posizioni in cui cercare.
18. Menu a tendina dei Criteri: salva una nuova lista di criteri, utilizza una già salvata, importa o esporta una lista di criteri.

Metodo Semplice

19. Bottone edita: ti permette di modificare le Sorgenti.
20. Immagini: contiene ricerche generali per immagini.
21. Immagini di Aperture: contiene ricerche per la libreria di Aperture.
22. Immagini di iPhoto: contiene ricerche per la libreria di iPhoto.
23. Immagini EXIF: contiene ricerche che ti permettono di cercare le immagini per i dati EXIF, come la data dello scatto o la posizione GPS.
24. Musica: contiene ricerche generali per brani musicali.
25. Musica di iTunes: contiene ricerche per la libreria di iTunes.
26. Musica per Tag: contiene criteri come il nome del brano, dell'album, dell'artista, ecc.; è utile per cercare brani musicali non appartenenti ad iTunes.
27. Cartelle: contiene ricerche per cartelle.
28. Altri documenti e Pacchetti: contiene ricerche per documenti di diverso tipo.
29. Collezione Varia: contiene ricerche utili a tenere in ordine il tuo computer, come: cache, resoconti e preferenze.

Finestra del Risultato

Vista per Elenco

Elementi Duplicati

Q, Seleziona il Primo Elemento Trovato

21 22 23 24 25 26 1 2 3 4 5

20

Tutti gli elementi trovati

Elementi verificati: 1.818
Elementi trovati: 1.817
Dimensione elementi trovati: 6,94 GB
Numero elementi cestinati: 0
Dimensione elementi cestinati: 0 Byte
Numero elementi rimossi: 0
Dimensione elementi rimossi: 0 Byte

19

Descrizione dei criteri di ricerca

30

Immagini di iPhoto

Immagini

29

Elementi da Tenere

28

Elementi da Rimuovere

27

Tutte le immagini trovate

Gruppo n°	Nome	Dimensione
1	Foto0034.JPG Libreria di iPhoto -> Du...	251,18 KB
1	Foto0034.JPG Libreria di iPhoto -> Ulti...	251,18 KB
1	Foto0035.JPG Libreria di iPhoto -> Du...	417,06 KB
1	Foto0035.JPG Libreria di iPhoto -> Ulti...	417,06 KB
1	Foto0036.JPG Libreria di iPhoto -> Du...	326,69 KB
1	Foto0036.JPG Libreria di iPhoto -> Ulti...	326,69 KB
1	Foto0037.JPG Libreria di iPhoto -> Du...	348,84 KB
1	Foto0037.JPG Libreria di iPhoto -> Ulti...	348,84 KB
1	Foto0038.JPG Libreria di iPhoto -> Du...	370,37 KB
1	Foto0038.JPG Libreria di iPhoto -> Ulti...	370,37 KB
1	Photo 101.jpg Libreria di iPhoto -> Altro	66,04 KB
2	Aperture Library.aplibrary /Users/.../Pictur...	366,46 KB
2	Aperture Library.aplibrary /Users/.../Pictur...	849,07 MB
2	Aperture Library_Test.... /Users/.../Pictur...	14,29 MB
2	Aperture Library_Test.... /Users/.../Pictur...	14,26 MB
3	Filmato 1.mov /Users/.../Pictur...	63,64 MB
3	Filmato 3.mov /Users/.../Pictur...	27,56 MB

6

Macintosh HD

Users

Pictures

iPhoto Library_Nonni

7

Attributi

Tipo: Immagine JPEG
Dimensione: 417,06 KB
Creazione: domenica 30 gennaio 2011 18:30:55
Modifica: domenica 30 gennaio 2011 18:30:55

Exif

Data dello scatto: (sconosciuto)
Dimensione in pixel: (1764 x 1196)
Orientamento: Panorama
Latitudine: (sconosciuto)
Longitudine: (sconosciuto)
Fotocamera: Canon, CanoScan LIDE 70

18 17 16 15 14 13

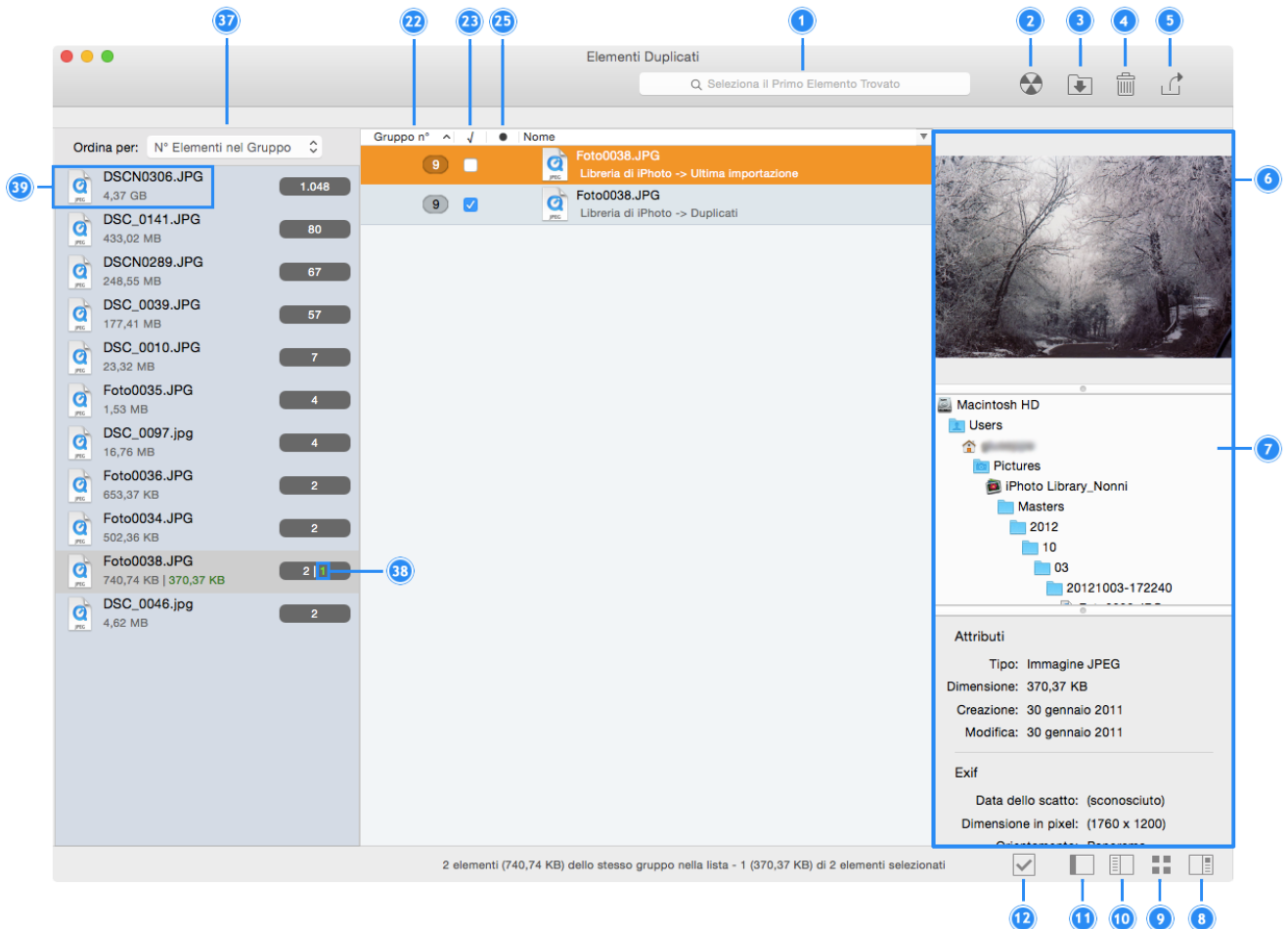
12 11 10 9 8

1.776 elementi (6,11 GB) dello stesso gruppo nella lista - 1 (417,06 KB) di 1.817 elementi selezionati

Vista per Griglia

The screenshot shows the 'Elementi Duplicati' application interface in grid view. The window title is 'Elementi Duplicati'. At the top, there is a search bar with the text 'Seleziona il Primo Elemento Trovato' and a search icon. Below the search bar are icons for refresh, download, delete, and share, numbered 2, 3, 4, and 5 respectively. The main area is a grid of image thumbnails, each with a checkbox and a label like 'DSCN0310... Gruppo di Duplic...'. One thumbnail is highlighted with an orange border. To the right of the grid is a detailed view of the selected image, showing a red lily flower. Below the image are sections for 'Macintosh HD', 'Users', 'Pictures', and 'iPhoto Library_Nonni'. The 'Attributi' section shows metadata: 'Tipo: Immagine JPEG', 'Dimensione: 4,00 MB', 'Creazione: 03 giugno 2010', and 'Modifica: 03 giugno 2010'. The 'Exif' section shows: 'Data dello scatto: 03 giugno 2010 10...', 'Dimensione in pixel: (3648 x 2736)', 'Orientamento: Panorama', 'Latitudine: (sconosciuto)', 'Longitudine: (sconosciuto)', and 'Fotocamera: NIKON, COOLPIX...'. On the left side, there is a sidebar with a folder icon and the text 'Tutti gli elementi trovati'. Below this are statistics: 'Elementi verificati: 1.311', 'Elementi trovati: 1.275', 'Dimensione elementi trovati: 5,28 GB', 'Numero elementi cestinati: 0', 'Dimensione elementi cestinati: 0 Byte', 'Numero elementi rimossi: 0', and 'Dimensione elementi rimossi: 0 Byte'. Below the statistics is a section 'Descrizione dei criteri di ricerca' with several criteria listed, each with a folder icon and a label like 'Un elemento per ogni gru...', 'Tutti meno uno per ogni g...', 'Box Manuale n° 1', and 'Smart Box n° 1'. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for zoom in, zoom out, settings, and close, numbered 18, 17, 16, 15, 14, and 13. At the bottom right, there are icons for selection, grid view, compare view, and list view, numbered 12, 11, 10, 9, and 8. The status bar at the bottom shows '1.048 elementi (4,37 GB) dello stesso gruppo nella lista - 1 (4,00 MB) di 1.275 elementi selezionati'. Numbered callouts 1 through 36 point to various UI elements: 1 points to the search bar, 2-5 to the top icons, 6 to the image preview, 7 to the sidebar, 8-12 to the bottom right icons, 13-18 to the bottom left icons, 19 to the search criteria section, 20 to the folder icon, 21 to the sidebar title, 22 to the sidebar statistics, 23 to the sidebar criteria, 24 to the grid, 25 to the grid sorting dropdown, 26 to the grid items, 27 to the selected item, 28 to the image preview, 29 to the image preview metadata, 30 to the image preview exif, 31 to the sidebar, and 32 to the search bar.

Vista per Gruppo



In comune

1. Campo di ricerca: permette di individuare velocemente gli elementi con differenti criteri. Puoi scegliere di creare un nuovo Box con gli elementi trovati o selezionarli.
2. Masterizza: masterizza il contenuto del Box selezionato.
3. Sposta e Copia: sposta gli elementi selezionati o il contenuto del Box selezionato se la nuova destinazione è nello stesso disco o copia se la destinazione è in un altro disco.
4. Cestina: cestina gli elementi selezionati o il contenuto di un Box selezionato.
5. Esporta: esporta la lista degli elementi duplicati in HTML o in formato testo.
6. Pannello delle informazioni: mostra le informazioni sugli elementi selezionati.
7. Percorso: mostra il percorso dell'elemento selezionato.
8. Mostra\nasconde il pannello delle informazioni.
9. Mostra gli elementi ad elenco o a griglia.
10. Mostra\nasconde la vista per gruppo.
11. Mostra\nasconde il sistema dei Box.
12. Bottone di contrassegno: mostra alcune opzioni per marcare in automatico gli elementi da trattare.

Box (vista per Griglia e per Elenco)

13. Bottone Elimina: rimuove gli Smart Box scelti.
14. Bottone Modifica: permette di modificare lo Smart Box scelto.

15. Bottone Nascondi: nasconde lo Smart Box scelto.
16. Bottone Mostra: mostra uno Smart Box salvato o predefinito.
17. Crea un nuovo Smart Box
18. Crea un nuovo Box manuale.
19. Descrizione dei criteri di ricerca: contiene la descrizione dei criteri di ricerca utilizzati per la ricerca (Metodo Avanzato) o delle Ricerche Intelligenti (Metodo Semplice).
20. Box "Tutti gli elementi trovati": contiene tutti gli elementi trovati accomunati dai criteri scelti.
21. Bottone informazioni: contiene informazioni sul Box.

Vista per Elenco

22. Numero del gruppo: è un ID assegnato per identificare i gruppi di duplicati.
23. Contrassegno: mostra gli elementi contrassegnati.
24. Priorità: mostra la priorità assegnata nella lista delle Sorgenti.
25. Etichetta del Finder: mostra l'etichetta assegnata nel Finder.
26. Etichetta di Tidy Up: mostra l'etichetta assegnata da Tidy Up (visibile solo se sono state scelte posizioni multiple per la ricerca).
27. Box per tipo di file.
28. Box degli "Elementi da Rimuovere": basato sulle priorità scelte, contiene gli elementi da rimuovere.
29. Box degli "Elementi da Tenere": basato sulle priorità scelte, contiene gli elementi da conservare.
30. Box etichettati: contengono tutti gli elementi trovati che risiedono nella stessa posizione. Visibile solo se viene effettuata una ricerca su posizioni multiple.

Vista per Griglia

31. Incrementa/riduce la dimensione dell'icona.
32. Menu a tendina "Ordina per": ti permette di ordinare gli elementi con vari differenti criteri.
33. Smart Box Veloce.
34. Box Manuale.
35. Box "Tutti gli elementi tranne uno per ogni gruppo di duplicati": contiene tutti gli elementi di ogni gruppo di duplicati tranne uno, scelto casualmente. Non è direttamente condizionato dai filtri di ricerca degli elementi, dimensione, data, ecc.
36. Box "Un elemento per ogni gruppo di duplicati": contiene una scelta casuale di un elemento per ogni gruppo di duplicati. Non è direttamente condizionato dai filtri di ricerca degli elementi, dimensione, data, ecc.

Vista per Gruppo (Lista dei Box nascosta)

22. Numero del gruppo: è un ID assegnato per identificare i gruppi di duplicati.
23. Contrassegno: mostra gli elementi contrassegnati.
25. Etichetta del Finder: mostra l'etichetta assegnata nel Finder.
37. Menu a tendina "ordina per": ti permette di ordinare i gruppi con vari differenti criteri.
38. Indica il numero dei duplicati marcati.
39. Gruppi di duplicati.

Menu

Tidy Up Menu contiene informazioni sull'applicazione (numero della versione, accrediti e copyright), ed altri elementi che permettono di aggiornare, acquistare una licenza, chiudere l'applicazione e impostare svariate preferenze.

Tidy Up	
Informazioni su Tidy Up	
Preferenze...	⌘,
Pagina Home di Tidy Up	
Acquista online...	
Verifica Aggiornamenti...	
Registra...	
Servizi	▶
Nascondi Tidy Up	⌘H
Nascondi Altre	⌘H
Mostra Tutte	
Chiudi Tidy Up	⌘Q

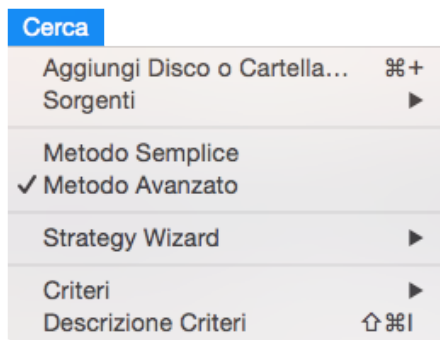
Il **Menu Archivio** permette di creare una nuova Finestra di Ricerca, un nuovo Smart Box o Box Manuale ed eseguire le funzioni di stampa e altre funzioni comuni a tutte le applicazioni.

Archivio	
Nuova Finestra di Ricerca	⌘N
Nuovo Smart Box...	⇧⌘N
Nuovo Smart Box Veloce	▶
Nuovo Box	⇧⇧⌘N
Mostra nel Finder	⌘R
Apri la Selezione	⌘O
Visualizzazione Rapida	⌘Y
Apri il Risultato Salvato...	⇧⌘O
Chiudi	⌘W
Salva il Risultato Come...	⌘S
Formato di Stampa...	⇧⌘P
Stampa...	⌘P

Il **Menu Composizione** contiene alcune delle più importanti funzioni, inclusa la possibilità di annullare l'ultima azione e ripristinare gli elementi cestinati.

Composizione	
Annulla	⌘Z
Ripristina Cestinati	⇧⌘Z
Copia	⌘C
Incolla	⌘V
Seleziona tutto	⌘A
Avvia Dettatura...	
Caratteri speciali...	⇧⌘Spazio

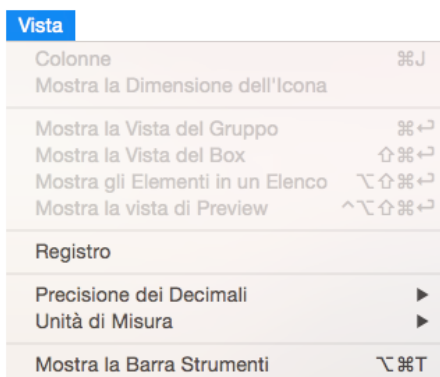
Il **Menu Cerca** contiene elementi che permettono di accedere ad un numero di opzioni che modificano la funzionalità della ricerca, inclusa l'alternanza tra Metodo Base e Metodo Avanzato.



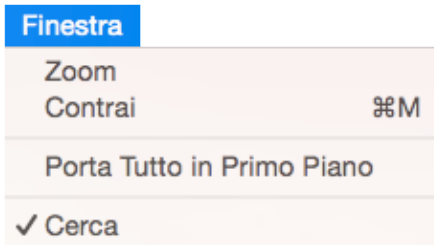
Il **Menu Risultato** contiene elementi da utilizzare come metodo rapido per l'applicazione delle funzionalità alla finestra di risultato della Ricerca. Contiene inoltre un'opzione che permette di assegnare un'etichetta del Finder colorata e la possibilità di rimuovere dalla lista gli elementi selezionati lasciandoli intatti nella loro posizione originale.



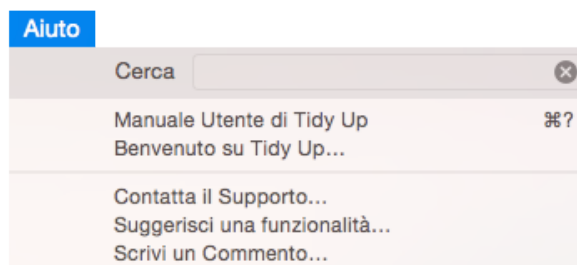
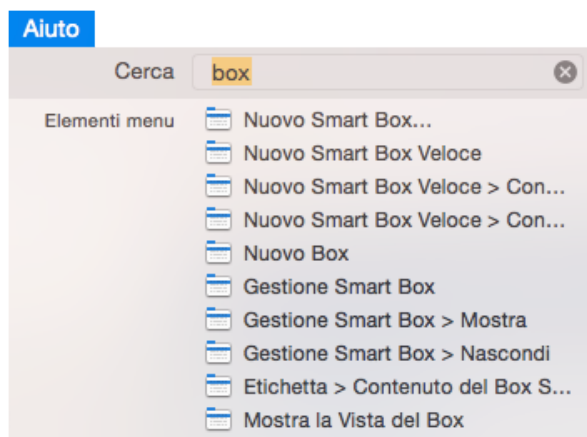
Il **Menu Vista** Oltre agli elementi in comune con le altre applicazioni, contiene elementi che permettono di modificare la vista della finestra di risultato e di scegliere la precisione dei decimali e l'unità di misura che riguardano la visualizzazione degli elementi nella lista degli elementi trovati, per esempio: byte, megabyte e numero in decimali. l'elemento "Registro" ti permette di consultare le operazioni effettuate sui file cestinati, rimossi ecc.



Il **Menu Finestra** contiene elementi in comune a tutte le applicazioni.



Menu Aiuto Utilizza questo menu se hai bisogno di aiuto.



Appendice 2

Type di File Comuni

2.a File di Grafica

Tipo di File	Type	Estensione
Adobe Photoshop EPS file	EPSF	epsf
Adobe Photoshop Image	8BPS	psd
Adobe Photoshop JPEG2000 JPX file	'JPX '	jpx
Adobe Photoshop PCX file	'PCX '	pcx
Adobe Photoshop PICT Resource file	SCRN, RSRC	
Adobe Photoshop Pixar file	'PXR '	pxr
Adobe Photoshop file	8BIM	
Apple MacPaint Image	PNTG	pntg
Apple PICT Document	PICT	pct, pict, pic
Apple QuickTime Image	qtif	qtif, qti
Camera Raw	CRW ', 'CR2 ', 'NEF ', 'DNG '	CRW, crw, CR2, cr2, NEF, nef, RAF, raf, ORF, orf, MRW, mrw, SRF, srf, DCR, dcr, DNG, dng
FlashPix Image		fpix, FPX
GIF Image	'GIF '	
Graphics Interchange Format Image	GIFf	gif
Image File		fpix, targa, rgb, pnt
JPEG 2000 Image	'jp2 '	jp2
JPEG 2000 Image File	mjp2	mj2
JPEG Image	JPEG	jpg, jpeg, jpe
MacPaint Image File		mac
OpenEXR		EXR, exr
PNG Image	'PNG '	
Portable Network Graphics Image	PNGf	png
PostScript document		epsf
Silicon Graphics Image	.SGI	sgi
TIFF Document	TIFF	tif, tiff
Targa Image	TPIC	tga

Tipo di File	Type	Estensione
Windows Bitmap Image	'BMP ', BMPf	bmp
Windows Icon Image		ico
XBM	'XBM '	XBM, xbm

2.b File di Musica

Tipo di File	Type	Estensione
AIFC Audio File	AIFC	aifc, aiff, aif
AIFF Audio File	AIFF	
AMR Audio	'amr '	amr
AU Audio File	ULAW	au, ulw, snd
CD Audio Track		cdda
MIDI File	Midi	kar, mid, smf, midi
MP3 Audio File	MPG3, 'Mp3 ', SwaT	m3url, mp3, swa, MP3
MPEG Audio		mpa, mpm
MPEG-4 Audio File	'M4A '	m4a
MPEG-4 Audio File (Protected)	'M4P ', 'M4B '	m4p, m4b
WAVE Audio File	.WAV, WAVE	wav

2.c File di Filmati

Tipo di File	Type	Extension
3GPP2 Movie	3gp2	3g2
AVI Movie	'vfw '	avi, vfw
DV Movie	dvc!	dv
MPEG 1 Video		m1v
MPEG 2 Video	'm2v '	m2v
MPEG 4 Movie	mpg4	mp4, mpg4
MPEG Movie	MPEG, 'MPG '	m1s, m1a, m75, m15, m2p, m2s, mpg, mpeg
QuickTime Movie	MooV, moov	mov, qt
QuickTime Player Movie	qtlk	qtl

2.d File di Testo

Tipo di File	Type	Estensione
AppleWorks document	CWWP	cwk
C Header Source File		h
C Precompiled Header Source File		pch
C Source File		c
C++ Header Source File		hh, hp, hpp, hxx, h++
C++ Precompiled Header Source File		pch++
C++ Source File		cc, cp, cpp, cxx, c++
emlx		emlx
Fortran Source File		f, for, f77, f95
HTML document	HTML	html, htm, shtml, jhtml
Java Source File		java, jav
JavaScript script		js
Lex Source File		l, lm, lmm, lpp, lxx
mbox		mbox
Microsoft Word 2007		docx
Microsoft Word 6.0/95 document	W6BN	
Microsoft Word document	W8BN	doc
Objective-C Source File		m
Objective-C++ Source File		mm
Pascal Source file		pas
Plain text document		txt, text
RTF with attachments (RTFD) document		rtfd
Rich Text Format (RTF) document	'RTF '	rtf
strings file		strings
Text document	TEXT, sEXT, ttro	
Web Internet Location	ilht	webloc
Web archive		webarchive
Web site location	LINK	url
XHTML document		xhtml, xhtm
XML document		xml , xbl, xsl, xslt
Yacc Source File		y, ym, ymm, ypp, yxx

2.e. File PDF

Tipo di File	Type	Estensione
Adobe Photoshop PDF file	'PDF '	pdp
PDF Document	APDF	pdf

MacPaint, AppleWorks e QuickTime sono trademark registrati di Apple, Inc.; PhotoShop è una trademark registrata di Adobe; Windows e Word sono trademark registrati di Microsoft, Silicon Graphics è una trademark registrata di Silicon Graphics, Inc.