



Manuel utilisateur

Tidy Up v4

© 2014-2015, Hyperbolic Software

www.hyperbolicsoftware.com

Traduction française

© 2014-2015, SARL Mac V.F.

www.macvf.fr

Version 1.0.1 du 13/02/2015

Avertissement. Le logiciel Tidy Up ainsi que les instructions qui l'accompagnent sont fournis tels quels, sans garanties d'aucune sorte. Veuillez lire ce manuel avec attention avant d'utiliser Tidy Up. Hyperbolic Software et Mac V.F. ne peuvent pas être tenus pour responsables de tout dommage direct ou indirect, matériel ou logiciel causé par l'utilisation de ce produit. Hyperbolic Software considère que l'utilisateur connaît et comprend les risques associés au déplacement et/ou à l'effacement de fichiers sur un ordinateur et recommande la plus grande vigilance lors du déplacement, de la suppression ou encore de la modification des fichiers situés dans le dossier Système de Mac OS X. Il est recommandé à l'utilisateur de toujours réaliser une sauvegarde de ses fichiers avant de procéder à leur suppression. Les risques et les performances sont assumés par l'utilisateur. Si les instructions ou le programme sont inadéquats, c'est à l'utilisateur, et non à, Hyperbolic Software et/ou à Mac V.F. d'assumer les coûts de remise en état ou de maintenance.



1. Préambule	5
2. Pour débiter	6
2.1 Rechercher les éléments doublons	6
2.2 Comment choisir une recherche (Mode simple)	7
2.2.1 Recherches intelligentes.....	8
2.2.1.1 Recherches intelligentes d'images.....	8
2.2.1.2 Recherches intelligentes d'images avec données EXIF	9
2.2.1.3 Recherches intelligentes d'images Aperture.....	10
2.2.1.4 Recherches intelligentes d'images iPhoto	11
2.2.1.5 Recherches intelligentes de musiques.....	12
2.2.1.6 Recherches intelligentes de musiques avec balises.....	13
2.2.1.7 Recherches intelligentes de musiques iTunes.....	14
2.2.1.8 Recherches intelligentes de dossiers.....	15
2.2.1.9 Recherches intelligentes d'autres fichiers et paquets.....	16
2.2.1.10 Recherches intelligentes Diverses.....	17
2.3 Comment choisir des critères (Mode avancé)	19
2.3.1 Critères de recherche	20
2.3.1.1 Critères de recherche Communs	21
2.3.1.1.1 Nom.....	21
2.3.1.1.2 Dates.....	21
2.3.1.2 Critères de recherche sur les fichiers et les paquets	22
2.3.1.2.1 Type et Extension.....	22
2.3.1.2.2 Créateur	24
2.3.1.2.3 Taille.....	25
2.3.1.2.4 Options de contenu de fichiers.....	25
2.3.1.2.5 L'élément est vide	26
2.3.1.3 Critères de recherche Divers	26
2.3.1.3.1 L'élément.....	27
2.3.1.3.2 Dossier	27
2.3.1.3.3 Genre	28
2.3.1.3.4 Étiquette.....	28
2.3.1.3.5 Autorisation & possesseur.....	28
2.3.1.4 Critères de recherche Musique.....	28
2.3.1.4.1 Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année	29
2.3.1.4.2 Durée.....	29
2.3.1.4.3 Options Musique	30
2.3.1.5 Critères Photos	31
2.3.1.5.1 Date de prise de vue	31
2.3.1.5.2 Lieu de prise de vue.....	31
2.3.1.5.3 Taille en pixels.....	31
2.3.1.5.4 Appareil photo	31
2.3.1.5.5 Options iPhoto.....	31
2.3.1.6 Critères de recherche Spéciaux.....	31
2.3.1.6.1 Fichiers archives	32
2.3.1.6.2 Lister le contenu des dossiers temporaires.....	32
2.3.1.6.3 Document sans créateur	32
2.3.1.6.4 Préférences inutilisées	32
2.3.2 Options d'images doublons par contenu.....	32
2.4 Comment choisir un emplacement à chercher.....	34
2.4.1 Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers.....	35
2.4.2 Exclure de la recherche	35
2.4.3 Restaurer des éléments exclus.....	35
2.4.4 Ajouter à une recherche.....	36
2.4.5 Priorités.....	37
2.4.6 Support aux applications.....	37
2.5 Comment supprimer des enregistrements manquants	40
2.6 Mode Simple, Mode Avancé et Assistant de stratégie.....	42
2.6.1 Mode Simple	42
2.6.2 Mode Avancé.....	42
2.6.3 L'assistant de stratégie	42
3. Sélectionner les éléments à traiter	43
3.1 Visualiser les éléments	43
3.2 Bouton Cocher.....	44
3.3 Boîtes.....	44
3.3.1 Boîte de tous les éléments trouvés.....	45
3.3.2 Boîte à étiquettes	45
3.3.3 Boîtes intelligentes.....	46



3.3.3.1	Boîtes intelligentes prédéfinies	46
3.3.3.1.1	Boîte par défaut.....	46
3.3.3.1.2	Boîte par genre de fichiers	47
3.3.3.2	Boîtes intelligentes personnalisables	48
3.3.3.2.1	Création d'une boîte intelligente.....	48
3.3.3.2.2	Critères de la boîte intelligente.....	49
3.3.3.3	Boîtes intelligentes rapides	56
3.3.3.4	Boîtes manuelles.....	57
3.3.3.5	Supprimer un élément de la liste des éléments trouvés	58
4.	Traiter les éléments sélectionnés	59
4.1	Déplacer et Copier	59
4.1.1	Options d'Alias	60
4.2	Corbeille	60
4.2.1	Options d'Alias	62
4.3	Étiquettes Finder colorées	62
4.4	Graver	62
4.5	Alias	63
4.6	Exporter	65
4.7	Restaurer	66
4.7.1	Annuler le déplacement et la copie d'éléments	66
4.7.2	Restaurer les éléments à la Corbeille	66
5.	Scénarios de recherche	68
5.1	Scénarios généraux	68
5.1.1	Rechercher des éléments similaires	68
5.1.2	Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre	69
5.1.3	Rechercher des fichiers similaires	70
5.1.4	Rechercher des fichiers Similaires en excluant les fichiers Propriété des applications prises en charges	71
5.1.5	Rechercher des fichiers doublons.....	72
5.1.6	Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique	73
5.1.7	Rechercher des dossiers Similaires.....	74
5.1.8	Rechercher des dossiers par contenu	75
5.2	Scénarios de recherche relatif à la musique	76
5.2.1	Rechercher des doublons MP3 et AAC avec attributs de fichier	76
5.2.2	Rechercher des fichiers doublons MP3 et AAC avec des balises musicales	77
5.2.3	Rechercher des fichiers audio identiques	78
5.2.4	Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des attributs de fichiers	79
5.2.5	Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales	80
5.3	Scénarios de recherche relatif aux images.....	81
5.3.1	Rechercher des images doublons	81
5.3.2	Rechercher des images JPEG identiques	82
5.3.3	Rechercher des fichiers par application propriétaire.....	84
5.3.4	Rechercher des images doublons dans la bibliothèque iPhoto	85
5.3.5	Rechercher des images doublons dans la bibliothèque Aperture	86
5.3.6	Rechercher des images identiques avec la balise EXIF.....	87
5.4	Scénarios de recherches diverses	88
5.4.1	Rechercher des courriels doublons dans Mail	88
5.4.2	Rechercher des films similaires	89
5.4.3	Rechercher des fichiers Internet similaires	90
5.4.4	Rechercher des fichiers PDF similaires	91
5.4.5	Rechercher des fichiers texte similaires	92
5.4.6	Rechercher des fichiers sources similaires (pour les développeurs).....	93
5.4.7	Rechercher des applications similaires.....	94
5.5	Scénarios avec boîtes intelligentes	95
5.5.1	Supprimer tous les morceaux iTunes sauf un dans chacun des groupes de doublons	96
5.5.2	Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique	96
5.5.3	Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre	97
5.5.4	Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible.....	98
5.5.5	Conservé tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé.....	99
5.5.6	Supprimer tous les éléments les plus anciens.....	100
5.5.7	Conservé tous les éléments les plus récents	101



5.5.8	Supprimer toutes les images iPhoto sauf une dans chacun des groupes de doublons	102
5.5.9	Rechercher toutes les images	102
5.5.10	Rechercher tous les éléments qui sont la propriété d'une application	103
5.5.11	Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique	104
5.5.12	Rechercher tous les éléments à un emplacement spécifique	104
5.5.13	Supprimer tous les courriels de Mail sauf un dans chacun des groupes de doublons ..	105
5.6	Scénarios de recherche dans plusieurs emplacements.....	105
5.6.1	Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes iPhoto Aperture et Mail	105
5.6.2	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique	106
5.6.3	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique.....	107
5.6.4	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux d'un emplacement seulement.....	108
5.6.5	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique.....	109
5.6.6	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements.....	110
5.6.7	Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement.....	111
6.	Annexes.....	113
6.1	Fenêtres de recherche	113
6.1.1	Mode Simple	113
6.1.2	Mode avancé	114
6.1.3	Description des fenêtres en mode Simple et Avancé	114
6.2	Fenêtre Résultat	116
6.2.1	Présentation Liste	116
6.2.2	Présentation Grille	116
6.2.3	Présentation Groupe.....	117
6.2.4	Description des présentations de la fenêtre Résultat	117
6.3	Les menus	119
6.3.1	Tidy Up.....	119
6.3.2	Fichier.....	120
6.3.3	Édition.....	120
6.3.4	Chercher	121
6.3.5	Résultat.....	121
6.3.6	Affichage.....	122
6.3.7	Aide.....	122
6.4	Types de fichiers courants	123
6.4.1	Fichiers Image	123
6.4.2	Fichiers Musique.....	124
6.4.3	Fichiers Film.....	124
6.4.4	Fichiers Texte	125
6.4.5	Fichiers PDF	126



1. Préambule

Tidy Up est un logiciel de recherche de doublons et de rangement de votre disque totalement paramétrable.

Le système Mac OS X gère des centaines de milliers de fichiers et chaque application installée sur l'ordinateur en rajoute encore plus. Inévitablement, certains de ces fichiers sont des doublons, et un certains d'entre eux ne sont pas forcément nécessaires¹. Au cours du temps et de l'utilisation du système, Le nombre de fichiers doublons sur votre système augmente, prenant de plus en plus de place. Ajoutez les bibliothèques iTunes et iPhoto dans l'équation en ajoutant, déplaçant, ou renommant des chansons, des vidéos et des photos mais la situation ne peut qu'empirer. Il n'est pas toujours facile de trouver ou d'identifier ces éléments dans tout ce désordre et c'est là où Tidy Up peut se montrer très efficace.

En vous aidant à trouver et à gérer les éléments doublons situés sur votre disque dur, Tidy Up permet de regagner de l'espace sur votre disque et permet d'augmenter de manière significative l'efficacité de vos applications. Les fichiers doublons peuvent être trouvés en utilisant une large panoplie de critères tels que le propriétaire de l'application, le contenu, le type le créateur, l'extension, la date de modification, la date de création, le nom, l'étiquette, la visibilité est plus encore. Vous pouvez effectuer des recherches par balises, durée de l'échantillonnage pour les fichiers audio MP3 et AAC, effectuer des recherches dans le contenu des bases de données iPhoto, Aperture et iTunes, effectuer des recherches dans les messages de Mail et synchroniser toute suppression de fichiers avec iTunes, iPhoto et Mail². Les dossiers doublons, vides ou masqués peuvent également être facilement localisés. Tidy Up, peut également être utilisé pour localiser des éléments doublon sur tout disque ou lecteur : images disques, disques optiques, distincts réseaux, disque dur portable et même des clés USB.

¹ Certaines applications installent des doublons qui sont nécessaires au fonctionnement et les supprimer peut empêcher l'application de fonctionner. Il est recommandé de faire attention lorsque vous supprimez ces doublons surtout s'ils font parti d'une installation originale ou s'ils sont intégrés dans un paquet logiciel.

² OS X, iTunes, iPhoto, Aperture, iPod et Mail sont des marques commerciales enregistrées d'Apple, Inc.



2. Pour débiter

Chercher des éléments doublons avec Tidy Up est un processus simple comportant 3 étapes :

1. Rechercher les éléments doublons.
2. À partir de la liste des éléments trouvés, sélectionner les éléments à traiter.
3. Traiter les éléments sélectionnés.

Conseils utiles

- Limitez la recherche à un sous dossier ou un groupe de sous-dossier au lieu de rechercher sur tout le disque en une seule fois.
- Il est recommandé d'éviter les recherches dans les dossiers du Système, tout spécialement si vous n'avez pas une bonne connaissance du système Mac OS X et des fichiers associés.
- Si vous utilisez le logiciel de sauvegarde Time Machine d'Apple, il est recommandé de ne pas effectuer de recherche sur le volume de sauvegarde Time Machine, ou d'effacer des fichiers contenus sur un volume Time Machine. La suppression de fichiers sur ce volume va impacter les capacités de Time Machine à restaurer vos données.
- Même si Tidy Up est capable de d'effectuer des recherches sur tout disque monté au travers d'un réseau par exemple, gardez à l'esprit que ces recherches seront considérablement plus lente que pour une recherche sur le disque interne.
- Pour débiter avec une configuration d'ordinateur optimale il est toujours conseillé de le redémarrer. De plus, il est également conseillé (voire vivement recommandé, si vous rencontrez des phénomènes étranges ou s'il s'est écoulé beaucoup de temps depuis la dernière réparation de réparer les permissions et le disque en utilisant Utilitaire de disque (/Applications/Utilitaires/Utilitaire de disque) car ils peuvent empêcher les erreurs de lecture de disque ou de gestion de fichier.

2.1 Rechercher les éléments doublons

Dans votre stratégie de recherche cela aide de connaître à l'avance les éléments que vous ciblez. Allez-vous nettoyer votre disque avec un type de fichier en particulier ? Souhaitez-vous retirer les dossiers vides ? Souhaitez-vous nettoyer la base de donnée de l'une de vos applications Apple ? Voici comment débiter.

Mode Simple :

1. Sélectionnez la recherche à effectuer dans le panneau «Recherches Intelligentes».
2. Les emplacements où vont s'effectuer les recherches vont être sélectionnés automatiquement. Si vous souhaitez effectuer une recherche dans d'autres emplacements, cliquez sur le bouton Modifier.
3. Cliquez sur le bouton Chercher.

Mode avancé :

1. Sélectionnez le critère sur lequel effectuer la recherche.
2. Sélectionnez les emplacements où doivent s'effectuer les recherches.
3. Cliquez sur le bouton Chercher.

Une fois que la recherche est lancée, vous verrez apparaître l'indicateur de progression et si des éléments correspondent à vos critères de recherche Tidy Up affichera les éléments à traiter.



2.2 Comment choisir une recherche (Mode simple)

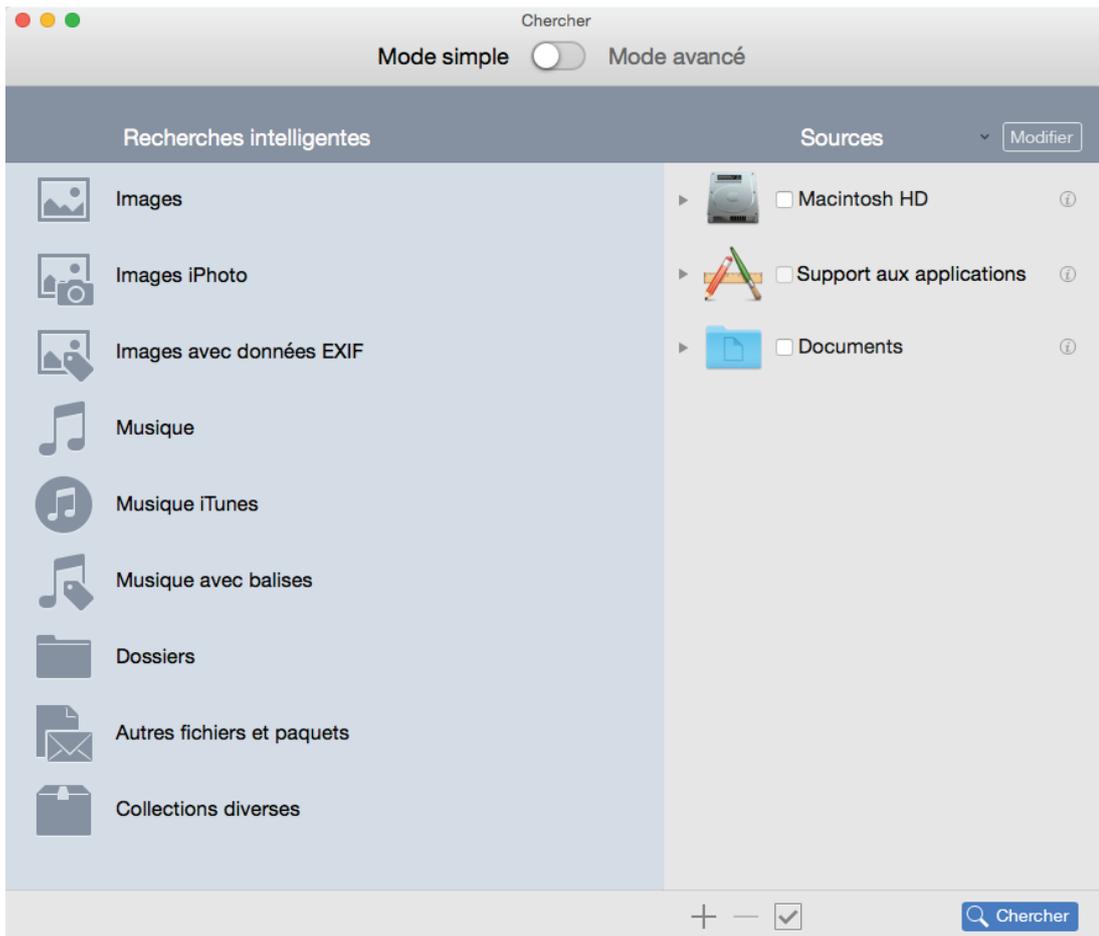


Figure 1 : Fenêtre de recherche Mode Simple

La recherche est répartie en 10 types de recherches prédéfinies. Cliquez une recherche prédéfinie permet d'afficher les recherches disponibles pour ce type de recherche. Pour sélectionner une recherche, cochez le bouton radio associé à son nom.

Notez qu'une seule recherche à la fois peut être exécutée.



2.2.1 Recherches intelligentes

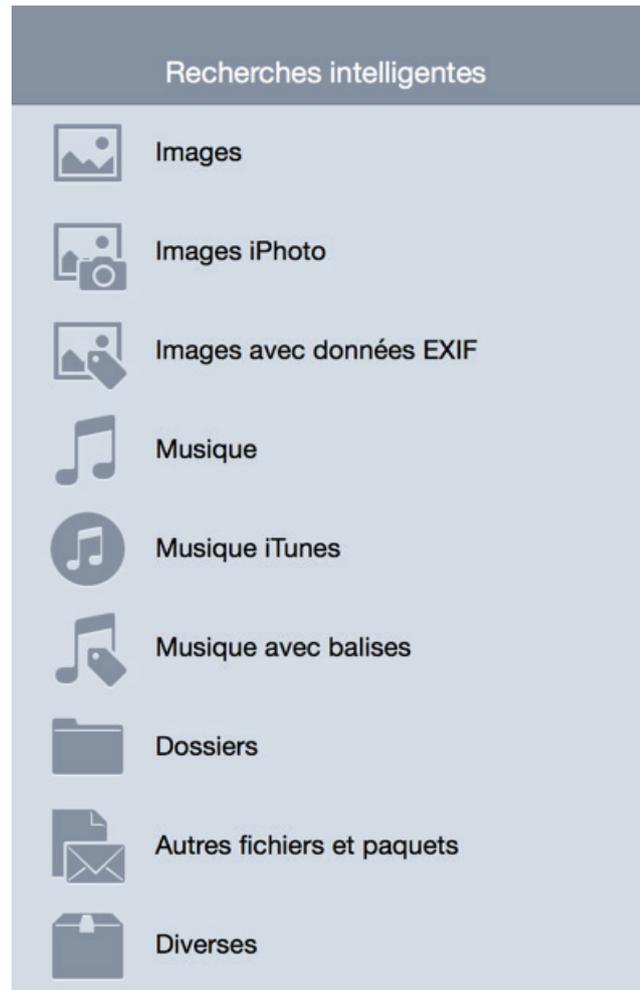


Figure 2 : Rubriques des Recherches intelligentes

Chaque recherche intelligente (sauf la recherche Diverses) est divisée en deux sous rubriques : Doublons et Similaires.

- **Doublons.** Si une recherche est sélectionnée dans cette rubrique, Tidy Up va inclure dans le critère de cette recherche la comparaison par contenu, octet par octet, le résultat ne contiendra de ce fait que des vrais doublons.
- **Similaires.** La recherche dans cette rubrique n'inclut pas la comparaison; le résultat de ce fait, ne contiendra pas de vrais doublons, mais des fichiers similaires.

Nota : Pour visualiser rapidement le détail des critères d'une recherche, cliquez sur le bouton d'information à proximité de la recherche considérée.

Notez que les recherches sont réalisées en mode «ET», de sorte que tous les critères doivent correspondre afin qu'un élément soit signalé (voir les détails ci-dessous pour chacune des recherches intelligentes).

2.2.1.1 Recherches intelligentes d'images



Cette recherche intelligente permet de rechercher des fichiers image sur tout les disques montés (en dehors des bibliothèques iPhoto ou Aperture).

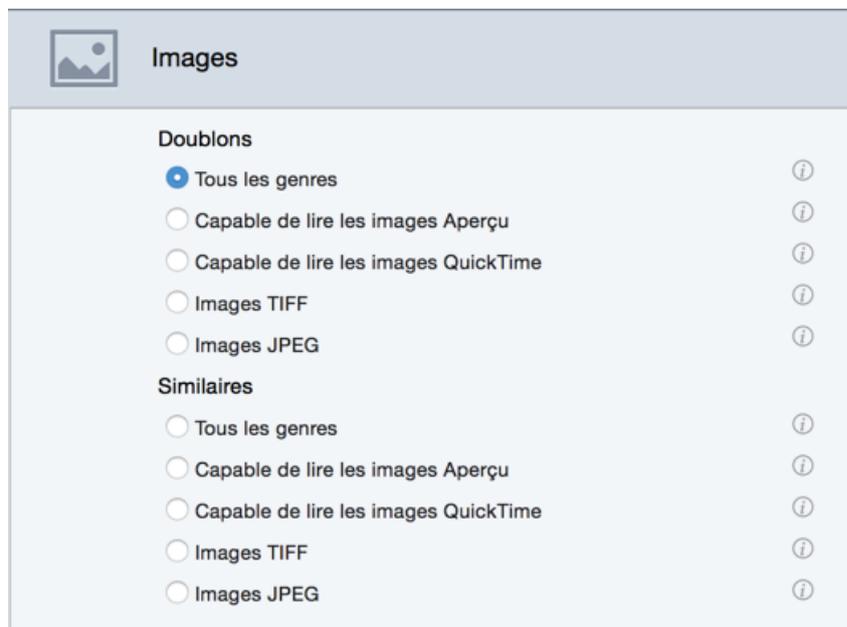


Figure 3 : Recherches intelligentes d'images

Doublons :

- **Tous les genres.** Signale les images des genres les plus populaires comparés par contenu.
- **Capable de lire les images Aperçu.** Signale uniquement les images qu'Aperçu est capable de lire comparé par contenu.
- **Capable de lire les images QuickTime.** Signale uniquement les images que QuickTime est capable de lire comparé par contenu.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF en les comparant par contenu.
- **Images JPEG.** Ne signale que les images JPEG en les comparant par contenu.

Si vous choisissez l'une de ces recherches, vous aurez le choix entre ces deux options.

Similaires :

- **Tous les genres.** Signale les images des genres les plus populaires comparés par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Capable de lire les images Aperçu.** Signale uniquement les images qu'Aperçu est capable de lire comparé par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Capable de lire les images QuickTime.** Signale uniquement les images que QuickTime est capable de lire comparé par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Images TIFF.** Ne signale que les images TIFF en les comparant p par nom, date de création date de modification et la taille.
- **Images JPEG.** Ne signale que les images JPEG en les comparant par nom, date de création date de modification et la taille.

2.2.1.2 Recherches intelligentes d'images avec données EXIF



Cette recherche intelligente permet de rechercher des fichiers images sur tout disque monté (en dehors des bibliothèques iPhoto ou Aperture), en les comparant avec leur données EXIF.



Figure 4 : Recherches intelligentes d'images avec données EXIF

Doublons :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Images JPEG.** Signale les images JPEG comparées par données de prises de vue et contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux options.

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue. Notez que l'écart de temps minimum pour différencier deux images est de une seconde.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Images JPEG.** Signale les images JPEG comparées par données de prises de vue et taille.

2.2.1.3 Recherches intelligentes d'images Aperture



Cette recherche intelligente permet de rechercher des images dans la bibliothèque Aperture.



Figure 5 : Recherches intelligentes d'images Aperture

Doublons :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare les images uniquement par contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux options.

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et taille.
- **Attributs de fichier.** Compare les images par date de création date de modification et la taille.

2.2.1.4 Recherches intelligentes d'images iPhoto

Cette recherche intelligente permet de rechercher des fichiers dans la bibliothèque iPhoto.



Figure 6 : Recherches intelligentes d'images iPhoto

Doublons :

- **Date prise de vue.** Compare les images par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Compare les images par lieu de prise de vue et de contenu.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Compare les images par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare les images uniquement par contenu.

Si vous sélectionnez l'une de ces recherches, il vous sera demandé de choisir entre deux options.

Similaires :

- **Date prise de vue.** Signale les images en les comparant par date de prise de vue et contenu.
- **Lieu de prise de vue.** Signale les images en les comparant par lieu de prise de vue et taille. Notez que seules les coordonnées GPS enregistrées dans les métadonnées EXIF seront reconnues. Les données enregistrées par l'option «Lieu» dans iPhoto ne le sont pas car stockées dans des fichiers distincts.
- **Fabricant et modèle de l'appareil photo.** Signale les images en les comparant par modèle d'appareil photo et taille.
- **Toutes les balises EXIF.** Compare les images par date de prises de vue par modèle d'appareil photo et taille.
- **Attributs de fichier.** Compare les images par date de création date de modification et la taille.

2.2.1.5 Recherches intelligentes de musiques

Cette recherche intelligente permet de rechercher des morceaux sur tous les disques montés (en dehors de la bibliothèque iTunes).

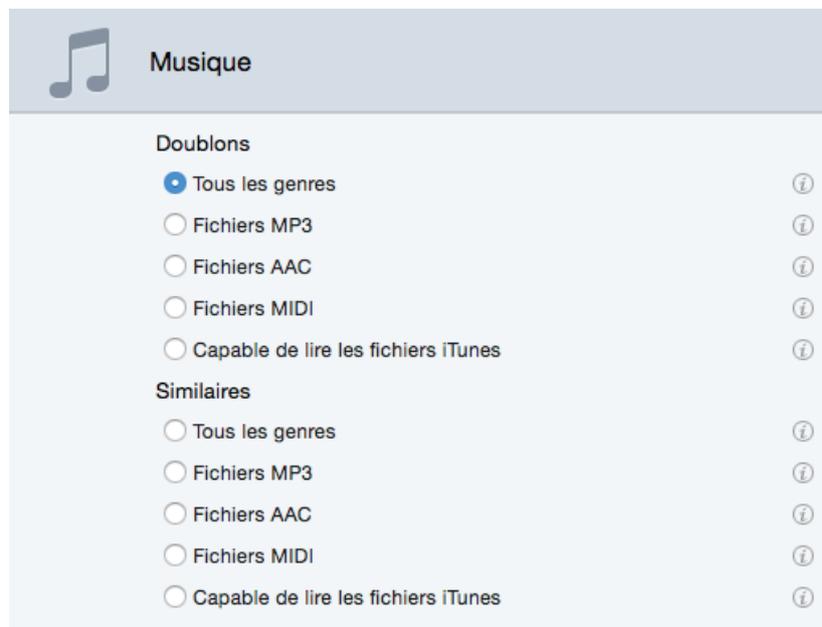


Figure 7 : Recherches intelligentes de musiques

Doublons :

- **Tous les types.** Signale les morceaux les plus populaires comparés par contenu.
- **Fichiers MP3.** Signale les fichiers MP3 comparés par contenu.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par contenu.
- **Fichiers Midi.** Signale tous les fichiers Midi comparés par contenu.
- **Capable de lire les fichiers iTunes.** Signale les morceaux qu'iTunes est capable de lire et qui ne sont pas contenus dans sa bibliothèque, comparés par contenu.

Similaires :

- **Tous les types.** Signale les morceaux les plus populaires comparé par date de création date de modification et taille.
- **Fichiers MP3.** Signale les fichiers MP3 par date de création date de modification et la taille.
- **Fichiers AAC.** Signale tous les fichiers AAC comparés par date de création date de modification et taille.
- **Fichiers Midi.** Signale tous les fichiers Midi comparés par date de création date de modification et taille.
- **Capable de lire les fichiers iTunes.** Signale les morceaux qu'iTunes est capable de lire et qui ne sont pas contenus dans sa bibliothèque, comparés par date de création date de modification et taille.

2.2.1.6 Recherches intelligentes de musiques avec balises

Cette recherche intelligente permet de rechercher des morceaux sur tout disque monté (hors de la bibliothèque iTunes), en comparant les balises.



Figure 8 : Recherches intelligentes de musiques avec balises

Doublons :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album, durée et contenu.

Similaires :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et durée.

2.2.1.7 Recherches intelligentes de musiques iTunes

Cette recherche intelligente permet de rechercher des morceaux dans la bibliothèque iTunes.

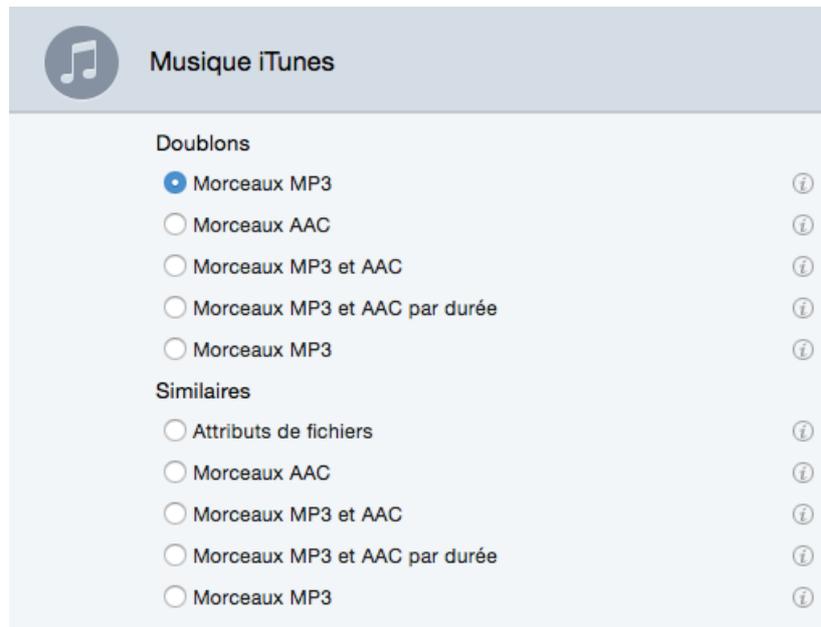


Figure 9 : Recherches intelligentes de musique iTunes

Doublons :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et contenu.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album, durée et contenu.
- **Attributs de fichier.** Compare tous les morceaux dans la bibliothèque iTunes par taille et contenu. Il est conseillé d'utiliser cette option lorsque les balises n'ont pas correctement été définies.

Similaires :

- **Fichiers MP3.** Compare les fichiers MP3 par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers AAC.** Compare les fichiers AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste et album.
- **Fichiers MP3 et AAC par durée.** Compare les fichiers MP3 et AAC par nom de morceau, artiste, album et durée.
- **Attributs de fichier.** Compare tous les morceaux dans la bibliothèque iTunes par taille, date de création et date de modification. Il est conseillé d'utiliser cette option lorsque les balises n'ont pas correctement été définies.

2.2.1.8 Recherches intelligentes de dossiers

Cette recherche intelligente permet de rechercher des dossiers sur tous les disques montés.



Figure 10 : Recherches intelligentes de dossiers

Doublons :

- **Contenu seulement.** Compare chaque dossier par contenu, sans tenir compte du nom des éléments qu'il contient.
- **Nom et contenu.** Compare chaque dossier par contenu et nom, sans tenir compte du nom des éléments qu'il contient.
- **Étiquette Finder et contenu.** Seuls les dossiers disposant d'une étiquette Finder seront inclus dans la recherche. Compare chaque dossier par contenu, sans tenir compte du nom des éléments qu'il contient.

Similaires :

- **Taille identique.** Retourne tous les dossiers qui ont la même taille.
- **Nom identique.** Retourne tous les dossiers qui ont le même nom.
- **Date de modification identique.** Retourne tous les dossiers qui ont la même date de modification.

2.2.1.9 Recherches intelligentes d'autres fichiers et paquets

Cette recherche intelligente permet des recherches de doublon divers.

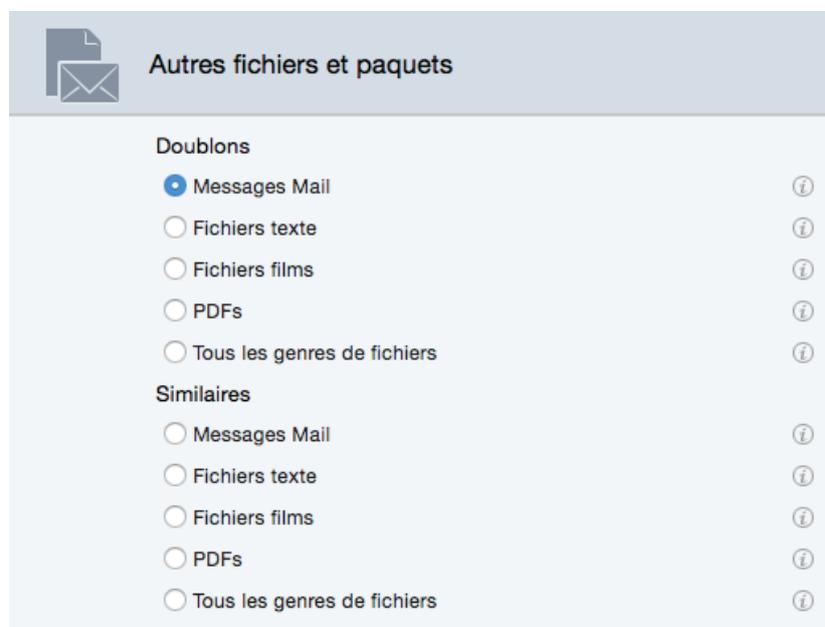


Figure 11 : Recherches intelligentes d'autres fichiers et paquets

**Doublons :**

- **Fichiers texte.** Signale uniquement des fichiers texte, comme les fichiers html, txt, pages, rtf, etc. comparés par contenu.
- **Fichiers films.** Signale les fichiers film, comme les fichiers AVI, QuickTime, DV, etc. comparés par contenu.
- **PDFs.** Signale les fichiers PDF comparés par contenu.
- **Tous les genres de fichiers.** Signale tous les genres de fichiers comparés par contenu.

Similaires :

- **Fichiers texte.** Signale uniquement des fichiers texte, comme les fichiers html, txt, pages, rtf, etc. comparés par date de création, de modification et taille.
- **Fichiers films.** Signale les fichiers film, comme les fichiers AVI, QuickTime, DV, etc. comparés par date de création, de modification et taille.
- **PDFs.** Signale les fichiers PDF comparés par date de création, de modification et taille.
- **Tous les genres de fichiers.** Signale tous les genres de fichiers comparés par date de création, de modification et taille.

2.2.1.10 Recherches intelligentes Diverses

Cette recherche intelligente contient différentes recherches de fichiers, qui vous aideront à garder votre ordinateur rangé. Dans cette recherche intelligente les recherches ne sont pas divisées en deux sous rubriques **Doublons** ou **Similaires** car ces recherches ne signalent pas les doublons.



Figure 12 : Recherche intelligente diverse

- **Fichiers vides.** Signale les fichiers vides.
- **Dossiers vides.** Signale les dossiers vides.
- **Un mois de cache non modifié.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Une année de fichiers log non modifiés.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Une année de fichiers préférences non modifiés.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.



- **Contenu du dossier temporaire.** Il est important de ne pas modifier l'emplacement qui a été sélectionné automatiquement.
- **Rechercher des fichiers MP3 et AAC pour iTunes.** Signale tous les morceaux qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque iTunes.
- **Rechercher des fichiers JPEG pour iPhoto.** Signale tous les fichiers JPEG qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque iPhoto.
- **Rechercher des fichiers JPEG pour Aperture.** Signale tous les fichiers JPEG qui ne sont pas enregistrés dans la bibliothèque Aperture.
- **Pièces jointe de courriels.** Signale le contenu des pièces jointes des applications de courrier électronique. Tidy Up gère automatiquement les dossiers des applications Mail et Eudora. Vous pouvez ajouter manuellement les dossiers et les autres applications mail.



2.3 Comment choisir des critères (Mode avancé)

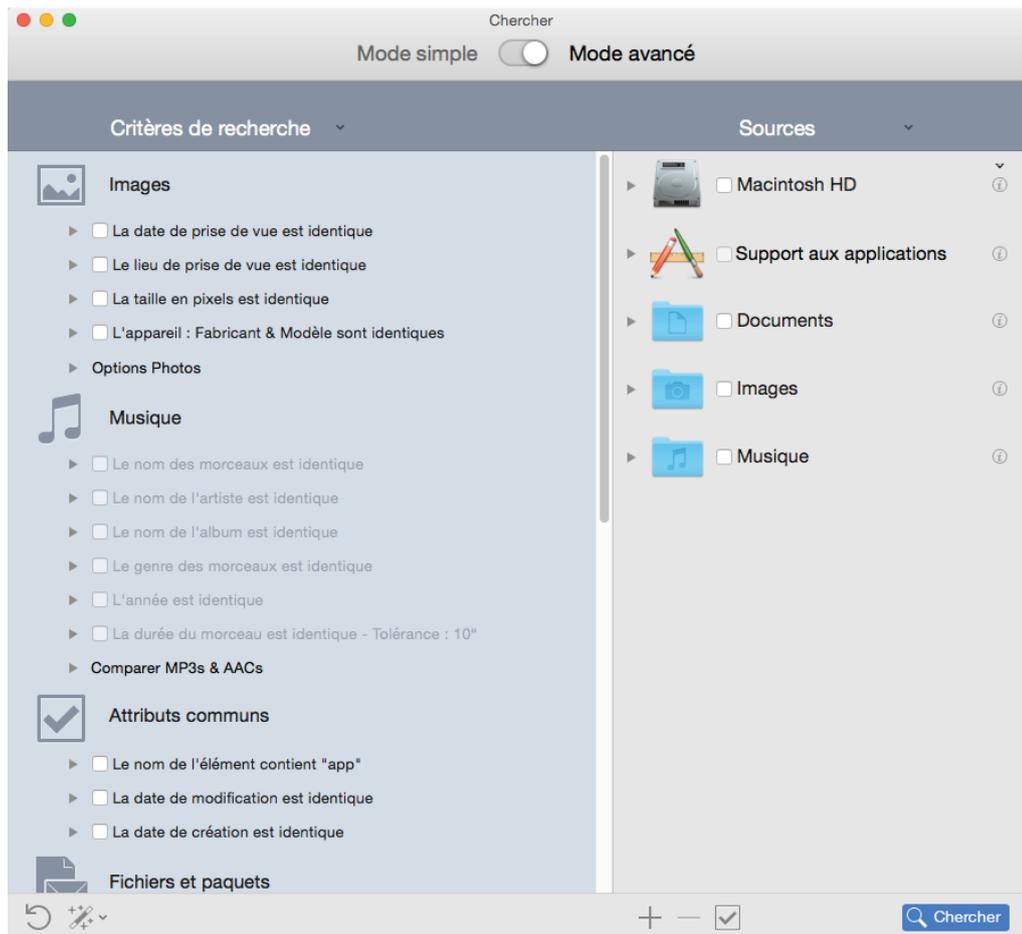


Figure 13 : Fenêtre de recherche avancée.

Pour choisir les critères, il est bon de connaître par avance les éléments que vous voulez cibler dans votre stratégie de recherche. Voulez-vous nettoyer un disque d'un type de fichier particulier ? Voulez-vous supprimer des fichiers vides ? Voulez-vous rechercher des éléments créés ou modifiés pendant une période donnée ? Voulez-vous nettoyer la base de données des applications Apple ?

Dans Tidy Up les critères de recherche sont organisés en six collections subdivisées en type d'éléments pouvant être recherchés :

Images : Contient des critères photos spécifiques (comme la date et le lieu de prise de vue). Ces options peuvent être appliquées pour rechercher des photos dans n'importe quel emplacement sur le disque, y compris dans les bibliothèques iPhoto et Aperture. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs à de la musique et à des dossiers sont cochés.

Musique : Contient des critères musicaux spécifiques (comme le nom de l'artiste et la durée du morceau par exemple). Ces options ne peuvent être appliquées que sur des fichiers MP3 et AAC, y compris des fichiers iTunes. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères relatifs à des photos et à des dossiers sont cochés.

Communs : Contient des attributs pouvant être appliqués à tous les éléments situés sur le disque dur, comme le nom et la date de création par exemple. Les critères communs sont toujours actifs.

Fichiers : Également appelé Fichiers et Paquets, ne peut s'appliquer qu'aux éléments de bilan des fichiers ou dans les paquets. Ces critères deviendront inactifs si d'autres critères sont sélectionnés et qui inclut des dossiers.



Divers : Contient des critères généraux, des critères pouvant être appliqués aux fichiers, aux paquets ou aux dossiers, comme l'état du verrouillage d'un fichier ou de sa visibilité par exemple.

Spéciaux : Contient un jeu de critères de recherche destiné à tracer les éléments qui encombrant votre disque, comme les fichiers de préférences inutilisées par exemple.

2.3.1 Critères de recherche

Les critères sont répartis sur 6 panneaux de critères, chacun faisant référence à une catégorie spécifique de critères. Chaque critère (date de création, date de modification) peut avoir trois options : identique, unique et personnalisé.

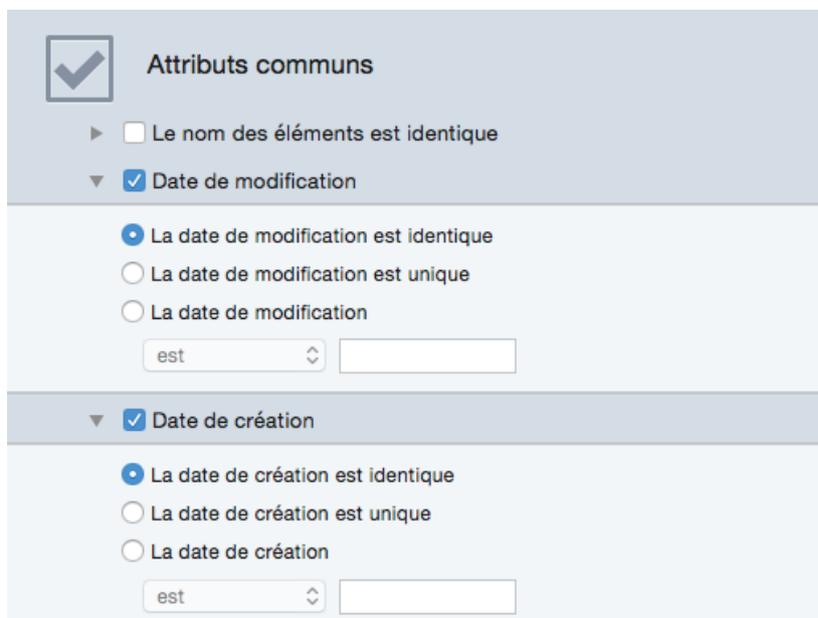


Figure 14 : Options identique, unique et personnalisé.

Notez qu'il n'est pas possible de combiner des options de recherche unique et similaire ; Tidy Up n'autorise que les recherches autorisées en modifiant ou en désactivant les critères nécessaires.

Si vous avez des problèmes avec la désactivation des critères, utilisez le bouton **Réinitialiser** situé dans la barre située sous la fenêtre de recherche afin d'effacer les option existantes et permettre de recommencer.

Une fois les critères choisis, vous pouvez enregistrer la liste de critères à partir du menu local associé au libellé « Critères de recherche ». Ceci est pratique si vous créez des critères élaborés, car une fois enregistré, vous pourrez les retrouver en sélectionnant le nom associé dans un menu.

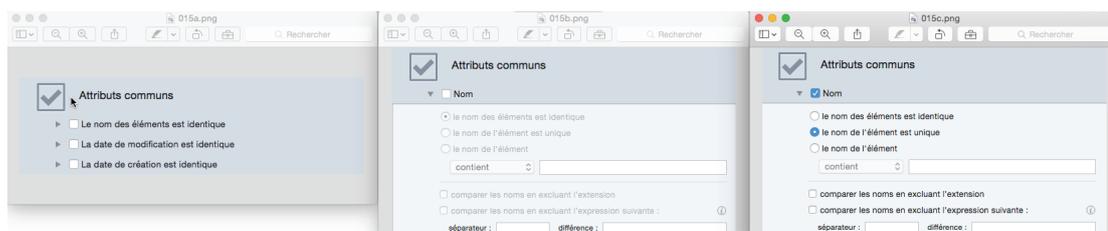


Figure 15 : Comment sélectionner un critère.

Cliquer sur le triangle situé à la gauche du nom du critère pour accéder aux options du critère sélectionné, comme indiqué dans la seconde capture d'écran. Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée au nom, comme indiqué dans la troisième capture d'écran.



2.3.1.1 Critères de recherche Communs

Chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments uniques ou personnalisés.



Figure 16 : Panneau de critères **Attributs Communs**.

2.3.1.1.1 Nom

C'est le critère le plus souvent utilisé.

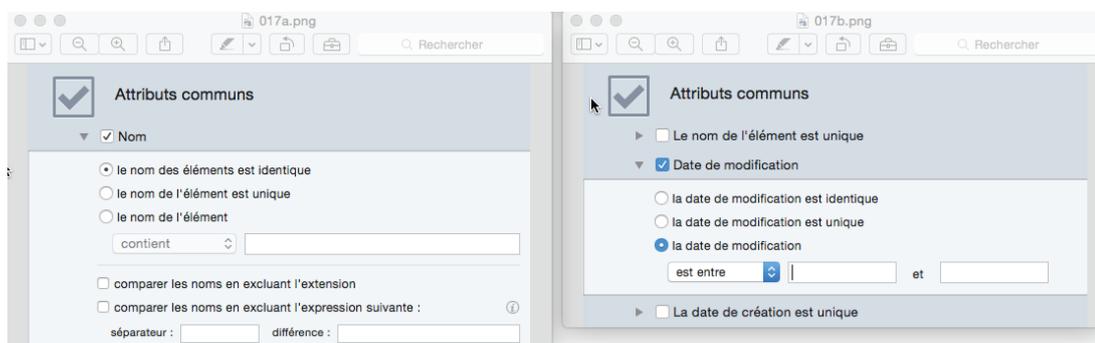
- **Le nom des éléments est identique** : Les éléments trouvés seront identiques.
- **Le nom des éléments est unique** : Les éléments trouvés seront uniques dans l'emplacement recherché.
- **Le nom des éléments** : Si cette option est sélectionnée, vous aurez accès au champ texte et au menu local qui s'y rattache. Cette option permet de chercher un nom comportant ou en excluant une séquence de caractères donnée.

Ce critère propose également deux filtres pouvant être ajoutés sans tenir compte de l'option sélectionnée :

- **Comparer les noms en excluant les extensions** est pratique lorsque vous recherchez des fichiers ayant le même nom tout en ne souhaitant pas tenir compte du type de fichier associé.
- **Comparer les noms en excluant l'expression suivante** permet d'exclure de la recherche une séquence de caractères alphanumérique après un séparateur, avant de comparer le nom. Cela est pratique pour rechercher des fichiers qui ne diffèrent qu'en raison d'une petite partie du nom. Par exemple, imaginons que vous souhaitiez trouver deux morceaux ayant pour nom [Mon morceau.mp3](#) et [Mon morceau 1.mp3](#) et que le numéro puisse augmenter de 1 pour chaque nom de fichier similaire. Pour réaliser cela, vous devez saisir une espace dans le champ séparateur et [0123456789](#) dans le champ différence.

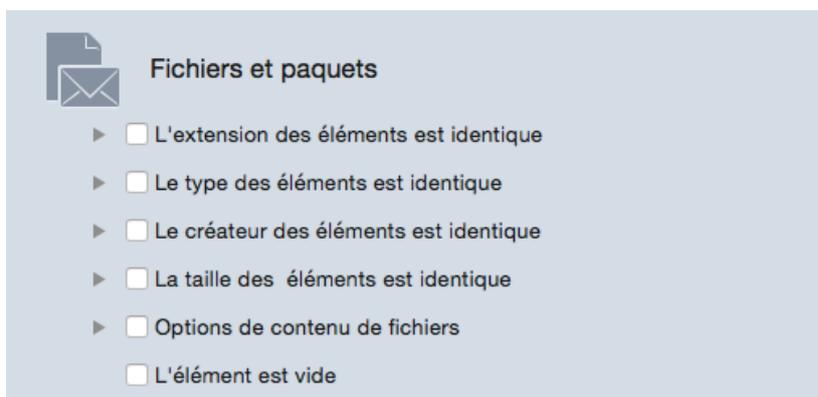
2.3.1.1.2 Dates

Une "vraie" recherche de fichiers doublons doit permettre de rechercher des dates de création et de modification qui sont identiques. Les dates de modification et de création permettent de rechercher des éléments compris dans un intervalle de date donné. Cela peut être utile lorsque vous souhaitez limiter la recherche à une période donnée comme, par exemple, en ne recherchant que les images doublons dont le nom est identique et dont le contenu a été modifié l'année dernière.

Figure 17 : **Attributs communs**.Image I: Critère **Nom** sélectionné.Image II: Critère **Date** avec sélection du critère **Date de modification**.

2.3.1.2 Critères de recherche sur les fichiers et les paquets

À l'exception des critères **Les options de contenu de fichiers** et de **L'élément est vide**, chacun de ces critères peut être utilisé dans le cadre de recherches de doublons, d'éléments, uniques ou personnalisés.

Figure 18 : Panneau de critères **Fichiers et Paquets**.

2.3.1.2.1 Type et Extension

Nota : Les étapes suivantes font référence à l'Extension d'un fichier, mais elles s'appliquent également au Type du fichier (Type OS).

Plutôt que de configurer une recherche dont le résultat serait une liste énorme, nous allons vous aider à identifier plus rapidement les éléments à supprimer. Si vous sélectionnez le bouton radio **extension de l'élément** vous pouvez rechercher un type d'extension de fichier particulier. Vous pouvez soit opter pour un seul type d'extension ou soit pour un jeu de fichiers comportant plusieurs types d'extension de fichiers. Utilisez soit le **Type**, soit l'**Extension**, ou encore les deux lors de vos recherches. Une liste des types de fichier et des types d'extension de fichier est présentée au paragraphe 6.4.

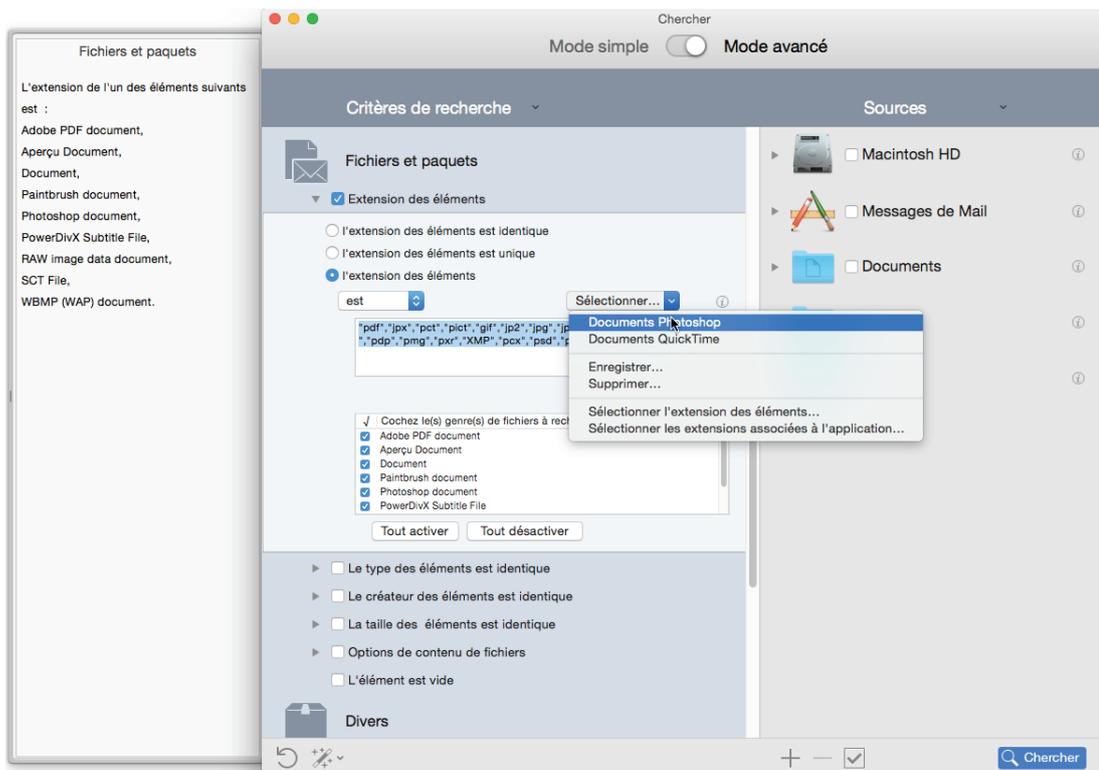
Pour définir le type des fichiers à rechercher :

1. Sélectionner le bouton radio **L'extension des éléments**.
2. Ajouter les extensions. Cela peut être fait de deux manières : écrire le nom de l'extension dans le champ texte ou, si vous ne connaissez pas exactement le nom de l'extension (ou le Type OS³ dans le cas des critères associés au « Type »), vous pouvez l'ajouter en sélectionnant l'une des options depuis le menu local **Sélectionner** :

³ Le Type OS est toujours formé de quatre caractères, en général les caractères vides sont des espaces.



- Sélectionner l'extension des éléments... : permet de choisir une extension, dont vous ne connaissez pas le nom, en sélectionnant un fichier dans le Finder.
- Sélectionner les extensions associées aux applications» : permet d'ajouter tous les types d'extension de fichiers que l'application sélectionnée est en mesure de lire et/ou d'écrire. Il s'agit des fichiers chargés par l'application elle-même et que l'utilisateur peut directement gérer : modules externes, fichiers de réglages, etc.
- Documents Photoshop et QuickTime : permet d'ajouter toutes les extensions que cette application peut lire. D'autres jeux peuvent être ajoutés en sélectionnant un menu local nommé Jeux personnalisés.
- **Enregistrer** : permet d'enregistrer la liste d'extensions pour une utilisation ultérieure.
- **Supprimer** : permet de supprimer une liste d'extensions précédemment enregistrées.

Figure 19 : Panneau de critères **Fichiers et Paquets**.

3. Pour supprimer un type d'extension, supprimez-le du champ texte ou décochez la case associée dans la liste des types de fichiers à rechercher.
4. Les Types et les Extensions ajoutées seront automatiquement convertis dans le bon format de fichier, ajoutés dans la liste des types de fichier à rechercher et noté dans la "Description des critères". Si le texte ajouté n'est pas reconnu comme un fichier connu, il sera interprété comme un «Document». Dans la mesure où le choix d'une application est sujet à des liaisons avec des documents que l'utilisateur peut avoir fait, la chaîne de genre ne sera pas forcément obtenue par à partir de l'application par défaut, mais pourra l'être par une application spécifiée par l'utilisateur qui ne tiendra pas compte des valeurs par défaut. Par exemple, si l'utilisateur a spécifié que les fichiers de type « PDF » doivent être ouverts avec Aperçu plutôt qu'avec Acrobat, la chaîne de genre sera définie par Aperçu et non pas par Acrobat.



La liste des extensions des éléments du critère Type et Extension fonctionne en mode OU. Cela signifie qu'un fichier peut correspondre à l'un ou l'autre voire au deux attributs. Pour vous assurer de trouver le genre souhaité, vous devez utiliser les deux critères. Cependant il existe quelques exceptions qui peuvent s'appliquer à des fichiers qui sont normalement partagés avec d'autres systèmes que Mac OS (cf. § 5).

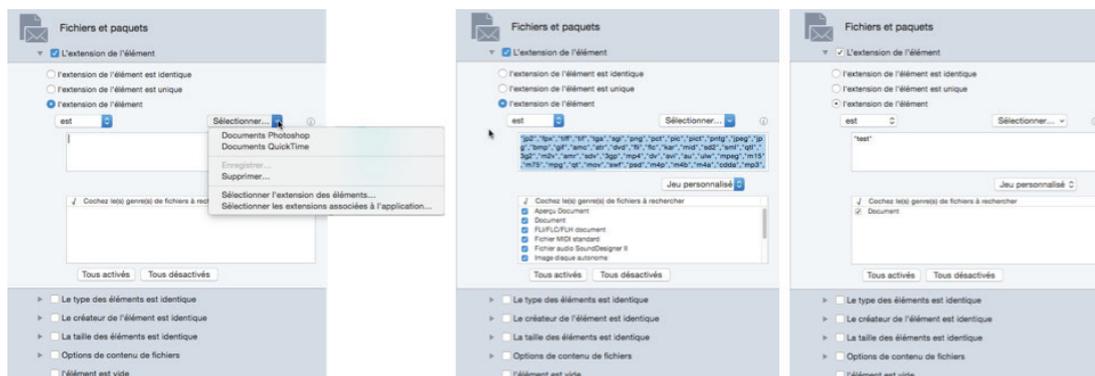


Figure 20 : Comment ajouter des extensions.

Image I: le menu **Sélectionner** est utilisé pour sélectionner le jeu par défaut **QuickTime documents**.
 Image II: le jeu **QuickTime documents** a été sélectionné. Tidy Up pré remplit la liste avec les extensions de fichier pouvant être lues par QuickTime, les genres de fichier sont listés et sont sélectionnés par défaut dans la liste des **genres de fichiers à chercher**, et **Le tiroir de description** a été mis à jour avec les extensions de fichiers et la logique associée avec ces critères.
 Image III: les éléments de la liste ont été supprimés, et une nouvelle extension "Test" a été saisie manuellement. L'extension Test n'étant pas une extension de fichier reconnue, Tidy Up la considère comme une extension de **document**.

2.3.1.2.2 Créateur

Le **Créateur** est un code de quatre caractères correspondant à la signature d'une application qui est incluse, le plus souvent, dans les fichiers qu'elle crée. Ce critère est utile lorsque vous souhaitez rechercher des fichiers créés par une application spécifique. Rappelez-vous, cependant que les fichiers modernes ne disposent pas de code créateur. Comme pour le critère **Type**, si vous ne connaissez pas le code associé, vous pouvez l'ajouter en cliquant le bouton **Sélectionner**.

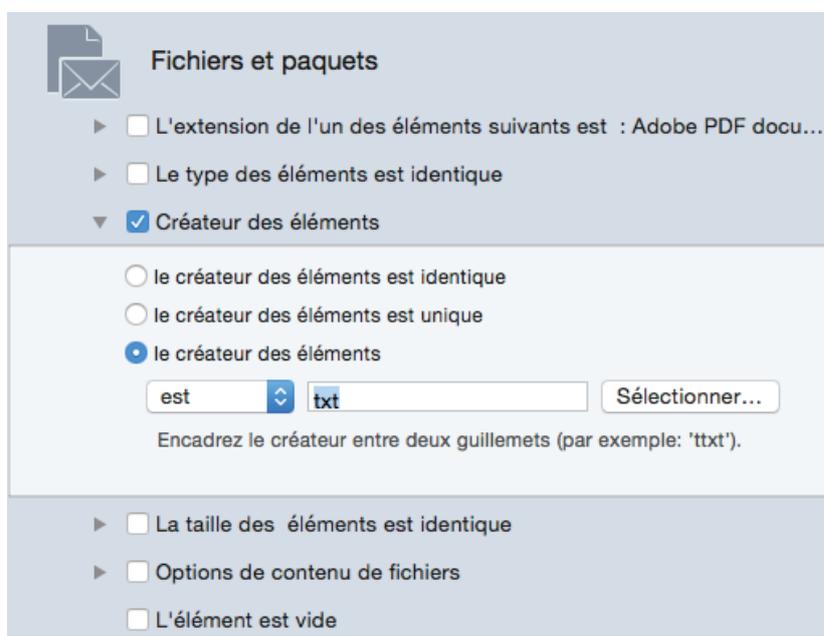


Figure 21 : Rubrique Créateur de l'élément



2.3.1.2.3 Taille

Le critère Taille est nécessaire pour obtenir une "vraie" liste de fichiers doublons. Vous pouvez cependant effectuer une recherche dans laquelle la taille n'est pas un facteur important (comme pour obtenir une liste de morceaux identiques par le titre, l'artiste et l'album par exemple).

Vous pouvez utiliser l'option Taille des éléments avec un intervalle de taille donné :

- Sélectionnez l'une des 5 options possible dans le menu local (est, est supérieure à, etc.).
- Saisissez la taille dans les champs texte.
- Attribuez l'unité de mesure désirée (kilo-octets ou méga-octets).

Toutefois, choisir cette option ne vous permet plus de choisir La taille des éléments est identique ou toute autre options de **Options de contenu de fichier**.

L'option **limiter la recherche aux fichiers dont la taille est** permet de limiter la recherche aux fichiers ayant une certaine taille, même si l'option Taille est déjà cochée. Ainsi vous êtes en mesure de limiter la recherche à des fichiers donnés, par exemple en excluant tous les fichiers dont la taille est inférieure à 1 Mo.

Fichiers et paquets

- L'extension de l'un des éléments suivants est : Adobe PDF docu...
- Le type des éléments est identique
- Le créateur des éléments est identique
- Taille des éléments

La taille des éléments est identique

La taille des éléments est unique

La taille des éléments

est Ko

Options :

limiter la recherche aux fichiers dont la taille

est comprise entre Ko

Options de contenu de fichiers

L'élément est vide

Figure 22 : Rubrique du critère Taille de l'élément

Dans cette figure la recherche a été configurée pour rechercher des éléments dont la taille est inférieure à un méga octet.

2.3.1.2.4 Options de contenu de fichiers

Tidy Up a été optimisé pour offrir de grandes performances lors des recherches. Cependant, la vitesse de traitement dépend de plusieurs facteurs, dont certains sur lesquels vous pouvez influencer. La vitesse du disque et du réseau ont un effet, mais ils sont hors du champ de contrôle de l'utilisateur si la recherche de fichiers nécessite l'accès à l'un de ces moyens. Un critère qui **peu** influencer de manière sensible sur la vitesse de recherche est l'option **Comparer le contenu**. Cette option est chronophage et il est préférable d'ajouter d'autres critères lorsque vous réalisez une recherche avec ce critère, ceci afin de réduire le nombre de fichiers qui seront exploités par l'option de recherche **Comparer le contenu** et ainsi augmenter la vitesse de traitement de manière significative.

- Comparer le contenu des fichiers.



- Ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à la valeur définie.
- Traiter les paquets comme des dossiers : si cochée, Tidy Up va traiter le paquet comme un dossier. **Utilisez cette option avec précaution si vous n'avez pas une bonne connaissance du fonctionnement de Mac OS X car vous risquez de perdre des données importantes.**

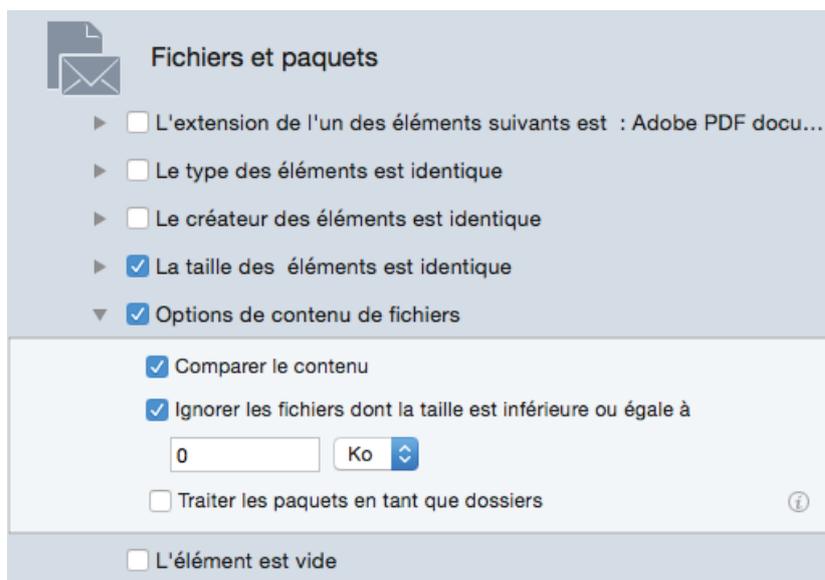


Figure 23 : Rubrique des options de fichiers.

Dans la capture d'écran ci-dessus, le critère Comparer le contenu des fichiers est sélectionné, mais afin de réduire le champ de recherche et accélérer le traitement, d'autres critères ont également été sélectionnés dans les Attributs communs. S'il n'y a aucun intérêt à traiter les fichiers de taille nulle, une case à cocher permet de les exclure de la recherche.

2.3.1.2.5 L'élément est vide

Lorsque cette option est cochée, Tidy Up va rechercher des éléments vides ; c'est pourquoi de nombreux critères seront désactivés, comme la **Taille des éléments** et les **Options de contenu de fichiers**.

2.3.1.3 Critères de recherche Divers



Figure 24 : Panneau des critères Divers.

Le panneau des critères Divers contient une série d'options qui sont utiles pour personnaliser la recherche.



2.3.1.3.1 L'élément

- **À une icône personnalisée** : Tidy Up ne retourne que les éléments qui ont ou qui n'ont pas une icône personnalisée (les icônes personnalisées sont, en général, ajoutées aux fichiers ou aux dossiers par l'utilisateur).
- **Est verrouillé** : Tidy Up ne retourne que les éléments qui sont ou non verrouillés.
- **Est invisible** : Tidy Up ne retourne que les éléments qui sont invisibles (y compris dans la forme Unix), visibles, ou les deux à la fois.

Nota : Un disque dur, en particulier celui sur lequel est installé le système d'exploitation contient des milliers de fichiers et/ou dossiers invisibles. **En général ces éléments invisibles sont nécessaires là où ils se trouvent et ils ne doivent pas être déplacés ou modifiés**, sauf si vous connaissez bien Mac OS. Il est conseillé de ne pas mettre d'éléments invisibles à la Corbeille.

2.3.1.3.2 Dossier



Figure 25 : Option Dossier

Lorsque vous sélectionnez ces critères, tous les critères relatifs aux fichiers sont désactivés.

- **Le dossier est vide** : Signale tous les dossiers vides.
 - **Exclure les dossiers ayant des icônes personnalisées** : si cette option est cochée, Tidy Up va ignorer les dossiers ayant des icônes personnalisées, qui sinon seront considérés comme vide. Une icône personnalisée est une icône qui a été modifiée par l'utilisateur.
 - **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** : Cette option permet de chercher tous les dossiers ne contenant que des dossiers vides. Vous êtes ainsi en mesure de vous débarrasser des dossiers vides avec moins de recherche.
- **Le dossier n'est pas vide** : Ne signale que les dossiers qui ne sont pas vide.
 - **Comparer le contenu** : En cochant ce critère, Tidy Up va signaler tous les dossiers doublons qui ont le même contenu, sans tenir compte du nom des éléments contenus.



2.3.1.3.3 Genre

Inclus ou exclus un genre de fichier donné. Les genres de fichier sont : alias, applications, dossier, police, document et audio.

2.3.1.3.4 Étiquette

Inclus ou exclus les éléments “marqués” avec une étiquette donnée. Les étiquettes sont celles attribuées dans le Finder (par exemple Rouge, Orange, Jaune).

2.3.1.3.5 Autorisation & possesseur

Retourne uniquement les éléments disposant des autorisations et du possesseur sélectionné. Si vous n’êtes pas sûr des éléments retournés, l’utilisation de l’option **vous êtes le possesseur** offre une marge de sécurité.

2.3.1.4 Critères de recherche Musique

Ces critères seront désactivés si un critère relatif à des dossiers ou à des photos est choisi.

Musique

- Le nom des morceaux est identique
- Le nom de l'artiste est identique
- Le nom de l'album est identique
- Le genre des morceaux est identique
- L'année est identique
- La durée du morceau est identique - Tolérance : 10"

Options Musique

Comparer

MP3s & AACs MP3 seulement AAC seulement

Signaler les morceaux perdus ⓘ

Créer une liste de lecture avec les éléments iTunes trouvés ⓘ

Nom de la liste

Figure 26 : Panneau de critères **Musique**.

Tidy Up est en mesure de rechercher des fichiers musicaux MP3 et AAC en fonction des balises (nom de morceau, album, etc.) et de la durée dans les bases de données iTunes, ou sur tout autre média de stockage monté sur le Bureau.

Pour effectuer des recherches à l’aide de balises il est important de s’assurer qu’elles ont bien été définies, car si la balise que vous recherchez est absente, le morceau sera ignoré. Les points suivants présentent différentes méthodes de recherche de fichiers musicaux :

- Si les balises sont correctement définies, effectuez une recherche à l’aide de balises.
- Si les balises sont absentes, effectuez une recherche par attribut de fichier à la place (nom de fichier, date de modification, etc.).

Si, pour votre recherche, vous ne connaissez pas toutes les balises des fichiers musicaux, utilisez les deux méthodologies, une par balise et une par attribut de fichier.



Si vous n'êtes pas sûr du contenu de certaines balises seulement, ne les incluez pas dans les critères de recherche. Généralement le nom du morceau, l'artiste et l'album associé à d'autres critères comme **la taille est identique** sont suffisants pour obtenir une liste de «vrai» doublons.

2.3.1.4.1 Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année

Dans les instructions suivantes, nous ne parlerons que du nom du morceau, mais les critères concernant l'Artiste, l'Album, le Genre et l'Année fonctionnent de la même manière.

Si vous sélectionnez le bouton radio **nom des morceaux**, vous accéderez aux champs texte et aux menus locaux. Cette option permet d'effectuer des recherches par nom de morceau (ou titre), contenant, ou non, une séquence de caractères spécifiques.

2.3.1.4.2 Durée

La durée représente un autre jeu de critères qui peut avoir un impact significatif sur la vitesse de la recherche. Déterminer la durée d'un morceau est une tâche intensive. Lorsque vous utilisez un critère issu de ce jeu, il est préférable d'inclure d'autres critères comme le nom du morceau, l'artiste et l'album. En procédant de la sorte, Tidy Up va uniquement récupérer la durée des morceaux correspondants à ces critères supplémentaires, réduisant d'autant le temps nécessaire au traitement.

Si vous sélectionnez le bouton radio durée du morceau, vous accéderez aux champs texte et aux menus locaux. Cette option permet d'effectuer des recherches de morceaux qui sont plus grands, plus petits ou égaux à la durée prédéfinie. La tolérance de la durée est 10 secondes, mais peut être modifiée. Si vous cherchez une durée exacte la tolérance peut être ramenée à zéro.

Musique

- Le nom des morceaux est identique
- Le nom de l'artiste est identique
- Le nom de l'album est identique
- Le genre des morceaux est identique
- L'année est identique
- Durée du morceau

La durée du morceau est identique

La durée du morceau est unique

La durée du morceau

est inférieur à 5 : 00 »

Tolérance : 0 10 20 30 40 50 60 10"

► Comparer MP3s & AACs

Figure 27 : Critères Musique

Dans cette capture d'écran, le critère **durée du morceau** a été défini pour ne rechercher que les morceaux d'une durée de 5 minutes ou moins, avec une tolérance de 10 secondes. Pour accélérer la recherche, des critères supplémentaires ont également été configurés : seul les **noms des morceaux** qui contiennent **Satisfaction** seront traités, le **nom de l'artiste** est défini avec la même valeur et le **nom de l'album** doit contenir **The**.



2.3.1.4.3 Options Musique

Pour activer ce jeu de critères, vous devez sélectionner un emplacement à rechercher dans les Sources iTunes Music, via **Support aux applications**.

Trois paramètres peuvent être définis dans ce paragraphe :

- Limiter la recherche aux fichiers MP3 & AACs, aux fichiers MP3 seulement, ou aux fichiers AAC seulement. Ces options ne seront activées que si vous incluez au moins un critère relatif à un type de balise. Il est également possible de rechercher des fichiers MP3 ou AAC sans utiliser de balise. Utilisez juste les filtres **Extension** ou **Type** dans le panneau **Fichiers et paquets**.
- Signaler les morceaux « perdus » des bases de données iTunes. Cette option n'est activée que si vous sélectionnez l'option de recherche et de synchronisation **iTunes** comme emplacement de recherche.
- Créer une liste de lecture des éléments trouvés déjà chargés dans iTunes. Cette option n'est activée que si vous sélectionnez l'option de recherche et de synchronisation **iTunes** comme emplacement de recherche.

Veuillez vous référer à **Support aux applications** pour savoir comment sélectionner un élément.

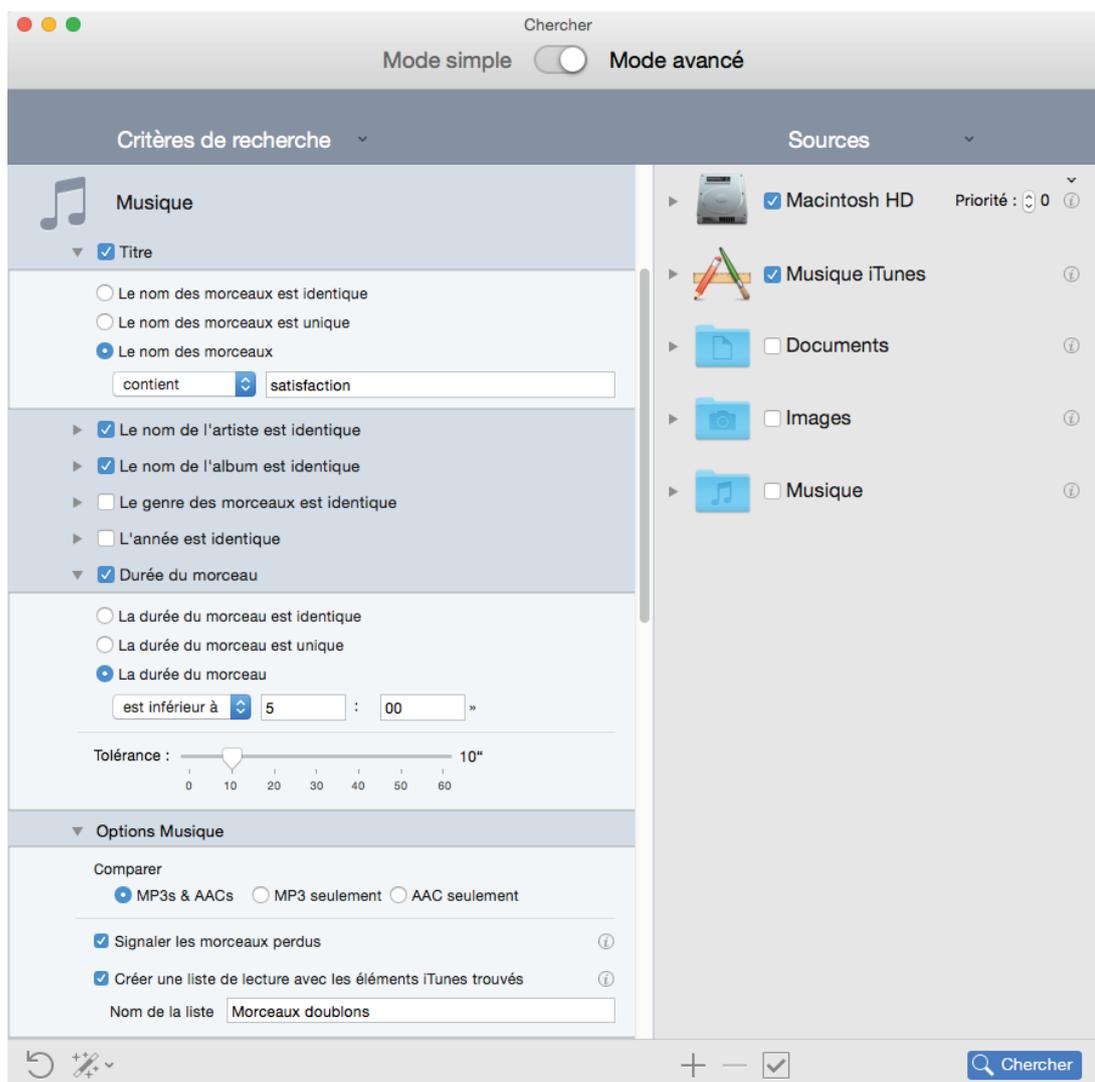


Figure 28 : Panneau des critères musicaux

Dans la capture ci-dessus, iTunes Music a été choisi comme emplacement à rechercher dans les **Sources**, donnant ainsi accès la rubrique des Options de musique.



2.3.1.5 Critères Photos

Ce jeu de critères regroupe et compare les métadonnées EXIF. Si la balise EXIF que vous recherchez est absente, l'image est ignorée. Ces critères seront désactivés si un critère relatif aux dossiers ou à la musique est sélectionné.

Images

- ▶ La date de prise de vue est identique
- ▶ Le lieu de prise de vue est identique
- ▶ La taille en pixels est identique
- ▼ Appareil photo

L'appareil : Fabricant & Modèle sont identiques Fabricant & Modèle

L'appareil : Fabricant & Modèle sont uniques Modèle

L'appareil : Fabricant & Modèle Fabricant

contient

Options Photos

- Signaler les images manquantes
- Créer un album avec les éléments iPhoto trouvés

Nom de l'album :

Figure 29 : Panneau des critères photos

2.3.1.5.1 Date de prise de vue

Compare la date de prise des photos. Le temps de discrimination minimum est d'une seconde, les photos prises dans une même séquence d'une seconde seront signalées comme identiques.

2.3.1.5.2 Lieu de prise de vue

Vérifie les coordonnées GPS. Vous pouvez choisir l'option identique ou unique, et Tidy Up comparera les deux champs (latitude et longitude), pour une position spécifique ou dans une zone donnée. Utilisez l'option **Tolérance sur la position**, si vous n'avez pas besoin de la position exacte.

2.3.1.5.3 Taille en pixels

Compare les dimensions des photos ou de toute image.

2.3.1.5.4 Appareil photo

Sélectionnez le fabricant de l'appareil photo ou son modèle ou les deux à la fois.

2.3.1.5.5 Options iPhoto

Ces options ne peuvent être utilisées que si vous avez choisi **Images iPhoto** comme emplacement de recherche dans les **Sources**. L'option signaler les images perdues est utile lorsque vous ouvrez une photo dans iPhoto et que celle-ci n'apparaît pas, ce qui signifie que la photo n'est plus au même emplacement que celui où l'avait enregistré iPhoto.

2.3.1.6 Critères de recherche Spéciaux

Ce jeu de critères permet de réaliser des recherches d'éléments particuliers qui peuvent encombrer le disque dur.

Figure 30 : Panneau de critères **Recherches spéciales**

2.3.1.6.1 Fichiers archives

Signale tous les fichiers archives : **zip**, **sit**, **sitx**, **hqx**, **tar**, par exemple. Ces options sont utiles pour supprimer les doublons d'archives si vous ajoutez d'autres critères comme le nom des éléments est identique, la taille est identique, les dates de modification et de création sont identiques. Lorsque cette option est sélectionnée, tous les critères relatifs aux dossiers, aux sons, aux photos et ceux qui ne peuvent s'appliquer sont désactivés.

2.3.1.6.2 Lister le contenu des dossiers temporaires

Signale tous les éléments résidants dans les dossiers temporaires dont l'actuel utilisateur est possesseur sur les disques sélectionnés. Les dossiers temporaires sont utilisés par une application active pour stocker temporairement des données. Ces données sont censées être supprimée lorsque vous quittez l'application, mais ce n'est parfois pas toujours le cas. **Fermez toutes les applications avant de lancer cette recherche** et de supprimer les éléments trouvés. Lorsque cette option est sélectionnée, tous les autres critères sont désactivés.

2.3.1.6.3 Document sans créateur

Signale tous les fichiers et documents pour lesquels l'application qui les a créé n'a pas pu être trouvée dans les emplacements recherchés. Cela ne signifie pas que les éléments trouvés doivent être éliminés, mais uniquement qu'il n'existe aucune application qui soit en mesure de les ouvrir dans les emplacements indiqués. Cette option est utile si vous avez besoin de rechercher des fichiers créés par des applications que vous n'utilisez plus et que vous avez désinstallés. Lorsque cette option est cochée tous les autres critères sont désactivés.

Nota : Il est conseillé de ne pas effectuer de recherche dans les dossiers du Système.

2.3.1.6.4 Préférences inutilisées

Signale tous les fichiers se trouvant dans le dossier Préférences de l'utilisateur pour lesquels il n'existe pas d'application correspondante. Dans le tiroir des critères s'affichent également tous les fichiers pour lesquels il manque des informations pour identifier l'application comme un fichier de préférences ou non qui n'est pas formaté selon les principes édictés par Apple, par exemple. Les fichiers trouvés ne doivent pas tous être supprimés, vous devez vérifier leur légitimité avant de les supprimer. Lorsque cette option est cochée tous les autres critères sont désactivés.

2.3.2 Options d'images doublons par contenu

Dans la mesure où Tidy Up est capable de comparer les données de la représentation d'une image, en excluant les méta données, lorsqu'une recherche inclut des images et qu'elles sont comparées par contenu, il vous sera demandé de choisir entre comparer le fichier entier ou la représentation de ses données (figure ci-dessous).



Si la comparaison du fichier complet est sélectionnée, la recherche sera plus rapide, mais moins précise. La recherche par données de représentation peut signaler plus de doublons, mais la recherche sera plus lente.

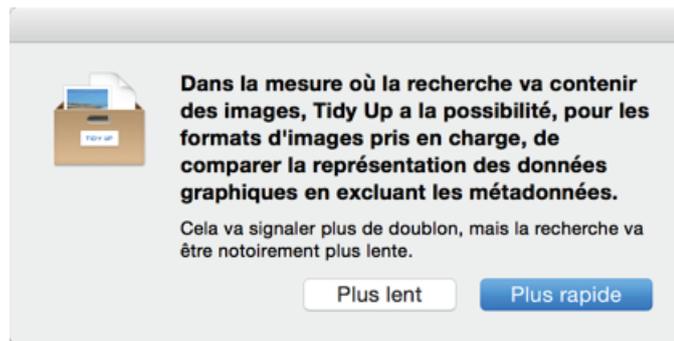


Figure 31 : Fenêtre des données de représentation des données recherchées.

Un fichier image est constitué de deux type de données : les méta données EXIF et les données de représentation.

Les premiers contiennent toutes les informations relatives à l'image, comme la date de prise de vue, les coordonnées GPS etc. là où les seconds contiennent les données représentant l'image elle même.



2.4 Comment choisir un emplacement à chercher

Tidy Up permet de sélectionner n'importe quel emplacement sur votre ordinateur ou sur un disque monté.

Notez que si vous effectuez une recherche en utilisant le mode *Simple*, les emplacements à rechercher sont automatiquement sélectionnés. Vous pouvez les modifier en cliquant le bouton **Modifier**.

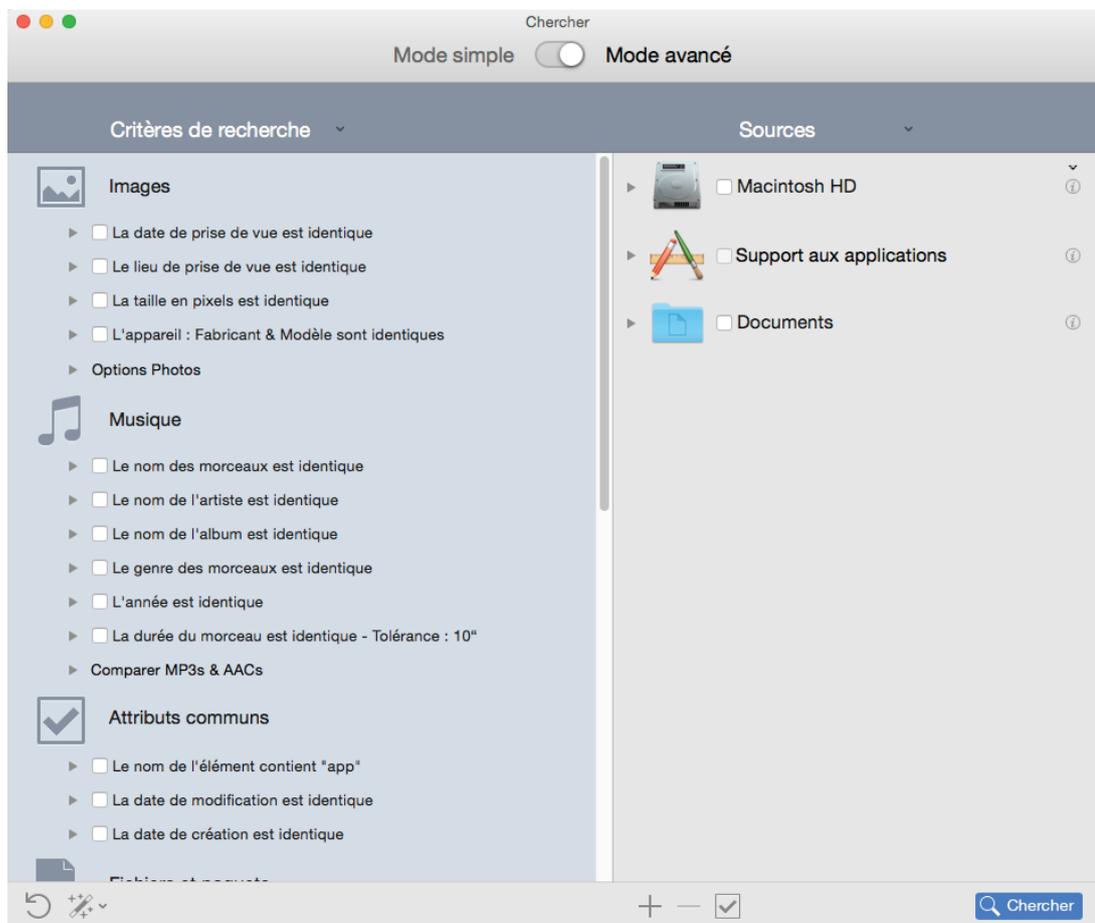


Figure 32 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné

Pour sélectionner un emplacement, cliquez sur la case à cocher située en regard de l'emplacement à rechercher.

Une fois que l'emplacement à rechercher a été sélectionné, vous pouvez enregistrer la liste depuis le menu local **Sources > Enregistrer la liste à analyser** (ou depuis le la barre de menu **Chercher > Liste à analyser > Enregistrer la liste à analyser**). C'est surtout utile si vous avez sélectionné plusieurs emplacements, car une fois enregistrée, vous les retrouverez facilement en sélectionnant leur nom depuis le menu local **Sources**.

Dans l'image ci-dessus le volume Macintosh HD est l'emplacement ciblé. En utilisant cette configuration, c'est sur le volume Macintosh HD que sera réalisé la recherche.

Notez que si l'emplacement sélectionné contient un dossier Système, Tidy Up l'exclura automatiquement de la recherche ainsi que les éléments associés. Veuillez vous référer au chapitre **Restaurer les éléments exclus** si vous souhaitez chercher dans ces éléments.



2.4.1 Limiter la recherche à un sous-dossier ou à un groupe de sous-dossiers

Il existe deux approches différentes pour limiter la recherche dans une [Liste à analyser](#). La première consiste à sélectionner l'emplacement, puis à exclure certains sous-dossiers dans cet emplacement. La seconde consiste à ajouter des sous-dossiers dans la **Liste à analyser** puis de sélectionner ces sous-dossiers directement. La séquence suivante illustre comment ces deux approches sont réalisées.

2.4.2 Exclure de la recherche

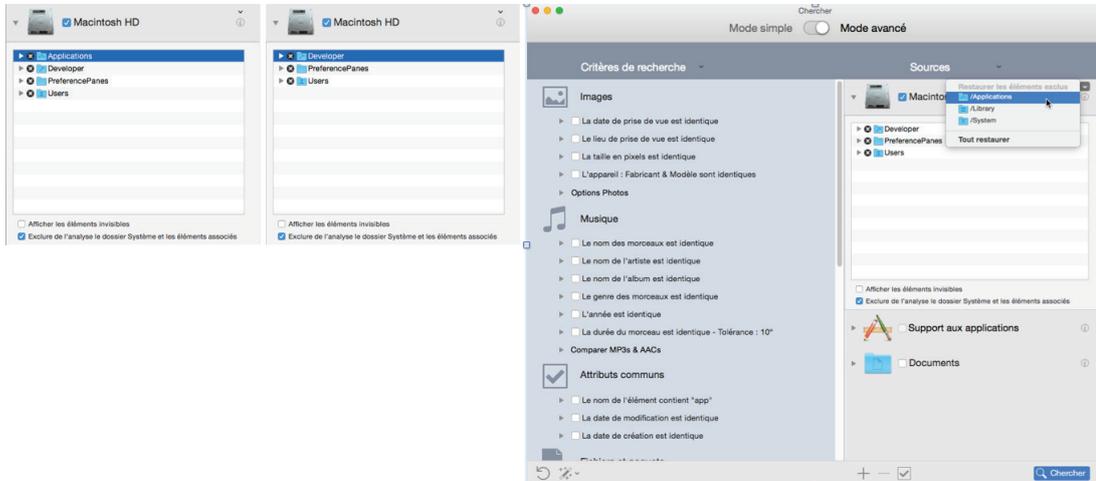


Figure 33 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné

Dans la première image ci-dessus, le volume Macintosh HD est sélectionné comme emplacement de recherche dans la [Liste à analyser](#) (comme indiqué par la coche dans la case à cocher).

1. Cliquer le triangle situé à la gauche de l'icône du volume permet de déployer le contenu, en affichant les éléments ou les sous-dossiers qu'il contient, y compris le dossier Système.
2. Cliquer le symbole **x** adjacent au dossier Système permet d'exclure ce dossier de la recherche. De plus, le dossier Système et tous les éléments associés peuvent être facilement exclus de la recherche en cochant l'option [Exclure le dossier Système et ses éléments associés](#) (cette option n'est disponible que si le disque comporte un dossier Système). La capture d'écran centrale montre qu'en cliquant "x," le dossier Application a été retiré de la liste de recherche. Notez également le [triangle situé à droite](#) de l'icône Macintosh HD : Il indique qu'un élément au moins a été exclu.

2.4.3 Restaurer des éléments exclus

Cliquer le triangle près de l'emplacement de recherche (dernière capture d'écran de la figure 2), permet d'afficher la liste des éléments exclus dans cet emplacement (la liste contient le dossier Système exclus comme le dossier Application). Cliquer «Tout restaurer» va supprimer ces éléments de la liste d'exclusion et les rajouter à l'emplacement d'origine dans la liste à analyser. "Restaurer" peut être utilisé pour rajouter sélectivement tout élément exclu à la liste à analyser.

Pour restaurer en une fois les éléments du dossier Système, vous pouvez décocher le bouton "Exclure le dossier système et ses éléments associés".



2.4.4 Ajouter à une recherche

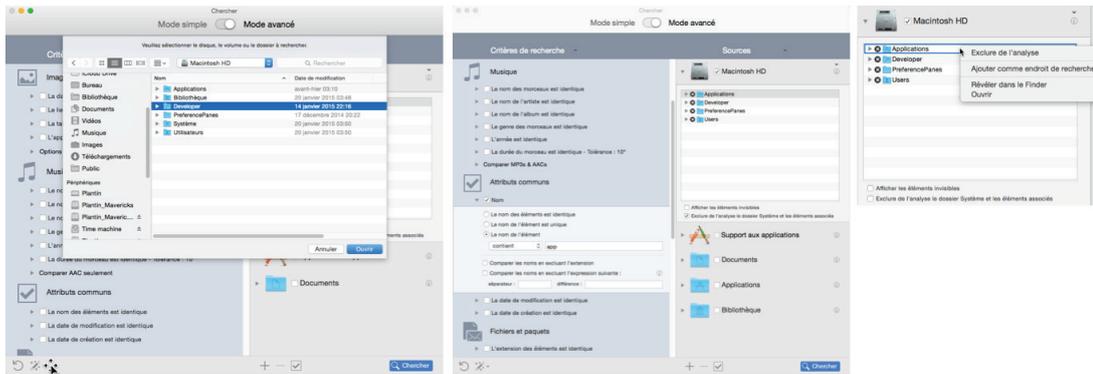


Figure 34 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné

Il existe quatre façons d'ajouter un emplacement à rechercher dans la **Liste à analyser**.

1. Dans la première capture d'écran ci-dessus, cliquer sur le bouton **+** ou sélectionner **Ajouter un disque ou un dossier** depuis le menu **Chercher** qui permet de naviguer vers le dossier souhaité via le **Finder**, qui peut être sélectionné en cliquant sur le bouton **Ouvrir**.
2. Naviguer vers un dossier depuis le Finder, puis le glisser et le déposer dans la liste à analyser.
3. Ouvrir une liste déjà existante dans la liste à analyser en cliquant sur le bouton triangulaire adjacent, sélectionner le dossier à ajouter, ouvrez le menu contextuel et sélectionnez l'élément de menu **Ajouter comme emplacement de recherche**.
4. Ouvrir un emplacement existant déjà dans la liste à Analyser en cliquant sur le bouton triangulaire situé à gauche puis, glissez les éléments souhaités dans la liste à analyser.

En général, il est plus simple d'ajouter quelques zones spécifiques à rechercher plutôt que de sélectionner une grande zone comme un disque dur, puis de tout d'exclure sauf quelques petites zones. Ainsi pour une recherche ciblée, l'ajout d'emplacements à rechercher constitue la meilleure solution.

Une autre bonne raison de préférer l'approche par ajout d'élément à l'approche par exclusion est que Tidy Up, lorsqu'il compare deux zones ou plus, attribue une étiquette de couleur (Figure 4) à chaque zone contrôlée, traitant chacune d'elles comme des conteneurs individuels et active des options permettant de rapidement identifier les éléments à traiter (pour plus d'informations reportez-vous au paragraphe 3.3.2). L'utilisation d'étiquettes limite la recherche à huit emplacements. Cependant vous pouvez décocher l'option **Utiliser les étiquettes Tidy Up** dans les Préférences ; ce qui supprimera non seulement cette limite mais également des options supplémentaires associées.



Figure 35 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné



2.4.5 Priorités

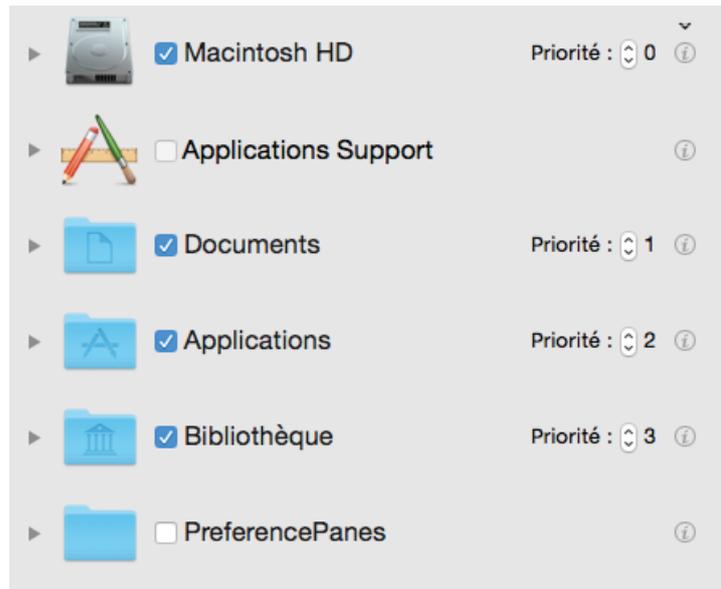


Figure 36 : Fenêtre de recherche avec un emplacement sélectionné

Tidy Up offre la possibilité d'attribuer des priorités à chacun des emplacements recherchés (**cette option n'est disponible que si plusieurs emplacements ont été sélectionnés**). Plus la priorité associée sera haute, plus les éléments associés à cet emplacement sont importants. Les priorités permettent de gérer les éléments trouvés une fois la recherche terminée. Si vous associez une priorité à au moins un emplacement, Tidy Up, dans la fenêtre **Résultat**, va créer deux boîtes intelligentes appelés « Sources » et «Éléments à supprimer» (Voir le chapitre 3.3.3 pour plus d'informations). Ces deux boîtes intelligentes vont vous aider à choisir rapidement les éléments à traiter de ceux qui ne doivent pas l'être.

2.4.6 Support aux applications

La zone de recherche **Support aux applications** (incluse par défaut dans la liste à analyser) mérite une mention spéciale dans la mesure où elle contient les bases de données d'iTunes, d'iPhoto, d'Aperture et de Mail. Vous pouvez effectuer des recherches dans ces bases de données pour y rechercher des doublons et synchroniser toutes les suppressions réalisées par les applications d'Apple, ou dans Aperture marquer les éléments sélectionnés.

Notez que Tidy Up ne peut pas supprimer d'images dans la base de données Aperture en raison d'un verrouillage imposé par Apple. Lorsque vous sélectionnez l'action Déplacer ou mettre à la Corbeille, il affecte un mot clé à ces images au lieu de les déplacer ou de les mettre à la Corbeille. Vous pouvez ensuite créer un album intelligent dans Aperture et le remplir avec les images contenant ces mots clés. Les mots clés associés sont :

- Source_Doublon_à_déplacer, si l'action de déplacement des «Images sources» a été sélectionnée.
- Version_Doublon_à_déplacer, si l'action de déplacement des «Versions» a été sélectionnée.
- Source_Doublon_à_mettre_à_la_Corbeille, si l'action de mise à la Corbeille des «Images sources» a été sélectionnée.
- Version_Doublon_à_la_Corbeille, si l'action de mise à la Corbeille des «Versions» a été sélectionnée.



Tidy Up n'autorise pas la recherche dans plusieurs emplacements à la fois dans **Support aux applications**, sauf si les applications que vous souhaitez rechercher sont partagées par plusieurs type de fichiers (Par exemple, vous pouvez chercher dans iPhoto et Aperture mais pas dans Mail et iPhoto). Tidy Up va automatiquement griser les autres choix dans **Support aux applications** si vous sélectionnez l'un de ces emplacements (par exemple, si vous sélectionnez Images iPhoto, vous ne pourrez pas choisir Mail ou iTunes sans sélectionner iPhoto au préalable).

Nota : Lorsque vous réalisez des recherches soit sur Mail, iTunes, Aperture ou iPhoto, il est recommandé de n'effectuer des recherches qu'à cet emplacement sans y inclure d'autres zones de recherche en même temps à moins que vous ne soyez sûr que l'autre emplacement que vous recherchez n'a pas d'éléments appartenant à la base de données de l'application.

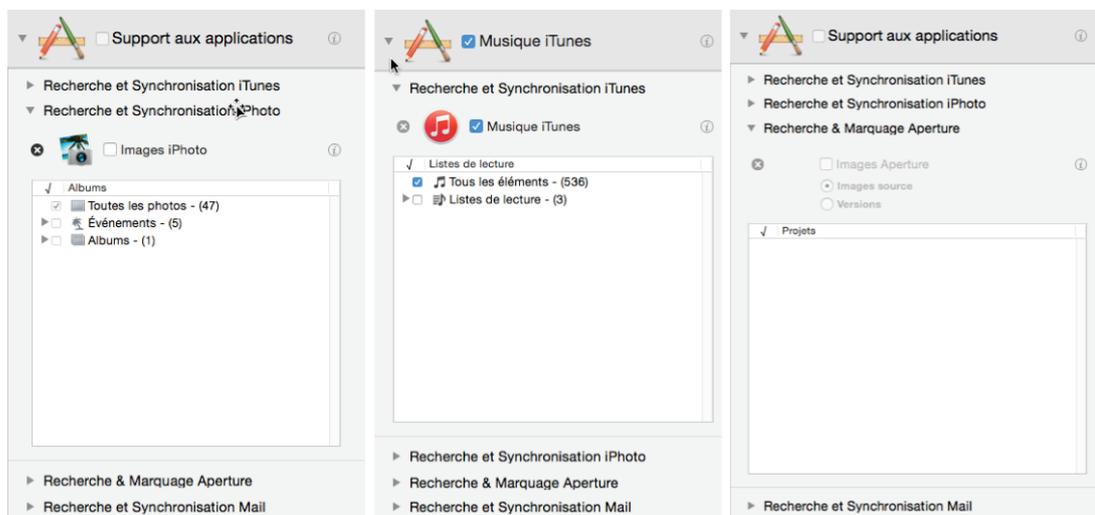


Figure 37 : Support aux applications

Image I: Aucune option n'a été sélectionnée dans Support aux applications

Image II: L'option musique iTunes a été sélectionnée.

Image III: L'option Images Aperture a été sélectionnée.

Pour choisir un emplacement depuis **Support aux applications**, cliquez sur le triangle à proximité de **Support aux applications** et l'application vous intéressant, puis cliquez sur l'option de votre choix.

Comme l'indique l'image ci-dessus, Tidy Up propose de limiter la recherche aux bibliothèques iTunes, iPhoto et Aperture et à certaines listes de lectures, albums, événements ou projets. Pour limiter la recherche :

- Cochez les listes de lecture, les événements, les albums ou les projets dans lesquels chercher.
- Si vous n'avez besoin que d'exclure certains d'entre eux, vous pouvez cocher la case "liste de lecture", si vous recherchez dans iTunes (les événements, les albums si iPhoto; les projets si Aperture); cela va automatiquement cocher toutes les listes de lecture : vous pouvez ensuite décocher les listes de lecture.

Dans la première image, **Support aux applications** a été ouvert, comme l'on été la recherche iPhoto et la synchronisation.

Dans la seconde image, musique iTunes a été sélectionné pour la recherche et la possibilité de sélectionner une application autre qu'iTunes a été automatiquement désactivée. La désélection de Musique iTunes ramènera **Support aux applications** au niveau parent et autorisera iTunes, iPhoto, Aperture ou Mail à être sélectionné.



Cliquez sur le “x” situé près de chaque application prises en charge pour exclure de l’analyse les éléments (image pour iPhoto, musique pour iTunes, etc.) gérés par une application. Les éléments appartenant aux bibliothèques exclus ne seront pas traités pendant la recherche. Pour restaurer les éléments exclus, veuillez vous référer au paragraphe 2.4.3.



2.5 Comment supprimer des enregistrements manquants

Un fichier manquant (communément appelé «Morceau perdu» dans iTunes, ou «Image perdue» image» dans iPhoto) est identifié par un point d'exclamation sur la vignette dans l'application correspondante.

Lorsque vous effectuez une recherche dans la musique iTunes ou dans les photos d'iPhoto, Tidy Up va vous autoriser à nettoyer les bases de données correspondantes en supprimant les enregistrements des fichiers perdus.

Tidy Up va signaler automatiquement les fichiers manquants qu'il trouve lors de ses recherches dans les bases de données iPhoto et iTunes.

Pour iTunes, Tidy Up propose de rechercher et de signaler les «morceaux perdus». Un morceau perdu est un morceau qui n'est plus à l'emplacement où iTunes l'avait enregistré. Tidy Up va lister ces fichiers pour faciliter leur visualisation et leur gestion.

Pour iPhoto, Tidy Up propose de rechercher et de signaler les «images perdues». Une image perdue est une image qui n'est plus à l'emplacement où iPhoto l'avait enregistré. Tidy Up va lister ces fichiers pour faciliter leur visualisation et leur gestion.

Si, cependant, vous souhaitez chercher uniquement des fichiers perdus, vous pouvez suivre les explications dans les images ci-dessous. Cela n'est possible qu'en mode Avancé.



Figure 38 : Option Fichiers perdus en mode Avancé.
Image I: Option «Signaler les morceaux perdus» option.
Image II: Option «Signaler les photos perdues» option.

Pour rechercher des enregistrements perdus (Mode Avancé) :

1. Dans la liste à analyser, sélectionnez la bibliothèque (iTunes ou iPhoto) depuis Support aux applications.
2. Visualisez le bon panneau de critères (Musique pour iTunes; Photos pour iPhoto).
3. Ouvrez la rubrique des critères pour les options Musique (Option Photo pour iPhoto).
4. Sélectionnez le «Signaler les morceaux manquant» («Signaler les images manquantes» pour iPhoto).
5. Cliquez le bouton Chercher.

Notez que cette option peut être ajoutée à une recherche ou utilisée par elle-même.

Une fois que le rapport de morceaux manquants ou d'images manquantes a été affiché (voir les images ci-dessous), sélectionnez toutes les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton Supprimer.



Vous pouvez visualiser l'enregistrement d'un fichier manquant en double-cliquant une ligne dans la liste de résultat. Tidy Up va copier le nom du fichier et amènera l'application au premier plan, vous permettant de coller le nom dans le champ de recherche.

Nota : Sauf si vous avez déplacé les fichiers de leur emplacement original par erreur pour avoir une bibliothèque bien rangée, ces enregistrements doivent être supprimés. Cette action ne peut pas être annulée.

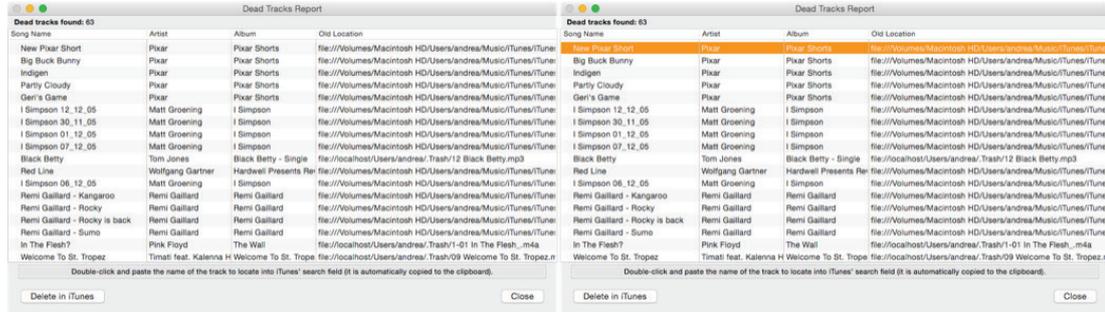


Figure 39 : Fenêtre de rapport des «Morceaux manquants»



2.6 Mode Simple, Mode Avancé et Assistant de stratégie

Tidy Up offre deux modes de recherche : le mode Simple et le mode Avancé. L'option permettant de mettre en œuvre l'assistant de stratégie est disponible dans le mode Avancé uniquement.

2.6.1 Mode Simple

Le **Mode Simple** rend le processus de recherche de doublon aussi simple que possible. Il propose 10 recherches prédéfinies, chacune contenant différents types de recherches, sur la musique, les images, etc. Vous avez la possibilité de choisir l'un de ces types de recherche. Le Mode Simple est un mode adéquat dans les deux cas suivants :

1. Lorsque vous apprenez à utiliser Tidy Up.
2. Lorsque la recherche que vous voulez effectuer est simple.

2.6.2 Mode Avancé

Le **Mode Avancé** donne plus de flexibilité dans la recherche, y compris celle d'appliquer des filtres sur plusieurs attributs et critères. Vous avez accès à toutes les fonctionnalités et configurations pour la recherche dont est capable Tidy Up. Cependant la recherche en utilisant ce mode nécessite d'avoir quelques connaissances sur le fonctionnement d'un ordinateur, parfois vous en aurez besoin car il propose plusieurs combinaisons de critères et permet de rechercher des doublons, là où d'autres recherches et d'autres applications de même genre échouent.

2.6.3 L'assistant de stratégie

Après avoir sélectionné le Mode Avancé, vous avez accès à l'assistant de stratégie. Cliquez sur le bouton **Stratégie** situé en bas et à gauche de la fenêtre de recherche, afin de l'utiliser.

Le but de cet outil est de vous poser une série de questions qui vont aider Tidy Up à déterminer les éléments sur lesquels vous souhaitez vous concentrer. En fonction de vos choix, le programme crée une nouvelle boîte intelligente qui contiendra les éléments à supprimer. En utilisant l'assistant de stratégie, vous suivrez les étapes nécessaires pour créer une boîte intelligente sans avoir à sélectionner manuellement les critères. Ce mode est plus puissant que le Mode Simple sans pour autant avoir besoin de connaissances avancées.

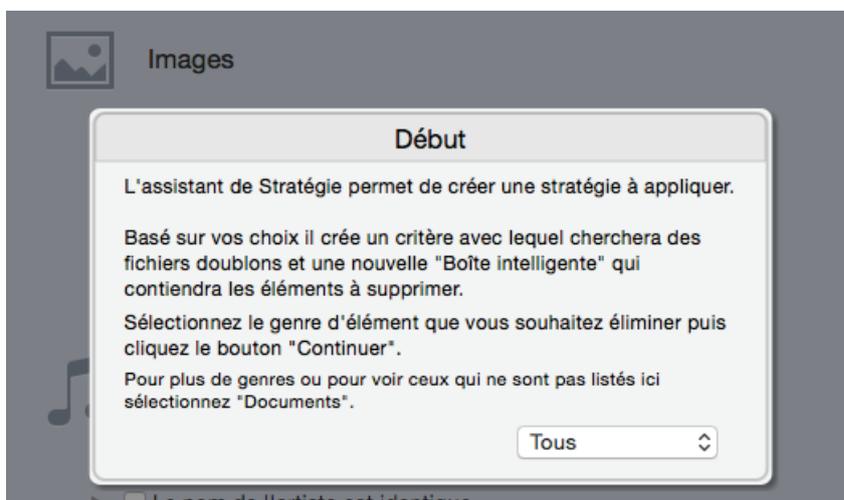


Figure 40 : Lancement d'un nouvel assistant de stratégie



3. Sélectionner les éléments à traiter

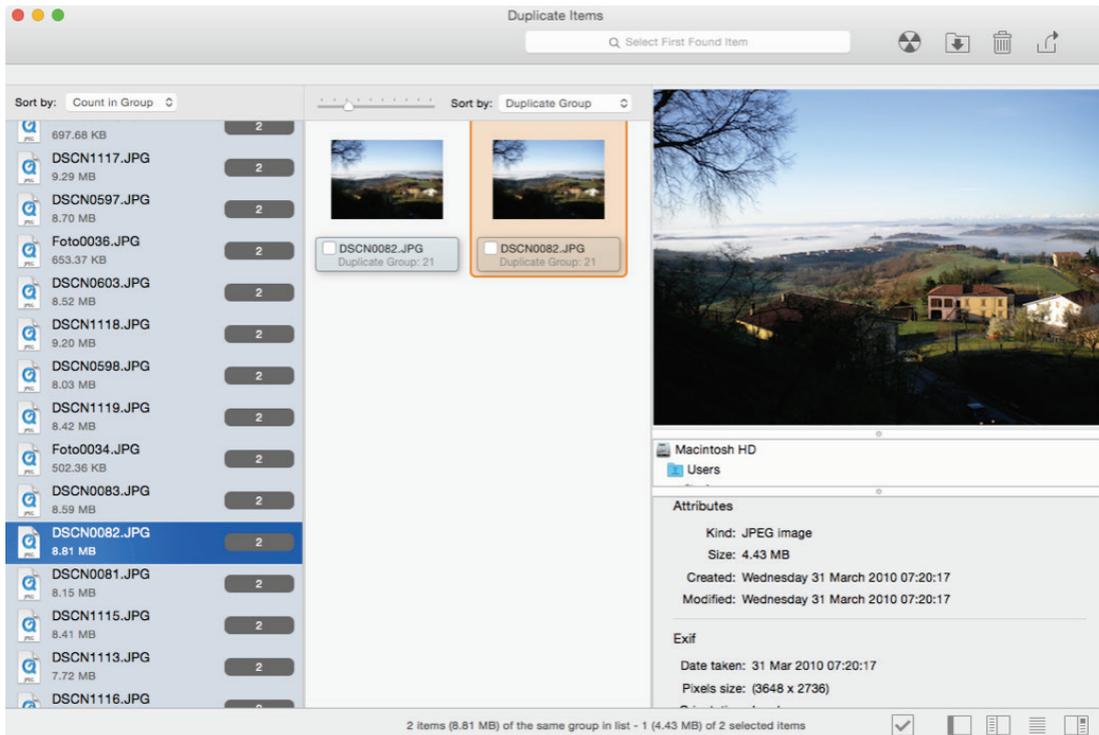


Figure 41 : Fenêtre Résultats

Maintenant qu'une liste d'éléments à traiter a été générée, vous pouvez l'analyser et sélectionner ceux qui seront traités.

Les doublons trouvés sont organisés en groupe de doublons, chacun ayant un numéro d'identifiant commençant à 1. Tous les éléments d'un groupe sont liés par les critères utilisés. Par exemple, si la recherche a été réalisée par nom identique et taille identique, le groupe contiendra tous les éléments ayant le même nom et la même taille.

IMPORTANT : Tidy Up n'est pas en mesure de faire la différence entre un fichier original et sa copie. Aussi une fois que la fenêtre de résultats s'affiche, vous devez sélectionner les éléments à supprimer/gérer. Pour identifier les éléments à gérer et ceux à laisser de côtés, lisez ce chapitre.

3.1 Visualiser les éléments

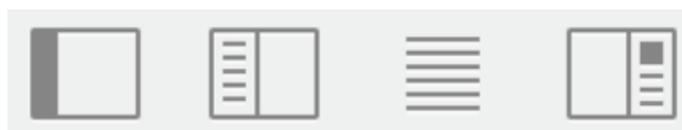


Figure 42 : Fenêtre Résultats

Tidy Up propose quatre options pour personnaliser l'affichage et la gestion des éléments trouvés :

- **Système de boîtes (fonctions avancées).** Ce système permet de grouper les éléments trouvés en fonction de vos besoins. Par exemple, il permet de collecter tous les fichiers les plus anciens ou les plus récents, etc. Il est expliqué plus en détail dans les chapitres suivants. Vous pouvez afficher/masquer les boîtes en cliquant sur le bouton au-dessus de l'image.



- **Vue Groupe.** Cette vue présente la liste de tous les groupes doublons. Pour accéder à un groupe, cliquez-le simplement. Cela permettra de visualiser les fichiers associés au groupe. Si vous supprimez cette vue (en cliquant sur le bouton au-dessus), vous allez obtenir la liste de tous les groupes doublons. Cela peut être plus pratique si vous traitez des images, car vous pourrez les voir toutes en même temps en les faisant défiler, au lieu d'avoir à passer dans chaque groupe de doublons.
- **Vue Grille ou Vue liste.** Ce bouton permet de commuter entre les présentations Liste ou Grille. En général, la vue Liste est la plus pratique, cependant lors de la gestion d'images, la vue Grille vous permet de les voir sans avoir besoin de regarder le panneau d'informations.
- **Panneau d'informations.** Affiche toutes les informations des éléments sélectionnés, comprenant un aperçu complet.

3.2 Bouton Cocher



Le bouton Cocher propose quelques options qui permettent de sélectionner rapidement les éléments à supprimer:

- **Sélection automatique :** Tidy Up coche de manière aléatoire tous les éléments sauf un de chaque groupe doublons. Utilisez cette option si vous ne vous souciez pas de l'emplacement des éléments. Ainsi juste un élément de chaque doublon sera conservé sans laisser de doublons.
- **Éléments plus anciens :** Tidy Up coche les éléments les plus anciens dans chaque groupe. Si plusieurs éléments ont la même date en étant les plus anciens, Tidy Up va les sélectionner tous.
- **Éléments plus récents :** Tidy Up coche les éléments les plus récents dans chaque groupe. Si plusieurs éléments ont la même date en étant les plus récents, Tidy Up va les sélectionner tous.
- **Par emplacement :** cette option vous permet de choisir un emplacement, et sélectionne tous les doublons qui résident dans l'emplacement sélectionné. Si tous les fichiers appartenant à un même groupe résident dans l'emplacement sélectionné, Tidy Up ne va pas les cocher, de manière à ce qu'il reste au moins un élément dans chacun des groupes de doublons.
- **Tout décocher :** tous les éléments cochés sont décochés.

3.3 Boîtes

Tidy Up classe les éléments trouvés en utilisant un système de *boîtes*. Une boîte est une représentation virtuelle d'un conteneur qui aide à regrouper les éléments trouvés, facilitant l'identification rapide des éléments à gérer. Il existe deux types de boîte :

- **Gérés par Tidy Up :** Boîte "Tous les éléments trouvés" et Boîte avec étiquettes.
- **Créés par l'utilisateur :** Boîtes manuelles et boîtes intelligentes.

Pour ouvrir une boîte vous devez cliquer sur le bouton triangulaire situé sur la gauche de l'image de la boîte.

Pour voir les éléments contenus dans une boîte, vous devez la sélectionner en cliquant sur son image. Le contenu sera affiché dans la liste des éléments trouvés en remplaçant la liste courante.

Pour supprimer un élément de la liste des éléments trouvés en le laissant intact à sa place, sélectionnez l'élément et depuis le menu «Résultat» ou à l'aide du menu contextuel, sélectionnez l'élément de menu «Supprimer de la liste».



3.3.1 Boîte de tous les éléments trouvés

Celle-ci est toujours remplie et, comme son nom l'indique, elle contient tous les éléments trouvés. Elle affiche des informations relatives aux éléments trouvés et des informations relatives aux critères utilisés pendant la recherche.

Dans la mesure où Tidy Up signale tous les éléments correspondants aux critères demandés, ne supprimez pas tous les éléments contenus dans la boîte. En procédant de la sorte vous supprimerez tous les éléments ayant ces caractéristiques et au final vous risquez de perdre d'importantes informations.

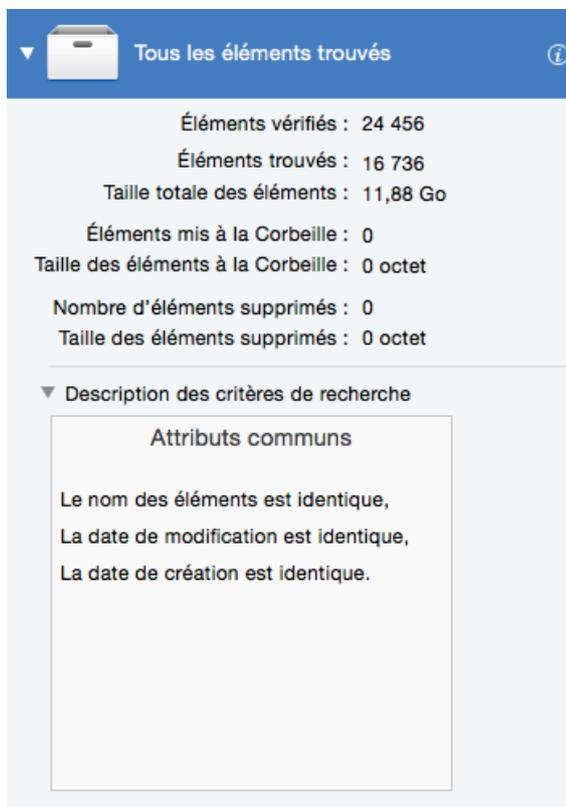


Figure 43 : Panier **Tous les éléments trouvés**.

La boîte affiche le nombre et la taille des éléments trouvés, les éléments laissés intacts à leur place d'origine. La description des critères de recherche utilisée dans chacun des panneaux de commande est affichée.

Description des critères de recherche : Affiche tous les critères utilisés dans les panneaux des Critères de recherche.

3.3.2 Boîte à étiquettes

Si une recherche a été réalisée dans plusieurs emplacements et que l'option est active dans la fenêtre **Préférences**, Tidy Up va créer une boîte avec une étiquette pour chacun des emplacements recherchés, en leur attribuant une icône colorée, chaque boîte à étiquette (représentant un emplacement recherché) sera rempli avec les éléments trouvés associés à cet emplacement. Grâce à l'aide apportée par l'étiquette associée, ces éléments peuvent être rapidement identifiés dans la liste.

Si vous supprimez tous les éléments contenus dans une boîte à étiquette, vous risquez de perdre des données si tous les doublons détectés s'y trouvent.

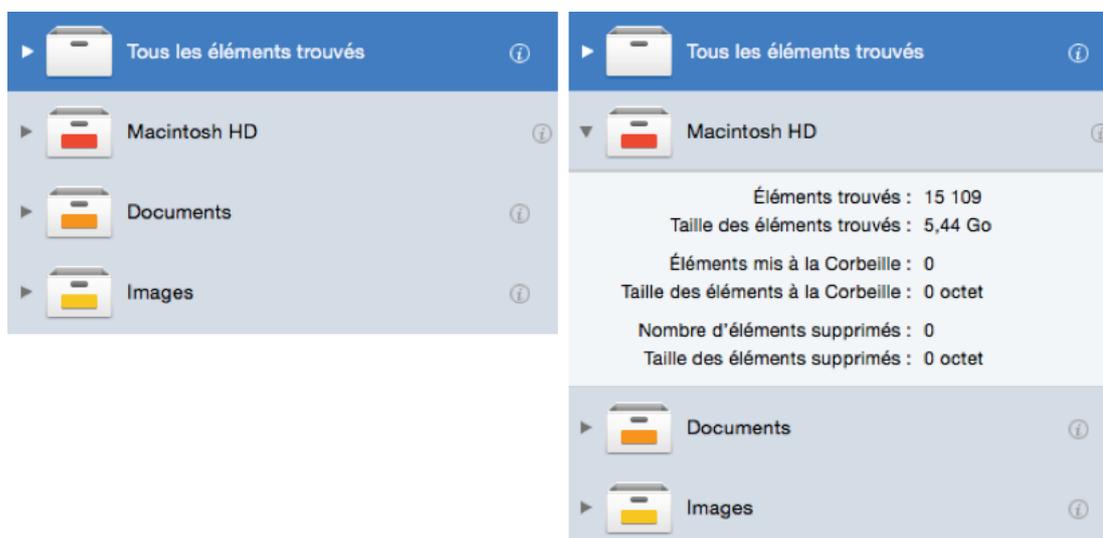


Figure 44 : Boîtes avec étiquettes

Comme pour la boîte **Tous les éléments trouvés**, chacun de ces boîtes étiquetées affiche le nombre et la taille des éléments trouvés, le nombre et la taille des éléments mis à la Corbeille et le nombre et la taille des éléments supprimés de la liste des éléments trouvés et laissés intact à leur emplacement d'origine.

3.3.3 Boîtes intelligentes

Une boîte intelligente utilise des critères définis pour regrouper les éléments trouvés. Elle est polyvalente et rapide, et lorsque que vous saurez comment l'utiliser vous obtiendrez des résultats en quelques secondes.

3.3.3.1 Boîtes intelligentes prédéfinies

3.3.3.1.1 Boîte par défaut

Tidy Up installe deux boîtes intelligentes par défaut :

Si une ou plusieurs priorités ont été attribuées à un emplacement donné, (référez-vous au paragraphe 2.4.5) Tidy Up va créer deux boîtes intelligentes "Originaux" et "Éléments à supprimer."

Si, au contraire, aucune priorité n'a été affectée, Tidy Up va créer deux boîtes intelligentes appelées « Un élément de chaque groupe doublon » et « Tous les éléments sauf un dans chacun des groupes doublons ». Les deux autres boîtes intelligentes ne sont pas directement affectées (comme critère) par l'emplacement de l'élément ou d'autres critères.

Sources : dans cette boîte intelligent Tidy Up va collecter tous les éléments de chaque groupe de doublons qui ont la plus haute priorité. Dans le cas ou la plus haute priorité est la même que pour certains éléments dans un groupe doublon, Tidy Up va en sélectionner un aléatoirement. Ces éléments sont en général ceux que vous voulez conserver.

Élément à supprimer : dans cette boîte intelligent Tidy Up va collecter tous les éléments qui **n'ont pas** la plus haute priorité sauf un de chaque groupe doublon. L'élément ignoré sera celui qui, a cet emplacement, aura la plus grande priorité. Dans le cas ou la plus haute priorité est la même que pour certains éléments dans un groupe doublon, Tidy Up va en sélectionner un aléatoirement. Ces éléments sont en général ceux que vous voulez supprimer.

Un élément de chaque groupe doublon : dans cette boîte intelligente Tidy Up va placer aléatoirement un élément de chaque groupe doublon.



Tous les éléments sauf un dans chacun des groupes doublons : dans cette boîte intelligente Tidy Up va placer tous les éléments sauf un de chacun des groupes doublons. L'élément ignoré est sélectionné aléatoirement. Si vous ne vous intéressez pas de l'emplacement dans lequel résident ces éléments vous pouvez vider le contenu cette boîte.

Avant de vider le contenu de la corbeille des boîtes par défaut, vous devez faire attention aux éléments qui y sont contenus, sinon vous risquez de perdre des données importantes. Consultez le chapitre « Restaurer » pour savoir comment restaurer des éléments mis à la Corbeille par inadvertance.

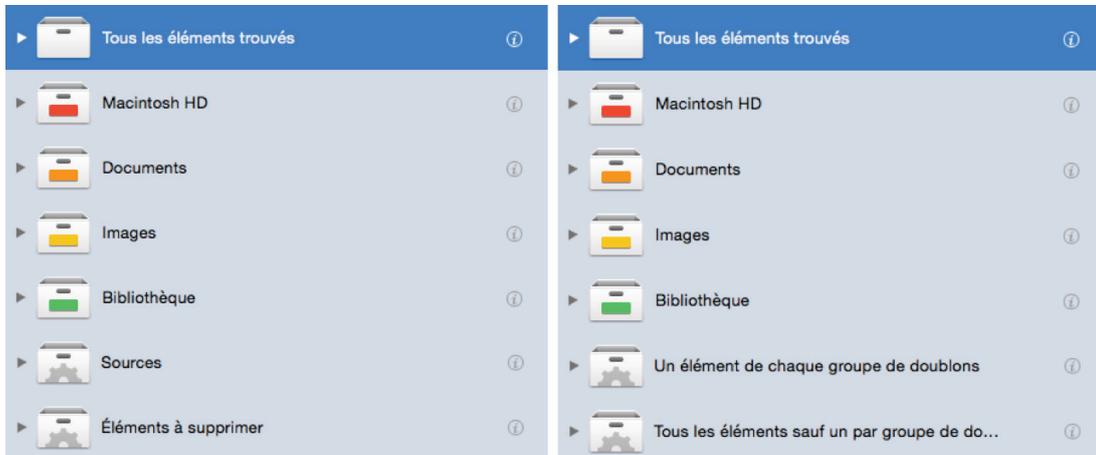


Figure 45 : Panier intelligent créé automatiquement.

Image I: Panier intelligent créé automatiquement si une ou plusieurs priorité ont été affectées.

Image II: Panier intelligent créé automatiquement si aucune priorité n'a été affectée.

3.3.3.1.2 Boîte par genre de fichiers

Les boîtes de genre de fichier sont toujours disponibles quelle que soit la recherche réalisée.

Pour créer une nouvelle boîte type de fichier :

1. Cliquer sur le bouton **Afficher**.
2. À partir de l'élément de menu "Boîte par genre de fichiers" et sélectionnez le genre de fichier.
3. Vous avez trois possibilités :
 - **Tous les éléments trouvés** : la boîte contiendra tous les éléments trouvés du genre sélectionné.
 - **Tous les éléments sauf un de chaque groupe de doublons** : la boîte contiendra tous les éléments du genre sélectionné sauf un dans chacun des groupes doublons.
 - **Un élément de chaque groupe** : la boîte contiendra un élément du genre sélectionné de chacun des groupes doublons.

Notez que la boîte créée peut être personnalisée en cliquant sur le bouton **Modifier**.

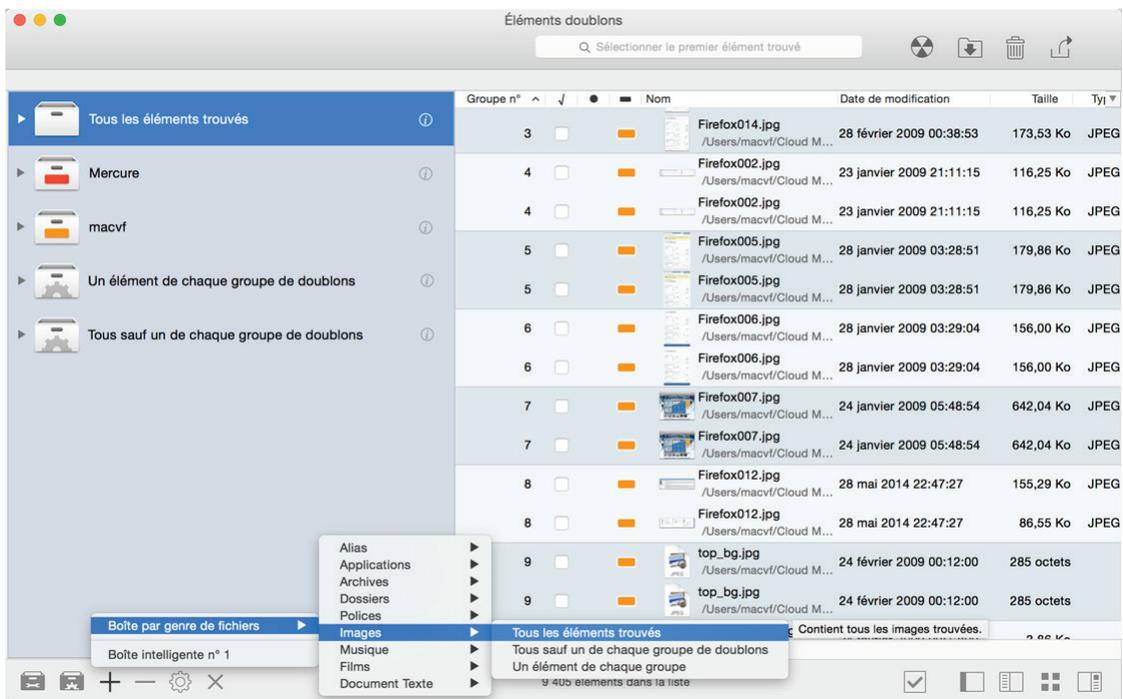


Figure 46 : Comment créer un panier par genre de fichiers.

3.3.3.2 Boîtes intelligentes personnalisables

Tidy Up permet de créer des boîtes intelligentes personnalisées. Vous pouvez créer des boîtes intelligentes en leur attribuant des critères appropriés pour les remplir avec les éléments à traiter. Cela permet d'identifier rapidement les éléments à traiter, évitant ainsi de vérifier chacun des éléments à supprimer un à un.

Vous pouvez, masquer, afficher, modifier ou supprimer une boîte intelligente en sélectionnant son nom à partir du menu local dans la barre d'outils.



Figure 47 : La barre d'outils peut être utilisée pour modifier les paniers intelligents.

3.3.3.2.1 Création d'une boîte intelligente

Pour créer une boîte intelligente vous devez avoir au premier plan une fenêtre active restituant des résultats, puis sélectionnez l'élément de menu **Nouvelle boîte intelligente** depuis le menu **Fichier** ou depuis le menu local situé en bas et à gauche dans la fenêtre de résultats. Cette action entraîne l'affichage d'une fenêtre de critères permettant de définir les critères à utiliser. Une fois que les critères sont définis, cliquez sur le bouton Créer pour créer la boîte intelligente. Veuillez noter que ce choix sera conservé pour une utilisation ultérieure.

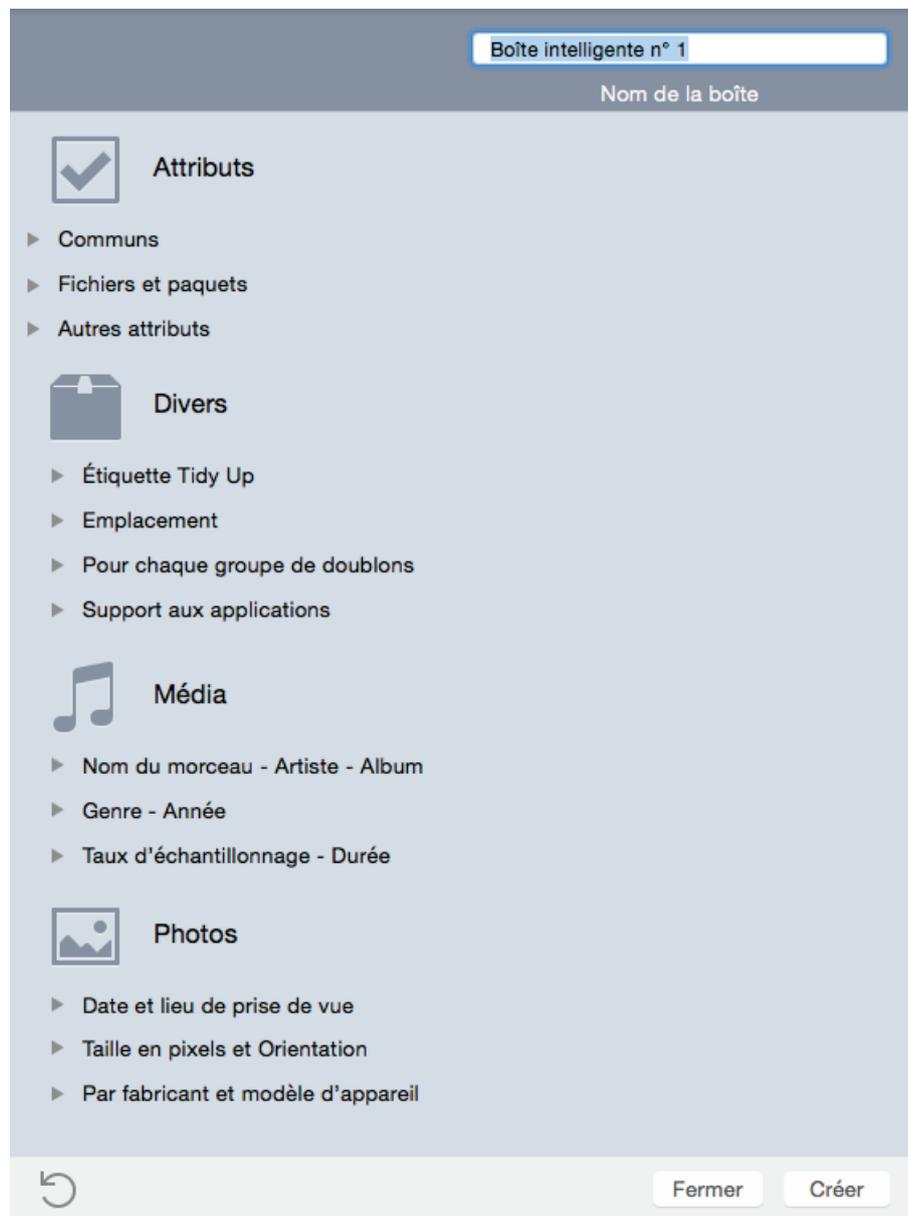


Figure 48 : La fenêtre de création d'un panier intelligent.

3.3.3.2 Critères de la boîte intelligente

Quatre collections de critères groupés selon le type d'information qu'ils contiennent sont présentées dans ce panneau.

- **Attributs** : contient des critères qui ne peuvent s'appliquer qu'aux attributs d'éléments.
- **Divers** : contient quatre jeux de critères, dont un dépend de Tidy Up.
- **Media** : contient des critères pouvant être appliqué à des morceaux et à des films.
- **Photos** : contient des critères pouvant être appliqué à des photos et à des images.

En cliquant sur le triangle situé à gauche du nom d'un critère, vous accédez aux options associées à ce critère.

Pour activer le contenu d'un critère, vous devez cocher la case associée à ce critère.



3.3.3.2.2.1 Attributs

Ce jeu de critères est composé de trois sous-groupes de critères regroupés par type d'attributs. Les attributs contenus font références aux caractéristiques de l'élément considéré et, à l'exception des options **identique** et **unique**, ils fonctionnent comme les critères de la fenêtre de recherche principale.

3.3.3.2.2.1.1 Communs

Boîte intelligente n° 1
Nom de la boîte

Attributs

▼ Communs

Le nom de l'élément contient test

La date de modification est

La date de création est

► Fichiers et paquets

► Autres attributs

Figure 49 : Attributs communs

Attributs communs. Nom de l'élément permet de repérer un nom en excluant ou en recherchant une séquence spécifique de caractères. En sélectionnant l'option le nom de l'élément se termine par un nombre vous pouvez identifier (ou exclure) les éléments comportant des nombres dans leur nom. Pratique pour identifier des fichiers modifiés par iTunes ou iPhoto (exemple NomFichier 1.mp3).

Date de modification et **date de création** permet de rechercher une date spécifique ou un intervalle de date.

3.3.3.2.2.1.2 Fichiers et de paquets

Attributs

► Communs

▼ Fichiers et paquets

Le type de fichier est Sélectionner...

L'extension est *MP3* Sélectionner...

Le créateur est Sélectionner...

La taille est inférieur à 5 Ko

► Autres attributs

Figure 50 : Attributs de fichiers et de paquets.

Type de fichiers et **extension** permet de repérer des éléments selon leur type et leur suffixe. Des jeux prédéfinis sont disponibles pour ces deux critères, ceux de la fenêtre principale et ceux-ci.

Créateur : utile si vous souhaitez trouver des éléments créés par une application spécifique.



Taille : permet de repérer des éléments ayant une taille donnée ou qui ont une taille comprise dans un intervalle donné.

3.3.3.2.1.3 Autres attributs

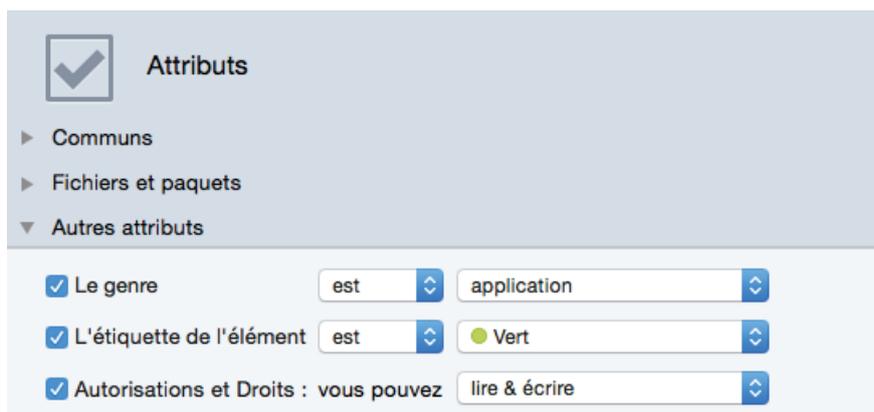


Figure 51 : Autres attributs

Genre permet d'inclure ou d'exclure un élément d'un genre donné (alias, applications, dossier, police, documents et audio).

Étiquette de l'élément permet d'inclure ou d'exclure des éléments "marqués" avec l'étiquette sélectionnée. Les étiquettes utilisées correspondent à celles du Finder.

Autorisation & possesseur ne signale que les éléments qui ont les autorisations et les propriétés sélectionnées. Si vous n'êtes pas certains des éléments retournés nous vous conseillons de sélectionner l'option **vous êtes le possesseur**.

3.3.3.2.2 Divers

Ce jeu de critères est composé de trois sous-groupes de critères extrêmement utiles. Il constitue le cœur du système des boîtes.

3.3.3.2.2.1 Étiquette Tidy Up

Tidy Up affecte une étiquette de couleur à chaque emplacement sélectionné dans les « Sources ». C'est ici que vous pourrez utiliser les étiquettes affectées comme une option permettant de rapidement identifier les éléments à gérer.



Figure 52 : Étiquettes Tidy Up

Étiquette Tidy Up. Signale uniquement les éléments qui ont ou pas l'étiquette sélectionnée. Cela est utile si vous souhaitez repérer des éléments qui résident dans un emplacement donné, par exemple.

Élément : permet de localiser les éléments qui sont ou non des doublons et qui résident dans des emplacements spécifiques. Il existe deux emplacements de recherche principaux:



- **Un emplacement seulement** : avec cette option, les éléments signalés seront (ou ne seront pas si l'option **n'est pas en double** est sélectionnée) **uniquement** en double avec les autres éléments résidant dans le même dossier.
- **Tous les emplacements recherchés** : avec cette option les éléments signalés seront (ou ne seront pas si l'option **n'est pas en double** est sélectionnée) en double avec **tous** les emplacements recherchés.

La combinaison de cette option avec les étiquettes Tidy Up peut permettre un repérage rapide des éléments à gérer. Par exemple, une recherche de doublons a été réalisée dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et vous souhaitez uniquement mettre à la Corbeille les éléments se trouvant dans le dossier A et qui sont en double avec des éléments dans le dossier B. Dans ce cas vous sélectionnerez les critères suivants : **l'étiquette Tidy Up est dossier A** et **l'élément n'est pas en double** dans le dossier C.

3.3.3.2.2.2 Emplacement recherché

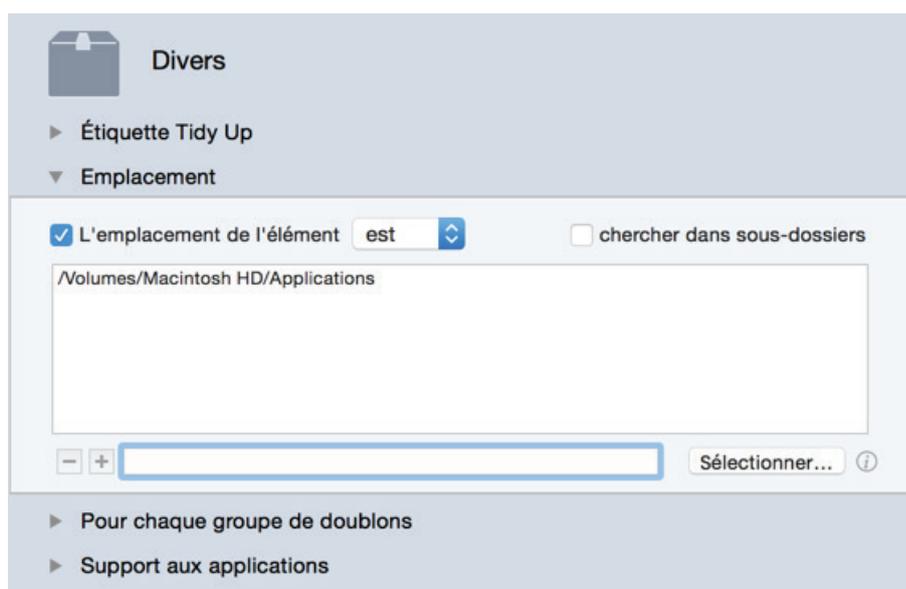


Figure 53 : Emplacement recherché

L'emplacement de l'élément : signale les éléments résidant dans l'emplacement sélectionné.

Chercher dans sous-dossiers : Sélectionnez cette option si le premier niveau du dossier n'est pas suffisant ; cela permettra à Tidy Up de rechercher plus profondément dans tous les dossiers contenus à l'emplacement sélectionné.

La combinaison de cette option avec les étiquettes Tidy Up label est utile lorsque, par exemple, vous devez exclure des dossiers à l'intérieur d'un emplacement avec étiquette. Par exemple, supposons que vous ayez initié une recherche dans deux emplacements distincts (dossier A et B) et que vous souhaitez supprimer les doublons résidant dans le dossier A, mais que le dossier A comporte un dossier appelé Précieux, devant être laissé intact. Pour réaliser cette opération, affectez les critères suivants :

- L'étiquette Tidy Up est dossier A,
- L'emplacement de l'élément n'est pas [/Chemin_accès_dossier_A/Précieux](#),
- Cochez **Chercher dans sous-dossiers**.

3.3.3.2.2.3 Pour chaque groupe doublon



Cette option doit être utilisée pour s'assurer que vous laissez au moins un élément intact dans chaque groupe doublon. L'utilisation de l'une de ces options en conjonction avec d'autres vous aidera à trouver les éléments que vous souhaitez traiter.

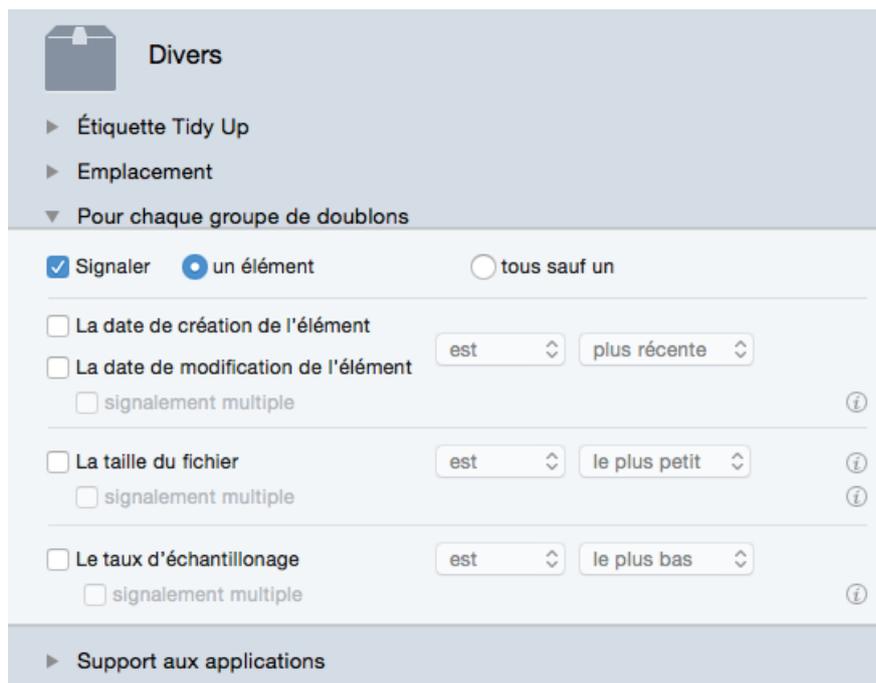


Figure 54 : Pour chaque groupe doublon.

- **Signaler un élément/tous sauf un** : ces options signalent un/tous les éléments sauf un de chacun des groupes doublons sans tenir compte des attributs. Utilisées en combinaison avec les options **Étiquette Tidy Up** ou **Emplacement** cela vous permettra d'identifier rapidement les éléments à traiter.
Exemple : supposons qu'une recherche soit terminée dans deux emplacements distincts (dossier A et B) et que vous souhaitiez mettre à la corbeille les doublons résidant dans le dossier A ; mais, alors que le dossier A contient des éléments doublons avec le dossier B, il peut contenir des éléments qui sont uniquement en double avec le dossier A. Pour être sûr de laisser au moins un élément intact, affectez les critères suivants : Étiquette Tidy Up est le dossier A, Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un.
- **Date de création/modification est plus récente/plus ancienne** : signalera l'élément dans chacun des groupes doublons dont la date de création/modification est plus récente/plus ancienne. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taille (tel que "Date de création est plus ancienne") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".
- **Taille du fichier est plus petit/plus grand** : signalera l'élément de chacun des groupes doublons qui aura la taille la plus grande ou la plus petite. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taille (tel que "Taille est la plus petite") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".
- **Taux d'échantillonnage (uniquement applicable aux morceaux musicaux) est inférieur/supérieur** : signalera l'élément de chaque groupe doublons dont le taux d'échantillonnage est plus inférieur ou supérieur. L'exemple ci-dessus peut être appliqué en utilisant l'option Taux d'échantillonnage (tel que "le taux d'échantillonnage est supérieur") au lieu de "Pour chaque groupe doublons signaler tous les éléments sauf un".



- **Signalements multiples** : Tidy Up va signaler plusieurs éléments (de chacun des groupes doublon) correspondant aux critères sélectionnés. Par exemple, si vous réalisez une recherche par **Date de modification est plus récente** et que Tidy Up trouve un groupe doublon qui comporte 3 éléments et que deux sont plus récents (en ayant la même date de modification), Tidy Up va signaler les deux éléments. Si cette option n'est pas cochée, seulement un de ces deux éléments sera affiché de manière aléatoire.

3.3.3.2.2.4 Support aux applications

Ces options font référence aux applications prises en charge. Elles ne sont actives que si une option relative a été sélectionnée pour rechercher dans la zone Applications.

Nota : Les étapes ci-dessous réfèrent à iTunes, mais s'applique également aux autres applications.

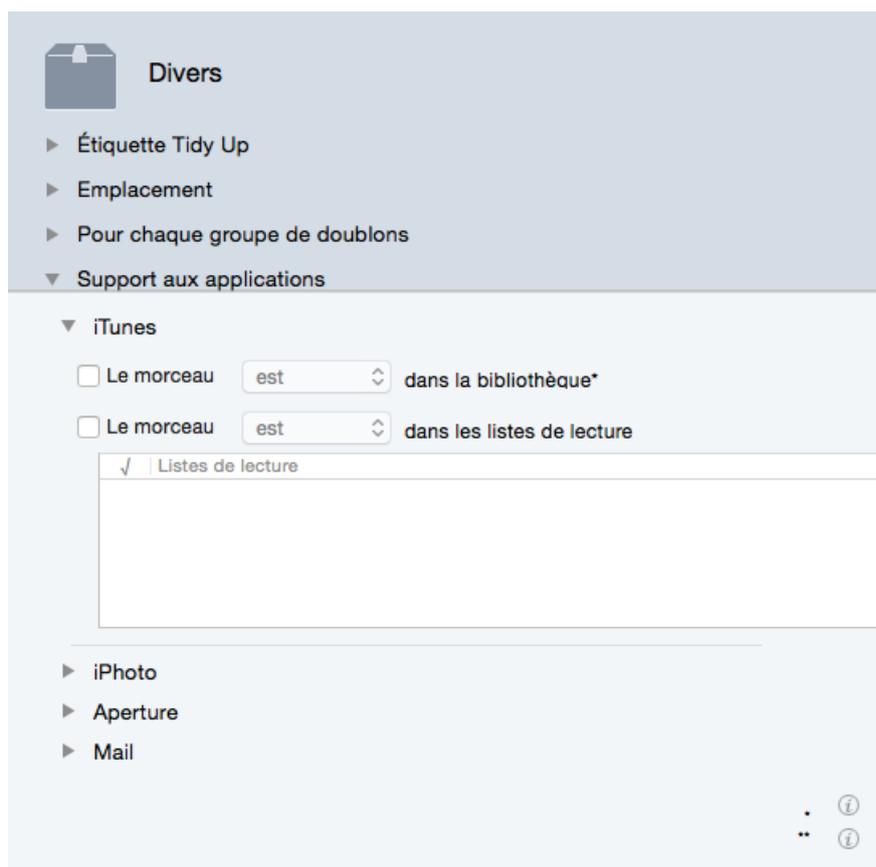


Figure 55 : Support aux applications

- **Le morceau est/n'est pas dans la bibliothèque** : est activé que si la recherche ne se fait pas uniquement dans la base de données de l'application, mais aussi à d'autres emplacements. C'est très pratique pour laisser en l'état de la bibliothèque recherchée.
- **Le morceau est/n'est pas dans la liste de lecture suivante** : permet d'individualiser ou d'exclure des éléments sélectionnés dans la liste de lecture choisie.

3.3.3.2.3 Média

Ce jeu de critère comporte trois rubriques associées par type d'attribut.

3.3.3.2.3.1 Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année



Média

▼ Nom du morceau - Artiste - Album

Le titre du morceau contient

Le nom de l'artiste contient **Bill**

Le nom de l'album contient

▼ Genre - Année

Le genre contient **danse**

L'année est **2002**

▶ Taux d'échantillonnage - Durée

Figure 56 : Nom du morceau, Artiste, Album, Genre et Année.

- **Nom du morceau** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.
- **Nom de l'artiste** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.
- **Nom de l'album** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.
- **Genre de musique** : signale les morceaux contenant ou ne contenant pas une chaîne de caractères spécifique.
- **Année de la musique** : signale les morceaux en fonction de leur année de sortie.

3.3.3.2.2.3.2 Taux d'échantillonnage - Durée

Média

▶ Nom du morceau - Artiste - Album

▶ Genre - Année

▼ Taux d'échantillonnage - Durée

Le taux d'échantillonnage est 92 Kbps

La durée est inférieure à 22 :

Tolérance : 10"

0 10 20 30 40 50 60

Figure 57 : Taux d'échantillonnage et Durée.

- **Taux d'échantillonnage** : signale les fichiers média dont le taux d'échantillonnage est plus grand, inférieur ou égal à la valeur saisie.
- **Durée** : signale les fichiers média dont la durée est plus grande, inférieure ou égale à la valeur saisie.
 - **Tolérance** : permet de signaler des fichiers média plus grand ou plus petit en tenant compte de la tolérance de durée. La tolérance par défaut est de 10 secondes. Pour extraire des fichiers médias ayant la durée exacte, saisissez une valeur égale à 0.



3.3.3.2.4 Critères Photos

Ce jeu de critère comporte trois rubriques associées par type d'attribut.

Figure 58 : Photos.

- **Date et lieu de prise de vue:** Compare les dates et les coordonnées GPS. Vous pouvez choisir l'option identique ou unique, et Tidy Up comparera les deux champs (latitude et longitude), pour une position spécifique ou dans une zone donnée. Utilisez l'option **Tolérance sur la position**, si vous n'avez pas besoin de la position exacte.
- **Taille en pixels et Orientation:** Compare les dimensions des photos ou de toute image et son orientation
- **Appareil photo et modèle :** Sélectionnez le fabricant de l'appareil photo ou son modèle ou les deux à la fois.

3.3.3.3 Boîtes intelligentes rapides

Tidy Up permet de créer de nouvelles boîtes intelligentes, en utilisant l'emplacement où se trouve l'élément comme critère de localisation des éléments à traiter.

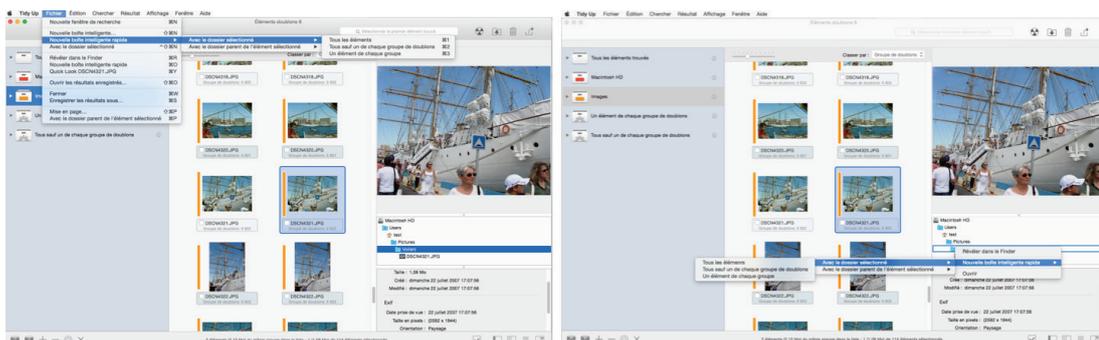


Figure 59 : Comment créer un nouveau panier intelligent.

Image I: Créer un panier intelligent depuis la liste des éléments trouvés.

Image II: Créer un panier intelligent depuis le chemin d'accès de la liste.



Pour créer une boîte intelligente vous devez avoir au premier plan une fenêtre active restituant des résultats. Sélectionnez ensuite l'élément de menu **Nouvelle boîte intelligente** depuis le menu **Fichier** ou depuis le menu local situé en bas et à gauche dans la fenêtre de résultats. Il existe deux options : créer une boîte intelligente avec le dossier sélectionné ou le créer avec les éléments sélectionnés du dossier parent. Pour chacune des options il existe 3 possibilités :

- **Tous les éléments.** Signale tous les éléments résidant à l'emplacement sélectionné.
- **Tous sauf un élément de chaque groupe :** Signale tous les éléments sauf un résidant à l'emplacement sélectionné.
- **Un élément de chaque groupe :** Signale un élément de chaque groupe doublons résidant à l'emplacement sélectionné.

3.3.3.4 Boîtes manuelles

Utilisez une boîte manuelle lorsque les autres boîtes ne contiennent pas les éléments que vous souhaitez gérer ou lorsque la boîte intelligente ne prend pas en charge les caractéristiques dont vous avez besoin.

Une boîte manuelle est aussi pratique lorsque vous souhaitez enregistrer quelque chose pour le traiter par la suite. Vous pouvez cocher tous les éléments que vous souhaitez traiter, ou vous pouvez créer une boîte manuelle et déplacer tous les éléments que vous souhaitez traiter dans la nouvelle boîte.

Cochez ou décochez les éléments dans la liste des éléments trouvés, ou sélectionnez les éléments, puis sélectionnez l'élément de menu **Résultat** ou à l'aide du menu contextuel, sélectionnez l'élément de menu "Cocher/Décocher". Vous pouvez aussi sélectionner les éléments et presser la touche Commande-X (cette action permet de modifier l'état de sélection courant).



Figure 60 : Fenêtre **Boîte Manuelle**

Une nouvelle boîte est créée en sélectionnant **Nouvelle boîte** depuis le menu **Fichier** ou en cliquant le premier bouton en bas à gauche dans la fenêtre de résultats.

Déplacez les éléments que vous souhaitez traiter dans la nouvelle boîte.

Pour supprimer des éléments contenus dans la boîte, vous devez cliquer la boîte, sélectionner les éléments à supprimer et cliquer sur le bouton "-" situé dans la boîte (encadré en rouge dans le dialogue ci-dessus). Les éléments seront uniquement supprimés de la boîte, PAS de la liste des éléments trouvés.

Conseils : Dans la mesure où Tidy Up suit les éléments mis à la Corbeille, il vous demande de confirmer l'action à chaque fois que vous mettez un élément à la Corbeille. Pour éviter d'avoir à valider le dialogue de confirmation de manière répétée, utilisez la méthode manuelle et supprimez tous les éléments en une seule opération.



3.3.3.5 Supprimer un élément de la liste des éléments trouvés

Pour supprimer un élément de la boîte et laisser le fichier à sa place, sélectionnez l'élément à supprimer puis à partir du menu [Résultat](#) ou du menu contextuel sélectionnez **Supprimer de la liste**.

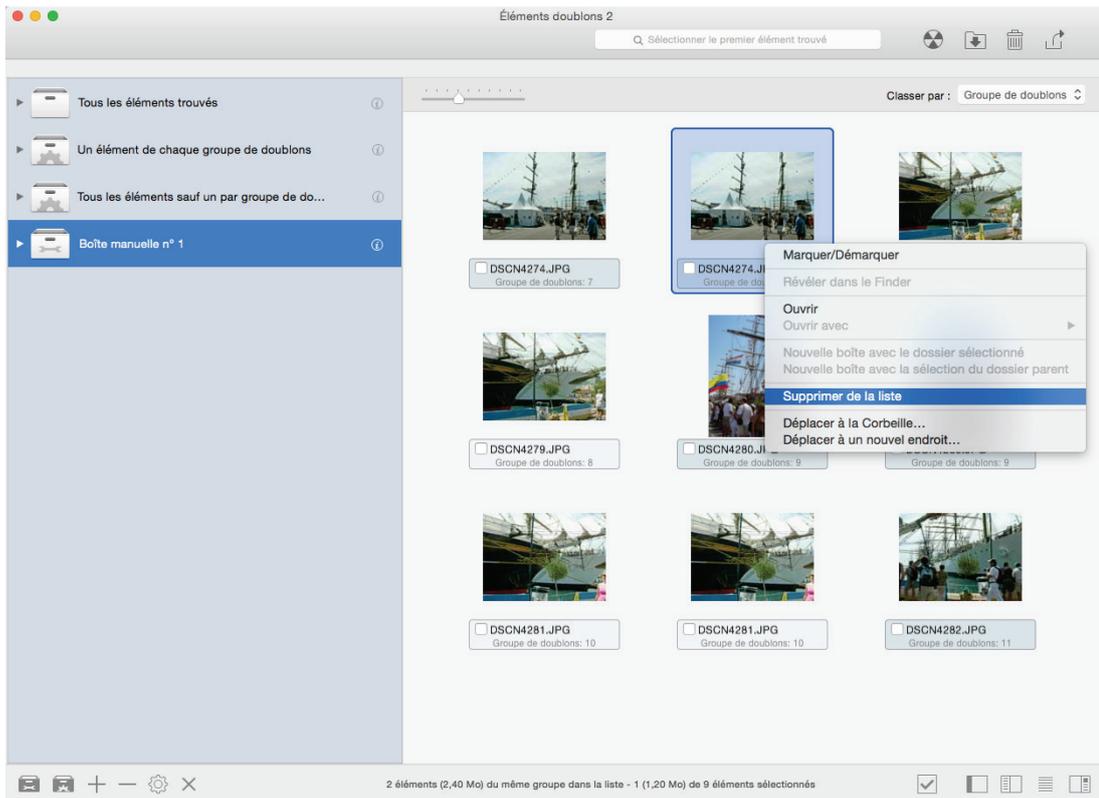


Figure 61 : Comment supprimer un élément de la liste des éléments trouvés



4. Traiter les éléments sélectionnés



Figure 62 : La barre d'outils des **Éléments doublons**

4.1 Déplacer et Copier

Cette option copie les éléments si la destination se trouve sur un disque dur différent de ceux de la source, sinon les éléments seront simplement déplacés.

Conseil : si vous souhaitez copier les éléments sur le même disque que ceux de la source, attribuez leur une **étiquette Finder** puis effectuez la copie à partir du Finder.

Vous pouvez déplacer/copier les éléments sélectionnés ou le contenu d'une boîte sélectionnée.

- Pour déplacer/copier les éléments sélectionnés, vous devez sélectionner au moins un élément et choisir l'élément de menu **Éléments sélectionnés** depuis le menu local du bouton **Déplacer & Copier** ou depuis le menu **Résultat**.
- Pour déplacer/copier le contenu d'une boîte, vous devez sélectionner vous devez choisir l'élément de menu **Contenu de la boîte sélectionné** depuis le menu local du bouton **Déplacer & Copier**.

Ces deux éléments de menu permettent d'ouvrir la fenêtre de dialogue **Enregistrer** à partir de laquelle vous pourrez sélectionner la destination, puis, si une destination valide a été sélectionnée, une fenêtre d'options **Déplacer & Copier** va s'ouvrir, permettant de poursuivre la personnalisation de l'action que vous êtes en train de réaliser.

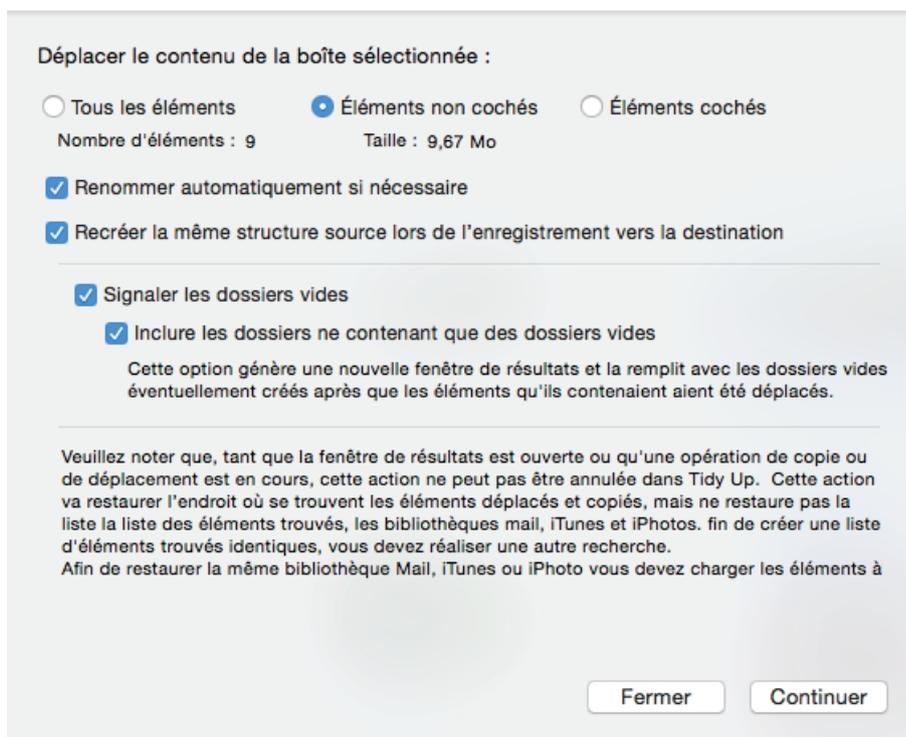


Figure 63 : Les options de la fenêtre **Déplacer et Copier**.

Commencez par sélectionner le bouton d'option adéquat :

- **Tous les éléments**, si vous souhaitez déplacer/copier tous les contenus ou les éléments sélectionnés,



- **Éléments non marqués**, si vous avez marqué des éléments et que vous ne souhaitez pas les déplacer/copier,
- **Éléments marqués**, si vous souhaitez déplacer/copier les éléments marqués.

Les champs d'information seront automatiquement mis à jour.

Renommer automatiquement si nécessaire, renomme un élément en ajoutant une valeur qui sera incrémentée en fin de nom, si un élément comportant le même nom existe déjà à l'emplacement destinataire.

L'option **Recréer sur le disque la même structure de dossiers que celle de l'élément source**, recopie, sur le disque gravé la même structure de dossiers que ceux du disque original.

Considérons par exemple que vous gravez un élément ayant pour nom :

MonFichier qui réside sur :

[/MonVolume/Users/Votre_compte/Dossier A/MonDossier/MonFichier](#)

Vers une destination ayant pour nom **Doublons**. Cette option aura pour résultat de générer le même chemin d'accès pour tous les éléments gravés, et l'emplacement de gravage du fichier sera :

[/Doublons/MonVolume/Users/Votre_compte/Dossier A/MonDossier/MonFichier](#)

Cette option est utile pour retrouver rapidement des éléments à restaurer et son utilisation est recommandée pour la sauvegarde.

L'option **Signaler les dossiers vides**, liste dans une nouvelle fenêtre, les dossiers vides qui sont créés après la suppression d'éléments. En supprimant un dossier vide, il est possible que vous puissiez créer un nouveau dossier vide, vous pouvez alors utiliser l'option **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** et ainsi limiter le nombre de recherche à un seul dossier.

Nota : Si vous utilisez cette option et que vous avez effectué une recherche dans iTunes, iPhoto ou dans Mail, les bases de données ne seront pas synchronisées et vous vous allez créer des liens vers des fichiers "perdus". La synchronisation ne sera réalisée que si vous utilisez l'une des options de mise à la Corbeille.

4.1.1 Options d'Alias

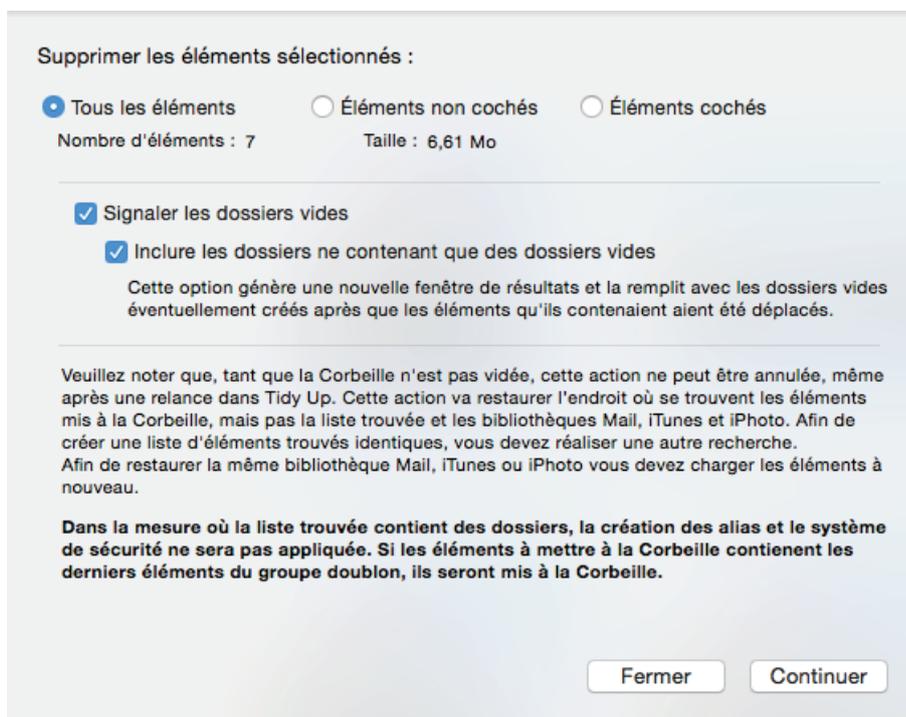
Si une recherche de doublons a été réalisée et que le résultat ne contient pas de dossier, vous pouvez remplacer l'élément déplacé par un alias ou un lien symbolique. Cliquez le bouton **Réglages** pour régler les options d'alias, ce qui permettra d'ouvrir une fenêtre (veuillez vous référer au paragraphe **Alias** pour plus d'informations). Notez que la pastille orange devient verte si les réglages ont été faits.

4.2 Corbeille

Vous pouvez mettre à la Corbeille les éléments sélectionnés ou le contenu d'une boîte sélectionnée.

- Pour mettre à la Corbeille les éléments sélectionnés, vous devez sélectionner au moins un élément et sélectionner l'élément de menu **Éléments sélectionné** depuis le menu local **Corbeille**.
- Pour mettre à la Corbeille le contenu d'une boîte, vous devez choisir l'élément de menu **Contenu de la boîte sélectionné** depuis le menu local **Corbeille**.

Ces deux éléments de menu permettent d'ouvrir la fenêtre d'option de la Corbeille afin de poursuivre la personnalisation de l'action que vous êtes en train de réaliser.

Figure 64 : La fenêtre des options **Corbeille**.

Commencez par sélectionner le bouton d'option adéquat :

- **Tous les éléments**, si vous souhaitez mettre à la Corbeille tous les contenus ou les éléments sélectionnés,
- **Éléments non marqués**, si vous avez marqué des éléments et que vous ne souhaitez pas les mettre à la Corbeille,
- **Éléments marqués**, si vous souhaitez mettre à la Corbeille les éléments cochés.

Les champs d'information seront automatiquement mis à jour.

L'option **Signaler les dossiers vides**, liste, dans une nouvelle fenêtre, les dossiers vides qui sont créés après la suppression d'éléments. En supprimant un dossier vide, vous pouvez créer un nouveau dossier vide, vous pouvez alors utiliser l'option **Inclure les dossiers ne contenant que des dossiers vides** et ainsi limiter le nombre de recherche à un seul.

Conseils : Vous pouvez vous protéger en suivant quelques règles qui vous permettront d'effectuer une suppression de manière sécurisée :

- *Ne mettez pas à la corbeille des éléments si vous n'êtes pas sûr de ce à quoi ils servent.*
- *Assurez-vous que les éléments que vous mettez à la Corbeille sont bien ceux que vous voulez supprimer.*
- *Même si la décision de mettre un élément à la Corbeille a été prise avec soin, une erreur peut toujours arriver, il est donc conseillé de faire une sauvegarde.*
- *Dans la mesure où Tidy Up permet de restaurer les éléments à leur emplacement d'origine, ne videz pas la Corbeille tant que vous n'êtes pas certain de ne plus vouloir en récupérer le contenu.*



Nota : Les bases de données des applications present en charge (iTunes, iPhoto, Mail, Aperture) ne seront synchronisées que si les fichiers trouvés l'ont été depuis **Support aux applications** dans les Sources. Par exemple, si vous cherchez dans le dossier Musique et que vous y supprimez quelques doublons, Tidy Up ne sera pas en mesure de synchroniser la suppression dans la mesure où la recherche ne s'est pas faite dans la bibliothèque iTunes.

Conseil : Dans la mesure où Tidy Up trace les éléments placés à la Corbeille, celui-ci vous demande de confirmer cette action à chaque fois que vous y mettez un élément. Pour éviter d'avoir à acquiescer la fenêtre de confirmation, utilisez la méthode manuelle pour supprimer tous les éléments en une seule opération.

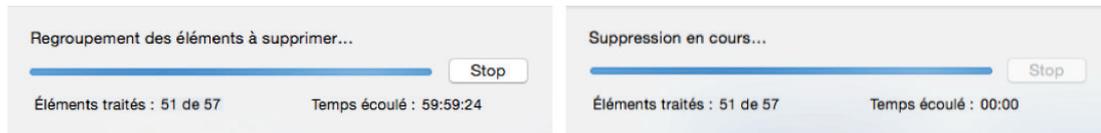


Figure 65 : Fenêtre de progression de la mise à la Corbeille.

4.2.1 Options d'Alias

Si une recherche de doublons a été réalisée et que le résultat ne contient pas de dossier, vous pouvez remplacer l'élément déplacé par un alias ou un lien symbolique. Cliquez le bouton **Réglages** pour régler les options d'alias, ce qui permettra d'ouvrir une fenêtre (veuillez vous référer au paragraphe **Alias** pour plus d'informations). Notez que la pastille orange devient verte si les réglages ont été faits.

4.3 Étiquettes Finder colorées

Pour ajouter une étiquette colorée, sélectionnez l'élément de menu à partir du menu **Résultat**, sélectionnez **Éléments sélectionnés** ou **Contenu de la boîte sélectionnée**. L'étiquette sélectionnée sera attribuée aux éléments, permettant ainsi une identification et un traitement rapide dans le Finder.

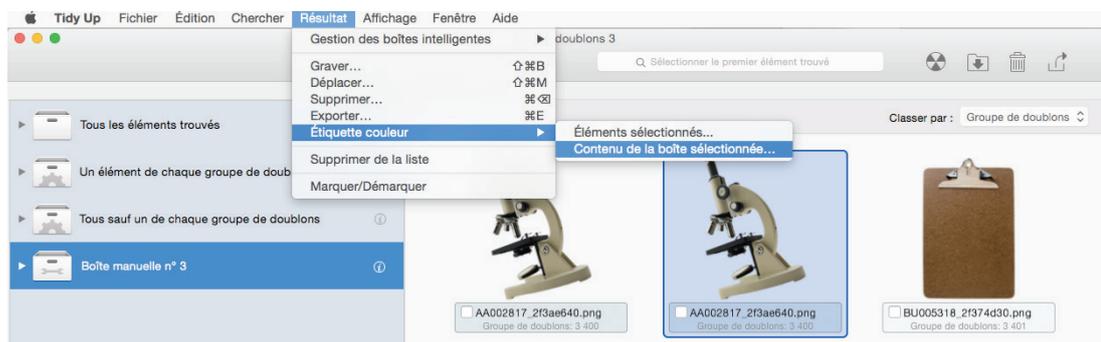
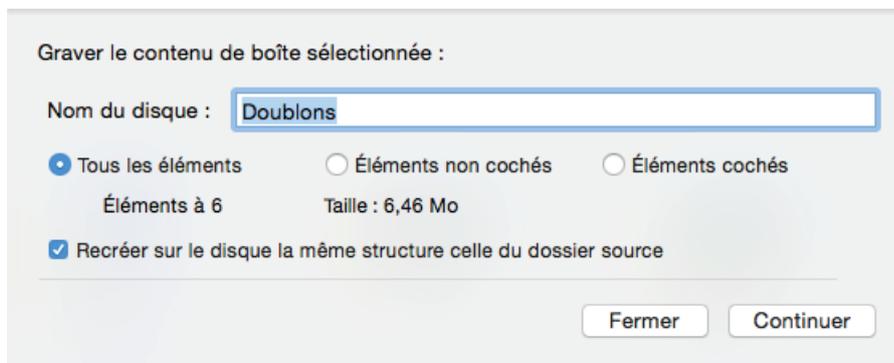


Figure 66 : Comment ajouter une étiquette colorée.

4.4 Graver

Cette option n'est disponible que dans le cadre du gravage d'une boîte sélectionnée. Pour lancer l'opération, cliquez le bouton **Graver** ou sélectionnez **Graver...** dans le menu **Résultat**, ces actions entraînent l'affichage de la fenêtre d'option de gravage qui vous permet de personnaliser l'action à réaliser.

Figure 67 : La fenêtre de **Gravage**.

La première étape consiste à donner un nom au disque optique à graver, puis de sélectionner le bouton d'option adéquat (les champs d'information seront automatiquement mis à jour) :

- **Tous les éléments**, si vous souhaitez graver tous les contenus ou les éléments sélectionnés,
- **Éléments non marqués**, si vous avez marqué des éléments et que vous ne souhaitez pas les graver,
- **Éléments marqués**, si vous souhaitez graver les éléments marqués.
- **Recréer sur le disque la même structure de dossiers que celle de l'élément source**, recopie, sur le disque gravé la même structure de dossiers que ceux du disque original. Considérons par exemple que vous gravez un élément ayant pour nom **MonFichier** qui réside dans [/MonVolume/Users/Votre_compte/Dossier A/MonDossier/MonFichier](#), sur un disque ayant pour nom **Doublons**. Cette option aura pour résultat d'avoir le même chemin d'accès pour tous les éléments gravés, et l'emplacement de gravage du fichier sera : [/Doublons/MonVolume/Users/Votre_compte/DossierA/MonDossier/MonFichier](#).
- Bouton **Fermer** : permet de fermer la fenêtre sans lancer de gravure du disque.
- Bouton **Continuer** : lance le processus de gravage, tout en affichant les informations associées et l'option permettant de l'interrompre.

Les formats de disque optique pris en charge sont : le CD-ROM, le CD-ROM réinscriptible, le DVD, le DVD réinscriptible, le DVD double couche.

4.5 Alias

Tidy Up vous permet de substituer les fichiers doublons déplacés ou mis à la Corbeille par un alias ou un lien symbolique. Cette fenêtre est accessible à partir de la fenêtre **Déplacer et Copier** et de la fenêtre Corbeille en cliquant sur le bouton **Réglages**.

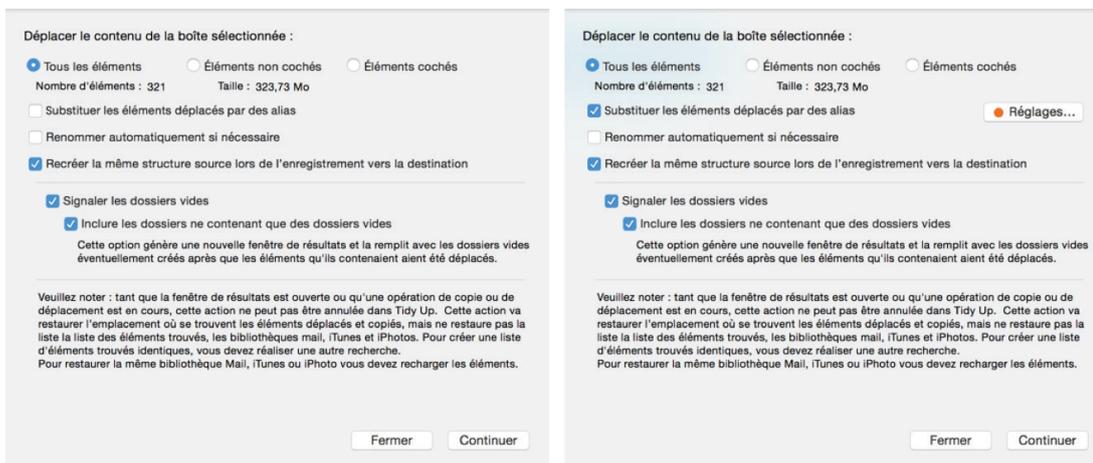


Figure 68 : Options pour les Alias.

En sélectionnant l'option **Substituer les éléments déplacés par des alias** permet de rendre visible le bouton **Régler** comme dans la seconde capture d'écran. En cliquant sur **Régler** une fenêtre d'option **Alias et Liens symboliques** s'affiche.

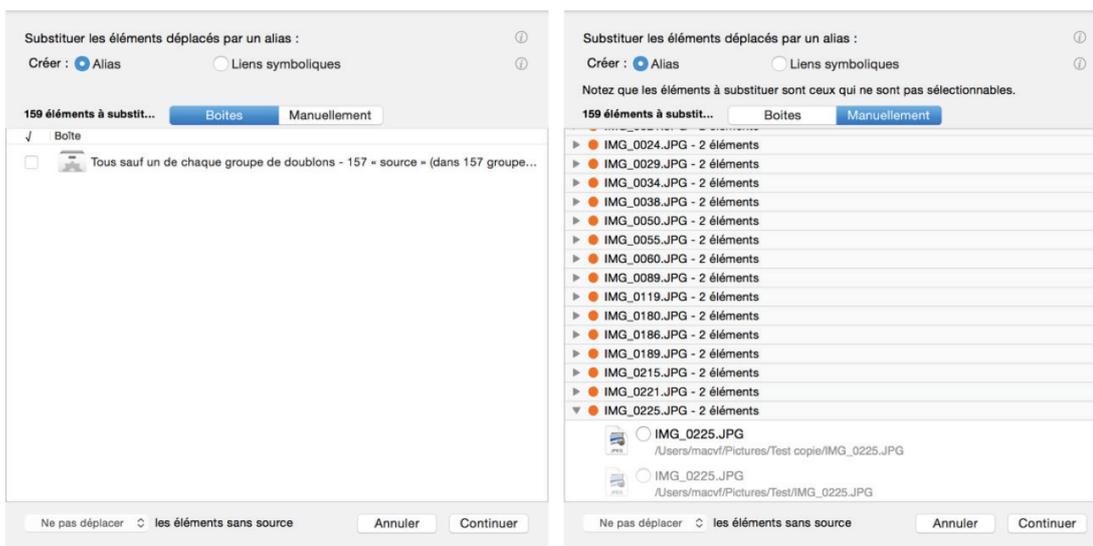


Figure 69 : Réglage des alias.

Image I: Les paniers sont utilisés pour sélectionner les originaux.

Image II: Les originaux sont sélectionnés manuellement.

1. Sélectionnez l'une des options entre les alias et les liens symboliques.
2. Sélectionnez les éléments à utiliser comme original :
 - Si des boîtes sont listées, sélectionnez celle qui correspond à votre besoin.
 - Vous pouvez également utiliser les éléments à utiliser comme « source » en cliquant sur **Manuellement**. Pour sélectionner l'original, ouvrez la liste des originaux applicables. La pastille orange indiquant un choix qui n'a pas encore été réalisé pour les éléments listés. En cliquant le triangle à face de chaque élément permet de le déployer, affichant les choix possibles pouvant être utilisé comme copie originale.
3. Une fois que vous avez sélectionné les éléments originaux, vous pouvez décider si vous devez ou non gérer les éléments sans originaux.

Bouton **Annuler**: Ferme la fenêtre sans prendre en compte les modifications réalisées.

Bouton **Continuer** : Ferme la fenêtre en prenant en compte les modifications et en passant de orange à vert si les réglages sont applicables.



4.6 Exporter

Tidy Up permet d'exporter une liste d'éléments trouvés au format HTML et au format texte.

Cette option est uniquement disponible pour le contenu de la boîte sélectionnée et pour commencer le travail vous devez cliquer le bouton **Exporter** dans la barre d'outils des éléments doublons ou choisissez **Exporter** dans le menu Résultat. Cette action ouvre le dialogue **Enregistrer** comme indiqué dans la figure suivante.

Figure 70 : Fenêtre **Exporter**

Pour exporter la liste des éléments trouvés :

1. Modifiez le nom indiqué dans le champ **Enregistrer sous** :. Par défaut, Tidy Up pré remplit le champ avec le nom de la boîte sélectionné.
 2. Sélectionnez l'emplacement où enregistrer le fichier.
 3. Sélectionnez le genre du fichier (HTML ou Texte). Si vous sélectionnez **Texte** l'option **Formater avec des tabulations** devient visible. Elle permet de séparer les colonnes des informations enregistrées par une tabulation, utile si vous souhaitez afficher ces informations dans un tableur.
- **Exporter les colonnes supplémentaires**, permet d'ajouter ou de supprimer des colonnes à exporter. À l'exception des colonnes qui affichent des images, Tidy Up exporte par défaut les informations affichées dans les colonnes visibles de la liste des éléments trouvés.

Figure 71 : La fenêtre d'exportation des colonnes supplémentaires.



4.7 Restaurer

Tidy Up dispose de deux types d'options de restauration. L'annulation est activée lorsqu'une action de déplacement ou de copie a été réalisée. La restauration est activée lorsqu'une action de mise à la Corbeille a été réalisée.

Veillez également noter que Tidy Up peut restaurer la marque d'action des éléments Aperture en supprimant les mots clés affectés et les alias créés (ou liens symbolique) avant de remettre les éléments à leurs places originales.

4.7.1 Annuler le déplacement et la copie d'éléments

Lorsqu'un déplacement ou une copie est réalisé, cette option devient accessible. Elle est accessible depuis le menu **Édition** et continuera à être disponible jusqu'à ce qu'une autre action similaire soit réalisée ou que la fenêtre associée soit fermée.

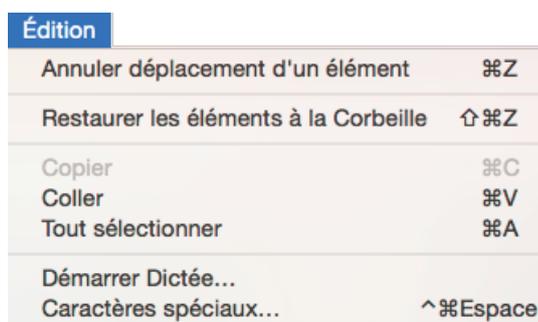


Figure 72 : Menu Édition – Annuler le déplacement

4.7.2 Restaurer les éléments à la Corbeille

Une fois que vous avez réalisé une mise à la Corbeille, cette option devient disponible. Comme vous pouvez le voir dans l'image précédente, elle est accessible depuis le menu **Édition** et restera disponible jusqu'à ce que la Corbeille soit vidée, y compris après le redémarrage de l'ordinateur.

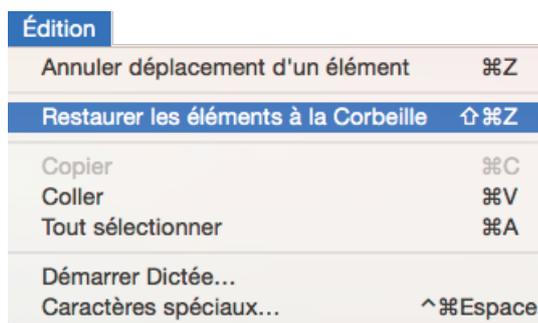


Figure 73 : Menu Édition – Restaurer les éléments à la Corbeille

Il est vraiment très important de ne pas vider la Corbeille tant que vous n'êtes pas sûr de ne plus avoir besoin des fichiers qui vont être supprimés.

Lorsque vous sélectionnez l'élément Restaurer les éléments à la Corbeille une fenêtre s'affiche, permettant de sélectionner l'action de mise à la Corbeille à restaurer.

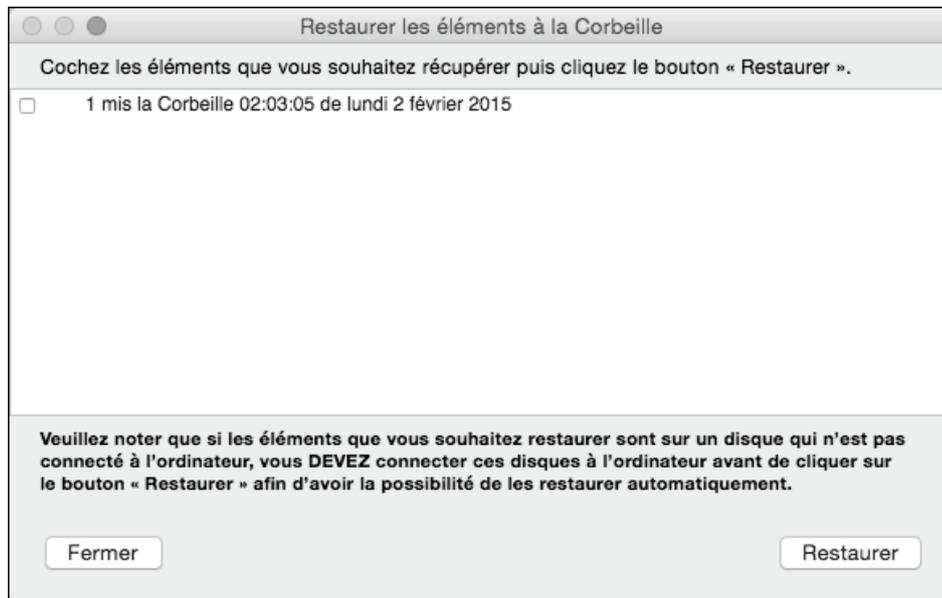


Figure 74 : Fenêtre Restaurer les éléments à la Corbeille

Prenez connaissance de la note puis cliquez sur le bouton Restaurer pour replacer les éléments à leurs emplacements originaux.



5. Scénarios de recherche

Une série de scénarios sont décrits dans les pages suivantes. Passer en revue ces scénarios peut vous aider à vous familiariser avec la logique de configuration d'une recherche avec Tidy Up y compris comment choisir l'emplacement à rechercher et les critères à utiliser.

Vous pouvez adopter un ou plusieurs de ces scénarios pour vos propres besoins, ou les mélanger pour réaliser des combinaisons de critères et d'emplacements pour en créer d'autres adaptés à vos besoins.

5.1 Scénarios généraux

Nota : Ce paragraphe comprend des paragraphes relatifs à des recherches de tous types d'éléments. Dans la mesure où le résultat de ces recherches peut contenir des éléments de tous genres et si vous n'êtes pas un utilisateur expérimenté sur Mac et/ou sur Mac OS, ne les utilisez pas pour effectuer des recherches dans des dossiers appartenant au Système.

Lorsque vous lisez une phrase contenant «...cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments...», ce nombre résultant variera en fonction des critères choisis, l'emplacement sélectionné dans les **Sources** et les applications installées et utilisées sur l'ordinateur analysé.

5.1.1 Rechercher des éléments similaires

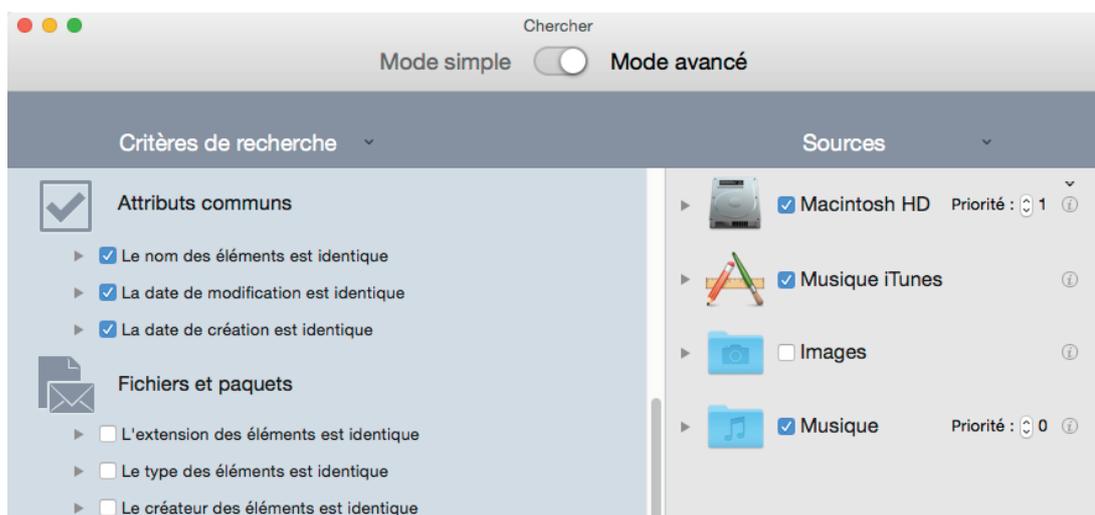


Figure 75 : Rechercher des éléments similaires.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.

Le résultat contiendra des fichiers, des paquets et les dossiers qui correspondent aux critères recherchés. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés.



5.1.2 Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre

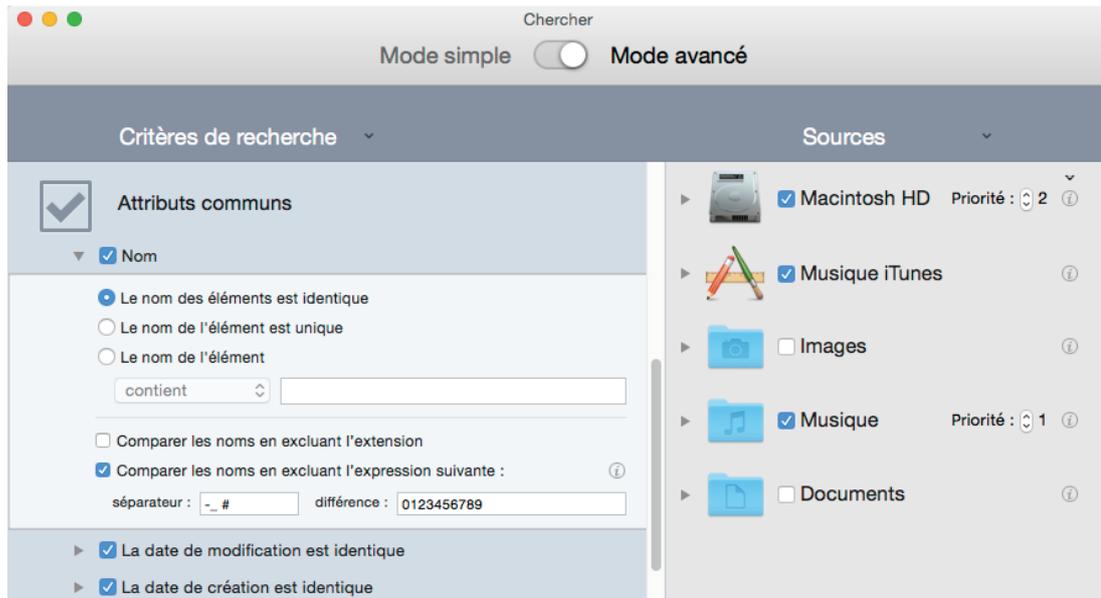


Figure 76 : Rechercher des éléments similaires sans tenir compte de ce qui suit un séparateur lorsque le nom se termine par un nombre.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - Cochez l'option Comparer les noms en excluant l'expression suivante :
 - Saisissez -_# dans le champ séparateur ;,
 - Saisissez 0123456789 dans le champ différence,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.

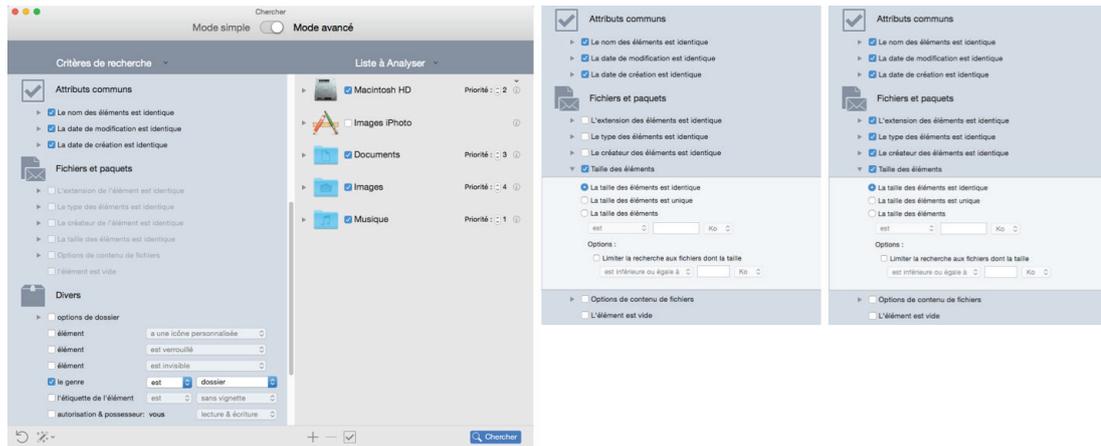
Le résultat contiendra des fichiers, des paquets et des dossiers ayant les mêmes dates de création et de modification et le même nom mais en ignorant la partie exclue. Chaque groupe doublon peut contenir soit des fichiers, soit des dossiers ou les deux.

Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments, rendant difficile l'identification de ceux devant être supprimés. Vous pouvez cependant ajouter d'autres critères pour vous aider à réduire le nombre d'éléments. Il est conseillé de limiter la recherche à une ou deux sources.

Notez que vous pouvez également exclure des caractères alphanumériques après les séparateurs.



5.1.3 Rechercher des fichiers similaires



Rechercher des fichiers identiques (Méthode 1) Rechercher des fichiers identiques (Méthode 2) Rechercher des fichiers identiques (Méthode 3)

Figure 77 : Rechercher des fichiers identiques.

Méthode 1 :

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Divers :
 - Le genre n'est pas dossier.

Le résultat contiendra des fichiers et des paquets qui correspondent aux critères recherchés. Cette recherche retourne en général un très grand nombre d'éléments.

Méthode 2 :

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - La taille des éléments est identique.

Cette recherche permet de réduire le nombre d'éléments trouvés par rapport à la méthode 1, mais le nombre d'éléments retourné est encore très important. Avec la méthode 3, le résultat contiendra des fichiers et des paquets correspondant aux critères choisis. Cette recherche va encore réduire le nombre des éléments trouvés comparé à la méthode 2, mais le nombre d'éléments restera encore très important.

Méthode 3 :

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

**Critères :**

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - l'extension des éléments est identique,
 - le type des éléments est identique,
 - le créateur des éléments est identique,
 - la taille des éléments est identique.

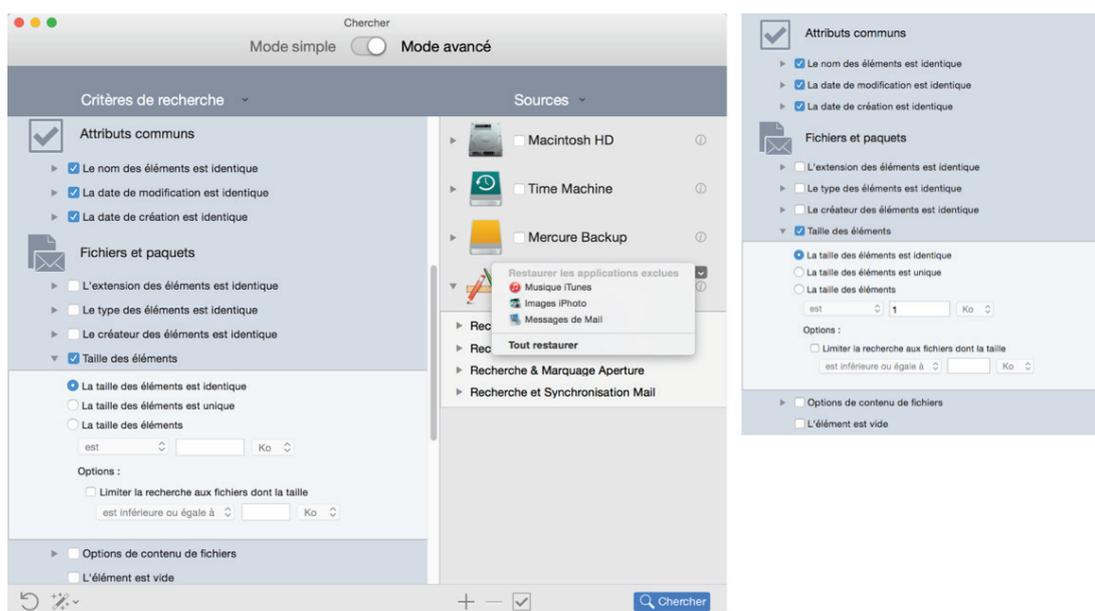
5.1.4 Rechercher des fichiers Similaires en excluant les fichiers Propriété des applications prises en charges

Figure 78 : Rechercher des fichiers similaires en excluant les fichiers propriété des applications prises en charges

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure les bibliothèques de l'application souhaitée dans **Support aux applications**

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - La taille des éléments est identique.



Le résultat de la recherche contiendra des fichiers et des paquets comparés par nom, dates et taille. Cette recherche commence par analyser les bases de données des applications exclues et exclue les éléments trouvés lors de la recherche. Dans la mesure où les fichiers des applications prises en charges peuvent être n'importe où sur le disque, cela permet de s'assurer que vous n'aurez que les éléments qui ne sont pas la propriété de ces applications. Par exemple, si vous recherchez des images éparpillées sur le disque, vous pourrez alors exclure les bases de données iPhoto et Aperture et n'avoir que les autres.

5.1.5 Rechercher des fichiers doublons

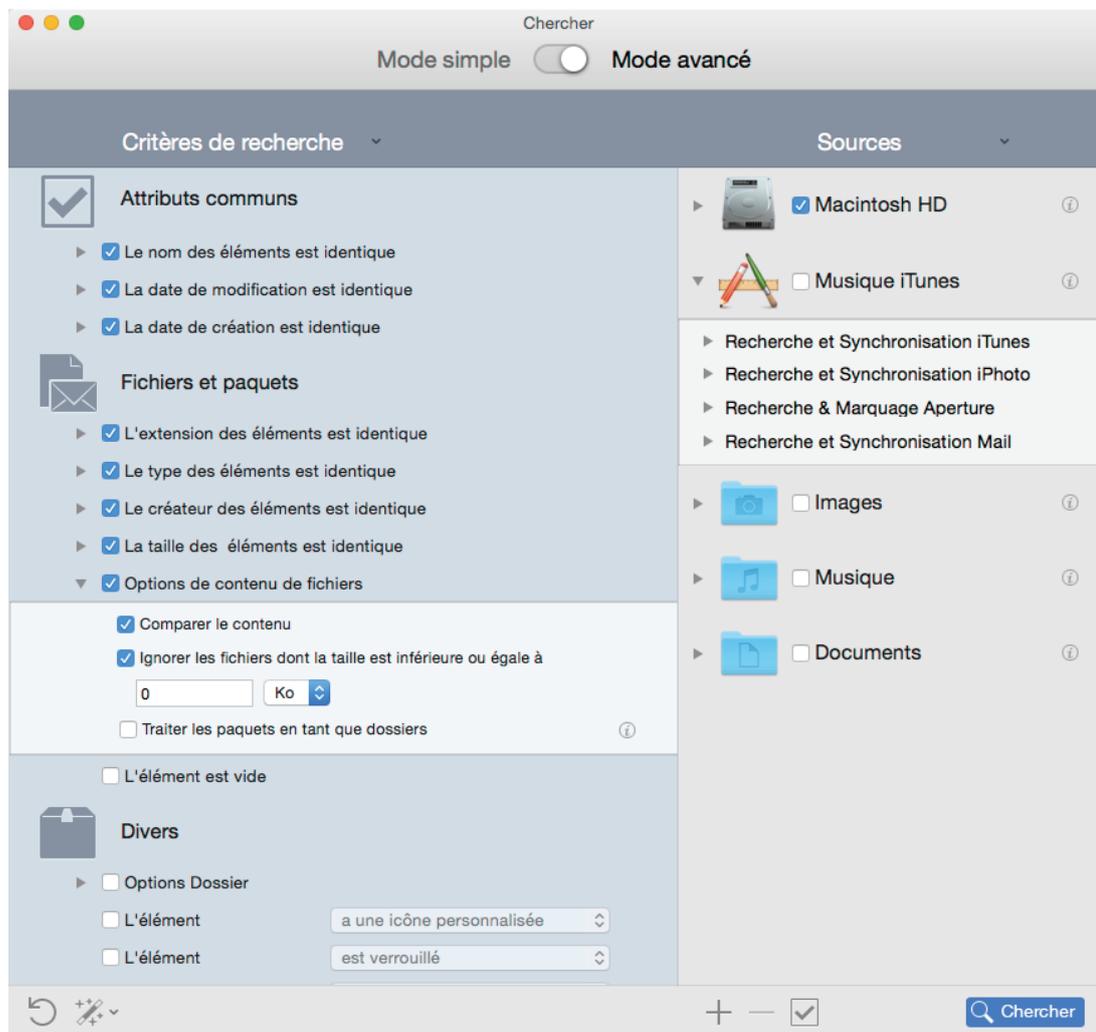


Figure 79 : Rechercher des fichiers doublons.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - l'extension des éléments est identique,
 - le type des éléments est identique,
 - le créateur des éléments est identique,
 - la taille des éléments est identique,



- Options de contenu de fichiers :
 - o Cochez l'option comparer le contenu,
 - o Cochez l'option **ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à** et modifiez la valeur si vous le souhaitez.

Le résultat de la recherche contiendra tous les fichiers correspondant aux critères sélectionnés, c'est une liste de «vrais» doublons.

5.1.6 Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique

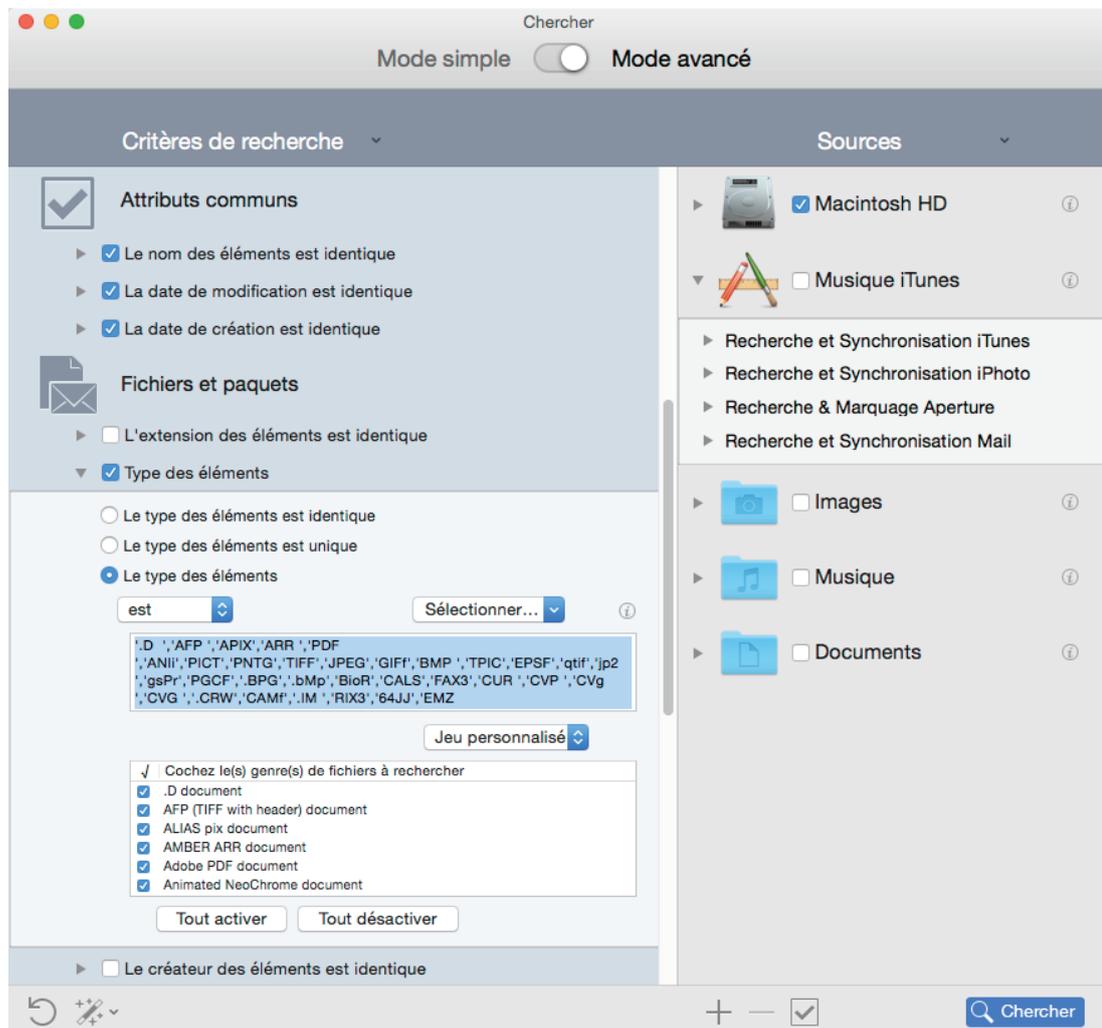


Figure 80 : Rechercher des fichiers similaires pouvant être lus par une application spécifique.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :



- À partir du menu local du bouton **Sélectionner** sélectionnez **Sélectionner les types associés à une application** (les extensions Photoshop et QuickTime sont déjà disponibles).
- Sélectionnez l'application souhaitée.
 - la taille des éléments est identique.
 - Options de contenu de fichiers
 - Cochez l'option comparer le contenu,
 - Cochez l'option ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à et modifiez la valeur si vous le souhaitez.

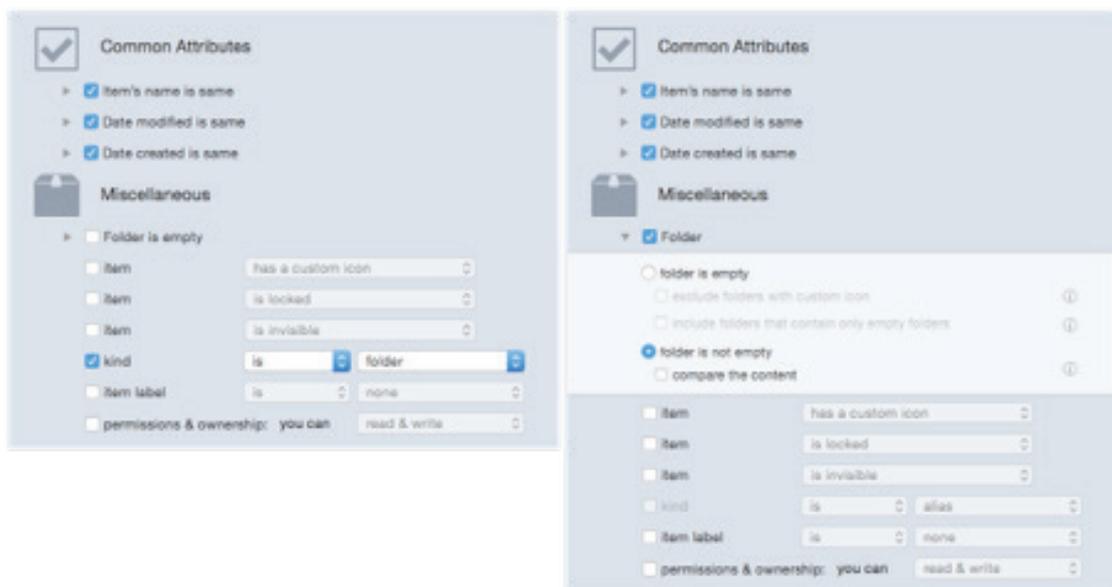
Vous pouvez décider de choisir le type et l'extension de fichier depuis les jeux disponibles depuis le menu local du bouton Jeu personnalisé (comme par exemple Musique, Images, Texte, etc.).

Avec ce jeu de critères, le résultat de la recherche contiendra tous les types et les extensions

Le résultat de leurs recherches contiendra tous les types et extension de fichiers ayant le même nom, la même date de modification et de création et la même taille. Cette recherche est plus ciblée et l'approche à choisir lors de la recherche de doublons ; le résultat de recherche contiendra uniquement des fichiers et au final le choix des fichiers à supprimer devrait prendre moins de temps.

Vous pouvez également saisir manuellement des types et des extensions de fichiers spécifiques pour réduire le nombre d'éléments retournés (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers les plus courants pour réaliser une saisie manuelle).

5.1.7 Rechercher des dossiers Similaires



Rechercher des dossiers similaires (Méthode 1) Rechercher des dossiers similaires (Méthode 2)

Figure 81 : Rechercher des dossiers similaires.

Méthode 1 :

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,



- la date de créations est identique.
- Divers :
 - Le genre est dossier.

Méthode 2 :**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Divers :
 - Cochez **Dossier**.
 - Sélectionnez l'option **le dossier n'est pas vide**.

Le résultat de la recherche obtenu avec la méthode 1 contiendra tous les dossiers qui correspondront aux critères choisis. Cette recherche retourne en général un grand nombre d'éléments.

La méthode 2 permet de réduire le nombre d'éléments par comparaison avec la méthode 1, mais le résultat de la recherche retournera encore beaucoup d'éléments.

Parallèlement à la suppression de dossiers dont vous êtes certains du contenu, une autre option utile permet de jouer sur les résultats en déplaçant tous les dossiers intéressants à partir de la liste des éléments trouvés, dans la fenêtre **Sources**, puis d'utiliser ces dossiers comme emplacements dans lesquels rechercher des fichiers doublons.

5.1.8 Rechercher des dossiers par contenu

Figure 82 : Rechercher des dossiers par contenu

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :



- Divers :
 - Ouvrez et cochez **Options Dossier**.
 - Cochez l'option **le dossier est non vide**.
 - Cochez l'option **comparer le contenu**.

Le résultat contiendra tous les dossiers dont le contenu est identique, sans tenir compte de leur nom ou de tout autre attribut. Vous pouvez ajouter tout autre critères (comme la date de l'élément, la date de création est identique) afin d'accélérer la recherche.

5.2 Scénarios de recherche relatif à la musique

5.2.1 Rechercher des doublons MP3 et AAC avec attributs de fichier

Attributs communs

- ▶ Le nom des éléments est identique
- ▶ La date de modification est identique
- ▶ La date de création est identique

Fichiers et paquets

- ▶ L'extension des éléments est l'un des suivants : Document, Fichi...
- ▼ Type des éléments

Le type des éléments est identique

Le type des éléments est unique

Le type des éléments

est ⓘ

'SwaT', 'Midi', 'amr', 'ULAW', 'AIFC', 'AIFF', '.WAV', 'WAVE', 'M4A', 'M4P', 'M4B', 'MPG3', 'Mp3'

Musique

Cochez le(s) genre(s) de fichiers à rechercher

- Document
- Fichier MIDI standard
- QuickTime Player Document
- iTunes Document

- ▶ Le créateur des éléments est identique
- ▶ La taille des éléments est identique
- ▶ Options de contenu de fichiers
- L'élément est vide

Figure 83 : Rechercher des doublons MP3 et AAC avec attributs de fichiers.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure Musique iTunes de **Support aux applications**.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,



- la date de modification est identique,
- la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Musique**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les types de fichiers musique dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les types de musique (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers musicaux les plus courants).
 - la taille des éléments est identique.
 - Options de contenu de fichiers
 - Cochez l'option comparer le contenu,
 - Cochez l'option **ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à** et modifiez la valeur si vous le souhaitez.

Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondant aux critères sélectionnés et qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes.

5.2.2 Rechercher des fichiers doublons MP3 et AAC avec des balises musicales

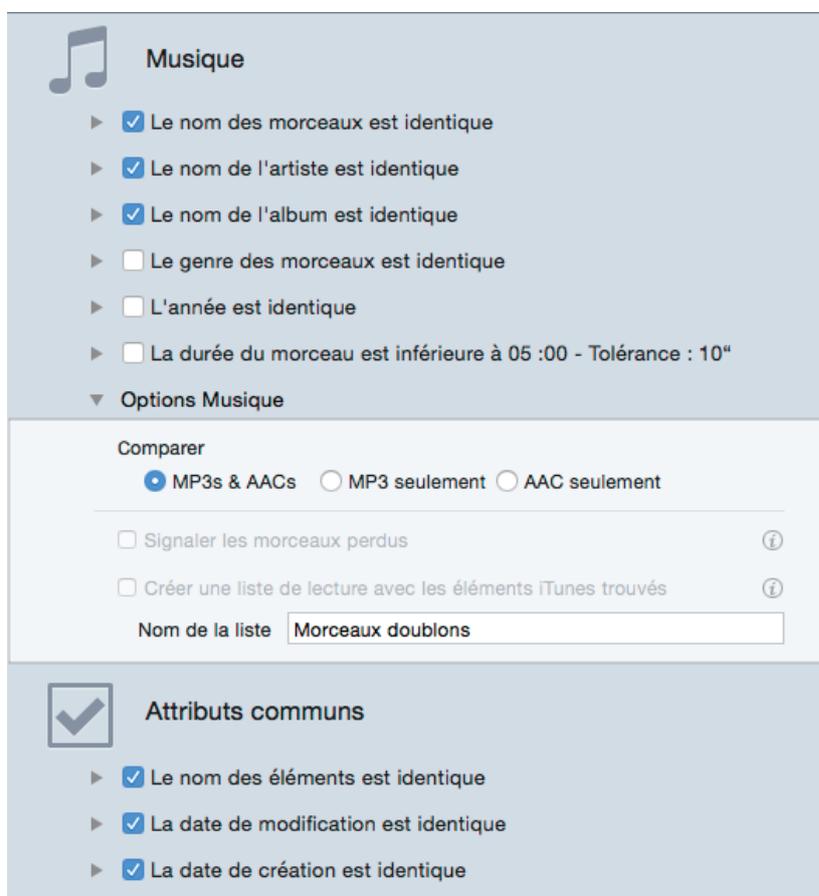


Figure 84 : Rechercher des fichiers MP3 et AAC avec des balises musicales.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.
- Exclure Musique iTunes de **Support aux applications**.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,



- la date de modification est identique,
- la date de créations est identique.
- Musique :
 - le nom des morceaux est identique,
 - le nom de l'artiste est identique,
 - le nom de l'album est identique,
 - Options Musique :
 - Sélectionnez l'option **Comparer MP3s & AACs**.

Le résultat restituera tous les fichiers MP3 et AAC correspondants aux critères sélectionnés.

5.2.3 Rechercher des fichiers audio identiques

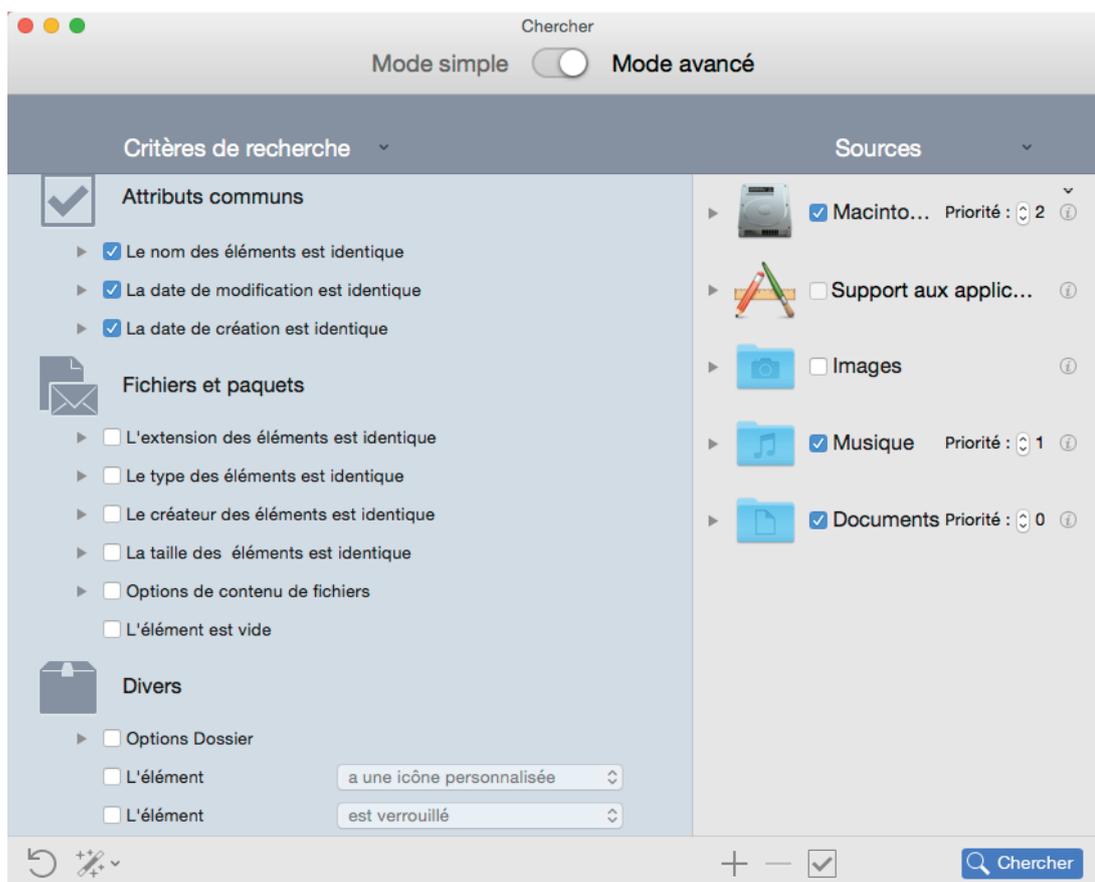


Figure 85 : Rechercher des morceaux identiques.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Divers :
 - le genre est audio.

Si vous supprimez des morceaux dans la base de données iTunes en utilisant cette méthode, vous allez créer des morceaux **perdus** dans iTunes. Vous pouvez utiliser l'option **Signaler les morceaux perdus** pour les supprimer.



5.2.4 Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des attributs de fichiers

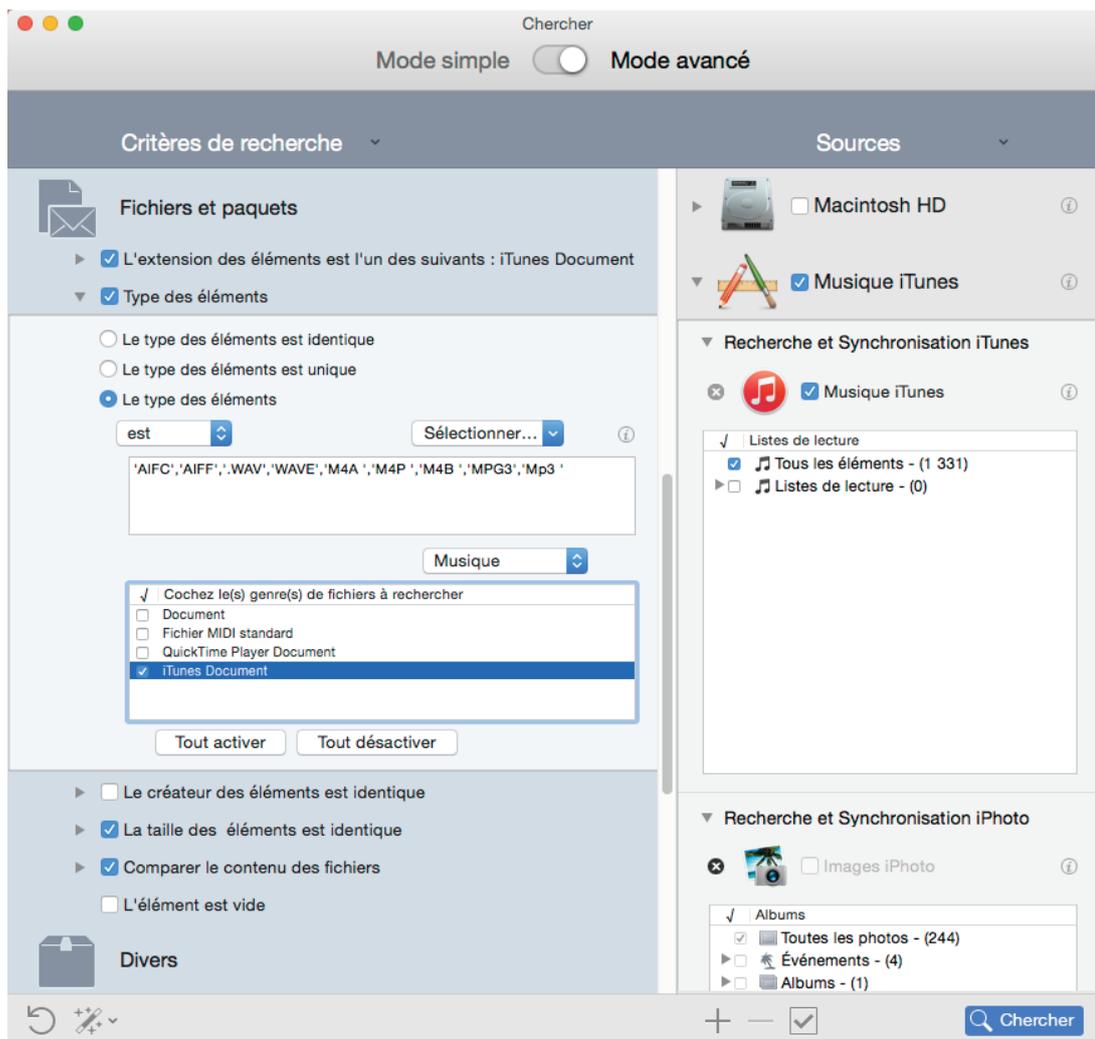


Figure 86 : Rechercher des fichiers doublons dans la bibliothèque iTunes avec des attributs de fichiers.

Emplacement recherché :

- Bibliothèque iTunes.

Critères :

- Fichiers et paquets :
 - la taille des éléments est identique,
 - Options de contenu de fichiers :
 - Cochez l'option comparer le contenu,
 - Cochez l'option **ignorer les fichiers dont la taille est inférieure ou égale à** et modifiez la valeur si vous le souhaitez.

Le résultat restituera tous les fichiers médias gérés par iTunes.

Cette recherche pourra être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que la taille et le contenu. Cependant dans la mesure où iTunes gère totalement les fichiers médias et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de «vrais» doublons.



5.2.5 Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des morceaux situés dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales bien définies.

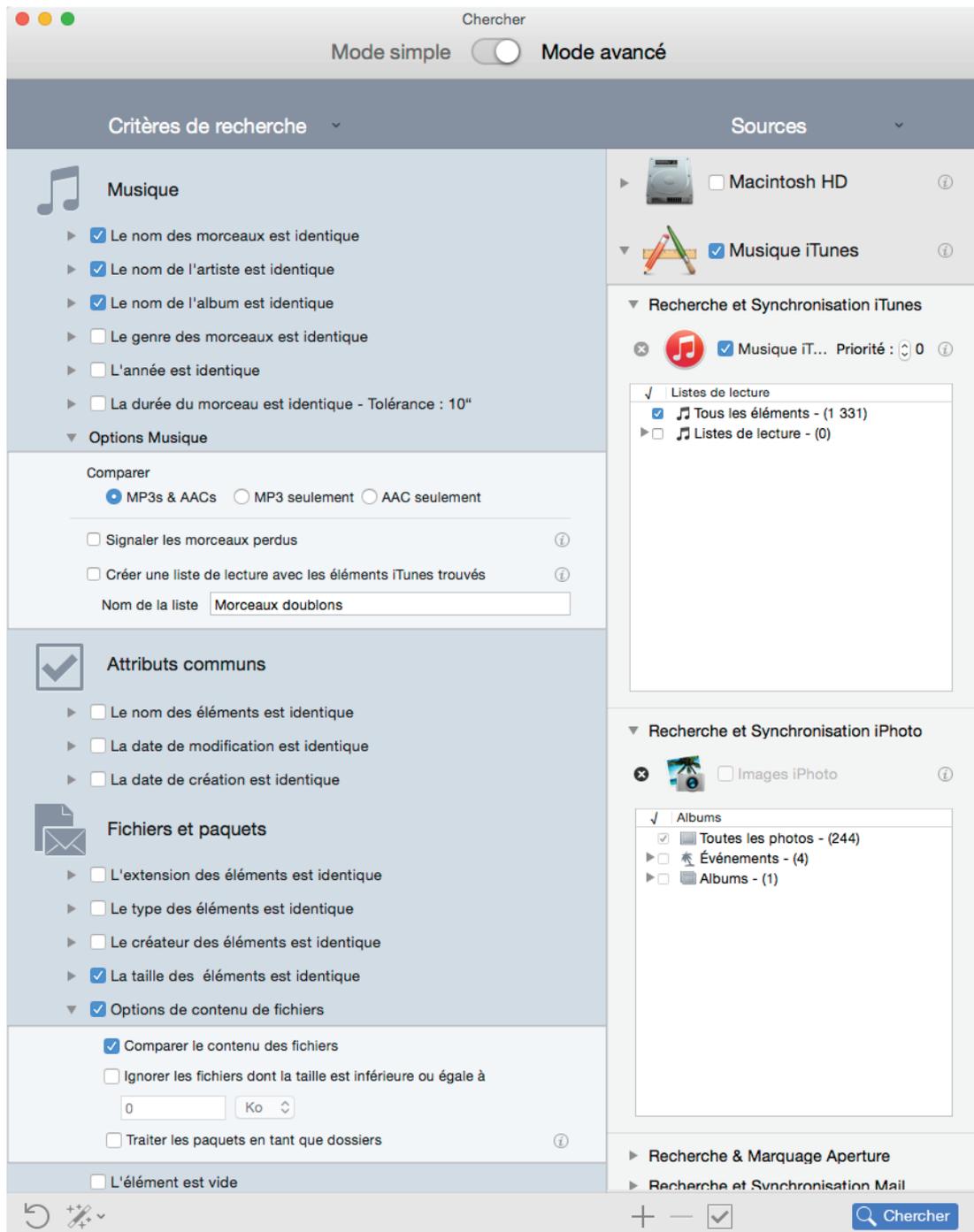


Figure 87 : Rechercher des doublons dans la bibliothèque iTunes avec des balises musicales.

Emplacement recherché :

- Bibliothèque iTunes.

Critères :

- Fichiers et paquets :
 - la taille des éléments est identique,
 - Options de contenu de fichiers :
 - Cochez l'option comparer le contenu.



- Musique :
 - le nom des morceaux est identique,
 - le nom de l'artiste est identique,
 - le nom de l'album est identique,
 - Options Musique :
 - Sélectionnez l'option **Comparer MP3s & AACs**.

Le résultat restitué contiendra tous les fichiers MP3 et AAC gérés par iTunes qui correspondent aux critères sélectionnés.

5.3 Scénarios de recherche relatif aux images

5.3.1 Rechercher des images doublons

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des images doublons sans spécifier leur format.

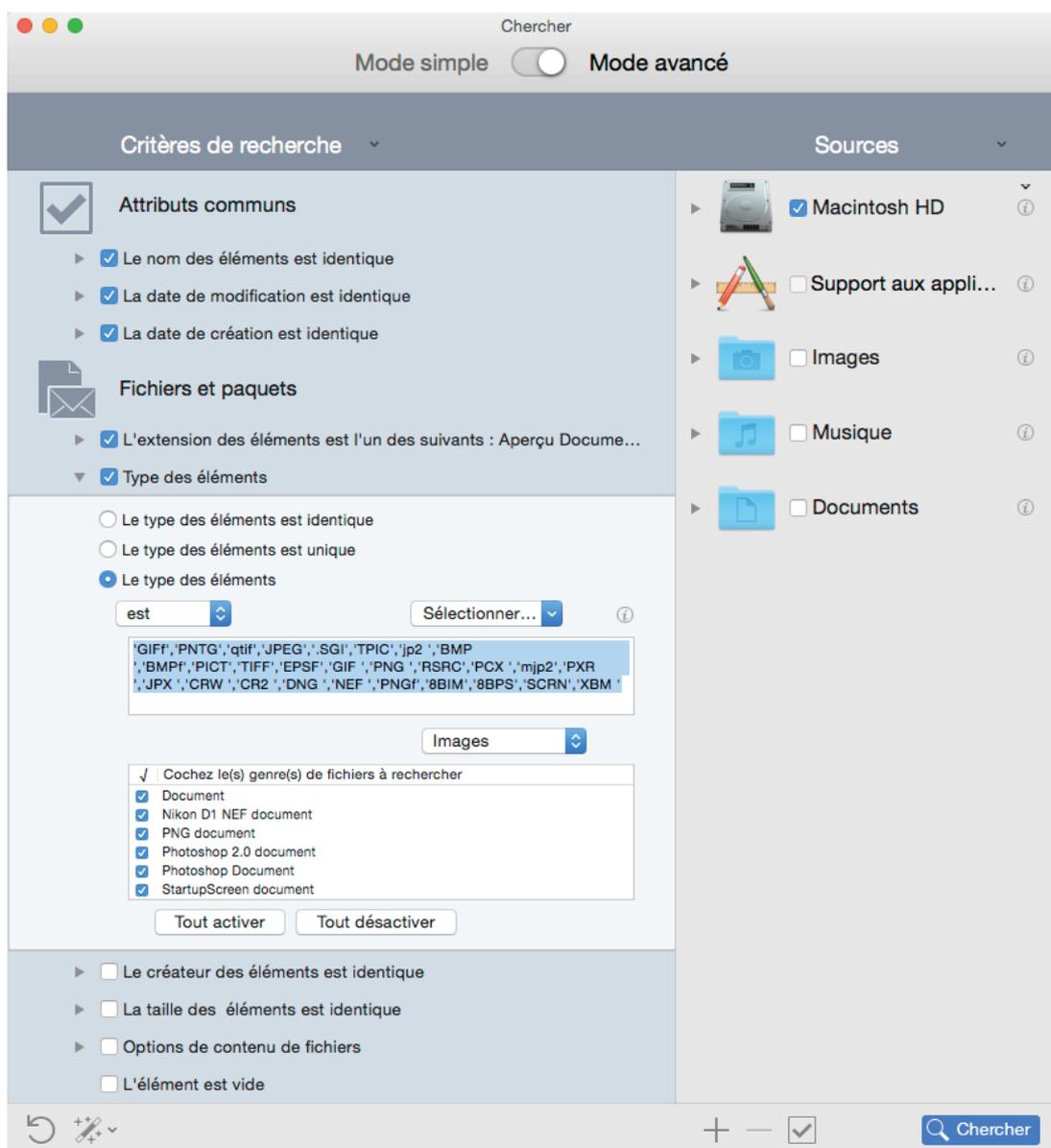


Figure 88 : Rechercher des images doublons.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

**Critères :**

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Images**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les types de fichiers images dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les types d'image (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).
 - l'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Images**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les extensions de fichiers images dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les types d'extension de fichiers image (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).

Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette méthode, vous allez créer des images **manquantes** dans iPhoto. Vous pouvez utiliser l'option **Signaler les images manquantes** pour les supprimer.

5.3.2 Rechercher des images JPEG identiques

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images JPEG identiques que ne sont pas dans la bibliothèque iPhoto.



Attributs communs

- Le nom des éléments est identique
- La date de modification est identique
- La date de création est identique

Fichiers et paquets

- L'extension des éléments est l'un des suivants : Aperçu Document
- Type des éléments

Le type des éléments est identique

Le type des éléments est unique

Le type des éléments

est ⓘ

'JPEG','mjp2'

Jeu personnalisé

Cochez le(s) genre(s) de fichiers à rechercher :

- Aperçu Document
- Document

Tout activer Tout désactiver

- Le créateur des éléments est identique
- La taille des éléments est identique
- Options de contenu de fichiers
- L'élément est vide

Figure 89 : Rechercher des images JPEG identiques.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments est :
 - Saisir manuellement 'JPEG','mjp2' dans le champ texte,
 - l'extension des éléments est :
 - Saisir manuellement "jpg","jpeg","jpe","jp2" dans le champ texte,

Le résultat restitué contiendra toutes les images JPEG qui correspondent aux critères sélectionnés.

Notez que la plupart des images gérées par iPhoto sont au format JPEG.



Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette approche, vous allez créer des images **Manquantes** dans iPhoto. Si c'est le cas vous pouvez utiliser l'option **signaler les images manquantes** pour les supprimer.

5.3.3 Rechercher des fichiers par application propriétaire

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images qu'une application spécifique sait lire.

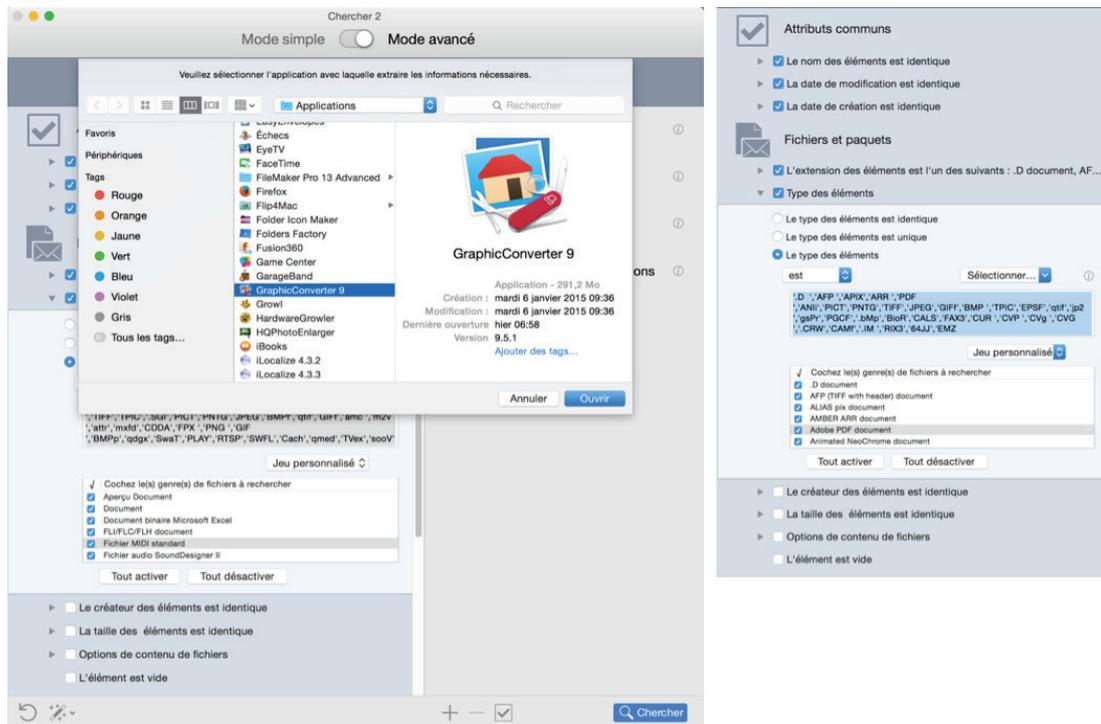


Figure 90 : Rechercher des fichiers similaires par application propriétaire.

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Sélectionner** sélectionnez **Sélectionner les types associés à une application**.
 - Sélectionnez l'application souhaitée.
 - L'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Sélectionner** sélectionnez **Sélectionner les extensions associées à l'application**.
 - Sélectionnez l'application souhaitée.

Le résultat restitués contiendra des fichiers que l'application sélectionnée sera en mesure de lire (dans la première capture d'écran QuickTime Player a été sélectionné) et qui correspondent aux critères sélectionnés. Si vous ne supprimez pas les types et les extensions qui ne réfère pas à des images, elles seront également retournées (dans la seconde capture d'écran, veuillez noter que certains genres de fichiers seulement ont été décochés pour les retirer de la recherche).



Si vous supprimez des images dans la base de données iPhoto en utilisant cette approche, vous allez créer des images **Manquantes** dans iPhoto. **Rechercher des fichiers par application propriétaire** peut être utilisée pour d'autres types de fichiers, pas uniquement pour rechercher des images.

5.3.4 Rechercher des images doublons dans la bibliothèque iPhoto

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images doublons qui sont dans la base de données iPhoto.

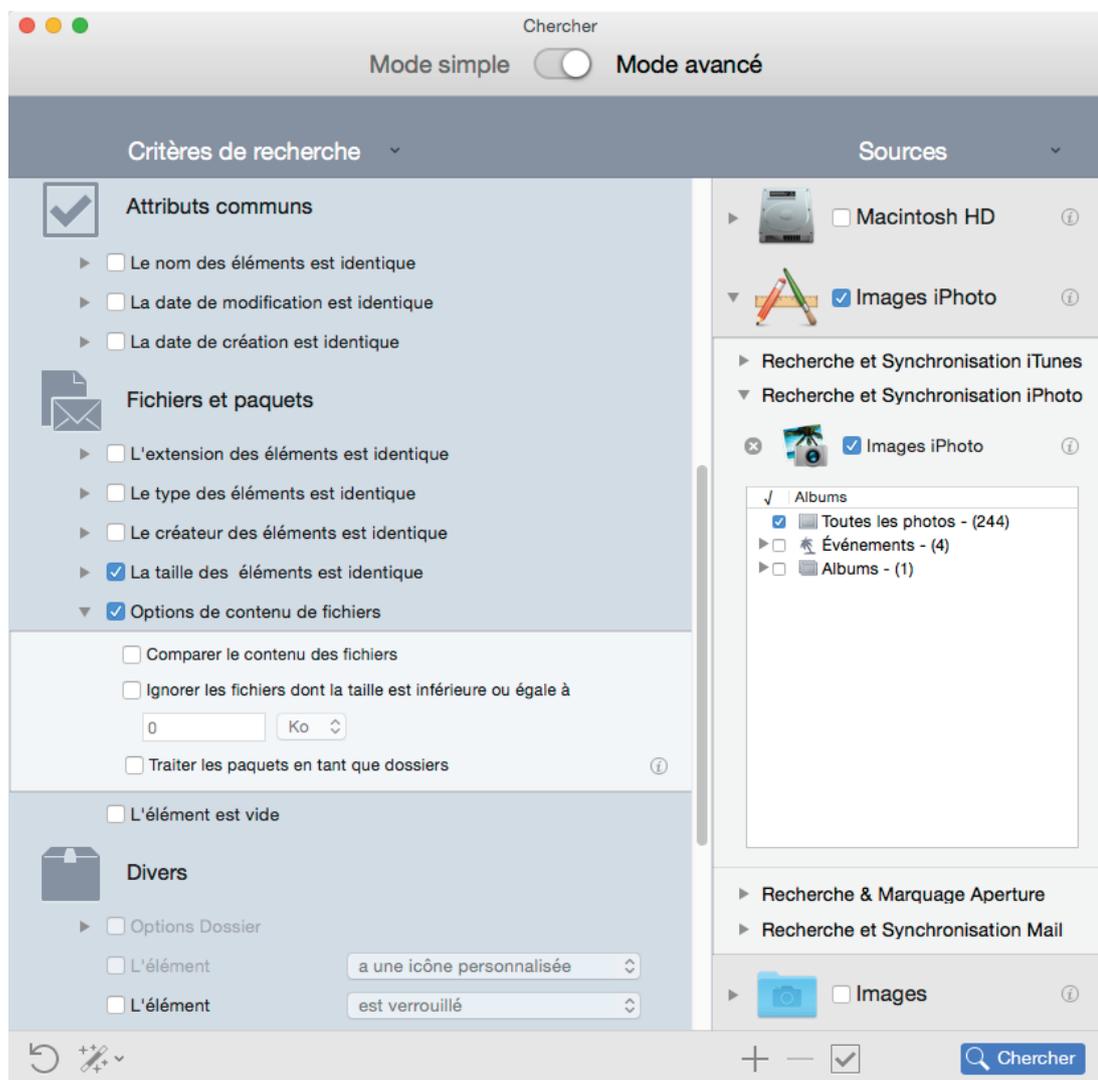


Figure 91 : Rechercher des images doublons dans la bibliothèque iPhoto

Emplacement recherché :

- Bibliothèque iPhoto.

Critères :

- Fichiers et paquets :
 - la taille des éléments est identique,
 - Options de contenu de fichiers :
 - Cochez l'option comparer le contenu.

Le résultat restituera des images dont le propriétaire est la bibliothèque iPhoto et correspondant aux critères sélectionnés. Les vignettes ne sont pas signalées, mais uniquement les images intégrales.



Cette recherche pourra être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que la taille et le contenu. Cependant dans la mesure où iPhoto gère totalement les fichiers images et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de «vrais» doublons.

Lorsque vous mettez une image à corbeille en utilisant cette méthode, l'enregistrement d'iPhoto sera mis à jour et la vignette correspondante sera supprimée.

5.3.5 Rechercher des images doublons dans la bibliothèque Aperture

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez trouver des images doublons qui sont dans la base de données Aperture.

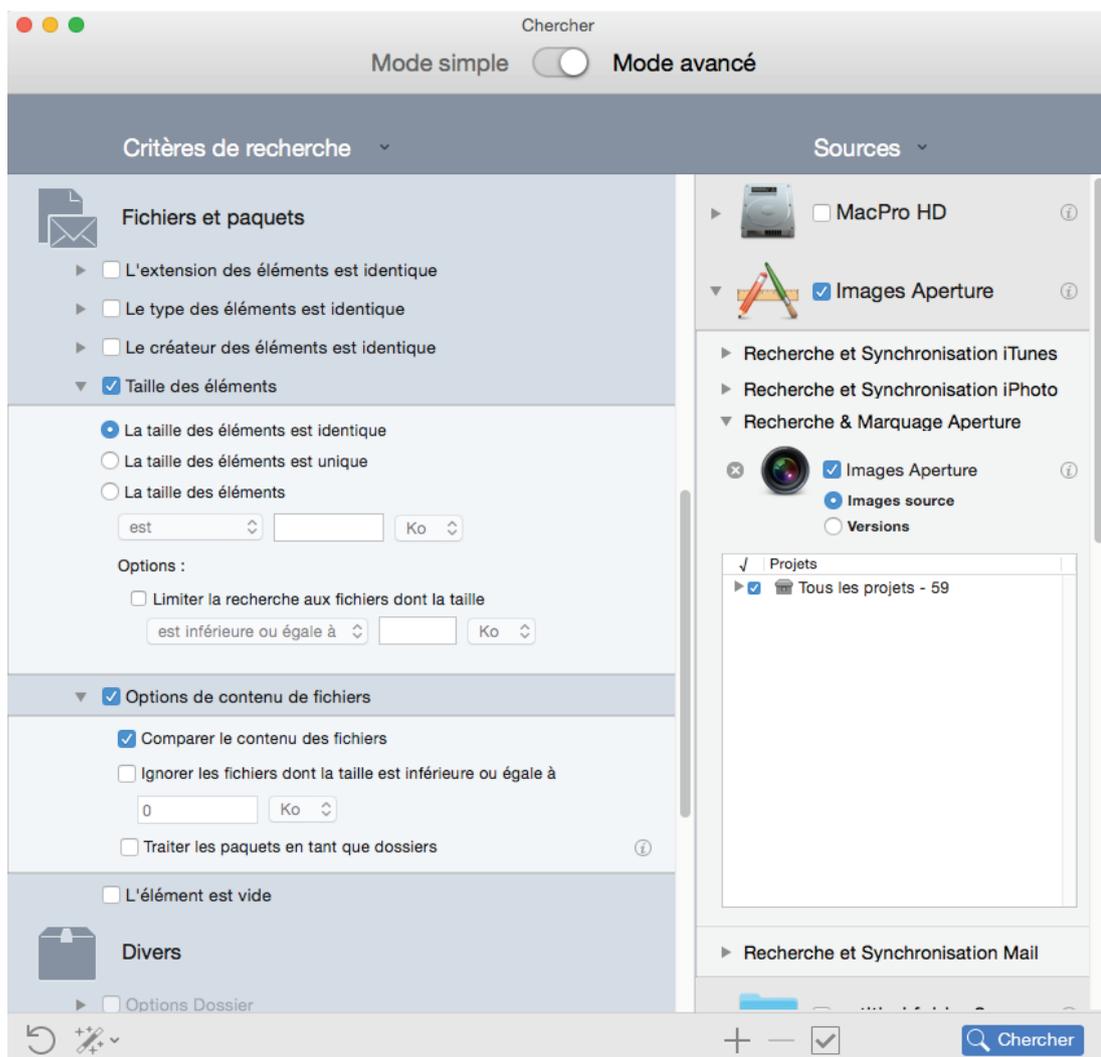


Figure 92 : Rechercher des images doublons dans la bibliothèque Aperture.

Emplacement recherché :

- Bibliothèque Aperture.

Critères :

- Fichiers et paquets :
 - la taille des éléments est identique,
 - Options de contenu de fichiers :
 - Cochez l'option comparer le contenu.



Dans cet exemple, la totalité de la bibliothèque source d'Aperture a été sélectionnée, mais il est possible de rechercher les Versions et/ou de sélectionner des projets spécifiques. Les éléments restitués par la recherche sont de «vraies» images doublons. La recherche ne retourne pas les vignettes, uniquement les images intégrales.

Cette recherche pourra être longue dans la mesure où elle ne comporte aucun autre critère que la taille et le contenu. Cependant dans la mesure où Aperture gère totalement les fichiers images et peut modifier les attributs, il est nécessaire de n'inclure aucun autre critère de recherche. Cette méthode permet de s'assurer que les éléments trouvés sont de «vrais» doublons.

Lorsque vous mettez une image à la Corbeille ou que vous la déplacez, un mot clé est affecté à cette image. Les mots clés sont :

- **Doublon_source_à_déplacer** si vous avez choisi l'action déplacer de l'option **Images source**.
- **Doublon_version_à_déplacer** si vous avez choisi l'action déplacer de l'option **Versions**.
- **Doublon_Source_à_mettre_à_la_Corbeille** si vous avez choisi l'action mise à la Corbeille de l'option **Images source**.
- **Doublon_Version_à_mettre_à_la_Corbeille** si vous avez choisi l'action mise à la Corbeille de l'option **Versions**.

5.3.6 Rechercher des images identiques avec la balise EXIF

Cette recherche est utile lorsque vous avez une liste d'images qui sont initialement identiques, mais qui peuvent avoir été modifiées. Par exemple, si vous utilisez ces critères avec iPhoto ou Aperture, les groupes contiendront, s'il y en a, les photos modifiées et originales.

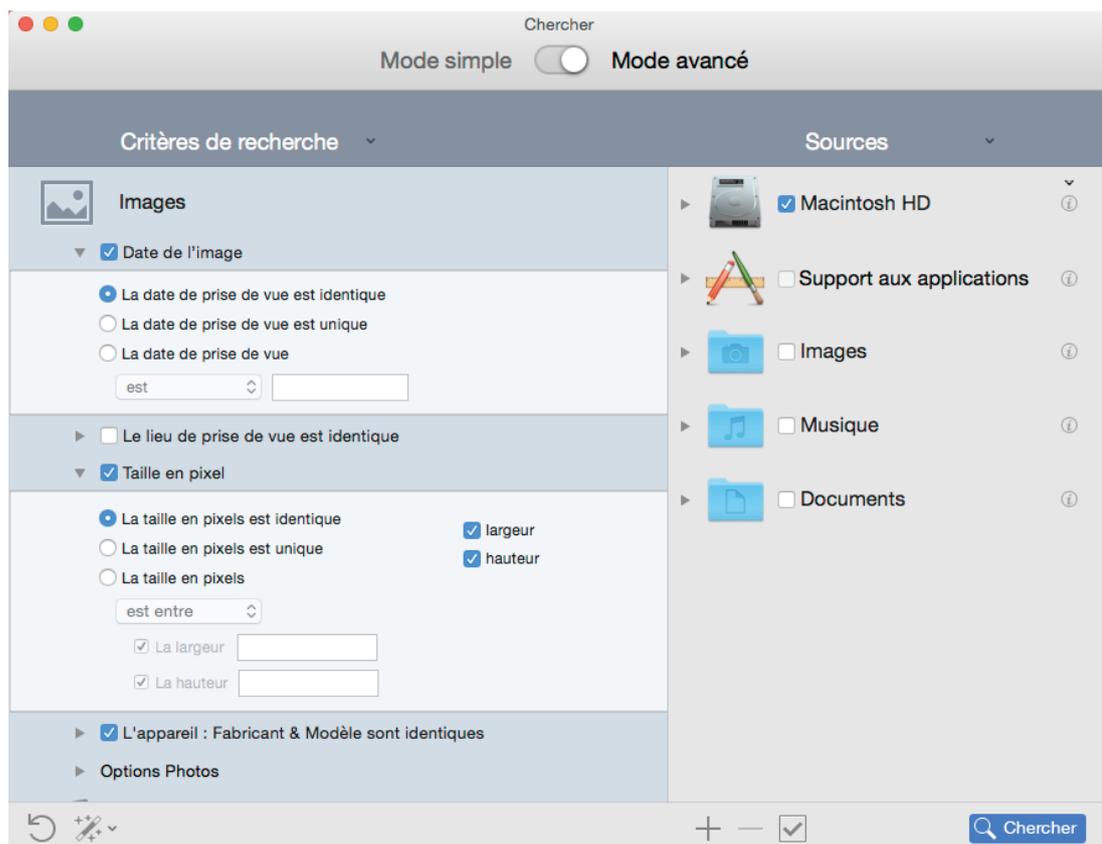


Figure 93 : Rechercher des images identiques par balise EXIF.

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier ou bibliothèque iPhoto ou Aperture,

Critères :

- Images :
 - la date de prise de vue est identique,
 - la taille en pixels est identique.
 - L'appareil : Fabricant & Modèle sont identiques.

Le résultat contiendra tous les genres d'images ayant des métadonnées EXIF correspondants aux critères sélectionnés. L'intervalle de temps minimum permettant de discriminer deux date de prise de vue est de une seconde, aussi si une rafale de photos a été réalisée, Tidy Up les signalera toutes jusqu'à ce que la seconde change.

5.4 Scénarios de recherches diverses

5.4.1 Rechercher des courriels doublons dans Mail

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez rechercher des courriels doublons.

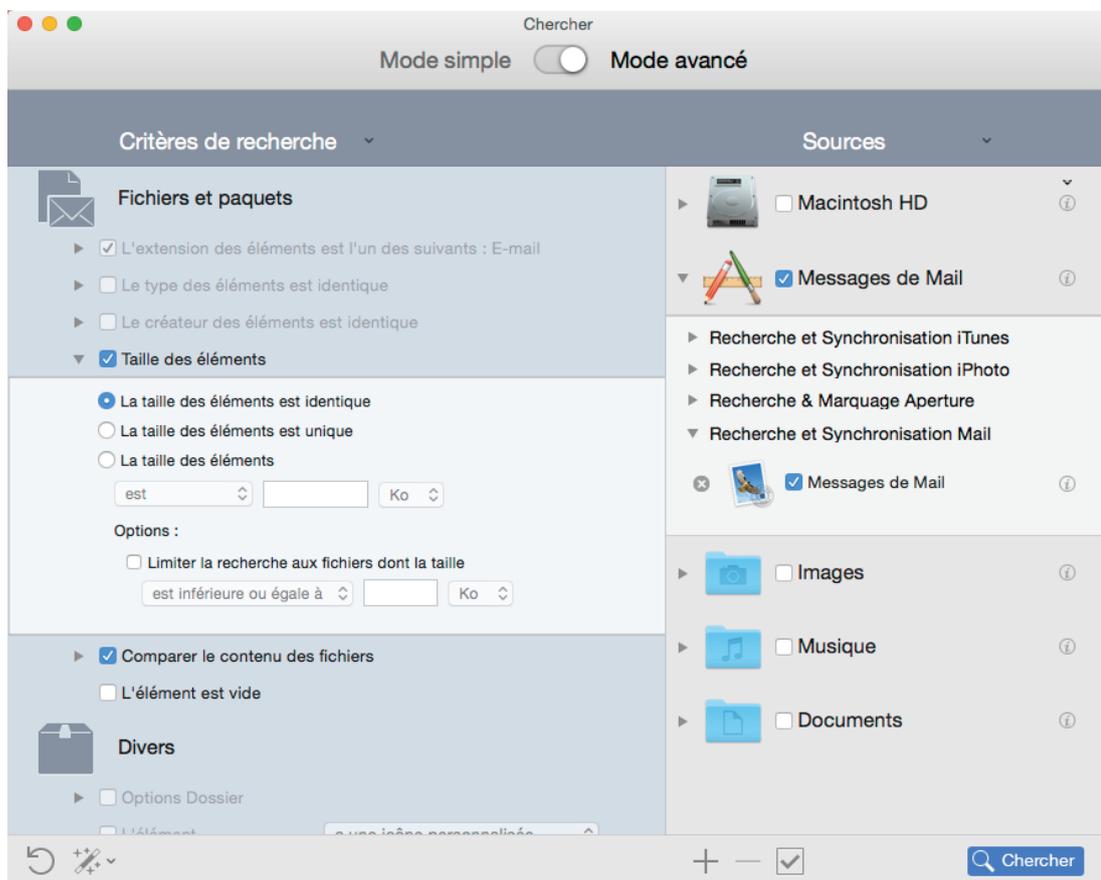


Figure 94 : Rechercher des courriels doublons dans Mail

Emplacement recherché :

- Messages Mail.

Critères :

- Fichiers et paquets :
 - la taille des éléments est identique,
 - Options de contenu de fichiers :
 - Cochez l'option comparer le contenu,



Nota : l'extension des éléments est automatiquement réglée avec la valeur **émise** lorsque **Messages de Mail** est coché comme emplacement à rechercher.

Le résultat restitué contiendra les courriels correspondants aux critères sélectionnés.

Cette recherche peut être longue dans la mesure où elle ne comporte pas d'autres critères de comparaison que ceux de la taille et du contenu. Il est nécessaire de procéder de la sorte car les fichiers sont gérés par Mail et les attributs peuvent être modifiés à tout moment. Cette méthode permet d'assurer que les éléments trouvés sont de «vrais» doublons.

5.4.2 Rechercher des films similaires

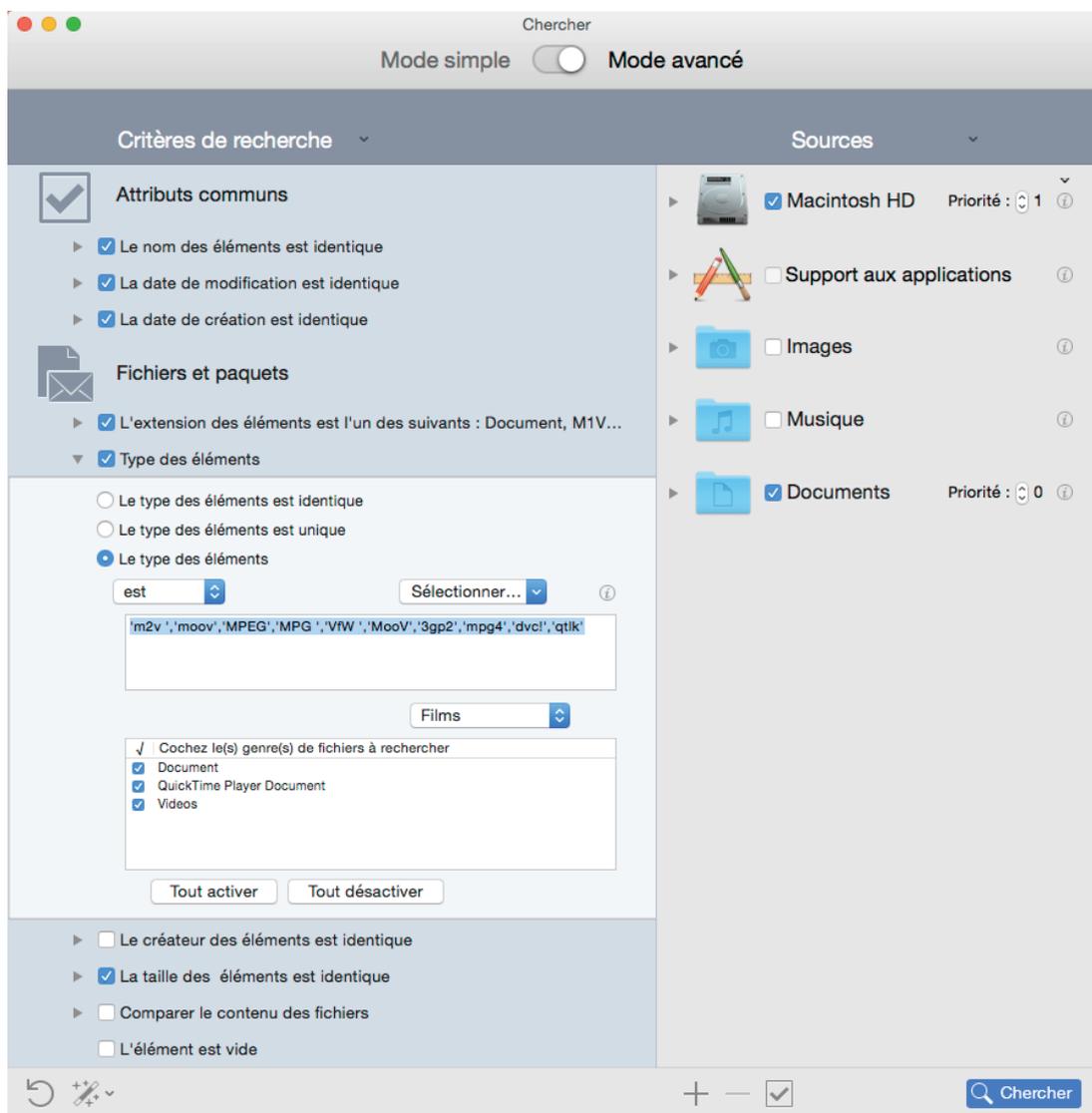


Figure 95 : Rechercher des films similaires

Emplacement recherché :

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Cliquez le bouton **Tout désactiver**.
 - Cochez tous les types de fichiers relatifs à l'internet.
 - l'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Cliquez le bouton **Tout désactiver**.
 - Cochez toutes les extensions de fichiers relatives à l'internet.

Le résultat restituera tous les fichiers texte correspondants aux critères sélectionnés.

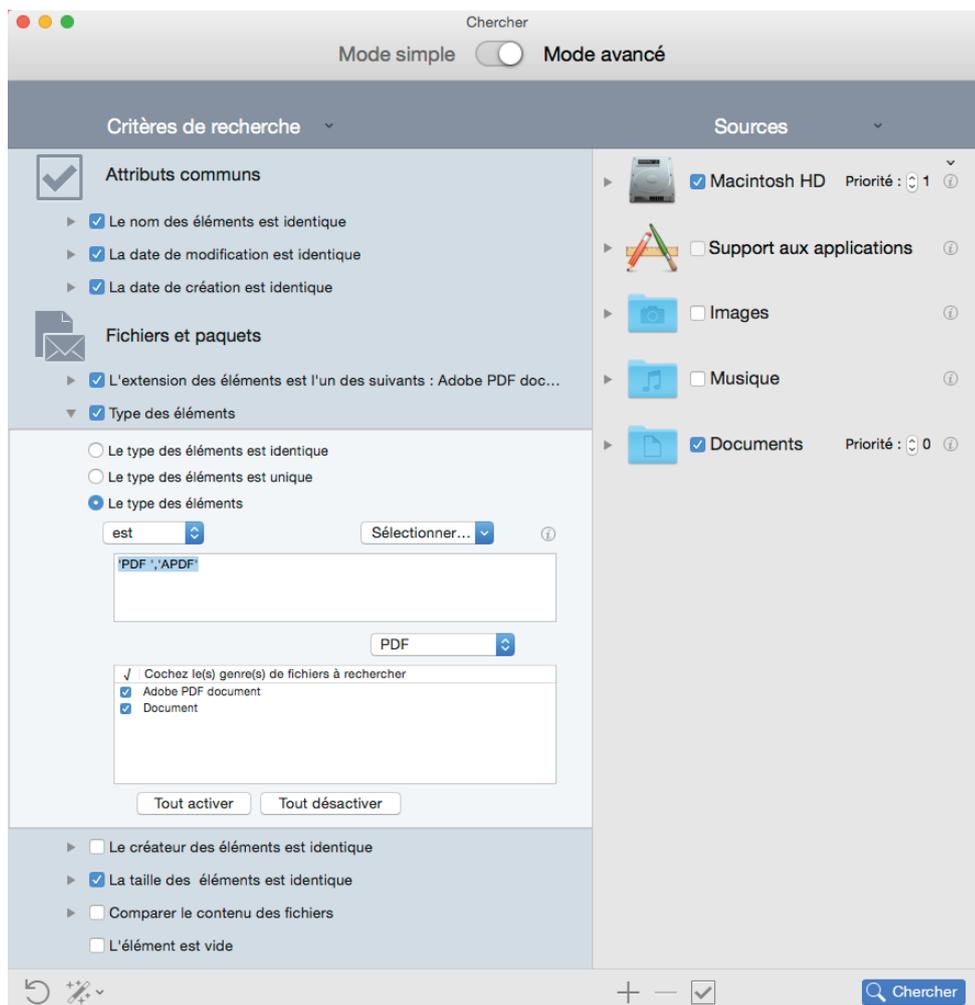
5.4.4 Rechercher des fichiers PDF similaires

Figure 97 : Rechercher des fichiers PDF similaires

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **PDF**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les types de fichiers PDF dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les types de fichiers PDF (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).
 - l'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Films**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les extensions de fichiers PDF dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les extensions de fichiers PDF (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).

Le résultat restituera tous les fichiers PDF correspondants aux critères sélectionnés.

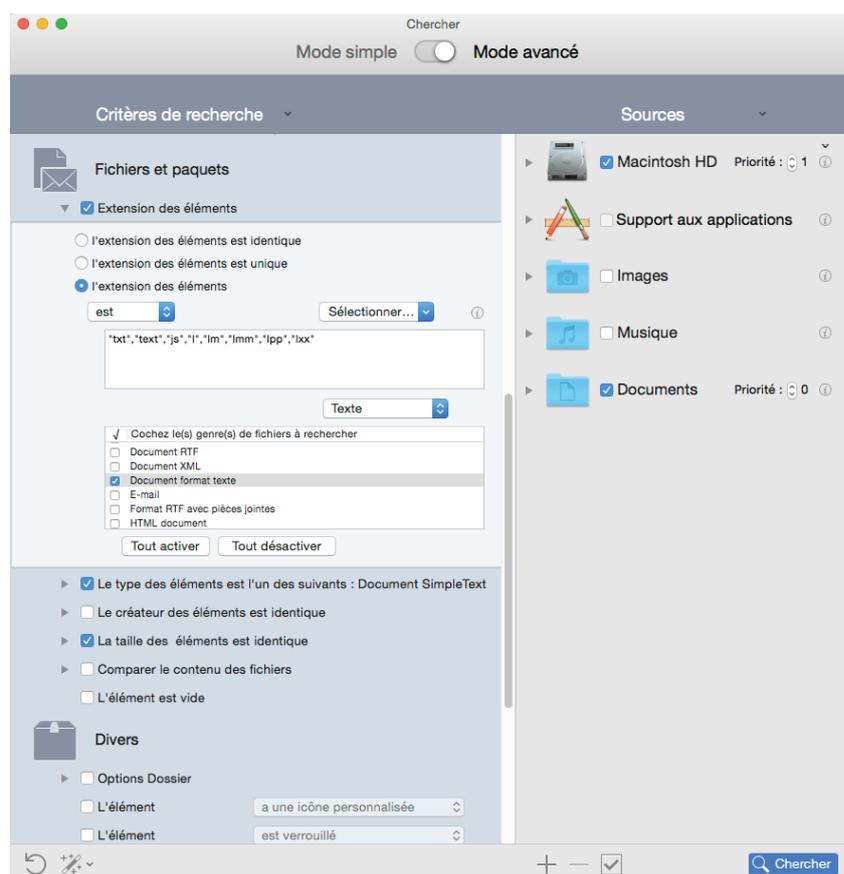
5.4.5 Rechercher des fichiers texte similaires

Figure 98 : Rechercher des fichiers texte similaires

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les types de fichiers texte dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les types de fichiers texte (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).
 - l'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Pour limiter les résultats vous pouvez décocher les extensions de fichiers texte dont vous ne voulez pas ou saisir manuellement les extensions de fichiers texte (voir le paragraphe 6.4 pour une liste des types et des extensions de fichiers images les plus courants).

Le résultat restituera tous les fichiers texte correspondants aux critères sélectionnés.

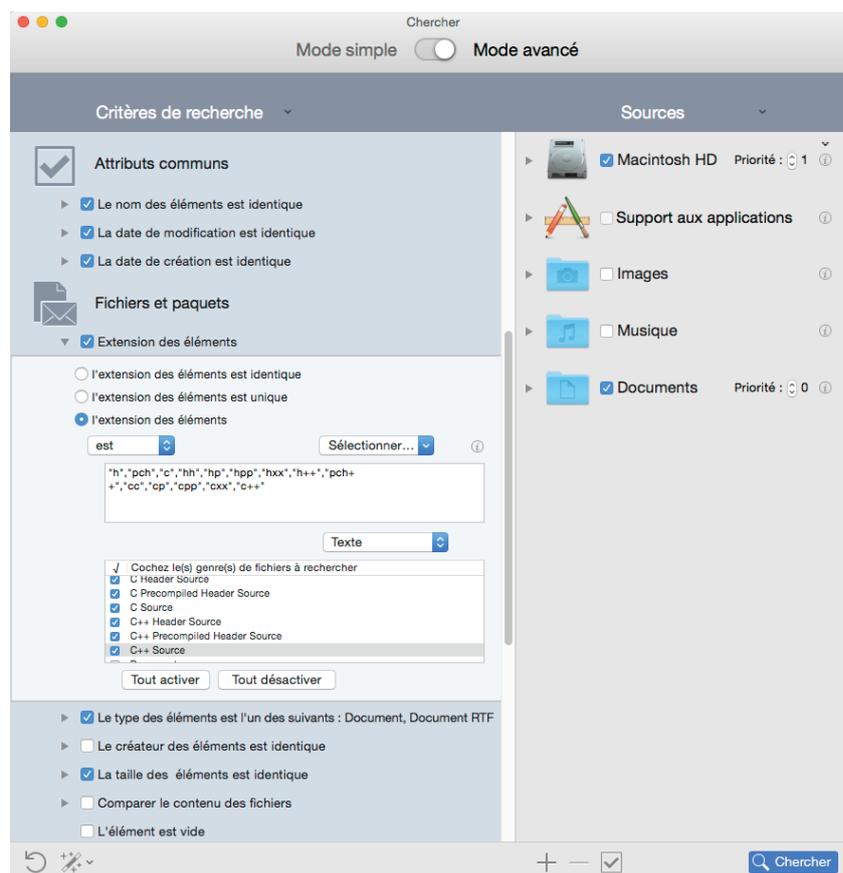
5.4.6 Rechercher des fichiers sources similaires (pour les développeurs)

Figure 99 : Rechercher des fichiers sources similaires (pour les développeurs)

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique,
 - la date de modification est identique,
 - la date de créations est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le type des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Cliquez le bouton **Tout désactiver**.
 - Cochez tous les types de fichiers relatifs au code source.
 - l'extension des éléments :
 - À partir du menu local du bouton **Jeu personnalisé** sélectionnez l'option **Texte**.
 - Cliquez le bouton **Tout désactiver**.
 - Cochez toutes les extensions de fichiers relatives au code source.

Le résultat restituera tous les fichiers correspondants aux critères sélectionnés.

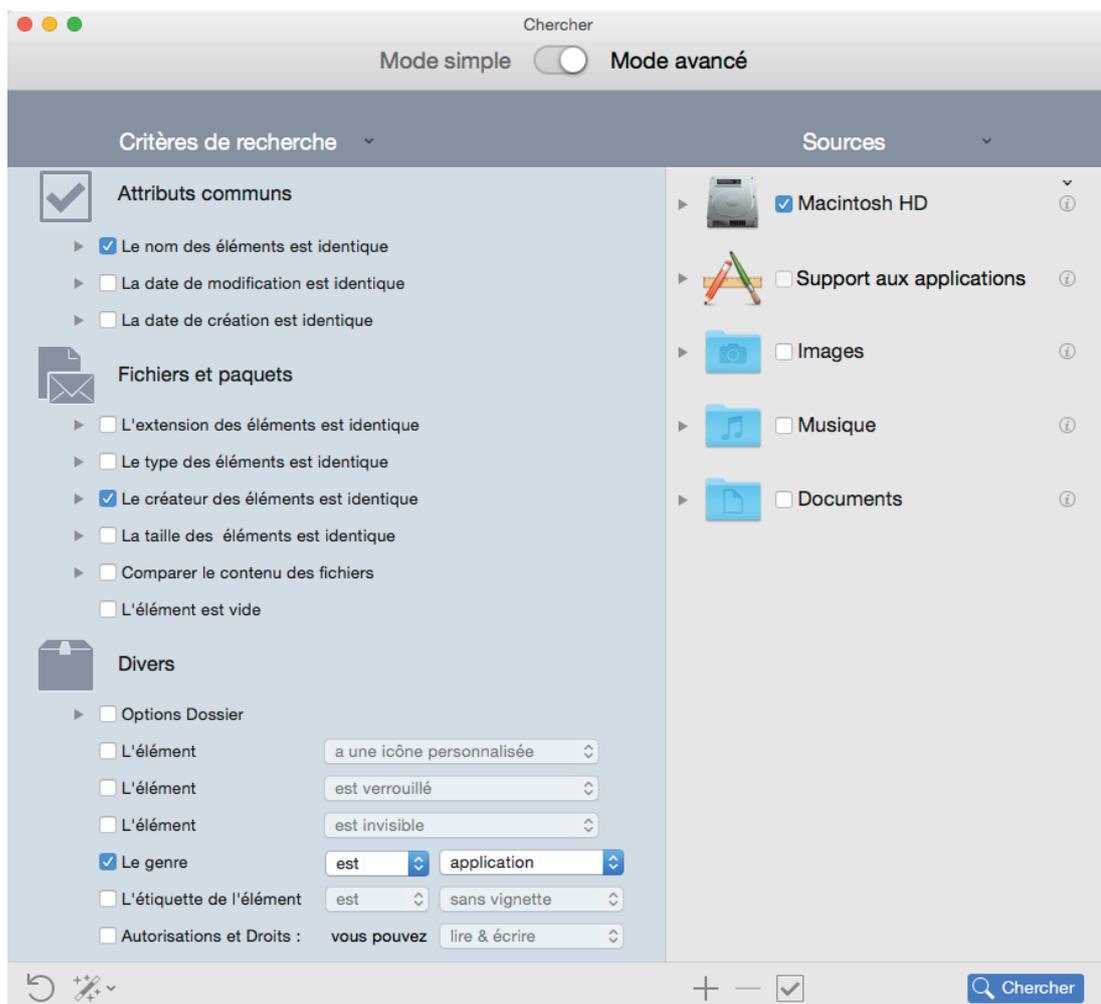
5.4.7 Rechercher des applications similaires

Figure 100 : Rechercher des applications similaires

**Emplacement recherché :**

- Tout disque ou dossier.

Critères :

- Attributs communs :
 - le nom des éléments est identique.
- Fichiers et paquets :
 - le créateur est identique.
- Divers :
 - le genre est application.

Le résultat contiendra toutes les applications qui correspondent aux critères choisis.

5.5 Scénarios avec boîtes intelligentes

Les scénarios suivants présentent des scénarios courants qui vont vous aider à comprendre comment créer une boîte intelligente.

Il existe deux catégories de scénarios courants : ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée à un emplacement donné, et ceux pouvant être créés lorsque la recherche est réalisée dans plusieurs emplacements.

Les scénarios ont donc été répartis dans deux chapitres. Toutefois les méthodes présentées ici peuvent être mélangées afin d'obtenir le résultat souhaité.

Ces scénarios comportent également des références à la suppression d'éléments, Avant de les supprimer, nous vous conseillons de lire le chapitre **Traiter les éléments sélectionnés**.

- Supprimer tous les morceaux iTunes sauf un dans chacun des groupes de doublons
- Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique
- Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre
- Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible
- Conserver tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé
- Supprimer tous les éléments les plus anciens
- Conserver tous les éléments les plus récents
- Supprimer toutes les images iPhoto sauf une dans chacun des groupes de doublons
- Rechercher toutes les images
- Rechercher tous les éléments qui sont la propriété d'une application
- Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique
- Rechercher tous les éléments à un emplacement spécifique
- Supprimer tous les courriels de Mail sauf un dans chacun des groupes de doublons



5.5.1 Supprimer tous les morceaux iTunes sauf un dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans iTunes vous n'avez pas besoin de savoir où résident les morceaux. Lorsque vous supprimez un morceau en utilisant les options de recherche **Musique iTunes**, Tidy Up va demander à iTunes de supprimer l'enregistrement du morceau qui a été supprimé. Ainsi, dans ce cas, vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu de la boîte par défaut **Tous sauf un de chaque groupe de doublons** et cela peut aussi s'appliquer à la boîte intelligente **Un élément de chaque groupe de doublons**.

5.5.2 Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique

Les critères de cette boîte intelligente sont utiles si vous souhaitez uniquement supprimer les éléments qui sont ou non dans des listes de lecture spécifiques.

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à d'autres applications prises en charge, tel que iPhoto, Aperture et Mail.

Critères :

- Divers :
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un
 - Support aux applications :
 - iTunes : Le morceau est dans les listes de lecture. Sélectionnez les listes de lecture que vous souhaitez. Elles sont listées si vous avez réalisé une recherche dans la bibliothèque iTunes.

La boîte contiendra tous les morceaux sauf un de chacun des groupes de doublons que sont les listes de lecture sélectionnées. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez uniquement supprimer les éléments qui ne sont pas dans les listes de lecture spécifique.

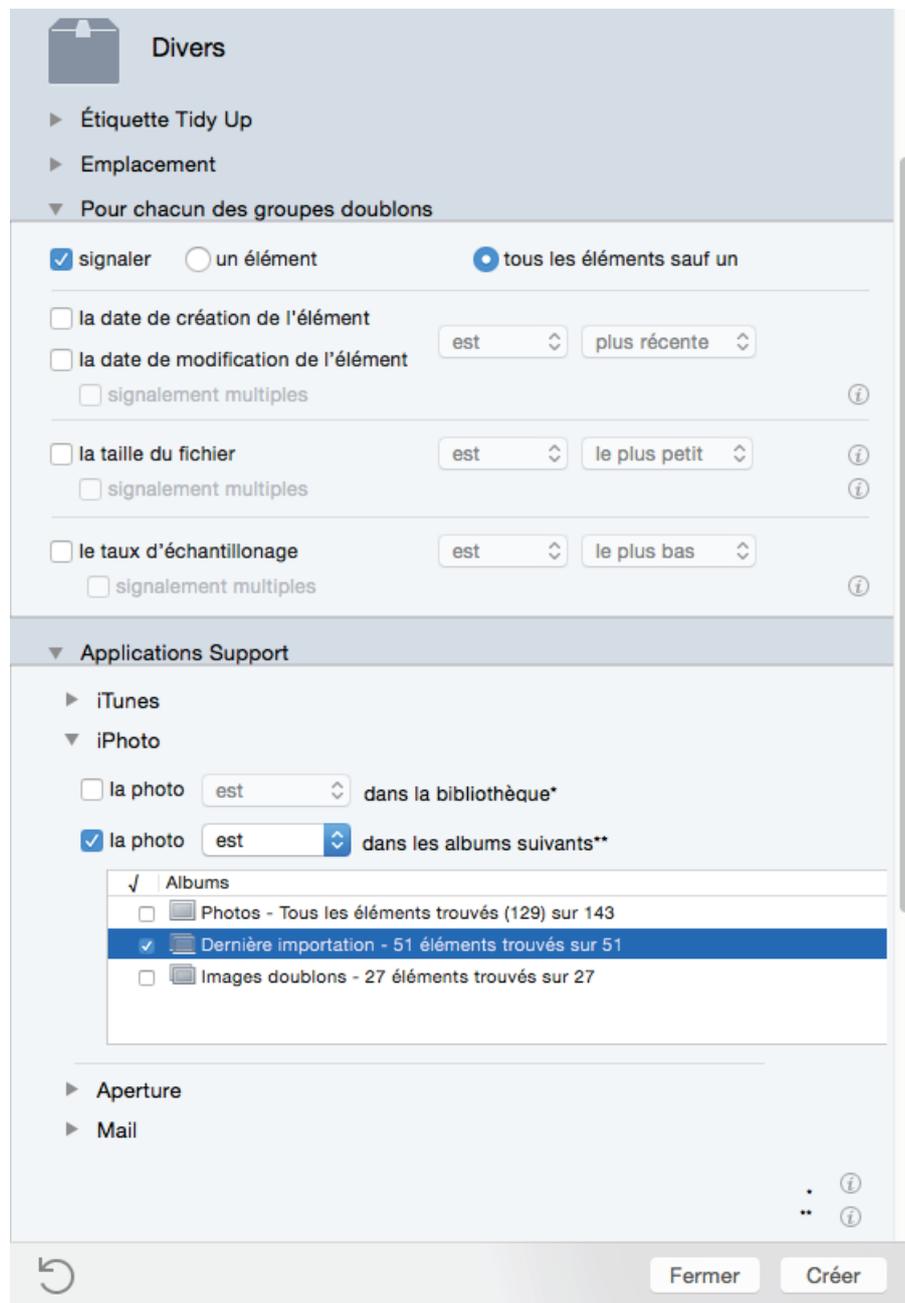


Figure 101 : Supprimer tous les morceaux iTunes (ou tous les fichiers iPhoto, Aperture et Mail) dans chacun des groupes de doublons mais seulement si les morceaux sont dans une liste de lecture spécifique

5.5.3 Supprimer tous les morceaux iTunes dont le nom se termine par un nombre

Les critères de cette boîte intelligente sont utiles lorsque vous souhaitez supprimer les éléments qui sont en double à cause de l'ajout d'un nombre en fin de nom.

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à tous les éléments se trouvant sur le disque.

Critères :

- Attributs :
 - Communs
 - le nom de l'élément : se termine par un nombre après le séparateur : sélectionnez le séparateur qui convient à votre besoins.



- Divers
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

La boîte contiendra tous les morceaux sauf un de chacun des groupes de doublons qui se terminent par un nombre. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez supprimer des éléments qui ont été dupliqués par l'ajout d'un nombre à la fin du nom.

Attributs

▼ Communs

Le nom de l'élément se termine par un nombre avant l'extension

après le séparateur : -_# exemple : ...Fichier(tous les:-_#)1.mp3

La date de modification est

La date de création est

► Fichiers et paquets

► Autres attributs

Divers

► Étiquette Tidy Up

► Emplacement

▼ Pour chaque groupe de doublons

Signaler un élément tous sauf un

La date de création de l'élément est plus récente

La date de modification de l'élément est plus récente

Figure 102 : Supprimer tous les morceaux iTunes sauf un qui se termine par un nombre

5.5.4 Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible

Critères :

- Divers
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Le taux d'échantillonnage est le plus bas.
 - Signalement multiple. Cochez l'option.

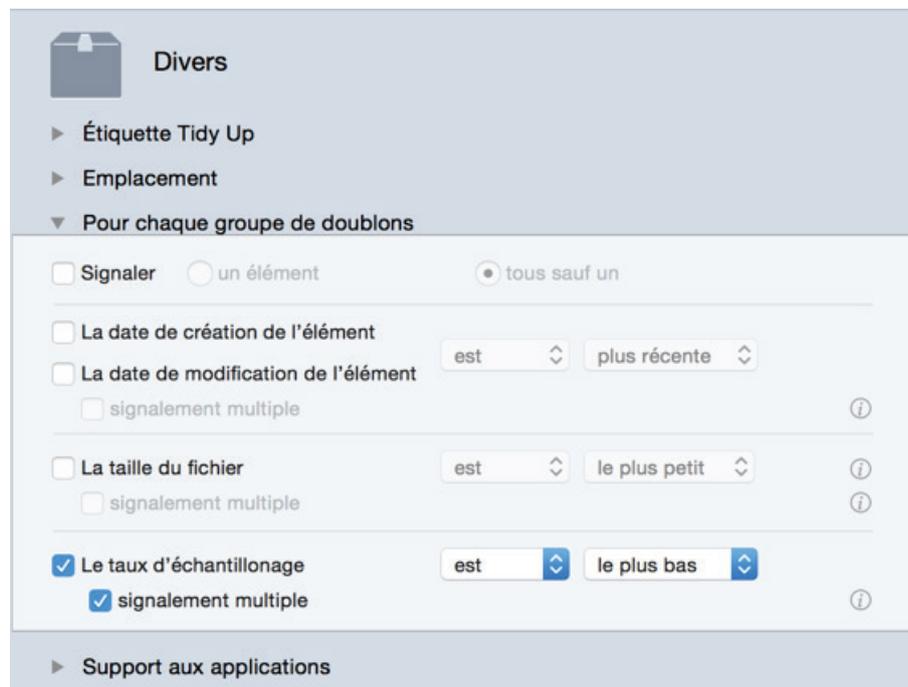


Figure 103 : Supprimer tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus faible

5.5.5 Conserver tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée une boîte intelligente,
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

Critères :

- Divers
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Le taux d'échantillonnage est le plus élevé.
 - Signalement multiple. Cochez l'option.

Cette boîte signale, lorsqu'ils existent, tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé dans chacun des groupes de doublons. Si vous souhaitez conserver le contenu de cette boîte, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que la boîte est créée :

1. Affichez le contenu boîte en cliquant sur son icône.
2. Cliquez dans la liste résultante et sélectionnez tous les éléments (Commande-A).
3. Marquez les en pressant la combinaison de touches Commande- X.

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers ayant le taux le plus élevé :

1. Sélectionnez la boîte **Tous les éléments trouvés**.
2. Sélectionnez **Contenu de la boîte sélectionnée** à partir du menu local associé à la **Corbeille** dans la barre d'outils.
3. Sélectionnez l'option **Éléments non cochés**.
4. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour les mettre à la Corbeille.



Ce scénario est applicable si la recherche est réalisée soit dans un iTunes soit dans un autre emplacement.

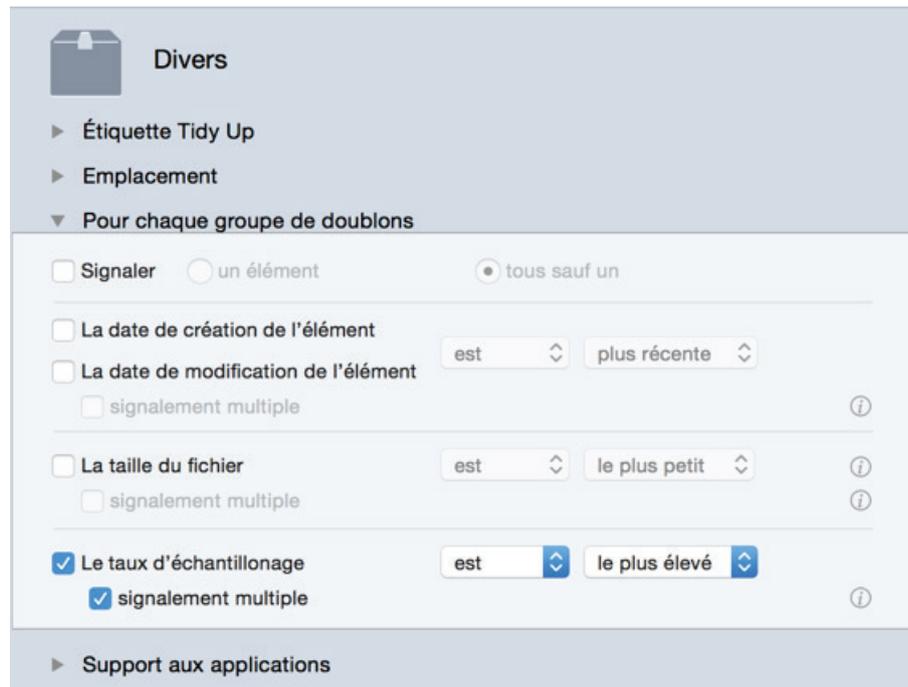


Figure 104 : Conserver tous les morceaux ayant le taux d'échantillonnage le plus élevé.

5.5.6 Supprimer tous les éléments les plus anciens

Critères :

- Divers
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - La date de création est plus ancienne.
 - Signalement multiple. Cochez l'option.

Cette boîte signale, lorsqu'ils existent, tous les éléments ayant la date la plus ancienne. Cette opération est utile lorsque vous souhaitez uniquement supprimer les éléments les plus anciens. Par exemple, si un groupe contient trois éléments comportant trois dates différentes, seulement un élément sera signalé. L'option signalement multiple permet de présenter plusieurs éléments de chacun des groupes de doublons, par exemple, un groupe contient quatre éléments et deux de ces éléments sont les plus anciens et ont la même date. Modifiez ou ajoutez la date de modification, si vous en avez besoin.

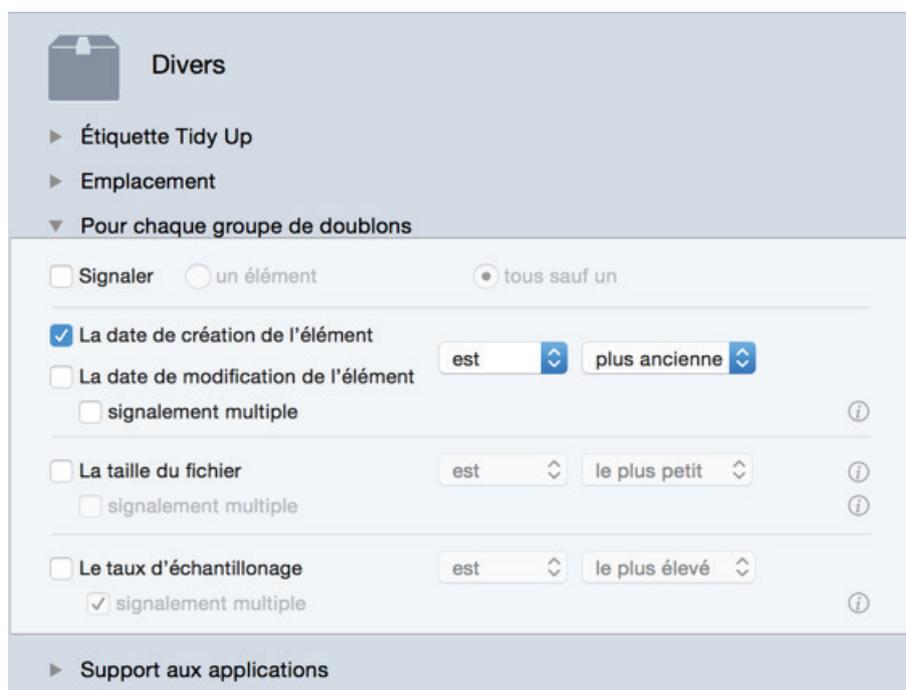


Figure 105 : Supprimer tous les anciens éléments.

5.5.7 Conserver tous les éléments les plus récents

Ce scénario comporte trois phases :

- la première crée une boîte intelligente,
- la seconde marque les éléments à conserver,
- la troisième met à la Corbeille les éléments non souhaités.

Critères :

- Divers
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - La date de création est plus récente.
 - Signalement multiple. Cochez l'option.

Cette boîte signale, lorsqu'ils existent, tous les éléments ayant la date la plus récente dans chacun des groupes de doublons et il fonctionne comme de la même manière que pour les dates les plus anciennes. Toutefois, si vous souhaitez conserver le contenu de cette boîte, vous devez suivre les étapes suivantes.

Une fois que la boîte est créée :

1. Affichez le contenu boîte en cliquant sur son icône.
2. Cliquez dans la liste résultante et sélectionnez tous les éléments (Commande-A).
3. Marquez-les en pressant la combinaison de touches Commande- X.

Pour mettre à la corbeille les éléments et conserver les fichiers les plus récents :

1. Sélectionnez la boîte Tous les éléments trouvés
2. Sélectionnez **Contenu de la boîte sélectionnée** à partir du menu local associé à la Corbeille dans la barre d'outils
3. Sélectionnez l'option **Éléments non cochés**.
4. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour les mettre à la Corbeille.

Modifiez ou ajoutez la date de modification si nécessaire.

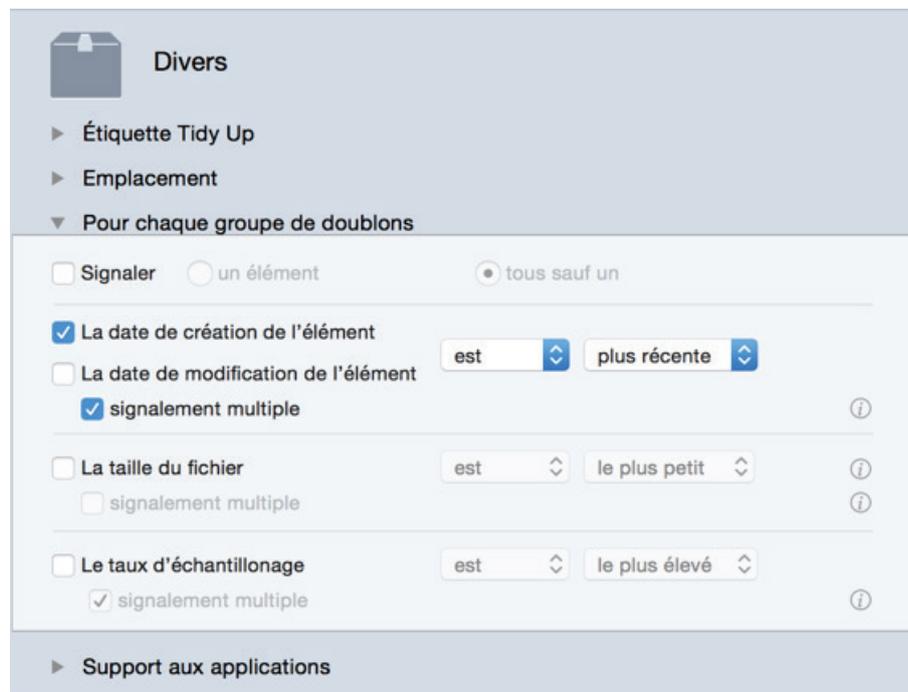


Figure 106 : Conserver tous les éléments les plus récents

5.5.8 Supprimer toutes les images iPhoto sauf une dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans iPhoto vous n'avez pas besoin de savoir où résident les fichiers images. iPhoto gère tous les aspects de sa base de données et lorsque vous supprimez une image en utilisant les options de recherche **Images iPhoto**, Tidy Up va demander à iPhoto de supprimer l'enregistrement du fichier image correspondant au fichier image supprimé. Ainsi, vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu de la boîte par défaut **Tous sauf un élément de chacun des groupes de doublons**. Cela peut aussi s'appliquer à la boîte intelligente **Un élément de chacun des groupes de doublons**.

5.5.9 Rechercher toutes les images

Dans la mesure où Tidy Up dispose de boîtes Système prédéfinis, vous pouvez utiliser l'une de celle relative aux images.

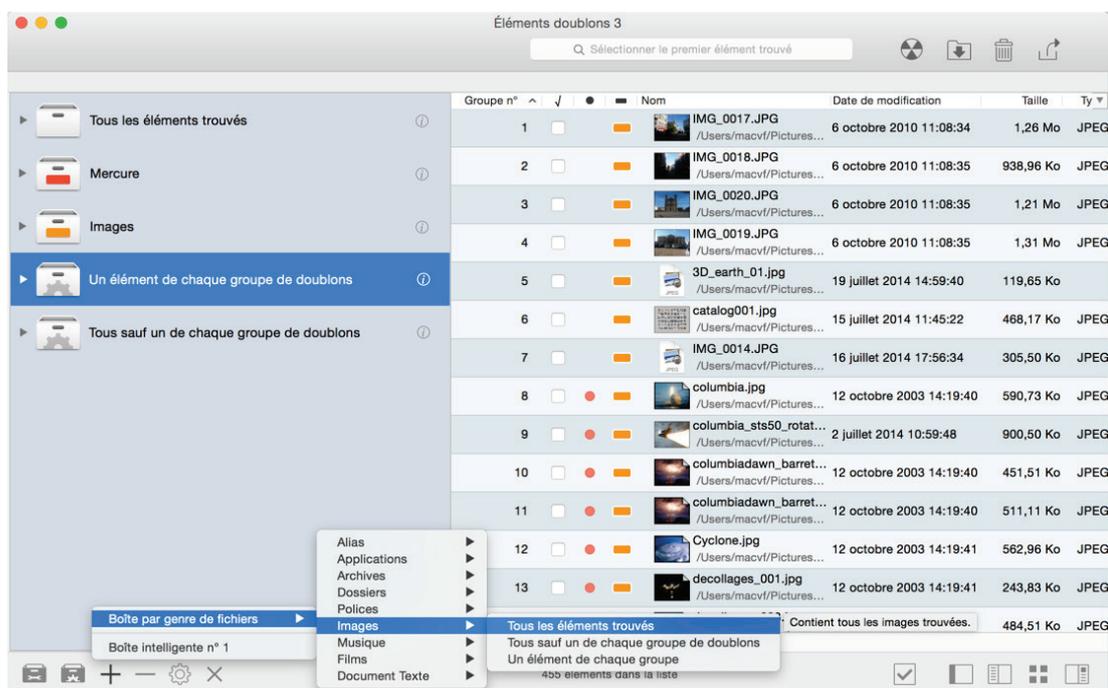


Figure 107 : Localise toutes les images

5.5.10 Rechercher tous les éléments qui sont la propriété d'une application

Critères :

- **Attributs :**
 - Fichiers et paquets :
 - Le type de fichier est. Depuis le menu local Sélectionner choisissez Sélectionner les types associés à une l'application et sélectionnez l'application de votre choix.
 - L'extension de fichier est. Depuis le menu local Sélectionner choisissez Sélectionner les extensions associées à une l'application et sélectionnez l'application de votre choix.

Veillez noter que pour la recherche d'un genre de fichier donné, les critères Type et Extension doivent être modifiés par paire.

Le résultat contiendra tous les genres de fichiers et de paquets sélectionnés qui sont dans la liste des éléments trouvés.

Cette recherche est utile lorsque vous avez réalisé une recherche d'éléments généraux et que vous souhaitez traiter des fichiers dans cette application est en mesure de traiter.

Ajoutez d'autres critères dans le panneau de critère **Divers** en utilisant les options **Pour chacun des groupes de doublons** et/ou **Localisation**, afin de mieux filtrer le résultat final.

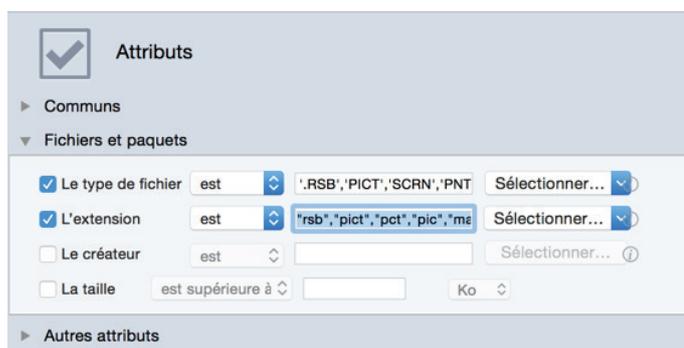


Figure 108 : Localise tous les éléments appartenant à une application.



5.5.11 Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique

Critères :

- Divers :
 - Emplacement
 - L'emplacement est : Sélectionnez l'emplacement en utilisant le bouton Sélectionner puis cliquez le bouton + pour l'ajouter à la liste.
 - Chercher dans les sous-dossiers. Cochez l'option.
 - Pour chaque groupe de doublons
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte va signaler tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons, si le groupe de doublons est constitué d'éléments résidant dans le dossier MonDossierCopie. Cela permet de s'assurer qu'une copie au moins de chacun des éléments doublons restera intacte sur le disque. L'une de ces options ou les deux peuvent être incluses dans un autre scénario de cette rubrique et peuvent ainsi constituer une bonne approche dans le cadre d'une suppression plus sûre.

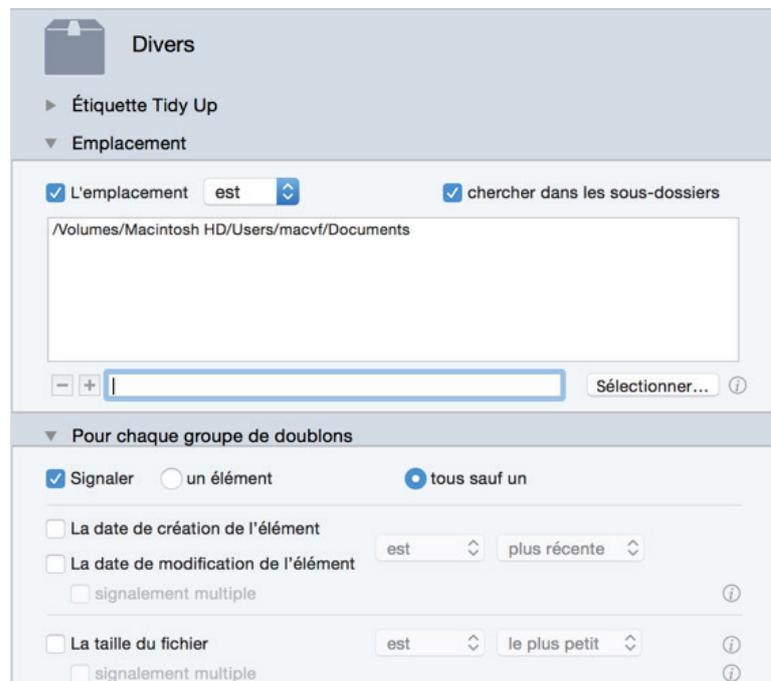


Figure 109 : Supprimer tous les éléments sauf un dans chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique

5.5.12 Rechercher tous les éléments à un emplacement spécifique

Critères :

Dans la mesure où Tidy Up dispose d'un système de boîtes intelligentes prédéfinies, vous pouvez utiliser l'une des boîtes intelligentes rapide pour la remplir avec tous les éléments contenus dans l'emplacement souhaité (Cf. § 3.3.3.1).

Le résultat obtenu contiendra tous les éléments se trouvant à l'emplacement indiqué dans le chemin d'accès saisi et qui se trouve dans la liste des éléments trouvés.

C'est en général une mauvaise idée que de vouloir supprimer le contenu de cette boîte, dans la mesure où il peut y avoir des éléments doublons uniquement avec des éléments résidant dans le même emplacement. Ce scénario est utile lorsque vous souhaitez savoir combien d'éléments se trouvent à l'emplacement indiqué.



5.5.13 Supprimer tous les courriels de Mail sauf un dans chacun des groupes de doublons

En général, lorsque vous réalisez une recherche dans Mail vous n'avez pas besoin de savoir où résident les fichiers. Mail gère tous les aspects de sa base de données et lorsque vous supprimez un message en utilisant les options de recherche **Courriels Mail**, Tidy Up va demander à Mail de supprimer l'enregistrement du message correspondant au fichier du message supprimé. Ainsi, vous êtes certains que la liste résultante contient de vrais doublons, sans avoir besoin de savoir où résident les fichiers correspondant, vous pouvez supprimer le contenu de la boîte par défaut **Tous sauf un élément de chacun des groupes de doublons** et cela peut aussi s'appliquer à la boîte intelligente **Un élément de chacun des groupes de doublons**.

5.6 Scénarios de recherche dans plusieurs emplacements

Nota : Les emplacements utilisés pour la recherche dans les scénarios suivants sont le dossier **Départ** ou des dossiers qu'il contient. Modifiez les scénarios en utilisant l'emplacement de recherche de votre choix avant de les exécuter.

- Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes, iPhoto, Aperture et Mail.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique (2 cas).
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux d'un emplacement seulement.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements.
- Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement.

5.6.1 Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes iPhoto Aperture et Mail

Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez localiser des morceaux, des images ou des courriels dispersés sur votre disque.

Notez que dans cet exemple nous utilisons iTunes, mais vous pouvez appliquer cette méthode à d'autres applications prises en charge, tel que iPhoto, Aperture et Mail.

Critères :

- Divers
 - Support aux applications : iTunes
 - Le morceau n'est pas dans la bibliothèque.

Cette option est activée si vous avez réalisé une recherche dans la bibliothèque iTunes et au moins dans un autre emplacement.



La boîte va contenir les morceaux qui ne sont pas dans la bibliothèque iTunes. Si vous ajoutez au critère précédent **tout signaler sauf un** dans le panneau critères **Divers**, vous pouvez alors supprimer le contenu de la boîte en étant sûr de laisser au moins un élément ayant les mêmes caractéristiques que ceux supprimés. Cette recherche est utile lorsque vous souhaitez localiser des morceaux dispersés sur le disque.

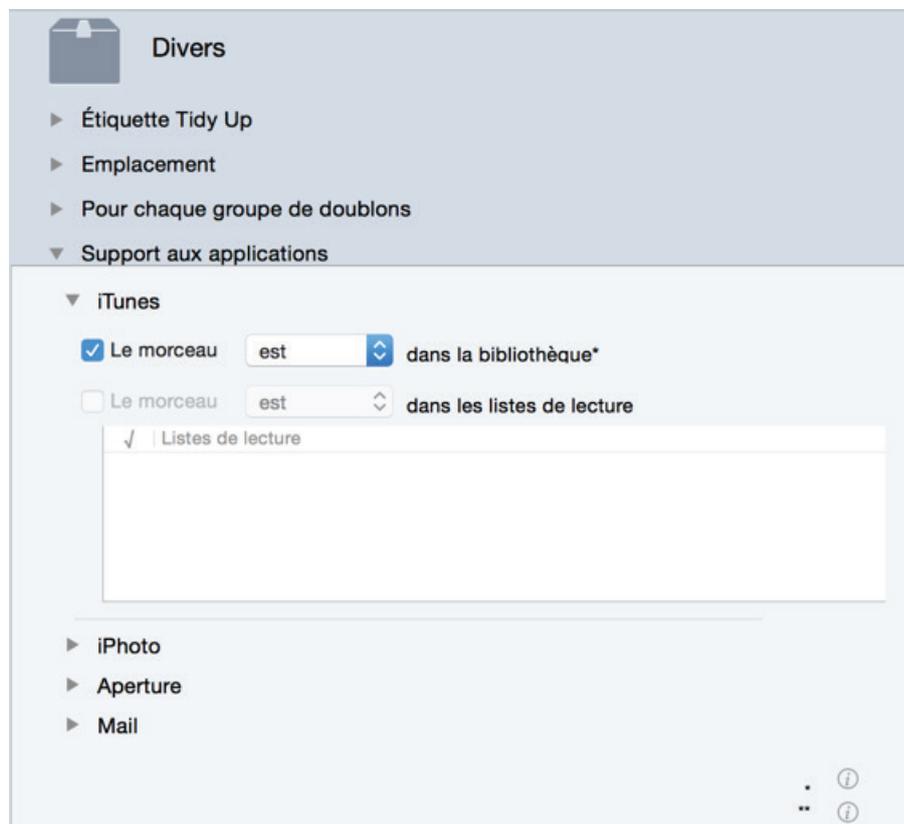


Figure 110 : Individualiser les éléments qui ne sont pas dans les bibliothèques iTunes, iPhoto Aperture et Mail

5.6.2 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique

Cas 1

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans deux emplacements (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans le dossier A.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant à l'emplacement sélectionné. Si tous les éléments d'un groupe de doublons résident à l'emplacement sélectionné, alors l'un de ces éléments sera mis de côté. Cela permet de s'assurer qu'au moins un élément avec ces caractéristiques sera conservé sur le disque.

Cas 2

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B.

Critères :



- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A, Dossier B.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant à l'emplacement sélectionné (Dossiers A et B). Si tous les éléments d'un groupe de doublons résident à l'emplacement sélectionné, alors l'un de ces éléments sera mis de côté.

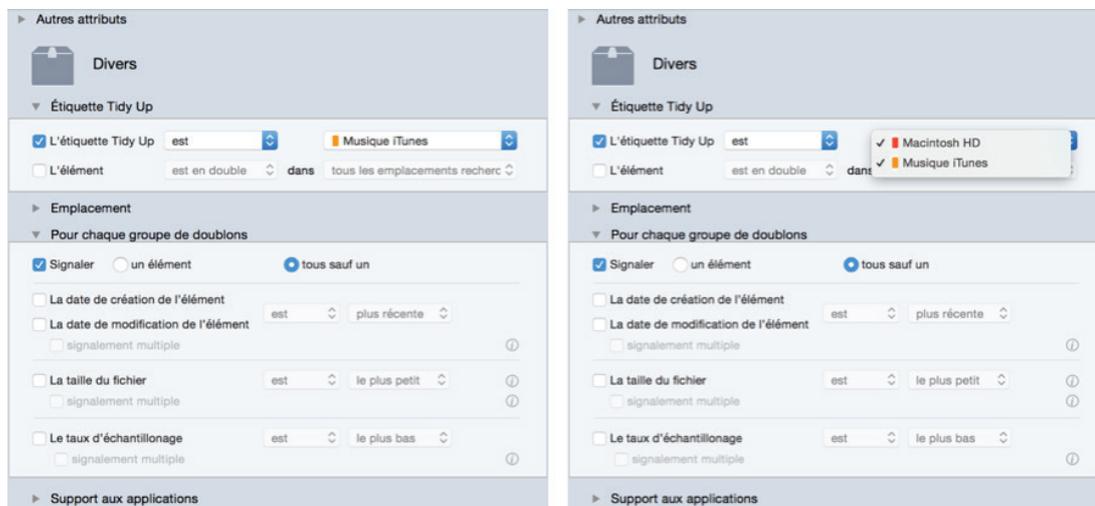


Figure 111 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement

5.6.3 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A, Dossier B.
 - L'élément est en double dans : Dossier C.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant à l'emplacement sélectionné (Dossiers A et B) et qui sont en double avec au moins un élément qui réside dans l'emplacement C.



Figure 112 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique

5.6.4 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double avec ceux d'un emplacement seulement

Supposons que vous avez effectué une recherche dans trois emplacements (dossier A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans le dossier A et B que s'ils ne sont pas en double avec ceux du dossier C.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A, Dossier B.
 - L'élément n'est pas en double dans : Dossier C.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte va signaler tous les éléments de chaque groupe de doublons résidant dans les emplacements sélectionnés (Dossiers A et B) et qui ne sont pas en double avec les éléments résidant dans le Dossier C.



► Autres attributs

Divers

▼ Étiquette Tidy Up

L'étiquette Tidy Up est Musique iTunes

L'élément n'est pas en double dans Macintosh HD

► Emplacement

▼ Pour chaque groupe de doublons

Signaler un élément tous sauf un

La date de création de l'élément est plus récente

La date de modification de l'élément est plus récente

signalement multiple ⓘ

La taille du fichier est le plus petit

signalement multiple ⓘ

Le taux d'échantillonnage est le plus bas

signalement multiple ⓘ

► Support aux applications

Figure 113 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique

5.6.5 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils ne sont pas en double avec ceux résidant dans un emplacement spécifique

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A, B, mais uniquement s'ils ne sont pas en double avec des éléments résidant dans le dossier C.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A, Dossier B, Dossier C.
 - L'élément est en double dans : un emplacement seulement.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte va signaler tous les éléments de chaque groupe de doublons résidant dans les trois emplacements sélectionnés (Dossiers A, B et C) et qui ne sont pas en double dans seulement un emplacement. Par exemple, si un groupe de doublons contient 3 éléments et que deux de ces doublons résident dans le dossier A et le troisième dans le dossier C, alors Tidy Up ne va en signaler aucun.



► Autres attributs

Divers

▼ Étiquette Tidy Up

L'étiquette Tidy Up est

L'élément est en double dans

► Emplacement

▼ Pour chaque groupe de doublons

Signaler un élément tous sauf un

La date de création de l'élément est

La date de modification de l'élément est

Le taux d'échantillonnage est

signalement multiple ⓘ

signalement multiple ⓘ

signalement multiple ⓘ

► Support aux applications

Figure 114 : Supprimer tous les éléments sauf un de chaque groupe de doublons qui résident dans un emplacement spécifique, mais seulement si elles sont en double dans un emplacement.

5.6.6 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans trois emplacements (dossiers A, B et C) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up est : Dossier A, Dossier B, Dossier C.
 - L'élément est en double dans : tous les emplacements.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte va signaler tous les éléments de chaque groupe de doublons résidant dans les trois emplacements sélectionnés (Dossiers A, B et C) et qui ne sont pas en double dans seulement un emplacement. Par exemple, si un groupe de doublons contient 3 éléments et que un doublon réside dans le dossier A, le deuxième dans le dossier B et le troisième dans le dossier C, alors Tidy Up ne va en signaler aucun.



Figure 115 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais seulement s'ils sont en double dans tous les emplacements

5.6.7 Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement

Considérons que vous avez réalisé une recherche dans deux emplacements (dossiers A et B) et que vous souhaitez supprimer les éléments contenus dans les dossiers A et B, mais pas ceux résidant dans le dossier *MonDossier* situé lui-même dans le dossier A.

Critères :

- Divers
 - L'étiquette Tidy Up :
 - est : ■ Dossier A, ■ Dossier B.
 - L'emplacement
 - n'est pas : `/Users/Votre_Compte_utilisateur/Dossier A/MonDossier`
 - Chercher dans les sous-dossier : Cochez cette option.
 - Pour chaque groupe de doublons :
 - Signaler : tous sauf un.

Cette boîte signale tous les éléments sauf un de chacun groupe de doublons résidant dans les Dossiers A et B, mais pas ceux résidant dans le dossier *MonDossier*.



► Autres attributs

 Divers

▼ Étiquette Tidy Up

L'étiquette Tidy Up est

L'élément est en double dans tous les emplacements recherchés

▼ Emplacement

L'emplacement n'est pas

/Volumes/Macintosh HD/Users/macvf/Documents

- + ⓘ

▼ Pour chaque groupe de doublons

Signaler un élément tous sauf un

La date de création de l'élément est ⓘ

La date de modification de l'élément est ⓘ

La taille du fichier est ⓘ

signalement multiple ⓘ

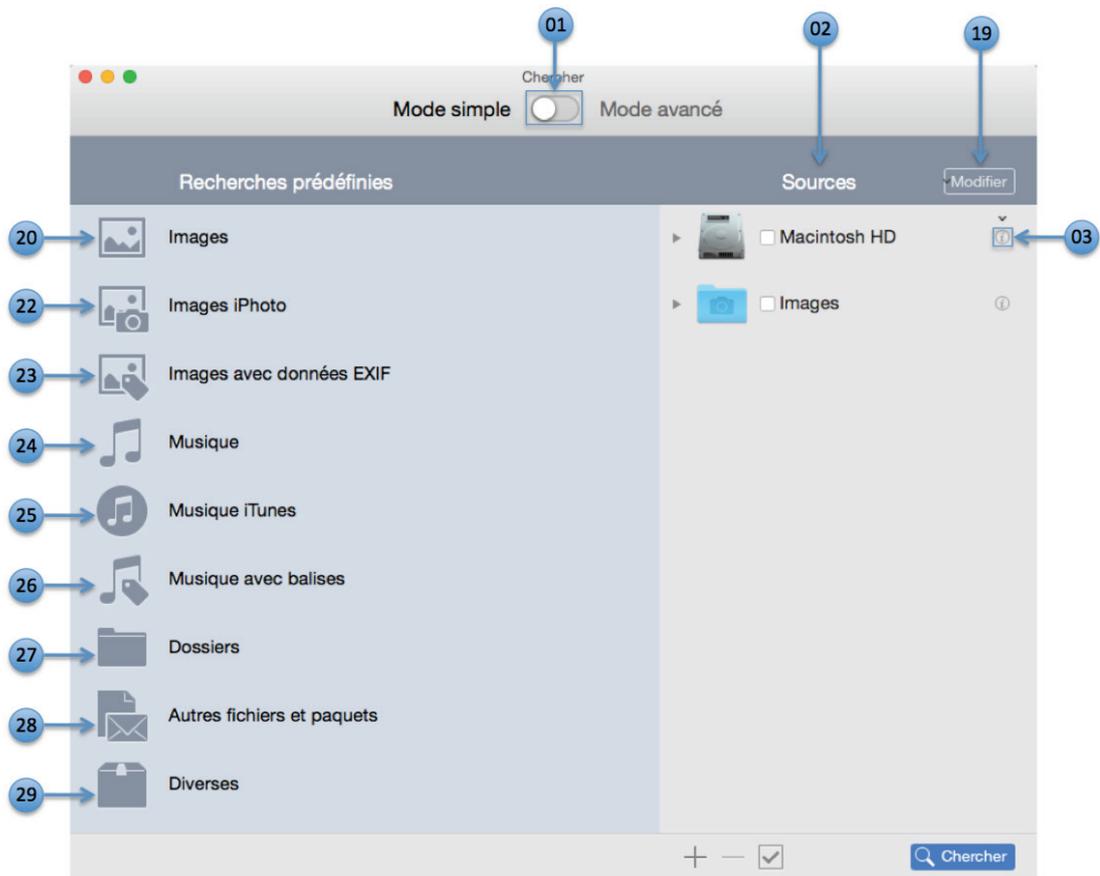
Figure 116 : Supprimer tous les éléments sauf un de chacun des groupes de doublons résidant dans un emplacement spécifique, mais en excluant un emplacement dans cet emplacement



6. Annexes

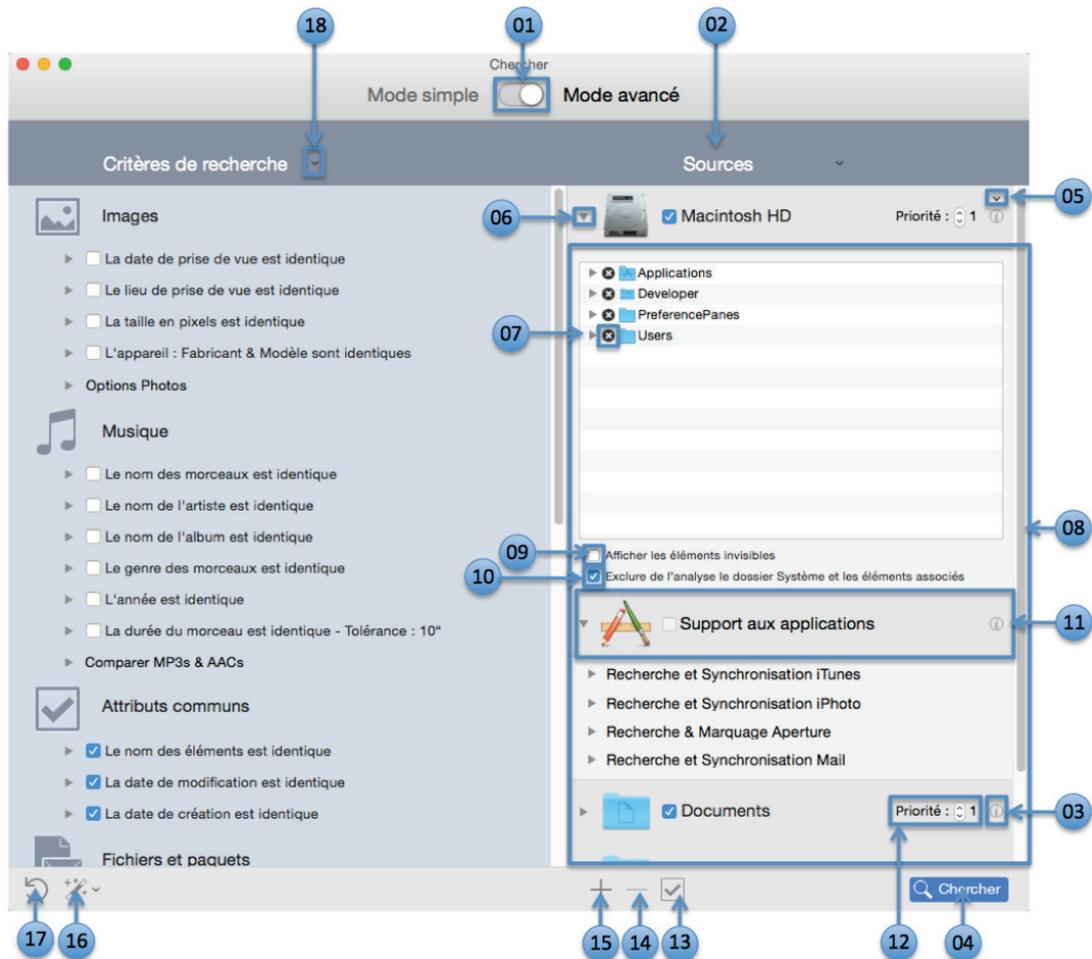
6.1 Fenêtres de recherche

6.1.1 Mode Simple





6.1.2 Mode avancé



6.1.3 Description des fenêtres en mode Simple et Avancé

Dans le descriptif suivant l'abréviation :

[C] indique un point commun aux modes Simple et Avancé.

[S] indique un point spécifique au mode Simple.

[A] indique un point spécifique au mode Avancé.

1. **[C]** Permet de commuter entre les modes Simple et Avancé.
2. **[C]** Bouton avec menu local. À partir de ce menu vous pouvez enregistrer un jeu de Sources ou en ouvrir un.
3. **[C]** Bouton informations. Fournit des informations sur l'emplacement.
4. **[C]** Lance la recherche, une fois que la recherche (critères) et que les emplacements de recherche ont été sélectionnés.
5. **[A]** Visible seulement s'il y a des éléments exclus de la recherche. En cliquant une liste des dossiers que vous avez exclu va s'afficher. À partir de cette liste il est possible de réinsérer les dossiers dans les Sources.
6. **[A]** En cliquant ce triangle, vous pouvez déployer la liste des dossiers contenu à cet emplacement. Depuis cette liste vous pouvez exclure les sous-dossiers dans lesquels vous n'avez pas besoin de chercher.
7. **[A]** Si vous cliquez l'icône X, Tidy Up va exclure le dossier sélectionné des emplacements de recherche.
8. **[A]** Sources : vous pouvez cocher ici les emplacements dans lesquels effectuer des recherches.



9. **[A]** Donne la possibilité de voir les éléments invisibles contenus à cet emplacement.
10. **[A]** En cochant cette case vous pouvez exclure le dossier Système de la recherche. Utile pour éviter d'effacer des fichiers importants.
11. **[A]** Support aux applications : cet emplacement est chargé automatiquement. À partir de cet emplacement, vous pouvez choisir les bibliothèques iPhoto, Aperture, iTunes et Mail comme emplacement de recherche.
12. **[A]** Bouton de priorité : plus la valeur est importante, plus les fichiers de cet emplacement seront importants. Ceci est nécessaire lorsque Tidy Up doit traiter avec les boîtes intelligentes (cf. § 3.3.3).
13. **[A]** Bouton de désélection. Décoche tous les emplacements dans les Sources.
14. **[A]** Supprime tous les dossiers ou disques sélectionnés dans les Sources.
15. **[A]** Ajoute tout dossier ou disque monté de votre ordinateur dans les Sources.
16. **[A]** Bouton Stratégie : débute une nouvelle stratégie ou utilise en utilise une enregistrée.
17. **[A]** Décoche les critères sélectionnés et toute autre option cochée (tel que « Signaler les dossiers vides »).
18. **[A]** Bouton critères : Permet d'enregistrer une nouvelle liste de critères, d'utiliser une liste enregistrée, d'importer ou d'exporter un liste de critères.
19. **[S]** Bouton Éditer : Permet d'éditer les sources.
20. **[S]** Images : Cette recherche intelligente comporte des recherches d'images dans votre ordinateur ou disque monté.
21. **[S]** Images Aperture : cette recherche intelligente comporte des recherches dans la bibliothèque Aperture.
22. **[S]** Images iPhoto : cette recherche intelligente comporte des recherches dans la bibliothèque iPhoto.
23. **[S]** Images avec données EXIF : Cette recherche intelligente comporte des recherches utilisant les données EXIF, comme les dates de prise de vue et les lieux de prise de vue.
24. **[S]** Musique : Cette recherche intelligente comporte des recherches de musique dans votre ordinateur ou tout disque monté.
25. **[S]** Musique iTunes : Cette recherche intelligente comporte des recherches dans la bibliothèque iTunes.
26. **[S]** Musique avec balise : Cette recherche intelligente comporte des recherches de musique n'appartenant pas à iTunes.
27. **[S]** Dossiers : Cette collection comporte des recherches de dossiers.
28. **[S]** Autres fichiers et paquets : Cette recherche intelligente comporte des recherches de fichiers de différents types.
29. **[S]** Divers : Cette recherche intelligente comporte des recherches utiles pour nettoyer votre ordinateur, comme les caches, les journaux (logs) et préférences.

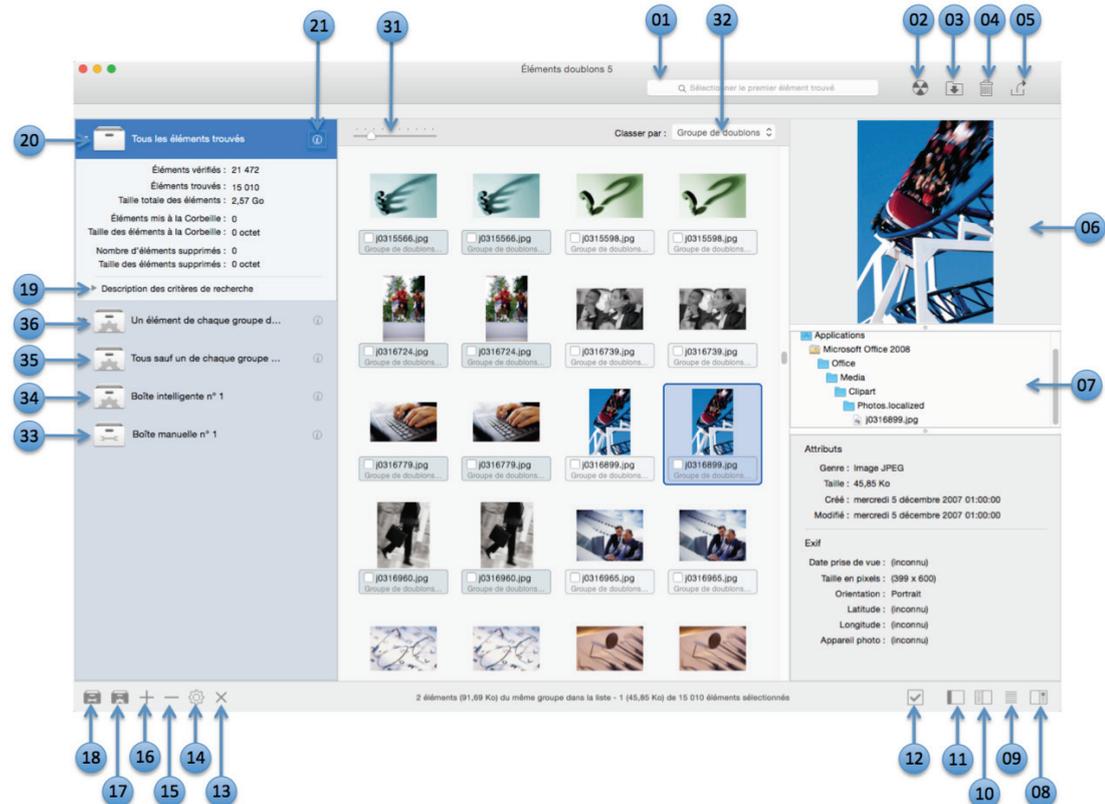


6.2 Fenêtre Résultat

6.2.1 Présentation Liste

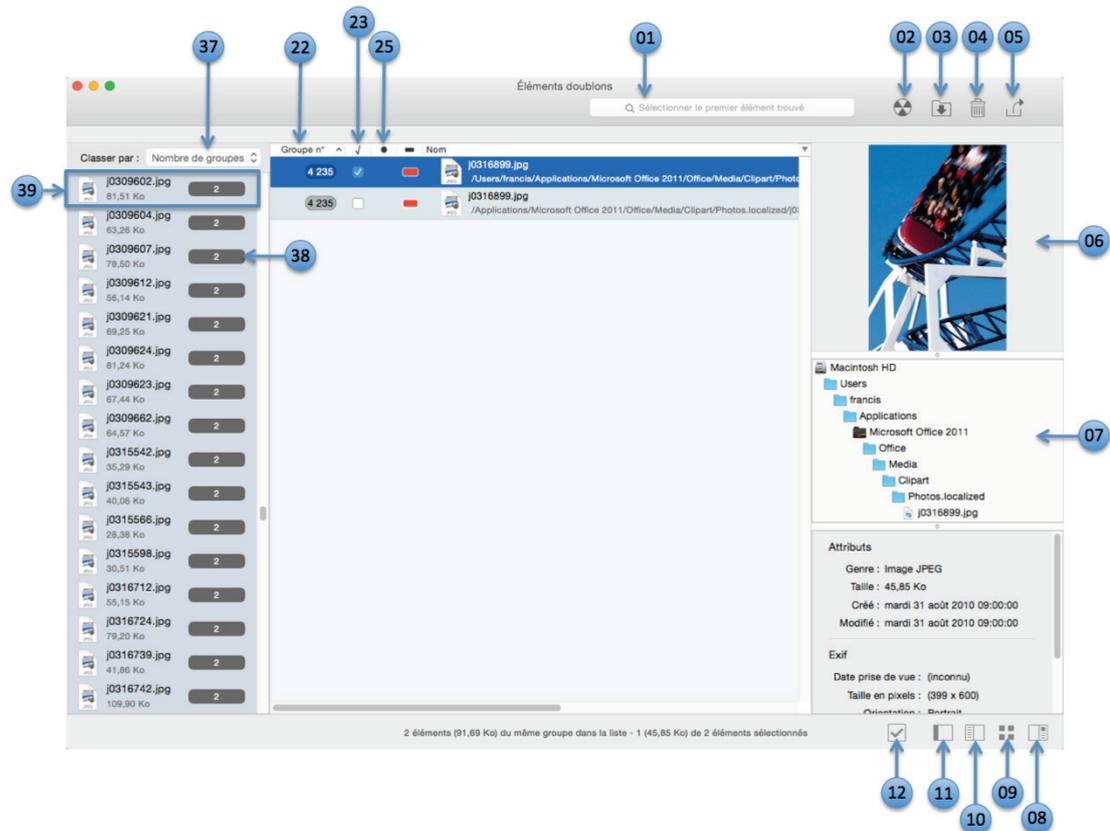


6.2.2 Présentation Grille





6.2.3 Présentation Groupe



6.2.4 Description des présentations de la fenêtre Résultat

Dans le descriptif suivant l'abréviation :

[C] indique un point commun aux présentations Grille, Liste et Groupe.

[B] indique un point commun au système de boîtes (présentations Grille et Liste)

[G] indique un point spécifique à la présentation Grille.

[L] indique un point spécifique à la présentation Liste.

[P] indique un point spécifique à la présentation Groupe (Système de boîtes, désactivé).

1. **[C]** Champs de recherche : permet de rapidement localiser les éléments avec différents critères. Vous pouvez choisir de créer une nouvelle boîte avec les éléments trouvés ou juste les sélectionner.
2. **[C]** Graver : grave le contenu de la boîte sélectionnée. Une fenêtre d'options s'affichera.
3. **[C]** Déplacer et Copier : déplace (si le nouvel emplacement est sur le même disque) ou copie (si l'emplacement est sur un autre disque) les éléments sélectionnés ou le contenu de la boîte sélectionnée. Une fenêtre d'options s'affichera.
4. **[C]** Déplacer à la Corbeille : Place les éléments sélectionnés ou le contenu d'une boîte sélectionnée à la Corbeille. Une fenêtre d'options s'affichera.
5. **[C]** Exporter : Exporte les éléments doublons au format HTML ou texte format.
6. **[C]** Panneau d'informations : affiche les informations de l'élément sélectionné.



7. **[C]** Liste des chemins d'accès : affiche le chemin d'accès de l'élément sélectionné.
8. **[C]** Affiche/Masque le panneau d'informations.
9. **[C]** Affiche les éléments dans une vue Liste ou Grille.
10. **[C]** Affiche/Masque la vue Groupe.
11. **[C]** Affiche/Masque le système de boîtes.
12. **[C]** Bouton Case à cocher : Affiche certains options pour sélectionner rapidement les doublons.
13. **[B]** Bouton Supprimer : Supprime la boîte intelligente sélectionnée.
14. **[B]** Bouton Modifier : Ouvre la fenêtre de modification de la boîte intelligente sélectionnée.
15. **[B]** Bouton Masquer : Masque la boîte intelligente sélectionnée.
16. **[B]** Bouton Afficher : Crée une nouvelle boîte de genre de fichiers ou affiche une boîte intelligente précédemment enregistrée.
17. **[B]** Crée une nouvelle boîte intelligente.
18. **[B]** Crée une nouvelle boîte manuelle.
19. **[B]** Description des critères de recherche : Contient la description des critères utilisés pour les recherches personnalisées (mode Avancé) ou utilisés par les recherches intelligentes (mode Simple).
20. **[B]** Boîte **Tous les éléments trouvés** : Contient tous les trouvés. Dans la mesure où Tidy Up signale tous les éléments qui correspondent aux critères sélectionnés, ne supprimez pas le contenu de cette boîte, sinon vous allez perdre des données.
21. **[B]** Bouton informations : Affiche les informations concernant la boîte.
22. **[L] [P]** Numéro de groupe: Identifiant unique attribué à chaque groupe de doublons.
23. **[L] [P]** Éléments Cocher\Décocher : Vous pouvez aussi utiliser le raccourci Command - x.
24. **[L]** Priorité : Affiche la priorité attribuée aux emplacements Source contenant l'élément.
25. **[L] [P]** Étiquette Finder : Affiche l'étiquette attribuée dans le Finder.
26. **[L]** Étiquette Tidy Up : Affiche l'étiquette attribuée par Tidy Up (uniquement si plusieurs emplacement ont été sélectionné pour la recherche).
27. **[L]** Boîte genre de fichier.
28. **[L]** Boîte **Éléments à Supprimer** : Basé sur les priorités sélectionnées, contient les éléments à supprimer. Il est conseillé de toujours effectuer une sauvegarde avant d'effectuer une suppression.
29. **[L]** Boîte **Source** : Basé sur les priorités sélectionnées, contient les éléments à conserver.
30. **[L]** Boîtes à Étiquettes : Elles contiennent tous les éléments trouvés à l'emplacement considéré.
31. **[G]** Augmente/Réduit la taille des icônes.
32. **[G]** Menu local : Permet de trier les éléments selon plusieurs critères.
33. **[G]** Boîte intelligente rapide.
34. **[G]** Boîte Manuelle.

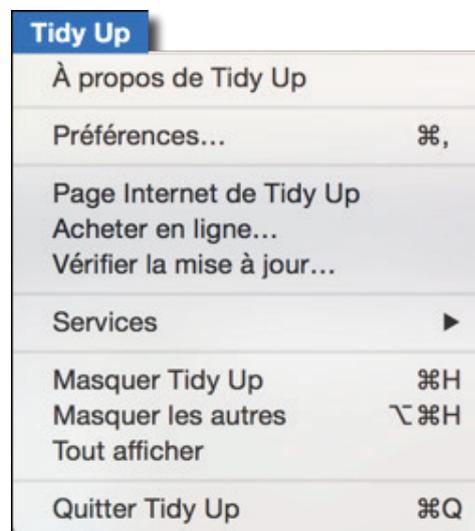


35. **[G]** Boîte **Tous sauf un de chaque groupe de doublons** : Contient tous les éléments de chaque groupe de doublons, mais un de ces éléments, sélectionné de manière aléatoire. Cette boîte n'est pas impactée par les filtres de recherche d'emplacement des éléments, taille, date, etc.
36. **[G]** Boîte Un élément de chaque groupe de doublons : Contient un élément sélectionné de manière aléatoire de chaque groupe de doublons. Cette boîte n'est pas impactée par les filtres de recherche d'emplacement des éléments, taille, date, etc.
37. **[P]** Menu local de classement : Permet de classer les groupes avec différents critères.
38. **[P]** Ce nombre indique combien d'éléments doublons ont été cochés par rapport au nombre total.
39. **[P]** Groupes de doublons.

6.3 Les menus

Tidy Up utilise les menus de la barre de menu et les menus contextuels permettant ainsi de prendre en charge d'autres fonctions et propose des raccourcis pour réaliser les tâches courantes.

6.3.1 Tidy Up



Le menu **Tidy Up** est utilisé si vous souhaitez voir les informations relatives à l'application (numéro de version, crédits et copyright), vérifier les mises à jour, acheter une licence, envoyer un courriel au support technique, quitter l'application et définir diverses préférences.

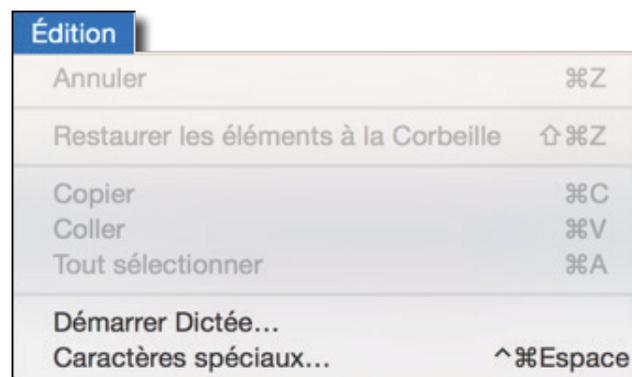


6.3.2 Fichier



Le menu **Fichier** est utilisé pour créer une nouvelle fenêtre de recherche, une nouvelle boîte intelligente ou une nouvelle boîte manuel, ainsi que pour réaliser des impressions. Vous pouvez fermer la fenêtre de premier plan, sélectionner tout élément trouvé et l'afficher dans le Finder, ouvrir l'élément, ou le visualiser dans une fenêtre Quick Look.

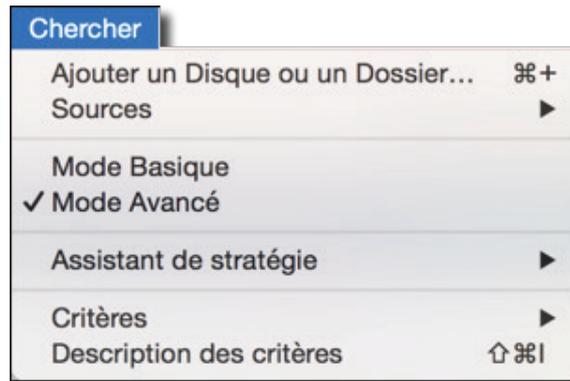
6.3.3 Édition



Le menu **Édition** contient certaines des fonctions les plus importantes, y compris la possibilité d'annuler la dernière action et de restaurer un élément mis à la Corbeille. Les fonctions Copier, Coller et Tout sélectionner peuvent être utilisées dans les champs texte. Tout sélectionner s'applique également aux listes (comme par exemple la liste des éléments trouvés).

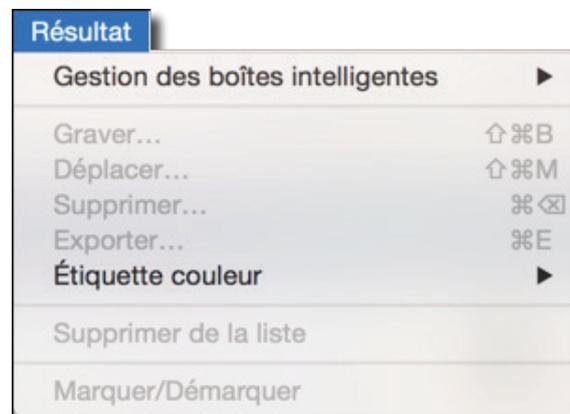


6.3.4 Chercher



Le menu **Chercher** est utilisé pour accéder à un bon nombre d'options permettant de modifier les fonctions de recherche, y compris la possibilité de permuter entre le mode Basic et le Mode Avancé. Un assistant de stratégie peut être créé, enregistré ou supprimé et des jeux de critères peuvent être chargés ou supprimés. La description d'un critère ouvrira une fenêtre tiroir de description. La liste à analyser est gérée via un sous-menu (donnant la possibilité d'enregistrer, de supprimer ou de revenir à la dernière liste utilisée) et vous pouvez ajouter un disque ou un dossier aux Sources.

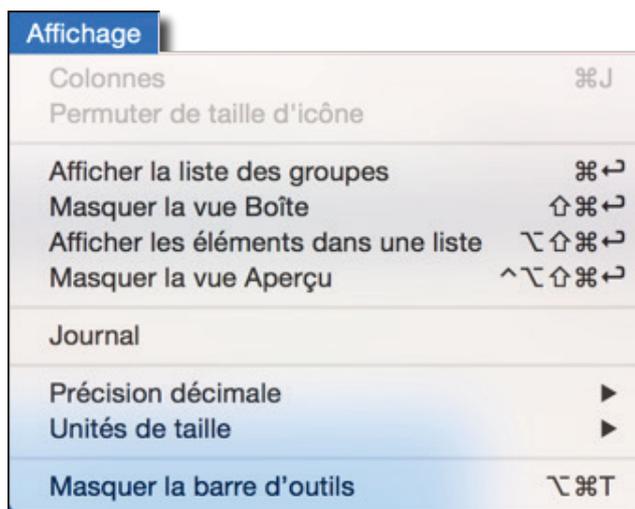
6.3.5 Résultat



Le menu **Résultat** est d'abord utilisé comme raccourci pour des fonctions applicables à la fenêtre de résultat des recherches. Une série de sous-menus permet une gestion détaillée des boîtes intelligentes (y compris les options permettant de modifier et de supprimer des boîtes). Le contenu d'une boîte peut être exporté, gravé, mis à la Corbeille, déplacé vers un nouvel emplacement ou avoir une étiquette. En sélectionnant un élément spécifique, il peut être supprimé de la liste ou encore être coché ou non.

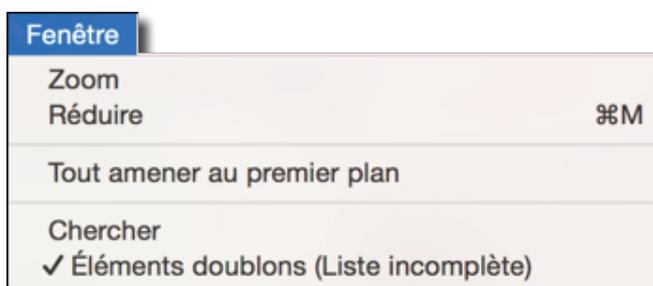


6.3.6 Affichage



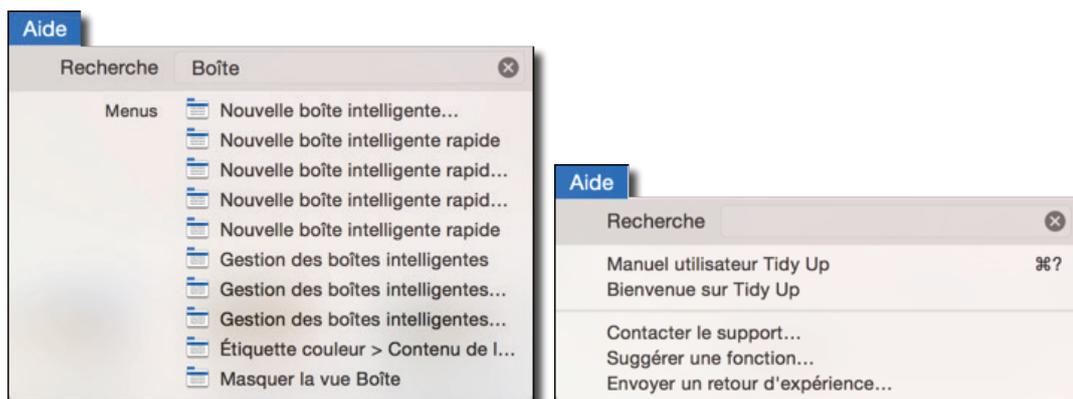
Le menu **Affichage** peut être utilisé pour ouvrir une fenêtre avec un affichage en colonne, activant ainsi une vue par colonne personnalisée de la liste des éléments trouvés pour une boîte sélectionnée (cf. § 3.1). Précision décimale et Unité de taille affecte la manière dont sont affichés les éléments dans la liste des éléments trouvés, par exemple: octet, méga-octet et nombre de décimale. L'option Masquer la barre d'outils masque/affiche la barre d'outils dans la fenêtre de recherche.

Fenêtre



Le menu Fenêtre contrôle quelle fenêtre doit être au premier plan et active (écran de recherche ou toute fenêtre de résultats ouverte), avec l'option supplémentaire de pouvoir révéler toutes les fenêtres de Tidy Up à l'aide de la commande Tout amener au premier plan. De plus vous pouvez zoomer (agrandir) et réduire (dans le Dock) un écran.

6.3.7 Aide



Le menu **Aide** est utilisé pour accéder au système d'aide de Tidy Up.



6.4 Types de fichiers courants

6.4.1 Fichiers Image

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier EPS Adobe Photoshop	EPSF	epsf
Image Adobe Photoshop	8BPS	psd
Fichier JPEG2000 JPX Adobe Photoshop	'JPX '	jpx
Fichier PCX Adobe Photoshop	'PCX '	pcx
Fichier Resource PICT Adobe Photoshop	SCRN, RSRC	
Fichier Pixar Adobe Photoshop	'PXR '	pxr
Fichier Adobe Photoshop	8BIM	
Image MacPaint Apple	PNTG	pntg
Document PICT Apple	PICT	pct, pict, pic
Image QuickTime Apple	qtif	qtif, qti
Appareil photo Raw	CRW ', 'CR2 ', 'NEF ', 'DNG '	CRW, crw, CR2, cr2, NEF, nef, RAF, raf, ORF, orf, MRW, mrw, SRF, srf, DCR, dcr, DNG, dng
Image FlashPix		fpx, FPX
GIF Image	'GIF '	
Graphics Interchange Format Image	GIFf	gif
Fichier image		fpix, targa, rgb, pnt
Image JPEG 2000	'jp2 '	jp2
Fichier Image JPEG 2000	mjp2	mj2
Image JPEG	JPEG	jpg, jpeg, jpe
Fichier image MacPaint		mac
OpenEXR		EXR, exr
Image PNG	'PNG '	
Image Portable Network Graphics	PNGf	png
Document PostScript		epsf
Image Silicon Graphics	.SGI	sgi



Genre de fichier	Type	Extension
Document TIFF	TIFF	tif, tiff
Image Targa	TPIC	tga
Image Windows Bitmap	'BMP ', BMPf	bmp
Image Windows Icon		ico
XBM	'XBM '	XBM, xbm

6.4.2 Fichiers Musique

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier Audio AIFC	AIFC	aifc, aiff, aif
Fichier Audio AIFF	AIFF	
Audio AMR	'amr '	amr
Fichier Audio AU	ULAW	au, ulw, snd
Morceau CD Audio		cdda
Fichier MIDI	Midi	kar, mid, smf, midi
Fichier Audio MP3	MPG3, 'Mp3 ', SwaT	m3url, mp3, swa, MP3
Audio MPEG		mpa, mpm
Fichier Audio MPEG-4	'M4A '	m4a
Fichier Audio MPEG-4 (Protégé)	'M4P ', 'M4B '	m4p, m4b
Fichier Audio WAVE	.WAV, WAVE	wav

6.4.3 Fichiers Film

Genre de fichier	Type	Extension
Film 3GPP2	3gp2	3g2
Film AVI	'vfw '	avi, vfw
Film DV	dvc!	dv
Vidéo MPEG 1		m1v
Vidéo MPEG 2	'm2v '	m2v
Film MPEG 4	mpg4	mp4, mpg4
Film MPEG	MPEG, 'MPG '	m1s, m1a, m75, m15, m2p, m2s, mpg, mpeg



Film QuickTime	MooV, moov	mov, qt
Film QuickTime Player	qtlk	qtl

6.4.4 Fichiers Texte

Genre de fichier	Type	Extension
Document AppleWorks	CWWP	cwk
Fichier Source C Header		h
Fichier Source C Precompiled Header		pch
Fichier Source C		c
Fichier Source C++ Header		hh, hp, hpp, hxx, h++
Fichier Source C++ Precompiled Header		pch++
Fichier Source C++		cc, cp, cpp, cxx, c++
emlx		emlx
Fichier Source Fortran		f, for, f77, f95
Document HTML	HTML	html, htm, shtml, jhtml
Fichier Source Java		java, jav
JavaScript		js
Fichier Source Lex		l, lm, lmm, lpp, lxx
mbox		mbox
Microsoft Word 2007		docx
Document Microsoft Word 6.0/95	W6BN	
Document Microsoft Word	W8BN	doc
Fichier Source Objective-C		m
Fichier Source Objective-C++		mm
Fichier Source Pascal		pas
Document Plain text		txt, text
Document RTF avec pièces jointes (RTFD)		rtfd
Document Text enrichi (RTF)	'RTF '	rtf
Fichier strings		strings



Genre de fichier	Type	Extension
Document Text	TEXT, sEXT, ttro	
Site Web	ilht	webloc
Web archive		webarchive
Site Web	LINK	url
Document XHTML		xhtml, xhtm
Document XML		xml , xbl, xsl, xslt
Fichier source Yacc		y, ym, ymm, ypp, yxx

6.4.5 Fichiers PDF

Genre de fichier	Type	Extension
Fichier PDF Adobe Photoshop	'PDF '	pdp
Document PDF	APDF	pdf



Identification du document

Manuel utilisateur de Tidy Up 4 pour Mac OS X 10.8.x à Mac OS X 10.10.x.

Notice de copyright

© 2014-2015, Hyperbolic Software. Tous droits réservés.

Tidy Up et le logo Tidy Up sont des marques de la société Hyperbolic Software.

Apple, le logo Apple et Macintosh sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc, enregistrées aux États-Unis et dans d'autres pays. Mac et le logo Mac OS sont des marques commerciales déposées d'Apple Computer Inc.

MacPaint, AppleWorks et QuickTime sont des marques commerciales enregistrées d'Apple, Inc.; PhotoShop sont des marques commerciales enregistrées d'Adobe; Windows et Word sont des marques commerciales enregistrées de Microsoft, Silicon Graphics est une marque enregistrée de Silicon Graphics, Inc.

Les noms des autres produits mentionnés dans ce manuel sont des marques commerciales appartenant à leurs sociétés respectives.

Restrictions et limitations

La diffusion de Tidy Up doit être réalisée par la duplication intégrale et sans altération d'aucune sorte de l'œuvre. L'archive d'installation ne doit en aucun cas être altérée lorsqu'elle est transmise à un tiers.

Distribution

La SARL Mac V.F. est le distributeur officiel et exclusif pour la France et les pays francophones des produits de la société Hyperbolic Software.

Contact

Pour nous contacter à propos de ce manuel ou pour tout problème relatif à l'utilisation du logiciel écrivez à : support@macvf.fr.



Historique des versions du Manuel utilisateur

Version	Date	Description
1.0.1	13/02/2015	Mise à jour relative à la version 4.0.5 de Tidy Up.
1.0.0	07/02/2015	Version initiale relative à la version 4.0.3 de Tidy Up.